

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено
на заседании МК по направлению

Фотография
Протокол № 6 от «25» 09 2018

Председатель МК Бударева Н.В. Р/С

Утверждаю

Старший методист

Н.Н. Смирнягина

«25» сентября 2018 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению выпускной квалификационной работы

профессия **54.01.03 Фотограф** (на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – срок обучения 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования – срок обучения 10 месяцев)

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Содержание и структура письменной экзаменационной работы	4
2. Оформление письменной экзаменационной работы.....	5
3. Содержание выпускной практической квалификационной работы	12
4. Рекомендуемые источники информации для подготовки ВКР.....	12
5. Критерии оценки письменной экзаменационной работы	15
6. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы.....	18

Приложения

Перечень тем ВКР

Титульный лист письменной экзаменационной работы

Форма задания на ВКР

Письменный отзыв на ВКР

Рецензия на ВКР

Форма акта о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Пояснительная записка

Согласно ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф, Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа – исследование, проведенное обучающимся в предметной области профиля профессии и представленное в форме выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) и письменной экзаменационной работы (ПЭР).

Обязательные требования, предъявляемые к ВКР - соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Работа над ВКР позволяет развить навыки исследования, экспериментирования и самостоятельного изучения научной и другой литературы по проблеме.

Цель методических указаний - оказание обучающимся помощи в подготовке ВКР.

Методические указания содержат:

- основные требования к содержанию и структуре ПЭР,
- требования к содержанию ВПКР,
- требования к ее оформлению ПЭР,
- критерии оценки ВКР,
- рекомендованные источники информации для подготовки ВКР.

Тема ВКР выбирается обучающимся в соответствии с перечнем тем (*Приложение №1*), отражающим содержание профессиональных модулей ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф:

ПМ.01. Выполнение работ фотографа,

ПМ.02. Выполнение работ фотолаборанта

ПМ.03. Выполнение работ ретушера

Содержание ВПКР включает в себя задания по основным видам профессиональной деятельности:

- Выполнение работ фотографа;
- Выполнение работ фотолаборанта;
- Выполнение работ ретушера;

Темы ПЭР соответствуют содержанию ВПКР.

1. Содержание и структура письменной экзаменационной работы

Обучающиеся, в соответствии с полученным заданием, оформляют **письменную экзаменационную работу** на выбранную ими тему.

Письменная экзаменационная работа – часть ВКР, представляющая собой сжатое изложение информации по конкретной теме, она должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений, компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

ВКР должна содержать разработку вопросов технологии, проектирования, организации и экономики производства, охраны труда на основе последних достижений науки и техники, прогрессивных форм организации производства, при достаточном уровне механизации и автоматизации производственных процессов.

ВПЭР дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

ВПКР представлена продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профессии и темы работы.

По структуре ПЭР состоит из:

- титульного листа (*Приложение №2*)
- задания на ВКР (*Приложение №3*)
- оглавления (содержания) с указанием страниц каждого раздела:
- введения (описание разделов и их содержания) – 1-2л.;
- основной части 20-25 л.
- заключения – 1-2 листа;
- списка использованных источников – 1 лист.
- приложений.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета р. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение - завершающая часть работы. Оно содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на

защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографический список электронных ресурсов оформляется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Фотографии, схемы, рисунки и таблицы следует нумеровать в пределах раздела, в котором они расположены. На каждую иллюстрацию обязательно делается ссылка в тексте.

На ВКР руководитель работы оформляет отзыв (*Приложение №4*).

Выполненные работы рецензируются преподавателями/мастерами методической комиссии профессии Фотограф (*Приложение №5*). Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

2. Оформление письменной экзаменационной работы

Требования к оформлению работы должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов"

Общие требования

Страницы текста работы и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Работа выполняется любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель - 14). Полужирный шрифт не применяется.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию

их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний в работе - по ГОСТ 7.12.

Построение работы

Наименования структурных элементов работы "СОДЕРЖАНИЕ", "ОПРЕДЕЛЕНИЯ" (если есть), "ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ" (если есть), "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть работы делят на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст работы подразделяют только на пункты, их нумеруют, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то его не нумеруют.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц

Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, содержание, задание на ВКР включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1. Типы и основные размеры

1.1

1.2 } Нумерация пунктов первого раздела работы

1.3

2. Технические требования

2.1

2.2 } Нумерация пунктов второго раздела работы

2.3

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками,

Пример:

3. Методы испытаний

3.1. Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела

3.1.3 работы

3.2. Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2 } Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела

3.2.3 работы

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст работы подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей работы.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления ставится дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____
в) _____

Если работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части проставляется арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида работы, например "Часть 2".

Каждый структурный элемент работы начинается с нового листа (страницы).

Нумерация страниц работы и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: *Рисунок 1 - Детали прибора.*

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Например, Рисунок А.3.*

При ссылках на иллюстрации пишут "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу располагают в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

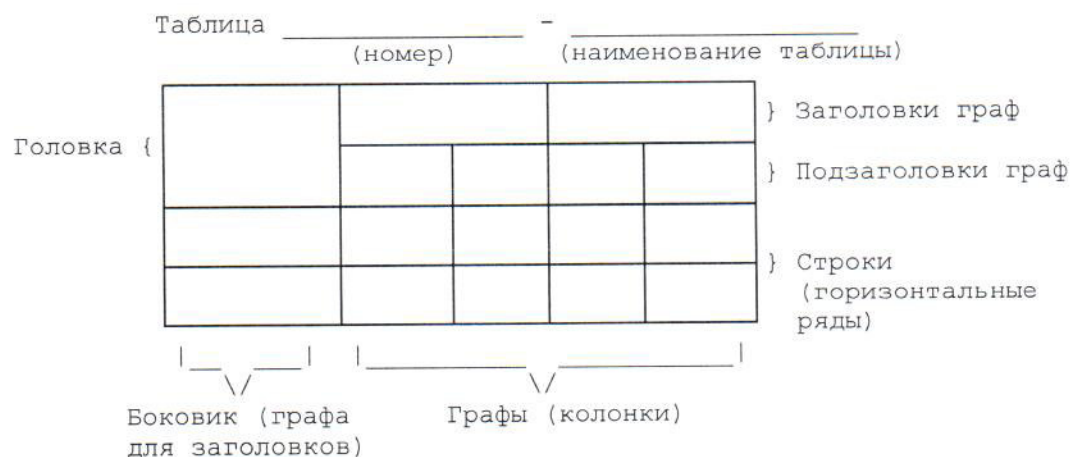
Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за

формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.



содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания помещают непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово "Примечание" печатают с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивают. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 _____
2 _____
3 _____

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете нумеруют порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например

(3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки

Ссылки на использованные источники указывают порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Определения, обозначения и сокращения

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Список использованных источников

Сведения об источниках располагают в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеруют арабскими цифрами без точки и печатают с абзацного отступа.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложение или несколько приложений могут быть оформлены в виде отдельной книги, при этом на титульном листе под номером книги следует писать слово "Приложение". При необходимости такое приложение может иметь раздел "Содержание".

3. Содержание выпускной практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа - часть ВКР, представляющая собой некий продукт, в процессе изготовления которого обучающийся демонстрирует приобретенные умения, компетенции и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по итогам прохождения производственной практики, ее выполнение оформляется актом (*Приложение №6*).

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии в соответствии с заданием на ВКР.

Выполненная ВПКР оценивается руководителем практики совместно с соответствующим работником предприятия в соответствии с критериями определенным количеством баллов.

Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); использование оборудования, инструментов, приспособлений в соответствии с правилами их эксплуатации; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

ВПКР предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф.

ПМ.01 Фотограф 3 разряда

ПМ.02 Фотолаборант 3 разряда

ПМ.03 Ретушер 3 разряда

4. Рекомендуемые источники информации для подготовки ВКР

Литература:

1. Левкина А.В. Фотодело. – М.: АЛЬФА-М, ИНФРА-М, 2013;
2. 1. Айсманн Кэтрин . Цифровая фотография. Эффективный самоучитель. – СПб.: ООО «ДиаСофтЮП», 2013.– 640с.
3. Ефремов А.А. Современная черно-белая фотография. – СПб.: Питер, 2011.
4. Ефремов А.А. Секреты RAW. Фотосъемка в профессиональном формате. – СПб.: Питер, 2010.
5. Найтингелл Д. Экспозиция: современные приемы креативной цифровой фотографии. – М.: Эксмо, 2011.
6. Петерсон Брайан. Сила экспозиции. Как снимать шедевры любой камерой. – СПб.: Питер, 2012.
7. Уроки фотографии: просто и понятно /ред. М.Стенсволд; пер. с англ. С. Огурцова. – М.: АСТ: Астрель, 2011.
8. Джордж К. Библия цифровой фотографии. - М.: Эксмо, 2009.
9. Геодаков А. И. Мастерство ретуши. – М.: Искусство, 2012. – 96 с
10. Анюхин А.Б. 35 профессиональных приемов Photoshop CS5: цветокоррекция, спецэффекты, коллажи, восстановление и ретуширование: быстрый старт. – М.: Триумф, 2011.
11. Кроуфорд М. PHOTOSHOP для профессиональных фотографов. – М.: АРТ-Родник, 2010.
12. Волков – Ланит Л.Ф. Искусство фотопортрета. - М: Планета, 1987.- 303с.;
13. Дыко Л.П. Основы композиции в фотографии. – М.: Высшая школа, 1988. - 175с.;
14. Килпатрик Д. Свет и освещение. – М.: Мир, 1988.-223с.;
15. Курский Л.Д., Фельдман Я.Д. Иллюстрированное пособие по обучению фотосъемке. - М: Высшая школа, 1991. - 160с.;

16. Луговьер Д., Вартанов АН. Учись фотографировать. - М.: Искусство, 1988;
17. Луински Х., Магнус М. Книга по фотографии. Портрет. - М: Планета, 1991. - 167с.;
18. Михалкович В.И., Стигнеев В.Т. Поэтика фотографии. – М.: Искусство, 1990.- 289с.;
19. Фотография. Энциклопедический справочник. – Минск: Белорусская энциклопедия, 1992.- 399с.;
20. Хеджкоу Джон. Искусство цветной фотографии. – М.: 1985.- 240с.;
21. Хеджкоу Джон. Новое руководство по фотографии. – М.: АСТ Астрель, 2005. - 416с.;
22. ЭнгТом. Фотография. Практическое руководство для любителей. – М: Мир книги, 2007.
23. Журба. Ю. И. Краткий справочник по фотографическим процессам и материалам. - М.: Искусство, 1991;
24. Журба. Ю. И., Шпольский М. Р. Фотографические процессы и материалы. М.: Высшая школа, 1988, 176с;
25. Киселев А. Я., Виленский Ю. Б. Физические и химические основы цветной фотографии. - Л.: Химия, 1990. – с.304;
26. Редько А. В. Основы черно-белых и цветных фотопроцессов. - М.: Искусство, 1990;
27. Фотография. Энциклопедический справочник. – Минск: Белорусская энциклопедия, 1992, с.399;
28. Ефремов А.А. Фотография от азов к мастерству. – СПб: Питер, 2008. с.136.
29. Мусорин М.К., Привалов В.Д. Фотография. - М: Гуманитарный издательский центр Владос, 2003. с.336;
30. Фомин А. В. Общий курс фотографии, - М: Легкая индустрия, 1978 и 1987. с.312;
31. Хеджкоу Джон. Новое руководство по фотографии. – М.: АСТ Астрель, 2008. с.416
32. Яштолд-Говорко В.А. Печать фотоснимков. – М.: Искусство, 1967;
33. Аббасов И.Б. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS3. - М.: ДМК Пресс, 2008.
34. Айсманн Кэтрин, Палмер Уэйн. Ретуширование и обработка изображений в Photoshop. – М.: Вильямс, 2008.
35. Божко А.Н. Photoshop. Ретушь и коррекция изображений. - М.: ДЕСС КОМ, 2007.
36. Гольцман В.И. Оцифровываем и ретушируем свой фотоальбом. – СПб.: Питер, 2008.
37. Зайка А.А. Цифровое фото и ретушь в Photoshop CS. – СПб.: Питер, 2007.
38. Леонтьев В.П. Цифровое фото на компьютере. - М: ОЛМА Медиа Групп, 2008.
39. Миронов Д.Ф. Ретушь на компьютере. - СПб: Питер, 2004.

Электронные книги:

- Джорджес Грегори «50 эффективных приемов работы в Photoshop»;
- Фрост Ли «Современная фотография»;
- Фрост Ли «Черно-белая фотография»;
- Фрост Ли «Фотография: вопросы и ответы»;
- Фрост Ли «Творческая фотография: идеи, сюжеты, техники съемки»
- «Студийный портрет»;
- «Особенности студийной съемки»;
- «Хитрости и приемы рекламной фотографии»

Нормативные документы:

ГОСТ Р 52112-2003 «Услуги бытовые. Фотоуслуги. Общие технические условия».

ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

ПОТ Р М-004-97 «Межотраслевые правила по охране труда при использовании химических веществ».

ГОСТ 427-75 «Линейки измерительные металлические. Технические условия».

ГОСТ 25706-83 «Лупы. Типы, основные параметры. Общие технические требования».

ОК 002-93. Общероссийский классификатор услуг населению.

ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 2.109-73 «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам».

Интернет-ресурсы:

- <http://www.fotodelo.ru>
- <http://www.amd-photo.ru>
- <http://www.art-photostudio.ru>
- <http://www.digital-foto.ru>
- <http://www.photoscope.ru/>
- <http://www.wikipedia.org>
- <http://www.myompl.ru>
- <http://www.photomanual.ru>
- <http://www.prophotos.ru>
- <http://www.photoscope.ru><http://www.amd-photo.ru/>
- <http://www.photocapture.ru>
- <http://www.schoolphotography.ru>
- <http://www.mirsovetov.ru/a/digital-technique/potocamera/composition-photo.html>.

5. Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Критерии	Показатели оценки и баллы			
	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы обоснована анализом состояния действительности. Указан адекватный специальности объект дипломного исследования. Цель фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Материал изложен грамотно, логически последовательно.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Имеются отдельные, несущественные недочеты в оформлении работы.	Текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 5-и дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.

Самостоятельность в работе	Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны.	Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Студент испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены личными полученными результатами.	Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации представляют практического интереса для коммерческих организаций.	Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, использованием теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации в коммерческих организациях.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники в представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. В целом студент показал, что материал усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы.	Доклад содержательный, аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается уверенно, методически последовательно. Студент показал хорошие знания, полученные в процессе учебы, и умение применять	Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Студент показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных

			их для решения задач; дал служебных правильные задания; допустил неточности.	круга задач; дал ответы на все вопросы, но незначительные неточности.	задач, обосновывая при этом принятые решения; дал правильные ответы на все заданные вопросы.
--	--	--	--	---	--

Максимальный балл за письменную экзаменационную работу – 28.

6. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы

ПМ.01 Выполнение работ фотографа

Тип задания	Критерии оценивания	Показатели оценки	Баллы	
1. Фотосъемка, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать.	1. Соблюдение требований к форматам изображения	Правильно выбраны требования к формату фотографий	1	
		Выбранный формат не соответствует заданному документу	0	
		Максимальный балл	1	
	2. Соблюдение требований к освещению	Правильно выбрано освещение	2	
		Освещение частично поставлено с ошибками	1	
		Освещение не соответствует требованиям к фотосъемке на документы	0	
		Максимальный балл	2	
	3. Соблюдение требований к композиции	Композиция определена в соответствии требованиями стандарта для фотографий на различные документы	2	
		В композиции присутствуют незначительные нарушения (поворот модели, крупность плана, момент съемки)	1	
		Композиция не соответствует требованиям к фотосъемке на документы	0	
		Максимальный балл	2	
	4. Соблюдение требований к цвету фона	Правильно выбран цвет фона	1	
		Фон не соответствует требованиям к фотосъемке на документы	0	
		Максимальный балл	1	
		МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ ЗА ЗАДАНИЕ	6	
	2. Фотосъемка индивидуальных и групповых портретов в студии.	1. Соответствие расстановки осветительных приборов	Правильно выбрано освещение	2
Освещение частично поставлено с ошибками			1	
Освещение не соответствует требованиям к фотосъемке на документы			0	
Максимальный балл			2	
2. Выбор композиции		Определение композиции соответствует сделанному фотопортрету (отсутствуют ошибки: поворот модели, крупность плана, точка съемки, направление точки съемки, момент съемки)	4	
		В композиции допущена одна из вышеперечисленных ошибок	3	
		В композиции допущены две из вышеперечисленных ошибок	2	
		В композиции допущены три из вышеперечисленных ошибок	1	
		Определение композиции не соответствует сделанному фотопортрету (более трех ошибок)	0	
		Максимальный балл	4	
		МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ ЗА ЗАДАНИЕ	6	
3. Фотосъемка		1. Выбор схемы	Правильно выбрано освещение	2

индивидуальных и групповых портретов на выезде.	освещения	Освещение нарушает световой рисунок изображения	1
		Освещение не соответствует требованиям к фотосъемке на выезде	0
		Максимальный балл	2
	2. Выбор композиции	Определение композиции соответствует сделанному фотоportрету (отсутствуют ошибки: поворот модели, крупность плана, точка съемки, направление точки съемки, момент съемки)	4
		В композиции допущена одна из вышеперечисленных ошибок	3
		В композиции допущены две из вышеперечисленных ошибок	2
		В композиции допущены три из вышеперечисленных ошибок	1
		Изображение выполнено с грубыми нарушениями композиции (более 3-х ошибок)	0
		Максимальный балл	4
		МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ ЗА ЗАДАНИЕ	6
ВСЕГО		18	

ПМ.02 Выполнение работ фотолаборанта

Критерии оценивания	Показатели оценки	Баллы
1. Соблюдение технологической последовательности выполнения операций ХФО фотоматериалов.	Работа выполнена в правильной технологической последовательности	3
	Работа выполнена с незначительными нарушениями технологической последовательности, но с последующим исправлением ошибок, результат достигнут	2
	Работа выполнена с незначительными нарушениями технологической последовательности, но достигнут результат не надлежащего качества (недопроявка или перепроявка).	1
	Работа выполнена с грубыми нарушениями технологической последовательности, результат не достигнут (изображение на фотоплёнке отсутствует).	0
	Максимальный балл	3
2. Соблюдение технологической последовательности выполнения операций фотопечати.	Работа выполнена в правильной последовательности в соответствии с порядком технологического процесса печати.	3
	Работа выполнена с незначительными нарушениями технологической последовательности, но с последующим исправлением ошибок, результат достигнут (недоэкспонирование или переэкспонирование – регулирование временем обработки).	2
	Работа выполнена со значительными нарушениями технологической последовательности и результат достигнут не надлежащего качества (изображение не имеет деталей в светах или тенях).	1
	Работа выполнена с грубыми нарушениями технологической последовательности, результат не достигнут (изображение не получено).	0
	Максимальный балл	3

3. Соответствие продукта требованиям, предъявляемым к художественному и техническому качеству изображений	Продукт соответствует требованиям, предъявляемым к художественному и техническому качеству изображений	7
	Фотоизображение имеет явные искажения по тонопередаче.	-1
	Фотоизображение имеет искажения по контрасту и яркости.	-1
	Плохое композиционное решение при кадрировании.	-1
	Неравномерная освещённость кадра	-1
	Наличие технических дефектов фото изображения.	-1
	Наличие вуали на фотоотпечатке.	-1
	Визуально заметная нерезкость изображения.	-1
	Фотоизображение отсутствует на фотоотпечатке.	0
	<i>Максимальный балл</i>	7
ВСЕГО	13	

ПМ.03 Выполнение работ ретушера

Критерии оценивания	Показатели оценки	Баллы
1. Соблюдение технологической последовательности выполнения операций	Работа выполнена в правильной технологической последовательности	3
	Работа выполнена с незначительными нарушениями технологической последовательности, но с последующим исправлением ошибок, результат достигнут	2
	Работа выполнена с незначительными нарушениями технологической последовательности, но результат достигнут	1
	Работа выполнена с грубыми нарушениями технологической последовательности, результат не достигнут	0
	<i>Максимальный балл</i>	3
2. Соответствие продукта требованиям, предъявляемым к художественному и техническому качеству изображений	Продукт соответствует требованиям, предъявляемым к художественному и техническому качеству изображений	10
	Фотоизображение имеет незначительные перспективные искажения	-1
	Фотоизображение имеет незначительные искажения по цветопередаче	-1
	Фотоизображение имеет незначительные искажения по контрасту и яркости	-1
	Фотоизображение недостаточно резкое, но в пределах требований, предъявляемых к качеству готового фотоизображения	-1
	Незначительно нарушена композиция фотоизображения, коллажа	-2
	Избыточное использование фильтров	-1
	Не все технические дефекты удалены с изображения	-1
	Не сохранена фактура кожи лица	-1
	Присутствует эффект «красных глаз»	-1
	Продукт не получен ИЛИ имеет сильно выраженные искажения по всем вышеприведенным пунктам	0
	<i>Максимальный балл</i>	10
	ВСЕГО	13

Максимальный балл за выпускную практическую квалификационную работу – 31.

Баллы, полученные за письменную экзаменационную работу на ее защите и выпускную практическую квалификационную работу (согласно акту выполнения ВПКР) суммируются

(максимальный балл за ВКР – 59) на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Набранный балл переводится в итоговую оценку за ВКР по шкале. Эта оценка соответствует оценке за ГИА.

Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке

Баллы	Оценка
52 – 59	отлично
43 - 51	хорошо
32 - 42	удовлетворительно
менее 32	неудовлетворительно

Приложения

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

	Письменная экзаменационная работа	Выпускная практическая квалификационная работа	Профессиональный модуль (ПМ)
1.	Отличительные особенности создания художественного портрета в студии и на пленере.	Выполнение фотосъемки портрета в студии и на пленере, создание художественного образа.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
2.	Применение схем освещения теневого и светового полуоборота в портретировании.	Выполнение студийной фотосъемки портрета с одним и несколькими источниками света.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
3.	Технологии выбора различной крупности плана для конкретной модели.	Выполнение студийной фотосъемки портрета с разной крупностью плана.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
4.	Технологии выбора различных поворотов модели относительно фотоаппарата.	Выполнение студийной фотосъемки портрета с различными поворотами относительно фотоаппарата.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
5.	Особенности создания художественных фотопортретов на фоне городского и ландшафтного пейзажа	Выполнение фотосъемки художественных портретов на фоне городского и ландшафтного пейзажа.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
6.	Особенности освещения индивидуальных и групповых фотопортретов в студии.	Выполнение фотосъемки индивидуальных и групповых фотопортретов	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
7.	Особенности проведения фотосъемки мужского художественного фотопортрета	Выполнение фотосъемки мужских портретов с разной крупностью плана или с разными схемами освещения.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
8.	Особенности проведения фотосъемки детского художественного и жанрового фотопортрета.	Выполнение фотосъемки детей с применением разной крупности плана или с разными схемами освещения.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
9.	Особенности создания женского образа в художественном фотопортрете	Выполнение фотосъемки женских портретов с разной крупностью плана или с разными схемами освещения.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
10.	Отличительные особенности фотосъемки парного и группового фотопортрета.	Выполнение фотосъемки парных и групповых портретов с разной крупностью плана.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
11.	Применение светотеневой и светотональной схем освещения в портретировании.	Выполнение фотосъемки портретов с разным рисунком освещения модели.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
12.	Технологии работы с группой при фотосъемке на пленере и в студии	Выполнение фотосъемки групповых художественных портретов в студии и на пленере.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
13.	Особенности создания фотопортрета в светлой и темной тональности	Выполнение студийной фотосъемки портрета с заданной тональностью.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ

			ретушера
14.	Выразительные особенности черно-белого и цветного варианта исполнения фотоизображений	Выполнение портретной фотосъемки. Изготовление фотоизображений в черно-белом и цветном варианте.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
15.	Выбор фона для проведения фотосъемки художественного портрета в интерьере	Выполнение фотосъемки портрета с разной крупностью плана или с разными схемами освещения в интерьере.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
16.	Особенности освещения фотопортрета в интерьере	Выполнение фотосъемки портретов с разной крупностью плана или с разными схемами освещения в интерьере.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
17.	Отличительные особенности фотосъемки жанрового индивидуального и группового фотопортрета	Выполнение жанровой фотосъемки индивидуальных и групповых фотопортретов с разной крупностью плана в разных условиях освещения.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
18.	Применение одного или нескольких источников освещения при портретировании в студии	Выполнение студийной фотосъемки с применением одного или нескольких источников освещения.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
19.	Технологии выбора фона для проведения фотосъемки у памятных мест.	Выполнение художественной фотосъемки на фоне городских достопримечательностей.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
20.	Особенности работы с группой при проведении фотосъемки у памятных мест	Выполнение художественной фотосъемки группы на фоне городских достопримечательностей.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
21.	Отличительные особенности создания фотоизображений на галогеносеребряные фотоматериалы.	Выполнение фотосъемки портретов на галогеносеребряные фотоматериалы .	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.02 Выполнение работ фотолаборанта
22.	Особенности проведения фотосъемки на аналоговый фотоаппарат в студии	Выполнение студийной фотосъемки портретов на аналоговый фотоаппарат	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.02 Выполнение работ фотолаборанта
23.	Использование метода фотопечати с разных негативов для создания фотомонтажа	Создание комплекта фотографий, выполненных аналоговым способом фотосъемки и фотопечати.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.02 Выполнение работ фотолаборанта
24.	Выразительные особенности фотопортретов в черно-белом варианте и в тоне сепия	Выполнение аналоговой фотосъемки и проекционной фотопечати изображений в черно-белом варианте и в тоне сепия.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.02 Выполнение работ фотолаборанта
25.	Возможности применения специальных способов ручной фотопечати	Выполнение проекционной или контактной фотопечати специальными способами.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.02 Выполнение работ фотолаборанта
26.	Использование методов компьютерной ретуши для обработки художественных фотопортретов	Выполнение фотосъемки и компьютерной обработки художественных фотопортретов.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
27.	Использование приема замены фона компьютерным способом	Выполнение фотосъемки и замена фона фотоизображений компьютерным способом.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
28.	Использование цифровых	Выполнение компьютерного	ПМ.01 Выполнение работ

	фотоизображений для создания фотомонтажа.	фотомонтажа художественных фотопортретов.	фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
29.	Отличительные особенности компьютерного фотомонтажа и коллажа	Выполнение компьютерного фотомонтажа и коллажа.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера
30.	Творческие методы разработки компьютерного дизайн-проекта	Разработка индивидуального фотографического дизайн - проекта компьютерным способом.	ПМ.01 Выполнение работ фотографа ПМ.03 Выполнение работ ретушера

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема работы

Профессия ППКРС _____

ОКПР _____

ОКПР _____

ОКПР _____

фамилия обучающегося

имя обучающегося

отчество обучающегося

Группа _____

Курс _____

Срок обучения _____

Санкт-Петербург
2018

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВКР

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

" _ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Л.Н. Филиппова

" _ " _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающемуся(ейся) _____ курса _____ группы, профессии _____
*код и наименование профессии*Тема выпускной квалификационной работы _____
(фамилия, имя, отчество)

Письменная экзаменационная работа

Перечень вопросов, подлежащих разработке (описание оборудования, описание технологии, особенностей для конкретного задания и т.д.) по заказу предприятия/лица

Структура:

- титульный лист
- задание на ВКР
- оглавление (содержание) с указанием страниц каждого раздела:
- введение (описание разделов и их содержания) – 1-2л.;
- основная часть 20-25 л.
- заключение – 1-2 листа;
- список использованных источников – 1 лист.
- приложения.

По оформлению работа должна соответствовать требованиям ГОСТ. Работа должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Шрифт **TimesNewRoman**, размер **14** и **1,5** межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине листа. Основная часть включает в себя разделы/главы/темы.

Примерный баланс времени при выполнении ВКР (распределение времени по этапам выполнения в днях):

- введение _____
- основная часть _____
- заключение _____

Выпускная практическая квалификационная работа

Изделие/продукт, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению _____

Место прохождения производственной практики _____

Руководитель ВКР _____
наименование предприятия
фамилия и должность

Дата выдачи ВКР " _ " _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения ВКР " _ " _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии _____

" _ " _____ 20__ г. Протокол № _____
*наименование*Руководитель ВКР _____
*подпись, дата*Председатель методической комиссии _____
*подпись, дата*Обучающийся _____
Ф.И.О., подпись, дата

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЗЫВ НА ВКР

Отзыв на письменную экзаменационную работу

обучающегося _____

группа _____ курс _____ год выпуска _____

Профессия _____

Тема: _____

Руководитель _____

*(фамилия, имя отчество, звание, должность)***Характеристика разделов письменной экзаменационной работы:****Оценка подготовленности и самостоятельности обучающегося:****В процессе выполнения обучающийся продемонстрировал:***- знания**- умения**- сформированность компетенций***Достоинства работы:****Недостатки:****Практическая значимость письменной экзаменационной работы:****Заключение:**

ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель _____ / _____
Подпись *Ф.И.О.*

Дата написания отзыва « _____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ВКР

Рецензия на письменную экзаменационную работу

обучающегося _____

группа _____ курс _____ год выпуска _____

Профессия _____

Тема: _____

Рецензент _____

*(фамилия, имя отчество, звание, должность)***Заключение о степени соответствия письменной экзаменационной работы заданию:****Характеристика разделов письменной экзаменационной работы:****Достоинства работы:****Теоретическая и практическая значимость письменной экзаменационной работы:****Вопросы:****Замечания и рекомендации по письменной экзаменационной работе:****Общая оценка письменной экзаменационной работы:**

считаю, что выпускная квалификационная работа обучающегося _____ соответствует требованиям ФГОС по профессии 54.01.03 Фотограф и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и при соответствующей защите заслуживает высокой оценки.

Рецензент _____ / _____
Подпись *Ф.И.О.*

Дата рецензирования «__» _____ 201__ г.

ФОРМА АКТА О ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ

название предприятия

должность работника

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Настоящий акт составлен _____ в том, что обучающийся
дата

Ф.И.О.

завершивший обучение по производственной практике

по профессии _____

код и наименование профессии

Выполнил выпускную практическую квалификационную работу, соответствующую

_____ разряду ОКПР _____

_____ разряду ОКПР _____

_____ разряду ОКПР _____

1. _____

2. _____

3. _____

задания выпускной практической квалификационной работы

По норме времени отведено на работу _____ час., фактически работа выполнена за _____ час.

В соответствии с критериями, работа выполнена на _____ баллов

Ведущий специалист _____ (_____)

Руководитель практики _____ (_____)

Представитель ОТК _____ (_____)