
ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 декабря 2018 г. N 933**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 05.03.2015 N 247**

Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

1. Внести в [постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" следующие изменения:

1.1. В [названии](#) постановления, [пунктах 1.1 - 1.3](#) и [3](#) постановления, названиях [приложений N 2](#) и [3](#) к постановлению, [пунктах 4.1](#) и [5.1](#) приложения N 3 к постановлению слово "государственных" исключить.

1.2. [Приложение N 1](#) к постановлению изложить в редакции согласно [приложению N 1](#) к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить [Порядок](#) предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утвержденный указанным постановлением, приложением, изложив его в редакции согласно [приложению N 2](#) к настоящему постановлению.

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга в месячный срок:

привести свои правовые акты в соответствие с постановлением;

определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее перечисление компенсационной выплаты обучающимся в федеральных образовательных учреждениях и обучающимся в федеральных образовательных учреждениях, находящимся в трудной жизненной ситуации, к целям и предмету деятельности которого относится осуществление указанной деятельности.

3. Администрациям районов Санкт-Петербурга в месячный срок утвердить положение и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Установить, что дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях в 2018 году предоставляются обучающимся в федеральных образовательных учреждениях начиная с 01.01.2018, но не ранее возникновения права на указанные меры при условии подачи ими заявления о предоставлении указанных мер не позднее 31.12.2018.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Кириллова В.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Санкт-Петербурга
А.Д.Беглов

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга

от 11.12.2018 N 933

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, реализующих адаптированную образовательную программу, федеральных образовательных учреждениях в соответствии с [главой 18](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

образовательные учреждения Санкт-Петербурга - государственные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования, среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

федеральные образовательные учреждения - государственные образовательные учреждения, созданные федеральными органами государственной власти, реализующие образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования;

исполнительный орган - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находятся образовательные учреждения Санкт-Петербурга;

обучающиеся - лица, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, федеральных образовательных учреждениях;

обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - обучающиеся, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком гражданам, указанным в [статье 81](#) Закона Санкт-Петербурга, предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - предоставление питания).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга и федеральных образовательных учреждениях (далее - компенсационная выплата).

1.4. Доход и состав семьи, учитываемые при определении величины среднедушевого дохода семьи, определяются в соответствии с Порядком определения среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

1.5. Питание в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством

Санкт-Петербурга.

1.6. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга (далее - стоимость питания).

2. Порядок предоставления питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в [пунктах 1 - 3 статьи 82](#) Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в образовательное учреждение Санкт-Петербурга заявление о предоставлении питания (далее - заявление N 1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, указанные в [пунктах 1 - 3 статьи 82](#) Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 1 лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в [пунктах 1 - 3 статьи 82](#) Закона Санкт-Петербурга, вновь поступающим в образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 1, если заявление N 1 подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением N 1 представляются документы, указанные в приложении к настоящему Порядку (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление N 1 в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.1](#) настоящего Порядка (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Документы, прилагаемые к заявлению N 1, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение Санкт-Петербурга об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений N 1 и документов в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений N 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в [абзаце втором пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом

решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4. Исполнительный орган:

2.4.1. Принимает списки обучающихся.

2.4.2. В случае, указанном в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения списка обучающихся направляет в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - государственное учреждение), для обеспечения внесения в автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - АИС ЭСРН) и государственную информационную систему Санкт-Петербурга "Городской реестр социальной защиты" (далее - ГРСЗ) сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, запрос о наличии в АИС ЭСРН или ГРСЗ сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление питания.

2.4.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении питания обучающимся, в отношении которых в АИС ЭСРН или ГРСЗ содержатся сведения, подтверждающие соответствующую категорию лица, или об отказе в его предоставлении.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

2.4.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.4.3 настоящего Порядка, направляет копии распоряжений о предоставлении питания в образовательные учреждения Санкт-Петербурга и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН и ГРСЗ сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копии решений об отказе в предоставлении питания в образовательные учреждения Санкт-Петербурга.

2.4.5. На основании сведений, полученных из образовательного учреждения Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Порядка, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сбор и обобщение сведений о фактическом предоставлении питания.

2.5. Государственное учреждение:

2.5.1. В течение двух рабочих дней отвечает на запрос исполнительного органа в случае, указанном в пункте 2.4.2 настоящего Порядка.

2.5.2. В течение трех рабочих дней после получения от исполнительного органа копий распоряжений о предоставлении питания обеспечивает внесение сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

2.6. Предоставление питания осуществляется образовательными учреждениями Санкт-Петербурга по талонам на предоставление питания (далее - талон), выдаваемым обучающимся образовательными учреждениями Санкт-Петербурга. Форма талона, порядок ведения учета талонов в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга устанавливаются Комитетом по образованию.

2.7. Предоставление питания обучающимся, относящимся к категориям, указанным в [пунктах 2 и 3 статьи 82](#) Закона Санкт-Петербурга, осуществляется при условии включения в заявление N 1 письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся оплатить питание в размере 30 процентов стоимости питания.

Родители (законные представители) обучающихся, указанных в [пунктах 2 и 3 статьи 82](#) Закона Санкт-Петербурга, осуществляют оплату за предоставление питания в размере 30 процентов стоимости питания путем внесения платы на лицевой счет образовательного учреждения Санкт-Петербурга до 30 числа текущего месяца.

2.8. Предоставление питания прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

неуплаты за предоставление питания в размере 30 процентов стоимости питания - по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

2.9. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга направляет в исполнительный орган сведения, указанные в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.10. Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления питания в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, из образовательного учреждения.

Для проверки сведений, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, исполнительный орган направляет запрос в государственное учреждение в соответствии с [пунктом 2.4.2](#) настоящего Порядка.

Решение о прекращении предоставления питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления питания, копия которого направляется в образовательное учреждение Санкт-Петербурга и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

2.11. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления ему копии указанного распоряжения.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

3.1. Порядок предоставления компенсационной выплаты обучающимся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга

3.1.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в [пунктах 5 и 6 статьи 82](#) Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление N 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, указанные в [пунктах 5 и 6 статьи 82](#) Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 2,

в случае подачи заявления N 2 до 20 числа текущего месяца.

3.1.2. Одновременно с заявлением N 2 представляются документы. Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление N 2 в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1.1 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.1.3. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга:

3.1.3.1. Осуществляет прием заявлений N 2 и документов в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка.

3.1.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений N 2 и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3.1.2 настоящего Порядка.

3.1.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.1.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.1.4. Исполнительный орган:

3.1.4.1. Принимает списки обучающихся.

3.1.4.2. В случае, указанном в абзаце втором пункта 3.1.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения списка обучающихся направляет в государственное учреждение запрос о наличии в АИС ЭСРН или ГРСЗ сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление компенсационной выплаты.

3.1.4.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты;

отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

3.1.4.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 3.1.4.3](#) настоящего Порядка, направляет копии распоряжений о предоставлении компенсационной выплаты в образовательные учреждения Санкт-Петербурга и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН и ГРСЗ сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты, копии решений об отказе в предоставлении компенсационной выплаты в образовательные учреждения Санкт-Петербурга.

3.1.4.5. На основании сведений, полученных из образовательного учреждения Санкт-Петербурга в соответствии с [пунктом 3.1.3.4](#) настоящего Порядка, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сбор и обобщение сведений о фактическом предоставлении компенсационной выплаты.

3.1.5. Государственное учреждение:

3.1.5.1. В течение двух рабочих дней отвечает на запрос исполнительного органа в случае, указанном в [пункте 3.1.4.2](#) настоящего Порядка.

3.1.5.2. В течение трех рабочих дней после получения от исполнительного органа копии распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты вносит сведения об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты, в АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения в ЕГИССО.

3.1.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты образовательное учреждение Санкт-Петербурга издает приказ о перечислении компенсационной выплаты.

3.1.7. В случае если в текущем учебном году обучающимся, указанным в [пунктах 5 и 6 статьи 82](#) Закона Санкт-Петербурга, образовательным учреждением Санкт-Петербурга предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается образовательным учреждением Санкт-Петербурга на основании заявления N 2 и решения о предоставлении питания, принятого исполнительным органом в отношении указанных обучающихся в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления N 2. Указанное решение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения Санкт-Петербурга.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты образовательное учреждение Санкт-Петербурга информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа о перечислении компенсационной выплаты в исполнительный орган. Исполнительный орган обеспечивает внесение государственным учреждением в АИС ЭСРН и ГРСЗ сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты.

3.1.8. На основании приказа руководителя образовательного учреждения Санкт-Петербурга компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга на счет заявителя, указанный в заявлении N 2.

3.1.9. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.1.10. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 3.1.9 настоящего Порядка, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

3.1.11. Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 3.1.9 настоящего Порядка, из образовательного учреждения Санкт-Петербурга.

Для проверки сведений, указанных в пункте 3.1.9 настоящего Порядка, исполнительный орган направляет запрос в государственное учреждение.

Решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления компенсационной выплаты, копия которого направляется в образовательное учреждение Санкт-Петербурга и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

3.1.12. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления ему копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления компенсационной выплаты руководитель образовательного учреждения Санкт-Петербурга издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

3.2. Порядок предоставления компенсационной выплаты обучающимся в федеральных образовательных учреждениях

3.2.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 7 и 8 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства или месту пребывания обучающегося (далее - Администрация) заявление N 2 в следующем учебном году.

В 2018 году для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 7 и 8 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, до 31 декабря подают в Администрацию заявление N 2.

Обучающиеся, указанные в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в федеральное образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 2, в случае подачи заявления N 2 до 20 числа текущего месяца.

3.2.2. Одновременно с заявлением N 2 представляются документы. Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление N 2 в соответствии с абзацем вторым пункта 3.2.1 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Администрацией или другим исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающимся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать Администрацию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.2.3. Администрация:

3.2.3.1. Осуществляет прием заявлений N 2 и документов в соответствии с [пунктом 3.2.1](#) настоящего Порядка.

3.2.3.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения заявления N 2 принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением Администрации.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

3.2.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.2.3.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты формирует личные дела получателей компенсационной выплаты (далее - личные дела) и направляет их в государственное учреждение.

3.2.4. Государственное учреждение в течение 15 рабочих дней со дня получения распоряжения Администрации о предоставлении компенсационной выплаты и личных дел:

3.2.4.1. Обеспечивает внесение сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты, в АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения в ЕГИССО.

3.2.4.2. Осуществляет перечисление компенсационной выплаты на счет заявителя в соответствии с данными, указанными в заявлении N 2. Компенсационная выплата ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении N 2.

3.2.5. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.2.6. Администрация принимает решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в [пункте 3.2.5](#) настоящего Порядка. Для проверки сведений, указанных в [пункте 3.2.5](#) настоящего Порядка, Администрация направляет запрос в государственное учреждение.

3.2.7. Решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты оформляется распоряжением Администрации с указанием причин прекращения предоставления компенсационной выплаты, копия которого направляется в государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

3.2.8. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления ему копии указанного распоряжения.

4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящимся в трудной жизненной ситуации

4.1. Предоставление питания обучающимся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящимся в трудной жизненной ситуации, указанным в [пункте 4 статьи 82](#) Закона Санкт-Петербурга, осуществляется в следующих случаях:

обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;

обучающийся оказался в экстремальных условиях;

обучающийся является жертвой насилия;

обучающийся оказался в обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, образовательными учреждениями Санкт-Петербурга создаются комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссии 1). Положение о Комиссии 1 и порядок работы Комиссии 1 утверждаются Комитетом по образованию.

В состав Комиссии 1 могут включаться представители образовательного учреждения Санкт-Петербурга, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в [пункте 4 статьи 82](#) Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, подают в образовательное учреждение Санкт-Петербурга заявление N 1.

Обучающиеся, указанные в [пункте 4 статьи 82](#) Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 1 лично или через представителя. К заявлению N 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы).

Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление N 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений N 1 и документов образовательное учреждение Санкт-Петербурга передает заявления N 1 и документы в Комиссию 1.

Комиссия 1 в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений N 1 и документов рассматривает заявления N 1 и документы, выносит заключение о нахождении (ненахождении) обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии 1).

4.5. На основании заключения Комиссии 1 образовательное учреждение Санкт-Петербурга направляет в исполнительный орган заключение Комиссии 1, заявления N 1 и документы не позднее 20

числа текущего месяца. Заключение Комиссии 1 оформляется по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается исполнительным органом в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения Комиссии 1, заявлений N 1 и документов от образовательного учреждения Санкт-Петербурга.

Исполнительный орган принимает заключение Комиссии 1 и заявления N 1 при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН или ГРСЗ. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения исполнительный орган направляет копию распоряжения о предоставлении питания в образовательное учреждение Санкт-Петербурга и государственное учреждение для внесения сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копию решения об отказе в предоставлении питания в образовательное учреждение Санкт-Петербурга, АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

4.7. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.8. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка.

4.9. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

5. Порядок предоставления компенсационной выплаты обучающимся в федеральных образовательных учреждениях, находящимся в трудной жизненной ситуации

5.1. Решение о предоставлении компенсационной выплаты обучающимся в федеральных образовательных учреждениях, находящимся в трудной жизненной ситуации, принимается Администрацией в следующих случаях:

обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;

обучающийся оказался в экстремальных условиях;

обучающийся является жертвой насилия;

обучающийся оказался в обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

5.2. В целях принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты обучающимся в федеральных образовательных учреждениях, находящимся в трудной жизненной ситуации, Администрацией создается Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсационной выплаты обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия 2). Положение о Комиссии 2 и порядок работы Комиссии 2 утверждаются Администрацией.

5.3. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в [пункте 7 статьи 82](#) Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, подают в Администрацию заявление N 2. Обучающиеся, указанные в [пункте 7 статьи 82](#) Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 2 лично или через представителя.

К заявлению N 2 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы).

Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО. Документы, прилагаемые к заявлению N 2, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление N 2 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

5.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений N 2 и документов Администрация передает заявления N 2 и документы в Комиссию 2.

Комиссия 2 в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений N 2 и документов рассматривает заявления N 2 и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.5. Заключение Комиссии 2 с приложением заявлений N 2 и документов передаются в Администрацию в течение трех рабочих дней с даты вынесения заключения Комиссии 2.

5.6. Решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается Администрацией в течение десяти рабочих дней со дня получения заключений Комиссии 2, заявлений N 2 и документов.

Администрация принимает заявление N 2 при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН или ГРСЗ.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением Администрации с указанием срока предоставления компенсационной выплаты.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на получение компенсационной выплаты.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется Администрацией заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

5.7. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты формирует личные дела и направляет их в государственное учреждение.

5.8. Государственное учреждение в течение 15 рабочих дней со дня получения распоряжения Администрации о предоставлении компенсационной выплаты и личных дел:

5.8.1. Обеспечивает внесение сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты, в АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в ЕГИССО.

5.8.2. Осуществляет перечисление компенсационной выплаты на счет заявителя в соответствии с данными, указанными в заявлении N 2. Компенсационная выплата ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении N 2.

5.9. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.10. Администрация принимает решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в [пункте 5.9](#) настоящего Порядка. Для проверки сведений, указанных в [пункте 5.9](#) настоящего Порядка, Администрация направляет запрос в государственное учреждение.

5.11. Решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты оформляется распоряжением Администрации с указанием причин прекращения предоставления компенсационной выплаты, копия которого направляется в государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

5.12. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления ему копии указанного распоряжения.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 11.12.2018 N 933

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях (далее - предоставление питания) необходимы следующие документы:

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя),

представителя обучающегося).

4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей):

документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении питания;

документы, подтверждающие состав семьи.

5. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).

7. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, в соответствии с приложением N 2 к настоящему постановлению (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

8. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

документы, подтверждающие наличие в семье (неполной семье) трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет:

свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#), отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в [абзаце восьмом](#) настоящего пункта Конвенции);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом

иностранного государства, являющегося участником [Конвенции](#) о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

9. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными);

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;

свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и(или) отце ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

письменное согласие матери и(или) отца ребенка на усыновление (удочерение);

приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;

постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

постановление суда о принудительном лечении матери и(или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

10. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

11. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования.

12. Справка из федерального образовательного учреждения, подтверждающая, что обучающийся был зачислен в контингент данного учреждения для обучения по образовательной программе (образовательным программам) начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях с указанием периода обучения).
