

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено на заседании МК по
направлению _____
Протокол № _____ от «___» _____ 201__
Председатель МК
Букарева Н.Е. _____

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ Л.Н. Филиппова
«___» _____ 201__ г.

Методические указания по самостоятельной работе для обучающихся

дисциплина «Общий курс фотографии»

Специальность:

54.02.08 Техника и искусство фотографии (на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, углубленная подготовка – срок обучения 3 года 10 месяцев)

Разработчик: преподаватель Букарева Н.Е.

ВВЕДЕНИЕ

Каждый обучающийся согласно ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии и учебному плану обязан выполнить по дисциплине «Общий курс фотографии» определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

Цель методических указаний состоит в обеспечении эффективности самостоятельной работы, определении ее содержания, установления требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Целями внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Общий курс фотографии» являются:

1. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний.
2. Углубление и расширение знаний.
3. Развитие исследовательских умений.

**ЗАДАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ по дисциплине
«Общий курс фотографии»**

| Наименование вида самостоятельной работы | Рекомендуемая литература, интернет-ресурсы | Формы выполнения | Примерное время на выполнение, час |
|--|---|--------------------------------|------------------------------------|
| Создание презентации | Новая история фотографии/ под редакцией Мишеля Фризо, том I. История фотографии: С 1839 г. до наших дней, Арт-Родник, 2010. www.fotodelo.ru www.wikipedia.org www.prophotos.ru | презентация в электронном виде | 6 |
| Составление таблицы | http://fototips.ru/teoriya/plyonochnaya-fotografiya-osnovnye-vidy-fotoplyonki/ http://foto.potrebitel.ru/data/4/26/p46plenka.shtml | таблицы письменно | 5 |
| Ответы на вопросы | Мусорин М.К., Привалов В.Д. Фотография. - М.: Владос, 2003. Справочник фотографа. Меледин, Журба, Анцев, Панфилов, Меледина, Котляревский.- М.: Высшая школа, 1990 | письменные ответы | 10 |
| Составление конспекта | Левкина, А.В. Фотодело: учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. Справочник фотографа. Меледин, Журба, Анцев, Панфилов, Меледина, Котляревский.- М.: Высшая школа, 1990 http://www.photo-curs.su/2011/05/ekspoziciya-i-kachestvo-fotoizobrazheniya/ http://art4smart.ru/onlajn-obuchenie/professionalnaya-fotografiya-i-chast/ | конспект | 15 |
| Выписки из текста | Фомин А.В. Общий курс фотографии. Учебник. - М.: Легкая индустрия» 1978 с. 229-238 Редько А.В., Константинова Е.В. Фотографические процессы регистрации информации, Политехника, 2005. Микулин В.П. Фоторецептурный справочник для фотолюбителей Мусорин М.К., Привалов В.Д. Фотография. - М.: Владос, 2003. — с. 232-246. | выписки из текста | 11 |
| Фотосъемка | | серии отпечатанных фотографий | 7 |
| Всего | | | 54 |

| Наименование вида самостоятельной работы | Рекомендуемая литература, интернет-ресурсы | Формы выполнения | Примерное время на выполнение, час |
|--|---|--------------------------------|------------------------------------|
| Создание презентации | Новая история фотографии/ под редакцией Мишеля Фризо, том I. История фотографии: С 1839 г. до наших дней, Арт-Родник, 2010. www.fotodelo.ru www.wikipedia.org www.prophotos.ru | презентация в электронном виде | 10 |
| Составление таблицы | http://fototips.ru/teoriya/plyonochnaya-fotografiya-osnovnye-vidy-fotoplyonki/ http://foto.potrebitel.ru/data/4/26/p46plenka.shtml | таблицы письменно | 6 |
| Ответы на вопросы | Мусорин М.К., Привалов В.Д. Фотография. - М.: Владос, 2003. Справочник фотографа. Меледин, Журба, Анцев, Панфилов, Меледина, Котляревский.- М.: Высшая школа, 1990 | письменные ответы | 12 |
| Составление конспекта | Левкина, А.В. Фотодело: учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. Справочник фотографа. Меледин, Журба, Анцев, Панфилов, Меледина, Котляревский.- М.: Высшая школа, 1990 http://www.photo-curs.su/2011/05/ekspoziciya-i-kachestvo-fotoizobrazheniya/ http://art4smart.ru/onlajn-obuchenie/professionalnaya-fotografiya-i-chast/ | конспект | 15 |
| Выписки из текста | Фомин А.В. Общий курс фотографии. Учебник. - М.: Легкая индустрия» 1978 с. 229-238 Редько А.В., Константинова Е.В. Фотографические процессы регистрации информации, Политехника, 2005. Микулин В.П. Фоторецептурный справочник для фотолюбителей Мусорин М.К., Привалов В.Д. Фотография. - М.: Владос, 2003. — с. 232-246. | выписки из текста | 13 |
| Фотосъемка | | серии отпечатанных фотографий | 16 |
| Всего | | | 72 |

Перечень самостоятельных работ

1. Создание презентации «Хронологическое исследование по истории развития фотографии и фототехники».
2. Ответы на контрольные вопросы по теме «Экспозиция, экспонометры».
3. Составление конспекта «Влияние экспозиционных параметров на качество фотоизображения».
4. Работа со словарями и справочниками – ответы на контрольные вопросы.
5. Выписки из текста об оборудовании для контактной и проекционной печати.
6. Составление таблицы «Ассортимент чёрно-белых и цветных фотоматериалов».
7. Работа со справочниками – выписки рецептов основных обрабатывающих растворов.
8. Выполнение фотосъемки жанрового сюжета.
9. Выполнение фотосъемки пейзажа при различных условиях освещения.
10. Составление конспекта «Многokrатное экспонирование».

Самостоятельная работа № 1

Создание презентации «Хронологическое исследование по истории развития фотографии и фототехники»

Цель: создать презентацию на заданную тему

Информационные источники:

Новая история фотографии/под редакцией Мишеля Фризо, том I, 334 с.

История фотографии: С 1839 г. до наших дней, Арт-Родник, 2010, 768 стр.

www.fotodelo.ru

www.wikipedia.org

www.prophotos.ru

Задание

Пользуясь методическими рекомендациями создать презентацию по одной из тем (на выбор):

- История развития фототехники;
- История совершенствования методов получения фотоизображения;
- История возникновения фотофирм и ассортимент выпускаемой ими продукции;

В презентации указать не менее 12-15 знаменательных дат и событий по выбранной теме, сопроводить их фотографиями, рисунками, графиками.

Форма выполнения: создание презентации в электронном виде

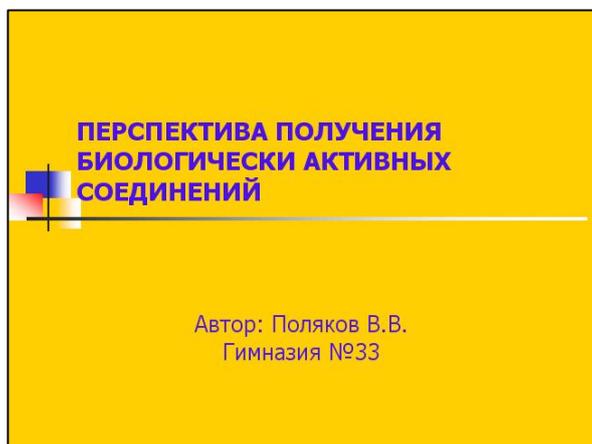
Форма сдачи отчёта: представление презентации в электронном виде.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычной бумажно-плакатной. Для полного использования программы подготовки компьютерной презентации (далее в тексте КП) необходимо знать ее особенности.

Необходимо начать КП с заголовочного слайда – титульного листа

Пример заголовочного слайда



В заголовке указывают название и ФИО автора.

Иногда уместно придумать краткое название и поместить его на все слайды (*Вид — Колонтитул — Применить ко всем*). Здесь же можно проставить нумерацию слайдов.

КАЖДЫЙ СЛАЙД ДОЛЖЕН ИМЕТЬ ЗАГОЛОВОК, КОЛИЧЕСТВО СЛОВ НА СЛАЙДЕ НЕ ДОЛЖНО ПРЕВЫШАТЬ 40

Пример слайда.



Завершается презентация итоговым слайдом. В нем отражают благодарности руководителю и всем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

При разработке оформления **используйте дизайн шаблонов (Формат- Оформление слайда)**. Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна

фону. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Используйте анимации, но не злоупотребляйте ими (в контекстном меню объекта, которое появляется при нажатии на нем правой кнопки мыши выберите – настройка анимации – эффект анимации из списка). Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Настройте временной режим вашей презентации. Используя меню *Показ слайдов - Настройка времени*, узнайте, сколько минут требуется вам на каждый слайд.

Используйте интерактивные элементы (гиперссылки и/или управляющие кнопки). Для управления своей КП используйте интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру *PgUp - PgDn*, Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИИ СХЕМ, ГРАФИКОВ, ЧЕРТЕЖЕЙ, ДИАГРАММ, РИСУНКОВ, АНИМАЦИИ, А ТЕКСТ В НЕЙ ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ ТОЛЬКО ОСНОВНЫЕ ИДЕИ. НЕ НУЖНО ПЕРЕПОЛНЯТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ ТЕКСТОМ, В ПРЕЗЕНТАЦИИ ОТРАЖАЯ ТОЛЬКО ПЛАН.

Критерии оценки презентации

Оформление слайдов:

| Показатель | Критерии | Баллы |
|----------------------------|---|-------|
| Стиль | Соблюдение единого стиля оформления. Стиль не отвлекает от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не преобладают над основной информацией (текстом, иллюстрациями). | 1 |
| | Не соблюдается единый стиль оформления. Стиль отвлекает от самой презентации. Вспомогательная информация преобладает над основной информацией. | 0 |
| Фон | Для фона использованы холодные тона. | 2 |
| | Для фона использованы теплые тона. | 1 |
| | Для фона использованы разные тона, создающие трудности восприятия. | 0 |
| Использование цвета | На одном слайде - не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста использованы контрастные цвета. | 1 |
| | На одном слайде - использовано более 4 цветов: один - для фона, один для заголовка, один - для текста, один - для фигур. | 0 |

Максимальный балл - 4

Представление информации:

| Показатель | Критерии | Баллы |
|-------------------------------------|--|-------|
| Шрифты | Для заголовков - не менее 24. Для информации не менее 18. Разные типы шрифтов не смешиваются в одной презентации. Для выделения информации использован жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нет злоупотреблений прописными буквами. | 1 |
| | Заголовки - менее 24, а информация менее 18. Разные типы шрифтов смешиваются в одной презентации. Для выделения информации не использован жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Имеются злоупотребления прописными буквами. | 0 |
| Способы выделения информации | Использованы рамки, границы, заливка, штриховка, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. | 1 |
| | Не использованы рамки, границы, заливка, штриховка, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. | 0 |
| Объем информации | Слайды не перегружены информацией. Ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде. | 1 |
| | Слайды перегружены информацией. Ключевые пункты не отображаются по одному на каждом слайде. | 0 |
| Виды слайдов | Использованы разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами. | 1 |
| | Использованы не все виды слайдов из 3-х перечисленных: с текстом, с таблицами, с диаграммами. | 0 |
| <i>Максимальный балл - 4</i> | | |

Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:

| Баллы | Оценка |
|---------|---------------------|
| 8 | отлично |
| 6 - 7 | хорошо |
| 4 - 5 | удовлетворительно |
| Менее 4 | неудовлетворительно |

Самостоятельная работа № 2

Ответы на контрольные вопросы по теме «Экспозиция, экспонометры»

Цель: ответить на контрольные вопросы по заданной теме.

Литература: Мусорин М.К., Привалов В.Д. Фотография. - М.: Владос, 2003. — 353 с.

Задание

Используя литературу ответьте на вопросы:

1. Что подразумевается под понятием экспозиция?
2. Приведите простейшую экспонометрическую таблицу.
3. Как измеряется экспозиция по яркости?
4. Как измеряется экспозиция по освещённости?
5. Что подразумевается под понятием интервал яркостей объекта?
6. Какими устройствами измеряется экспозиция и их особенности?

Форма выполнения: работа с литературой, поиск ответов на вопросы.

Форма сдачи отчёта: письменные ответы.

Самостоятельная работа № 4

Работа со словарями и справочниками – ответы на контрольные вопросы.

Цель: используя справочную литературу, ответить на контрольные вопросы по заданной теме.

Литература:

Справочник фотографа. Меледин, Журба, Анцев, Панфилов, Меледина, Котляревский. - М.: Высшая школа, 1990

Задание

Используя справочную литературу, ответьте на вопросы:

1. Какие задачи решает осветительное оборудование в фотопавильоне?
2. Опишите функции направленного и рассеянного света, их отличия?
3. Типы ламп, используемых в приборах постоянного света?
4. Каковы преимущества импульсных осветителей?

Форма выполнения: работа с литературой, поиск ответов на вопросы.

Форма сдачи отчётности: письменные ответы на бумажном носителе.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ (ИСТОЧНИКОМ) и ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ТЕКСТУ

Алгоритм работы

1. Прочти название текста (документального источника) и обдумайте его связь с ранее изученным материалом.
2. Внимательно прочти весь текст.
3. Рассмотрите прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, постарайся понять главное в них.
4. Начинайте отвечать на вопросы к тексту с вопросов ответы на которые находятся в самом тексте (репродуктивные вопросы).
5. Вопросы ответы, на которые нет в тексте, требуют ваших знаний и умений по другим темам, дисциплинам или вашего жизненного опыта (вопросы творческого уровня).
6. Вопросы творческого уровня требуют четкой формулировки ответом.

Критерии оценки ответов на вопросы:

| Оценка | Критерии оценивания |
|----------------------------|---|
| неудовлетворительно | Ответы не соответствуют ни одному из ниже приведенных критериев |
| удовлетворительно | Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня |
| хорошо | - Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня - Есть ошибки при ответе на вопросы творческого уровня |
| отлично | - Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня - Правильные ответы на вопросы творческого уровня |

Самостоятельная работа № 3

Составление конспекта «Влияние экспозиционных параметров на качество фотоизображения»

Цель: составить конспект на заданную тему.

Источники информации:

Левкина, А.В. Фотодело: учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 320с.: ил. - (ПРОФИЛль) стр.54-58

<http://www.photo-curs.su/2011/05/ekspoziciya-i-kachestvo-fotoizobrazheniya/>

<http://art4smart.ru/onlajn-obuchenie/professionalnaya-fotografiya-i-chast/>

Задание

Пользуясь методическими рекомендациями составить конспект.

Форма выполнения: работа с литературой, составление конспекта.

Форма сдачи отчёта: письменная сдача конспекта.

Самостоятельная работа № 10

Составление конспекта «Многokратное экспонирование»

Цель: составить конспект на заданную тему.

Литература:

Справочник фотографа. Меледин, Журба, Анцев, Панфилов, Меледина, Котляревский.- М.: Высшая школа, 1990

Задание

Пользуясь методическими рекомендациями составить конспект.

Форма выполнения: работа с литературой, составление конспекта.

Форма сдачи отчёта: письменная сдача конспекта.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТОВ

При изучении некоторых материалов, или же во время занятий Вам приходится делать конспекты.

Конспект – это краткое письменное изложение чего-либо (лекции, речи, работы и т.п.). Конспект может включать в себя и план, и выписки, и цитаты, и тезисы. Конспект должен быть кратким, но в то же время полно отражать основное содержание. Некоторой помощью для Вас может стать предложенный план работы с текстом учебного материала по составлению конспекта.

Виды конспектирования:

- заголовочное – когда отдельным частям в тексте даются заголовки;
- тезисное – выписываются главные мысли текста, речи;
- схематическое – с условным изображением отдельных слов, понятий, связей;
- символическое – с применением специальных символов–стенографирование.

Обычно при конспектировании применяются одновременно различные его виды.

Как составлять конспект

1. При чтении изучаемого материала подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли и выводы.

2. Если составляется план-конспект, формулируйте его пункты и подпункты. Определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко изложите своими словами или же приведите в виде цитат.

4. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их доводы, конкретные факты и примеры. Изложение их должно быть очень кратким.

5. Отдельные слова и целые предложения в конспекте могут быть написаны сокращенно, можно применять условные обозначения, принятые только Вами.

6. Применяйте разнообразные способы подчеркивания, выделения самого главного. Используйте цветные карандаши и ручки.

Критерии оценки конспекта.

Оценка «отлично» ставится если:

- соблюдена логика изложения вопроса темы;
- материал изложен в полном объеме;
- выделены ключевые моменты вопроса;
- материал изложен понятным языком;

- формулы написаны четко и с пояснениями;
- схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- к ним даны все необходимые пояснения;
- приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы.

Оценка «хорошо» ставится если:

- несоблюдение литературного стиля изложения,
- неясность и нечеткость изложения,
- иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- конспект составлен небрежно и неграмотно,
- имеются нарушения логики изложения материала темы,
- не приведены иллюстрационные примеры,
- не выделены ключевые моменты темы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- конспект не соответствует ни одному из вышеперечисленных критериев

Самостоятельная работа № 6

Составление таблицы «Ассортимент чёрно-белых и цветных фотоматериалов»

Цель: составить сравнительную характеристику чёрно-белых и цветных фотоматериалов.

Информационные источники:

<http://fototips.ru/teoriya/plyonochnaya-fotografiya-osnovnye-vidy-fotoplyonki/>

<http://foto.potrebitel.ru/data/4/26/p46plenka.shtml>

Задание

Пользуясь интернет-ресурсами и методическими рекомендациями составить таблицу:

Ассортимент чёрно-белых и цветных фотоматериалов

| Характеристика | Фотоплёнка | Фотобумага |
|--------------------------|------------|------------|
| Тип | | |
| Чувствительность | | |
| Количество кадров/листов | | |
| Характеристики | | |

Форма выполнения: изучение интернет-источников, сравнительный анализ, составление таблицы.

Форма сдачи отчётности: графическое исполнение таблицы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТАБЛИЦЫ

Таблица (из лат. tabula «доска») — способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений — номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке.

Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют лишь тогда свою цель, когда между строчками и столбцами имеется смысловая связь, то есть информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту.

Алгоритм составления

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.
2. Прочтите текст учебника и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к каждой графе.
3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

Рекомендации

1. Таблица должна быть компактной и содержать только те исходные данные, которые непосредственно отражают исследуемое явление.
2. Учитывайте признаки для сравнения, по которым имеет смысл сопоставить изучаемые явления.
3. Прежде чем заполнять новую графу, внимательно перечитайте предыдущую.

Критерии оценки таблицы

«Отлично» ставится в том случае, если обучающийся:
таблицу составил полностью, без недочетов

«Хорошо» ставится в том случае, если обучающийся:
допустил не более двух ошибок в заполнении таблицы

«Удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся:
в ходе составления таблицы допустил в общей сложности не более трех ошибок

«Неудовлетворительно» ставится в том случае, если:
таблица заполнена с ошибками более, чем наполовину.

Самостоятельная работа № 5

Выписки из текста об оборудовании для контактной и проекционной печати

Цель: выписать оборудование, используемое для контактной и проекционной печати; описать его характеристики.

Литература:

Фомин А.В. Общий курс фотографии. Учебник для средн. спец. учебн. заведений Изд. 2-е, испр. и доп. М., «Легкая индустрия», 1978 стр. 229-238

Задание

Используя литературу, выписать:

- оборудование, используемое для контактной и проекционной печати,
- отметить отличия разного оборудования,
- отметить преимущества использования того или иного вида оборудования

Форма выполнения: изучение литературы, нахождение информации, составление выписок.

Форма сдачи отчётности: выписки на бумажном носителе.

Самостоятельная работа № 7

Работа со справочниками – выписки рецептур основных обрабатываемых растворов

Цель: выписать рецепты основных обрабатываемых растворов.

Литература:

Редько А.В., Константинова Е.В. Фотографические процессы регистрации информации, Политехника, 2005, 592с.

Микулин В.П. Фоторецептурный справочник для фотолюбителей

Мусорин М.К., Привалов В.Д. Фотография. - М.: Владос, 2003. — 232-246 с.

Задание

Выписать рецепты основных обрабатывающих растворов, относящихся к различным химико-фотографическим группам.

Форма выполнения: изучение литературы, нахождение информации, составление выписок.

Форма сдачи отчётности: выписки на бумажном носителе.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ВЫПИСОК

Если вы собираете материал по данной теме из разных источников, то удобно делать **выписки**. В толковом словаре говорится: «Выписать – значит списать какое-нибудь важное, нужное место из книги, журнала, сделать выборки». Выписки могут служить подспорьем для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты.

Правила составления выписок:

- выписки могут быть дословными (цитаты) или свободными, когда мысли автора читатель излагает самостоятельно;
- записывая цитаты, нужно заключать их в кавычки, оберегать текст от искажений;
- цитата, вырванная из контекста, часто теряет свой первоначальный смысл, нередко приобретая новый. Поэтому, цитируя, старайтесь не обрывать мысли автора;
- всегда полезно давать точные ссылки на источники (в частности, на страницу книги, а иногда и на абзац и даже строку);
- работая с текстом, полезно делать выписки лишь после того, как вы прочитали текст полностью;
- зная произведение в целом, легче сделать окончательный выбор нужного материала, уточнить, какие выдержки следует сделать;
- в записях можно пользоваться подчеркиваниями и отчеркиваниями. Первые употребляются в тексте, вторые – на полях сбоку текста (вертикальной чертой, фигурной скобкой и т. п.). Правильно подчеркнуть – значит найти в тексте главное, полезное, действительно требующее выделения;
- ключевые слова выносят на поля или подчеркивают другим цветом, привлекая этим к ним внимание. Иногда при записывании ключевые слова выносят в начало предложения;
- в рамки обычно заключают символические выражения, формулы, зависимости, законы, правила;
- записи (их части, связи между ними) полезно расчленять разными средствами. Рациональная неоднородность записей – важное их достоинство;
- интервалы между строками должны позволять вписывать над ними новый текст, исправлять возможные ошибки;
- выписки следует делать чернилами или шариковой ручкой. Карандашами пользуются лишь для каких-либо отметок, выделений при последующей работе;
- записи следует датировать.

Критерии оценки выписок.

Оценка «отлично» ставится если:

- соблюдена логика изложения вопроса темы;
- выделены ключевые моменты вопроса;
- материал изложен понятным языком;
- формулы написаны четко и с пояснениями;
- приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы.

Оценка «хорошо» ставится если:

- несоблюдение литературного стиля изложения,
- неясность и нечеткость изложения,
- иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- выписки составлены небрежно и неграмотно,
- имеются нарушения логики изложения материала темы,
- не приведены иллюстрационные примеры,
- не выделены ключевые моменты темы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- выписки не соответствуют ни одному из вышеперечисленных критериев

Самостоятельная работа № 8

Выполнение фотосъемки жанрового сюжета.

Цель: выполнить фотосъемку жанрового сюжета.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ФОТОСЪЕМКИ ЖАНРОВОГО СЮЖЕТА

Жанровый сюжет представляет собой фрагмент действительности. Его не придумывают, а извлекают из жизни. Оригинальная жанровая ситуация встречается не часто. Поэтому первое условие удачной фиксации момента – быть в постоянной готовности к съемке и по возможности не мешать своим присутствием развитию события, т.е. снимать, как принято выражаться, «скрытой камерой». Фотограф должен быть всегда наготове, чтобы не упустить счастливый случай, который может подвернуться под руку на оживленной улице, в общественном месте. В такой ситуации съемку производят без предварительной подготовки, камерой «на вскидку». Необходимо учитывать, что жанровая съемка чаще всего исключает возможность повторения снимка в данной ситуации.

Жанровая фотография, это своеобразное зеркало, глядя в которое, люди постигают, каковы они в жизни. В жанре легко различимы два направления: спокойные жанровые сцены и изображения человека, в которых отображены созерцательность, умиротворенность, а также бурные проявления эмоций с высоким накалом страстей, с резкими движениями, выразительной жестикуляцией. Подлинный портрет предполагает воплощение духовного начала и внутреннего созерцания. Оригинальная жанровая ситуация встречается не часто. Поэтому первое условие удачной фиксации момента - быть в постоянной готовности к съемке и по возможности не мешать своим присутствием развитию события, т. е. снимать, как принято выражаться «скрытой камерой». Жанровые эпизоды в фотокартине и портрете отличаются тем, что на первый план выступает не психологический образ, а профессионально-бытовой облик человека (сталевар, тракторист, музыкант, шахтер и т. д.). Фотограф в подобных случаях не претендует на то, чтобы вынести категорическое суждение о характере своей модели, а дает лишь типичные черты определенной профессии или социального типа.

Как не распугать жизнь, которую снимаешь.

Помимо репортажа как вида съемки существует отдельная и интересная игра с такими правилами. Жизнь - хаос, но время от времени она создает что-то "регулярное" и артистически интересное. Задача фотографа - увидеть и, "разрешиив" в рамке кадра, отобразить.

Результат зависит и от случайности, и от умения фотографа увидеть. Значит, готовясь к встрече со случаем, надо вострить глаз и учиться видеть.

Во-вторых, если снимаем жизнь, то философски - второе правило в придуманной игре - надо ее течение не нарушать. Как? Об этом совет.

Надо стать незаметным.

Перемещайтесь, держа камеру в руке, опущенной вниз вдоль тела. Как правило прохожие взглянут вам в лицо, если руки внизу, как обычно при походке, они их просто не заметят.

Увидев что-то, поднимаем, снимаем, около 1 секунды. Лучше, если света достаточно, фокусировать заранее и заранее выставить экспозицию.

Если люди заметят, что вы снимаете, это произойдет ПОСЛЕ, кадр у вас уже есть. Тогда ведите себя правильно - не надо суетиться, надо улыбнуться. Если кто-то недоволен, снимайте недовольство доброжелательной манерой поведения. В других случаях, покажите, что вы фотографируете что-то за человеком. Они смотрят на вас - вы стоите и как бы ждете, когда они пройдут мимо, освобождая линию съемки.

Посмотрите на собачек/ноги, дребедень, которой человек торгует, затем в нужный момент перекадрируйте и снимите. Нужный момент, как правило, наступает, когда человек с кем-то или чем-то взаимодействует и в кадр не смотрит. Он вашего действия не увидит.

Воспользуйтесь проходящими между вами и вашим объектом как щитом. Поднимите камеру за ними, снимите сразу, как только они освободят линию, уберите камеру за себя.

Поднимите и наведите резкость и проч. глядя в противоположную сторону, отвернувшись. Затем повернитесь и снимите.

Осознайте, когда ваша цель от вас отделена - стеклом, необходимостью проделать большой путь, прежде чем до вас добраться и т.д.

Вообще говоря, поднимайте камеру со скоростью движения других людей, тогда на вас просто не обращают внимание, вы - как все. Не дергайтесь.

САМОЕ ГЛАВНОЕ. Ваша невидимость - в синхронизации. Внимание человека может быть направлено в каждый момент времени только на один предмет. Оно может быстро переключаться, но в каждый момент занято чем-то одним. Следовательно, наблюдая за тем, куда оно обращено и соотнося с этим свои движения, мы становимся невидимыми.

Особенности фотосъемки «невидимым» фотоаппаратом.

Иногда для получения особо важных и нужных снимков, мы не можем вести себя обычно и выделяться из народа. Для этого существуют особые приемы съемки «невидимым» фотоаппаратом:

1. Использование длиннофокусного или телеобъективов. (Фоторепортаж, фотоохота, съемка спорта)
2. Фотосъемка из укрытия. (Дерево, плечо, любое препятствие перед фотообъективом - жанр, репортаж)
3. «Привычная» камера. (Сначала раздражитель – потом привычка)
4. Использование шахтной насадки при фотосъемке от груди. (Жанр, репортаж)
5. Фотосъемка с руки, «навскидку».
6. Использование боковой насадки. (Цилиндр с зеркалом и заглушкой)
7. Использование поворотного экрана цифрового фотоаппарата.

Задание

1. Найти соответствующие локации для съёмки, определить время суток, погодные условия для наиболее выразительного художественного решения снимка.
2. Выполнить фотосъёмку жанрового сюжета.

Форма выполнения: выполнение фотосъёмки.

Форма сдачи отчётности: цифровые файлы в количестве 3-4 сюжетов, запись в формате JPEG.

Самостоятельная работа № 9

Выполнение фотосъемки пейзажа при различных условиях освещения

Цель: выполнить фотосъёмку пейзажа при различных условиях освещения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОТОСЪЕМКЕ ПЕЙЗАЖА

Пейзаж в фотоискусстве существует как самостоятельный жанр, где основным предметом является природа во всём своём многообразии: лес, сад, поле, водоём, горы и т.д. К понятию "городской пейзаж" относится архитектурное пространство: здания, мостовые, газоны, транспорт. К индустриальному фото пейзажу относят снимки, темой которых являются промышленные предприятия или застройки. Фотограф работающий над пейзажем должен уловить момент, в котором земля, небо, облака образуют самое выразительное сочетание. Необходимо учитывать при этом прозрачность воздуха либо наличие дымки, масштабы предметов и пространств. Важной задачей фотографа является передача ощущения места и времени посредством фотографии. При работе над пейзажем, фотографируемый как правило должен выбрать одно-два изобразительных средства из перечисленных:

- 1. конструктивное (предметное).** Необходимо выбрать точку при которой будет наиболее

выразительным предметное пространство, наличие нескольких планов даст большее ощущения пространства и глубины.

2. светотеневое (свет, полутон, тень). Свет - как один из наиболее важных элементов, воздействующих на наши ощущения. Очень важную роль играет та привлекательность освещения, которая бывает в различное время светового дня. Рассвет характеризуется бестеневым мягким освещением, при котором форма предмета кажется расплывчатой. Самый благодатный свет для съёмки - утренний, когда небо прозрачно и не закрыто густыми облаками. В полдень солнце светит особенно ярко, падающие отвесно лучи создают высокий контраст светотени. Это время суток является менее выразительным. Вторая половина дня и время приближения закат наиболее благоприятны для натурной съёмки - косые солнечные лучи ложатся горизонтально земле нежно моделируя контуры деревьев и строений. Закат и восход солнца - это время, когда пространство заполнено нежным рассеянным светом. Успех пейзажного снимка зависит от того насколько удачно выбрана точка съёмки по отношению к источнику света. Заднедиагональное и контровое направления светового потока являются наиболее эффективными так как живописно выражают объёмы и пространство.

3. цветное (красочное богатство натуры);

4. оптическое (х-ка рисунка объектива).

Задание

1. Найти соответствующие локации для съёмки, определить время суток, погодные условия для наиболее выразительного художественного решения снимка.
2. Выполнить фотосъёмку пейзажа при различных условиях освещения.

Форма выполнения: выполнение фотосъёмки пейзажа

Форма сдачи отчётности: цифровые файлы в количестве 3 - 4 сюжетов, запись в формате JPEG.

Критерии оценки фотографий:

Оценка «отлично» ставится если обучающийся:

- создал светотеневой или светотональный рисунок освещения (гармоничное распределение теней и светов на сюжетно-важном объекте.
- применил крупность плана, построил кадр, в котором элементы подчинены общей идее и соответствуют композиционным закономерностям.
- поучил кадр с резким сюжетно-важным объектом.
- создал снимок в соответствии с тематикой задания.
- получил экспозиционно качественный снимок (без пропаданий деталей в тенях и пересветов в светах).
- сделал снимок с естественной цветопередачей.

Оценка «хорошо» ставится если обучающийся:

- создал светотеневой или светотональный рисунок освещения (гармоничное распределение теней и светов на сюжетно-важном объекте.
- применил крупность плана, построил кадр, в котором элементы подчинены общей идее и соответствуют композиционным закономерностям.
- поучил кадр с резким сюжетно-важным объектом.
- создал снимок в соответствии с тематикой задания.
- допустил ошибки в замерах экспозиции и получил снимок с пропаданиями деталей в тенях или пересветах в светах, сделал снимок с неестественной цветопередачей, НО в целом практическое занятие провел правильно.

Оценка «удовлетворительно» ставится если обучающийся:

- создал светотеневой или светотональный рисунок освещения (гармоничное распределение теней и светов на сюжетно-важном объекте.
- применил крупность плана, построил кадр, в котором элементы подчинены общей идее и соответствуют композиционным закономерностям.

- создал снимок в соответствии с тематикой задания.
- поучил кадр с нерезким сюжетно-важным объектом.
- допустил ошибки в замерах экспозиции и получил снимок с пропаданиями деталей в тенях или пересветах в светах, сделал снимок с неестественной цветопередачей, НО в целом практическое занятие провел правильно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если обучающийся:

- не выполнил работу ИЛИ выполнил неверно.