

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СП ГБПОУ «ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИКАЗ

« 01 » 08 2018 года

№ 217

«Об организации дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в 2018/2019 уч. году»

В целях реализации главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», (с изменениями от 02.07.2014 г.), постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и в соответствии с положением о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ» **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Реализовать в 2018/2019 учебном году дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием по категории обучающиеся профессиональных образовательных учреждений, осваивающих образовательную программу СПО подготовки квалифицированных рабочих служащих и основную образовательную программу профессионального обучения в лицее в виде:

- а) горячего питания (комплексный обед) в течение учебного дня в столовой лицея;
- б) компенсационные выплаты на питание за дни прохождения учебной и (или) производственной практики вне лицея.

2. Назначить на 2018/2019 учебный год организатором питания обучающихся ~~преподавателя~~ Андрееву Н.А.

3. Организатору питания преподавателю Андреевой Н.А.:

- 3.1. В срок до 01.09.2018 ознакомить мастеров п/о с порядком организации питания обучающихся в 2018/2019 уч. году;
- 3.2. В срок до 20 числа каждого последующего месяца производить корректировку списков обучающихся лицея, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием;
- 3.3. Осуществлять ежедневный контроль за достоверностью предоставляемых заявок на питание;
- 3.4. Строго соблюдать установленный порядок хранения, выдачи и учета талонов на питание;

3.5. Осуществлять контроль за назначением компенсационной выплаты на питание обучающимся, находящимся на учебной и (или) производственной практики вне лицея;

3.6. В срок до 5-го числа каждого месяца предоставлять сведения в Комитет по образованию о фактическом предоставлении питания лицеем с компенсацией стоимости питания за счет бюджета Санкт-Петербурга.

4. Возложить ответственность за достоверность представляемой информации в журнале постановки обучающихся на питание и табелях на мастеров п/о закрепленных групп.

5. Утвердить следующий порядок назначения компенсационной выплаты на питание:

5.1. Мастера п/о ежемесячно в срок до 3-го числа предоставляют ответственному за организацию питания табели за предшествующий месяц, подписанные старшим мастером и служебные записки;

5.2. Ответственный за организацию питания ежемесячно, в срок до 10-го числа готовит проект приказа о назначении компенсационной выплаты на питание обучающимся по группам;

5.3. Подписанные старшим мастером табели сдаются ответственному за организацию социальной поддержки по обеспечению питания;

5.4. На основании приказа директора лицея бухгалтерия готовит ежемесячные реестры на перечисление компенсационных выплат обучающимся;

5.5. Главному бухгалтеру Радьковой И.Г. обеспечить своевременную подготовку реестров на перечисление обучающимся компенсационных выплат.

6. Секретарю Устьянцевой О.А. ознакомить с приказом перечисленных работников.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К.В. Костюк