**Технологическая карта урока № 87**

по теме: Аудирование текста: «Рекомендации относительно внешнего вида и поведения (социальные и производственные отношения)»

дисциплина: английский язык

группа: 101

преподаватель: Денисюк Ирина Александровна

 оборудование: носитель с видеозаписями (<https://youtu.be/9PP7r0odhhM>, <https://youtu.be/ZaftVleoLlk>, <https://youtu.be/naIkpQ_cIt0>), колонки, аудиозапись на диске Planet of English – Track39 p.241 Ex.10, мультимедийный проектор, экран для проектора, *Бескоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Кайранская Е. А. и др.* Planet of English. Учебник английского языка для учреждений СПО. -М.: Издательский центр«Академия» 2015, учебник Cambridge English vocabulary in use Advanced Michael McCarthy Felicity O’Dell 2017, Cambridge Business Vocabulary in Use Bill Mascull 2017 (Lesson 13 – Scills), Английский язык для делового общения С.И. Гарагуля, 2017 (примерные вопросы для собеседования), раздаточный материал, наглядность (картинки – виды профессий), програмное обеспечение: Power Point, <https://learningapps.org/4793291>,<https://www.goconqr.com/en/p/12828705>, аутентичные материалы сайта [**https://www.indeed.co.uk/**](https://www.indeed.co.uk/), компьютер, бейджи в качестве атрибута игры.

технологии: элементы кейс-технологии, инфографика - Кластер, икт.

Форма урока: деловая игра.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели обучающегося**O1. Определить тему урокаО2. Изучить профессиональную лексику по теме «Социальные и производственные отношения» О3. Прослушать англоязычную речь и понять (детально) прослушанноеO4.Обыграть ролевую игру: «Собеседование при трудоустройстве на вакансию фотографа/ассистента фотографа»О5. Выявить сложные моменты и определить способы устранения сложностей  | **Цели преподавателя****Предметные:** П1. Развитие умения аудировать с детальным пониманием прослушанного текста о видах профессий.П2. Совершенствование коммуникативных навыков (говорение на туму «трудоустройство на вакансию фотографа/ассистента фотографа).П3. Содействие развитию освоения и применения лексики профессиональной направленности (социальные и производственные отношения) в устном высказывании.П4. Актуализация личностного опыта обучающихся при изучении темы.П5. Создание условий для самореализации учащихся при решении задач, поставленных в ходе урока.**Развивающие:**П6. Развитие фонематического слуха, языковой догадки, произвольного внимания (при прослушивании текста о видах профессий; просмотре видео о собеседовании без опыта работы)П7. Развитие умения ставить цель и планировать свою деятельностьП8. Развитие дисциплинированности, способности к саморегуляции**Образовательная:** П9. Организация комплексного применения знаний и умений на практике |
| **Основные понятия, термины**Employer, employee, fast-paced working environment, communication/language/management/computer skills, previous experience, education, full training, career prospects, leadership qualities, competitive salary, benefits package, healthcare plan, subsidized meals, salary expectations, online application form, dress code, to maintain balances, to estimate interests, to use special software to complete the task, to be responsible for…, equipment, full-time/part-time, to make eye contact, first impression, professional development | **Формируемые образовательные результаты (знания, умения, компетенции)****Умения:**У1: вести диалог (диалог–расспрос, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального общения в учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;У2: понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;У3: понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса (социально-производственные отношения), выборочно извлекать из них необходимую информацию (относительно собеседования при трудоустройстве);У4:оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к нейУ5:читать аутентичные тексты разных стилей (объявления о вакансии и резюме сайта [**https://www.indeed.co.uk/**](https://www.indeed.co.uk/)), используя основные виды чтения (ознакомительное), в зависимости от коммуникативной задачи;У6:использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни (реализация ролевой игры «Собесеование при трудоустройстве»).**Знания:**З1: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа (социально-производственные отношения) и с соответствующими ситуациями общения;З2: тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы и специальностям СПО.**Общие компетенции:**ОК1. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК2. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.ОК3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК4. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап занятия, время** | **Цель этапа** | **Методы/ технологии** | **Деятельность преподавателя** | **Деятельность обучающегося** | **Результат (знания, умения, компетенции)** |
| 1. Ориентировочно-мотивационный (3 мин.) | П2 О1П4 О3П7П8 | Фронтальный опрос | Создание проблемной ситуации: Предлагается просмотреть видеофрагмент о трудоустройстве на работу при отсутствии опыта <https://youtu.be/9PP7r0odhhM>, ответить на наводящие вопросы преподавателя (Have You ever applied for a job? Have You ever written a CV? What should You learn in order to have a success while applying for a job?) и определить тему, цели урока.Сообщение домашнего задания (<https://learningapps.org/4793291> – необходимо соотнести эквиваленты лексических единиц. Ссылка на упражнение направляется на электронную почту) | Просматривают видеофрагмента, отвечают на наводящие вопросы преподавателя, формулируют тему и цели урока, задают вопросы по выполнению домашнего задания (если имеются) | ОК3У1У3У4 |
| 2. Операционно-исполнительский2.1. учебно-познавательная деятельность (15 мин) 2.2. интеллектуально-преобразовательная деятельность(22 мин.) | П3 О2П5 О3П1 О4П2П6П9 | Фронтальная работа, групповая работа, работа «по-цепочке», индивидуальная работа, ИКТИндивидуальная работа,элементы кейс-технологии, деловая игра, групповая работа | Вовлечение обучающихся в учебно-познавательную деятельность, актуализация лексики по теме: Предлагает прочитать текст; изучить выражения из учебника Cambridge Business Vocabulary in Use Bill Mascull 2017: lesson 13- skills; отработать выражения, выполнив упражнение на соотнесение (раздаточный материал); выполнить упр. 10 на стр. 241 учебника Planet of English – listen to the six extracts from job description and name the job;проверить и при необходимости скорректировать правильность выполнения задания;Преподаватель делит обучающихсяся на группы: работодателей и соискателей, предлагает изучить:-стандартные вопросы при собеседовании – учебник: Английский язык для делового общения С.И. Гарагуля 2017, стр. 189-190, - резюме фотографов ([**https://www.indeed.co.uk/**](https://www.indeed.co.uk/))- объявления о вакансии фотографа/ассистента фотографа [**https://www.indeed.co.uk/**](https://www.indeed.co.uk/) (дифференциация по уровню освоения языка). Просмотреть видео <https://youtu.be/ZaftVleoLlk> о поиске на сайте [**https://www.indeed.co.uk/**](https://www.indeed.co.uk/) Преподаватель обращает внимание на аутентичность изучаемых материалов, По завершении изучения материала преподаватель предлагает просмотреть пример собеседования <https://youtu.be/naIkpQ_cIt0> и обыграть деловую игру: «Собеседование при трудоустройстве на вакансию фотографа/ассистента фотографа» (Преподаватель принимает участие в игре в качестве соискателя) | Читают текст;изучают выражения из урока 13 – Skills учебника Cambridge Business Vocabulary in Use Bill Mascull 2017; Выполняют упражнение на соотнесение;Прослушивают аудиозапись упражнения 10 на стр. 241 учебника Planet of English, выполняют задание по аудированию,Проверяют правильность выполнения и при необходимости корректируют ответыИзучают вопросы при собеседовании учебника: Английский язык для делового общения С.И. Гарагуля 2017, стр. 189-190Изучают резюме/объявления о подборе, просматривают видео.Принимают участие в деловой игре: «Собеседование при трудоустройстве на вакансию фотографа/ассистента фотографа» | ОК 1ОК 2 ОК 4У1У2У3У5У6З1З2 |
| 3. Рефлексивно-оценочный этап(5 мин.) |  П8 О5 О8 | Фронтальный опрос, групповая работа, ИКТ | Преподаватель дает общую оценку урока, предлагает заполнить схему-кластер (инфографика): «Что важно для работодателя/соискателя)», предлагает её проанализировать со схемой из, <https://www.goconqr.com/en/p/12828705>, озвучивает оценки за урок, уточняет на каком этапе/в каком виде деятельности были сложности и что необходимо сделать для их преодоления  | Обучающиеся заполняют схему-кластер: «Что важно для работодателя/соискателя)», оценивают урок в целом, озвучивают сложные моменты освоения, намечают способы/пути преодаления сложностей | ОК 3У1 У2 |