

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

54.01.03 Фотограф (укрупненная группа **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	Результат обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
ПК 2.1	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.
ПК 2.2	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).
ПК 2.3	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).
ПК 2.4	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.
ПК 2.5	Выполнять ручную черно-белую печать.
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
ПК 3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.
ПК 3.3	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.
ПК 3.4	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией «Фотограф» (*в том числе – вариативная составляющая*);
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессии «Фотограф»;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы (*в том числе – вариативная составляющая*);
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная учебная нагрузка
в том числе:
контрольные работы
практические занятия
Самостоятельная работа обучающегося
в том числе:
- ответы на контрольные вопросы,
- изучение нормативных материалов,
- работа с конспектом лекции,
- составление конспектов,
- составление таблиц
Итоговая аттестация в форме зачёта

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

54.01.03 Фотограф (укрупненная группа **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест
ПК 2.1	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.
ПК 2.2	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора)
ПК 2.3	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора)
ПК 2.4	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов
ПК 2.5	Выполнять ручную черно-белую печать.
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
ПК 3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.
ПК 3.3	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4	Изготавливать фото продукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.
--------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач;
- оцифровать негативные и позитивные фотографические изображения;
- применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;
- выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в различные графические форматы;
- применять базовые технологии работы в программе растровой графики для обработки цифровых изображений;
- выполнять цифровую ретушь фотографических изображений:
 - с помощью Adobe Photoshop,
 - с помощью Adobe LightRoom;
- выполнять основные виды коррекции фотографических изображений;
- готовить цифровые изображения для вывода на печать (кроме полиграфических технологий);

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- состав компьютерного оборудования профессиональной деятельности;
- технологии получения цифровых изображений, в том числе оцифровывание фотоматериалов;
- основные системные информационно-коммуникационные технологии;
- форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;
- информационные основы управления цветом;
- базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений;
- основы технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;
- технологии вывода цифровых изображений на печать.

Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная учебная нагрузка
в том числе:
контрольные работы
практические занятия
лабораторные работы
Самостоятельная работа обучающегося
в том числе:
- составление рефератов (докладов),
- составление развернутых ответов на вопросы,
- изучение тем,
- составление конспектов,
- обзор Интернет ресурсов.
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы культуры профессионального общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессиям:

54.01.03 Фотограф (укрупненная группа **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
ПК 2.1	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.
ПК 2.2	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).
ПК 2.3	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).
ПК 2.4	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.
ПК 2.5	Выполнять ручную черно-белую печать.
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
ПК 3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.
ПК 3.3	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.
ПК 3.4	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности фотографа;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная учебная нагрузка
в том числе:
практические занятия
контрольные работы
Самостоятельная работа обучающегося в том числе: - составление рефератов (докладов), - составление презентаций - определение качеств личности
Итоговая аттестация в форме зачёта

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Основы фотографии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

54.01.03 Фотограф(укрупненная группа **54.00.00**Изобразительное и прикладные виды искусств)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	Результат обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
ПК 2.1	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.
ПК 2.2	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).
ПК 2.3	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).
ПК 2.4	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.
ПК 2.5	Выполнять ручную черно-белую печать.
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
ПК 3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.
ПК 3.4	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.
	<i>Вариативная составляющая</i>
ПК 1.4	Предупреждать и устранять дефекты изображения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки;
- определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки;
- строить кадр в соответствии с законами фотокомпозиции;
- производить химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов;
- выполнять ручную черно-белую печать;
- контролировать качество выполняемых работ;
- предупреждать и устранять дефекты (*вариативная составляющая*);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные этапы развития фотографии;
- виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования;
- принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового);
- виды и строение фотографических материалов;
- основы химико-фотографических процессов;
- основные технологии фотографических процессов;
- законы композиции;
- основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой);
- виды фотосъемки и их особенности;
- способы предупреждения и устранения дефектов при фотоработах (*вариативная составляющая*);
- особые виды фотопечати (*вариативная составляющая*);
- основы цветоведения в аналоговой и цифровой фотопечати (*вариативная составляющая*).

Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная учебная нагрузка
в том числе:
лабораторные работы
практические занятия
контрольные работы
Самостоятельная работа обучающегося
в том числе:
- создание презентаций,
- составление таблиц,
- выполнение проектов
- фотосъемка и печать фотографий
- конспектирование текста
- ответы на контрольные вопросы
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы поиска работы, трудоустройства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии:

54.01.03 Фотограф (укрупненная группа **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам, входит в состав регионального компонента содержания образования для учреждений СПО (вариативная составляющая).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 8	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру (региональный компонент).
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в т соответствии с техническими требованиями и рекомендациями
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии
ПК 2.4	Выполнять химико-фотографическую обработку чёрно-белых фотоматериалов
ПК 2.5	Выполнять ручную чёрно-белую печать
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий
ПК 3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- разбираться в формах организации предприятий;
- ориентироваться в ситуации на современном рынке труда;
- анализировать личные особенности и деловые качества;
- владеть технологией выбора профессии;

- определять условия труда на рабочем месте;
- грамотно составлять резюме и письмо работодателю;
- составлять портфолио;
- применять правила невербального и вербального общения на собеседовании;
- владеть техникой самопрезентации;
- анализировать причины неудачного собеседования;
- распознавать и противостоять мошенникам при приёме на работу;
- пользоваться различными источниками для поиска работы;
- вырабатывать в себе уверенное поведение;
- использовать правила культуры речи;
- определять психологические особенности личности, которые необходимо учитывать при трудоустройстве и деловом общении (типы темперамента, основные черты характера, волевые качества, стиль поведения человека, общий уровень интеллекта, культуры и культуры речи, способности, конфликтность и стратегии поведения в конфликтных ситуациях и т.п.);
- вырабатывать толерантный стиль поведения;
- владеть различными стратегиями поведения в конфликтных ситуациях;
- выбирать тип профессиональной карьеры;
- оценивать результаты адаптации;
- пользоваться ТК РФ и другими законными способами для защиты своих прав в процессе трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- формы собственности и соответствующие им формы организации предприятий;
- формы оплаты труда;
- сущность и субъекты рынка труда;
- особенности рынка труда избранных обучающимися профессий (фотограф);
- основные причины молодежной безработицы, трудности поиска работы молодежью и подростками, преимущества и недостатки (факторы, препятствующие трудоустройству) молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя;
- уровни профессионального образования;
- понятия "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане"
- формы занятости, основные положения Закона «О занятости населения в РФ»;
- правовой статус безработного;
- основные функции государственных органов труда и занятости по социальной защите граждан; порядок и правила постановки на учёт в Службу занятости населения;
- сущность профессиональной деятельности;
- классификацию профессий;
- виды способностей;
- виды трудоустройства, виды и режимы рабочего времени, времени отдыха;
- нормативы и стандарты в области охраны труда, труда женщин и несовершеннолетних;
- методы поиска работы;
- основные этапы трудоустройства;
- сущность самопрезентации;
- правила составления резюме;
- правила невербального и вербального общения при трудоустройстве;
- способы мошенничества при приёме на работу;
- сущность профессиональной этики и профессионального этикета, делового общения;
- психологические особенности личности, которые необходимо учитывать при трудоустройстве и деловом общении (типы темперамента, основные черты характера, волевые качества, стиль поведения человека, общий уровень интеллекта, культуры и

культуры речи, способности, конфликтность и стратегии поведения в конфликтных ситуациях и т.п.);

- виды адаптации на рабочем месте;
- особенности поведения на рабочем месте;
- сущность правил внутреннего распорядка;
- виды карьеры;
- документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем;
- сущность и содержание трудового договора;
- причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока;
- права и обязанности работника и работодателя;

Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная учебная нагрузка
в том числе:
контрольные работы
практические занятия
Самостоятельная работа обучающегося
в том числе:
- выяснение формы собственности, типа предприятия, форм оплаты труда (по должностям и разрядам) по своей профессии
- изучение правил расчёта отпускных и по больничному листу
- написание эссе
- составление докладов, рефератов
- тестирование по профориентации
- посещение сайта центра занятости населения
- поиск вакансий по профессии
- определение и описание условий труда на предприятии, оказывающем фотоуслуги
- анализ собственных качеств личности на основе тестирования
- изучение правовых документов
- подготовка портфолио
Итоговая аттестация в форме зачёта

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии

54.01.03. Фотограф (укрупненная группа **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний (для юношей).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей:

- самостоятельно организовать и провести подготовительную часть учебно-тренировочного занятия, выбрать целесообразную последовательность действий в роли проводящего, подобрать средства и методы;
- выполнять контрольные задания по общей физической подготовке и спортивно-технической подготовке;
- осуществлять контроль над функциональным состоянием организма в процессе занятий физической культурой (*вариативная составляющая*);
- использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей (*вариативная составляющая*);
- применять правила безопасного поведения на занятиях физическими упражнениями и видами спорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основные понятия, принципы, термины физической культуры;
- сущность и значение использования средств физической культуры и спорта в подготовке к профессиональной деятельности и развитию личности;

- основы здорового образа жизни:
- основные этапы формирования различных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.

Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная нагрузка
В том числе:
практические занятия
Самостоятельная работа обучающегося (всего)
в том числе:
- самоконтроль функционального состояния организма
- составление индивидуальных комплексов физических упражнений
- составление конспектов занятий
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

54.01.03 Фотограф(укрупненная группа **54.00.00**Изобразительное и прикладные виды искусств)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
ПК 2.1	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.
ПК 2.2	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).
ПК 2.3	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт- процессора).
ПК 2.4	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.
ПК 2.5	Выполнять ручную черно-белую печать.
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
ПК 3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических

	изображений.
ПК 3.3	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.
ПК 3.4	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания.
- Применять экономические знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.
- Применять правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.
- Защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Основные принципы рыночной экономики.
- Понятия спроса и предложения на рынке услуг.
- 2. Особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг фотографии.
- Принципы деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации.
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности.
- 2. Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения.
- Организационно-правовые формы организаций сферы обслуживания.
- 2. Формы оплаты труда.

Виды учебной работы

Вид учебной работы
Максимальная учебная нагрузка
Обязательная аудиторная учебная нагрузка
в том числе:
практические занятия
контрольные работы
Самостоятельная работа обучающегося в том числе -составление рефератов (докладов) - решение ситуационных задач - составление графиков -составление схем
Итоговая аттестация в форме зачета