

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Брошюровка печатных изданий**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **29.01.25 Переплетчик**, входящей в состав укрупненной группы **29.00.00 Технологии легкой промышленности** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *брошюровка печатных изданий* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Фальцевать тетради.
- ПК 1.2 Комплектовать печатные издания.
- ПК 1.3 Скреплять печатные издания.
- ПК 1.4 Доводить печатную продукцию до требуемого формата.
- ПК 1.5 Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.
- ПК 1.6 Крыть печатные издания обложками.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована дополнительно в профессиональном обучении (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессии ОКПР **16519 Переплетчик** при наличии среднего общего образования. Стаж и опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- фальцовки тетрадей;
- комплектовки печатных изданий;
- скрепления печатных блоков;
- доведения печатной продукции до требуемого формата;
- присоединения дополнительных элементов к печатным изданиям;
- крытья печатных изданий обложками;

уметь:

- выполнять операции по ручной и машинной фальцовке;
- выполнять операции по прессованию тетрадей;
- выполнять операции по обслуживанию фальцевального оборудования;
- выполнять операции по обслуживанию прессовального оборудования;
- выполнять операции по бигованию и перфорированию;
- выполнять комплектовку вкладкой;
- выполнять комплектовку подборкой;
- выполнять комплектовку вручную;
- выполнять операции по шитью блоков проволокой
- выполнять операции по шитью блоков нитками;

- выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению
- выполнять операции по настройке резальных машин на требуемый формат;
- выполнять операции по разрезке печатных изданий;
- выполнять операции по подрезке печатных изданий;
- выполнять операции по обрезке печатных изданий;
- выполнять операции по настройке оборудования для вклейки дополнительных элементов к печатным изданиям;
- выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в печатные издания;
- выполнять операции по настройке оборудования для вкладки дополнительных элементов в тетради печатных изданий вручную;
- выполнять операции по настройке оборудования для наклейки дополнительных элементов на тетради печатных изданий;
- выполнять операции по покрытию печатных изданий обложками вручную и на полиграфическом оборудовании;
- выполнять операции по настройке оборудования для покрытия блока обложкой.

Вариативная составляющая

- выполнять операции сталкивания листов
- выполнять счет листов
- выполнять операцию скрепления тетрадей термонитями
- выполнять операции по обслуживанию и настройке оборудования для скрепления тетрадей термонитями
- выполнять операции по скреплению печатных изданий на гребенку или спираль
- выполнять операции по настройке оборудования для скрепления печатной продукции на гребенку или спираль

знать:

- назначение и виды фальцовки;
- варианты спуска полос и фальцовки;
- способы образования фальца на машинах, принцип работы фальцевального оборудования;
- разновидности оборудования для фальцовки;
- технология ручной и машинной фальцовки;
- назначение, виды, режимы прессования;
- разновидности оборудования для прессования;
- требования к качеству сфальцованных тетрадей;
- устройство и принцип работы оборудования для прессования;
- назначение и виды комплектовки печатной продукции;
- разновидности оборудования для комплектовки;
- устройства и принцип работы оборудования для комплектовки печатных изданий;
- технология ручной и машинной комплектовки;
- требования к скомплектованным блокам;
- виды и способы скрепления печатных изданий;
- разновидности оборудования для скрепления печатных изданий;

- устройство и принцип работы оборудования для скрепления печатных изданий;
- технология скрепления печатных изданий вручную,
- технология скрепления печатных изданий на оборудовании;
- виды полиграфических материалов для скрепления изданий и их свойства;
- виды резов;
- влияние физико-механических свойств полиграфических материалов на качество реза;
- способы определения линии реза,
- влияние геометрических параметров ножей на качество реза;
- разновидности оборудования для разрезки, подрезки и обрезки полиграфической продукции;
- технологии выполнения работ на одноножевых и трехножевых резальных машинах;
- технические требования к качеству разрезки, подрезки;
- виды и конструкции дополнительных элементов;
- технологию изготовления дополнительных элементов;
- назначение, виды, конструкцию и технологии изготовления форзацев;
- разновидности оборудования для вклейки и приклейки дополнительных элементов в печатные издания;
- устройство и принцип работы оборудования для присоединения дополнительных элементов;
- технологию выполнения работ по присоединению дополнительных элементов к печатным изданиям;
- требования к качеству изготовления сложных тетрадей;
- виды и характеристики обложек;
- технологию крытья печатных изданий обложками;
- оборудование для крытья печатных изданий обложками;
- технические требования к качеству крытья блоков.

Вариативная составляющая

- назначение и объекты сталкивания
- факторы, влияющие на точность и производительность сталкивания листов
- счет листовых материалов, полуфабрикатов и готовой продукции
- скрепление печатных изданий термонитями
- устройство и принцип работы аппарата для скрепления тетрадью термонитями
- оборудование , используемое для скрепления тетрадью термонотями
- скрепление блоков на гребенку или спираль
- оборудование для скрепления печатных изданий на гребенку или спираль

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *брошюровка печатных изданий*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Фальцевать тетради
ПК 1.2	Комплектовать печатные издания
ПК 1.3	Скреплять печатные издания
ПК 1.4	Доводить печатную продукцию до требуемого формата
ПК 1.5	Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям
ПК 1.6	Крыть печатные издания обложками
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 01.01 Технология брошюровочных процессов

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Производственная практика

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Переплет печатных изданий**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **29.01.05 Переплетчик**, входящей в состав укрупненной группы **29.00.00 Технологии легкой промышленности** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *переплет печатных изданий* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

- ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки
- ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку
- ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока
- ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку
- ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована дополнительно в профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессии ОКПР **16519 Переплетчик** при наличии среднего общего образования. Стаж и опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

Иметь практический опыт:

- изготовления переплетных крышек
- вставки блока в переплетную крышку
- кругления корешка книжного блока
- завертывания печатного издания в суперобложку
- изготовления футляра для печатного издания
- вставки в футляр печатного издания

Уметь:

- выполнять операции по подготовке материалов для изготовления переплетных крышек
- выполнять операции по расчету размеров деталей для переплетных крышек
- выполнять операции по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек
- выполнять операций по раскрою материалов на картонорезальных машинах
- выполнять операций по сборке переплетных крышек на крышкоделательных машинах
- выполнять операции по сборке переплетных крышек вручную
- выполнять операции по круглению корешка блока вручную и на полиграфическом оборудовании

- выполнять операции по отгибке фальцев вручную и на полиграфическом оборудовании
- выполнять операции по настройке оборудования для кругления корешка блока
- выполнять операции по отгибке фальцев вручную и на полиграфическом оборудовании
- выполнять операции по настройке крышкоделательных машин
- выполнять операции по изготовлению переплетных крышек с применением кожи
- выполнять операции по вставке блока в переплетную крышку вручную и на полиграфическом оборудовании
- выполнять операции по обработке книг после вставки
- выполнять операции по настройке книговставочного, прессовально-штриховального оборудования
- выполнять операции по завертыванию книг суперобложкой на полиграфическом оборудовании
- выполнять операции по завертыванию книг суперобложкой вручную
- выполнять операции по настройке оборудования для завертывания книг суперобложкой
- выполнять операции по изготовлению футляров
- выполнять операции по вставке печатного издания в футляр
- выполнять операции по изготовлению футляров и вставке в него печатного издания вручную

Вариативная составляющая

- выполнять операции по заклейке
- выполнять операции по упрочнению корешка книжного блока
- выполнять обжим корешка книжного блока
- выполнять операции по вставке блока в переплетную крышку из кожи
- выполнять операцию шерфовки кожи
- закреплять на подрамнике репродукции вручную и на станке

Знать:

- виды, назначение конструкции и технологические характеристики переплетных крышек
- правила расчета размеров деталей переплетных крышек
- виды материалов для изготовления переплетных крышек и их свойства
- правила раскроя переплетных материалов
- назначение принцип построения картонорезальных машин
- принцип работы картонорезальных машин
- последовательность сборки переплетных крышек
- виды материалов для вставки блока в переплетную крышку
- способы вставки блока в переплетную крышку
- книговставочное оборудование
- технологии ручной и машинной вставки блока в переплетную крышку
- требования к качеству книг после вставки
- виды и назначение операций по обработке книг после вставки

- назначение операций по круглению корешка блока и отгибке корешковых фальцев
- технологию ручного и машинного кругления корешка блока
- оборудование для кругления корешка блока и отгибки корешковых фальцев
- технические требования к обработанным блокам
- виды, назначение и технологические характеристики суперобложек
- технологии машинного и ручного завертывания книг в суперобложку
- виды, назначение и технологические характеристики футляров
- технологии машинной и ручной вставки книг в суперобложку
- виды, назначение и технологические характеристики футляров
- технологии машинной и ручной вставки книг в суперобложку

Вариативная составляющая

- виды материалов, применяемых при обработке корешка книжного блока
- технологии естественной и искусственной сушки корешка книжного блока
- оборудование для заклейки корешка книжного блока
- виды сушильных устройств
- технологии изготовления переплетов из кожи
- технологии закрепления на подрамнике репродукций вручную и на станке

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *переплет печатных изданий*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать переплетные крышки
ПК 2.2.	Вставлять блок в переплетную крышку
ПК 2.3.	Круглить корешок книжного блока
ПК 2.4.	Завертывать печатное издание в суперобложку
ПК 2.5.	Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 02.01 Технология обработки блока печатного издания

МДК 02.02. Технологии изготовления переплетных крышек

УП.02 Учебная практика

ПП.02 Производственная практика

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Отделка полиграфической продукции

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **29.01.25 Переплетчик**, входящей в состав укрупненной группы **29.00.00 Технологии легкой промышленности** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *отделка полиграфической продукции* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски

ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски

ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания

ПК 3.4. Производить высечку

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессии ОКПР **16519 Переплетчик** при наличии среднего общего образования. Стаж и опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

Иметь практический опыт:

- лакирования печатных оттисков
- ламинирования печатных оттисков
- выполнения художественного оформления печатного издания
- выполнение высечки

Уметь:

- выполнять операции по сплошному лакированию оттисков;
- выполнять операции по выборочному лакированию оттисков;
- выполнять операции по настройке лакировального оборудования;
- выполнять операции по припрессовке пленки вручную и на ламинаторах;
- выполнять операции по припрессовке пленки вручную;
- выполнять операции по настройке ламинаторов;
- выполнять операции по тиснению на переплетных крышках;
- выполнять операции по печати на переплетных крышках;
- выполнять операции по оплетке, инкрустированию и выполнению аппликации на переплетных крышках;
- выполнять операции по оформлению обрезов печатных изданий;
- выполнять операции по нумерации;
- выполнять операции по перфорированию;

- выполнять операции по художественному оформлению печатных изданий вручную и на полиграфическом оборудовании;
- выполнять операции по настройке оборудования для отделки печатных изданий;
- выполнять операции по круглению углов блока;
- выполнять операции по высечке печатной продукции и ее отдельных частей;
- выполнять операции по настройке высекального оборудования;

Знать:

- виды лакирования;
- назначение операции лакирования;
- виды и характеристики лаков;
- технологии лакирования;
- оборудование для лакирования;
- назначение операции ламинирования;
- технологии ламинирования;
- виды, характеристики пленок для ламинирования;
- оборудование для ламинирования;
- теорию составления композиции художественных изданий;
- виды материалов для художественного оформления печатных изданий и их свойства;
- назначение, виды и применение операций по оформлению печатных изданий;
- виды, характеристики и настройки оборудования для оформления печатных изданий;
- технологии выполнения художественного оформления печатных изданий;
- оборудование для художественного оформления печатных изданий;
- технику орнаментации кожи;
- назначение и виды высечки;
- технологии выполнения операции;
- оборудование для высечки;
- виды белой продукции;
- технологии изготовления белой продукции.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *отделка полиграфической продукции*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Лакировать печатные оттиски
ПК 3.2.	Ламинировать печатные оттиски
ПК 3.3.	Выполнять художественное оформление печатного издания

ПК 3.4.	Производить высечку
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03

МДК 03.01 Технологии отделки листовой печатной продукции

МДК 03.02 Технологии отделки книжных изданий

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Ремонт печатных изданий**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **29.01.25 Переплетчик**, входящей в состав укрупненной группы **29.00.00 Технологии легкой промышленности** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *ремонт печатных изданий* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки

ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке

ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессии ОКПР **16519 Переплетчик** при наличии среднего общего образования. Стаж и опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

Иметь практический опыт:

- реставрирования печатных изданий без разборки
- реставрирования печатных изданий в обложке
- реставрирования печатных изданий в переплетной крышке

Уметь:

- выполнять операции по реставрации листов печатных изданий;
- выполнять работы по вклейке листов в печатные издания;
- выполнять работы по вставке тетрадей в печатные издания;
- выполнять работы по отделению обложки от блока;
- выполнять работы по разборке блока сшитого проволочными скобами;
- выполнять работы по разборке блока скрепленного клеевым бесшвейным способом;
- выполнять работы по отделению переплетной крышки от блока;
- выполнять работы по разборке блока сшитого нитками;
- выполнять работы по шитью блока на три шнура, в две тетради, на тесьму, на марлю, широкую тесьму с прошивкой втачку
- выполнять работы по упрочнению корешка блока после шитья нитками

Знать:

- материалы для реставрации печатных изданий;
- приемы реставрации изданий без разборки

- технологию отделения блока от обложки
- инструментарий для сборки и разборки блока
- приемы реставрации изданий в обложке;
- технологию отделения блока от переплетной крышки
- технологию шитья нитками
- технологию упрочнения корешка блока после шитья нитками
- приемы реставрации изданий в переплетной крышке

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *ремонт печатных изданий*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Реставрировать печатные издания без разборки
ПК 4.2.	Реставрировать печатные издания в обложке
ПК 4.3.	Реставрировать печатные издания в переплетной крышке
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

МДК 04.01 Технология ремонта печатных изданий

УП.04 Учебная практика

ПП.04 Производственная практика

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Контроль свойств и параметров
полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного
производства полиграфической продукции**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **29.01.25 Переплетчик**, входящей в состав укрупненной группы **29.00.00 Технологии легкой промышленности** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической документации послепечатных процессов

ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов

ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию послепечатного производства

ПК 5.4. Принимать участие в работе по улучшению качества послепечатной продукции

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована дополнительно в профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки, профессиональной подготовке) по профессии ОКПР **16519 Переплетчик** при наличии среднего общего образования. Стаж и опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

Иметь практический опыт:

- определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации послепечатных процессов

- выявления брака полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов

Уметь:

-выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов для послепечатной обработки полиграфической продукции

-выполнять операции по контролю и подготовке полуфабрикатов послепечатного производства

-выполнять операции по контролю готовой продукции

- выполнять операции по контролю свойств и параметров полиграфических материалов послепечатных процессов, полуфабрикатов и готовой продукции
- выполнять операции по выявлению причин снижения качества продукции
- своевременно оповещать технолога о выявленном браке;
- интерпретировать требования нормативно-технической и технологической документации;
- соблюдать режимы работы послепечатного оборудования;
- соблюдать последовательность технологического процесса послепечатной обработки полиграфической продукции
- оформлять акты соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции
- оформлять акты списания бракованных полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.

Знать:

- технические требования к полиграфическим материалам, полуфабрикатам и готовой продукции послепечатного производства
- правила подготовки материалов и полуфабрикатов к работе на операциях послепечатного производства
- свойства и параметры полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции
- технические средства измерения показателей качества продукции послепечатного производства
- виды брака полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства
- назначение и виды технологической документации послепечатного производства
- разновидности отчетной документации послепечатных процессов
- правила оформления отчетной документации послепечатного производства
- тенденции развития технологических процессов послепечатного производства
- тенденции развития рынка полиграфических материалов послепечатного производства

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции послепечатного производства полиграфической продукции*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-

	технической и технологической документации послепечатных процессов
ПК 5.2.	Выявлять брак полиграфической продукции на стадии послепечатных процессов
ПК 5.3.	Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию послепечатного производства
ПК 5.4.	Принимать участие в работе по улучшению качества послепечатной продукции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05

МДК 05.01 Документация послепечатных процессов

МДК 05.02 Обеспечение параметров технологического процесса послепечатной обработки полиграфической продукции

УП.05 Учебная практика

ПП.05 Производственная практика