

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

Рассмотрено на заседании  
МК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
Председатель МК  
Волок В.И. \_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
Зам. директора по ООД  
\_\_\_\_\_ Н.В. Глушечевская  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Методические указания по самостоятельной работе для обучающихся**

дисциплина «Информатика и ИКТ»

Специальность:

**12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы** (на базе  
основного общего образования с получением среднего общего образования –  
3 года 10 месяцев)

Разработчик: преподаватель Шерстобитова К.А.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Каждый обучающийся согласно учебного плана по специальности 12.02.05 Оптические и оптико-электронные приборы и системы обязан выполнить по дисциплине «Информатика и ИКТ» определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

Цель методических указаний состоит в обеспечении эффективности самостоятельной работы, определении ее содержания, установления требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Целями внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информатика и ИКТ» являются:

1. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний.
2. Углубление и расширение знаний.
3. Развитие исследовательских умений.

## ЗАДАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ по дисциплине «Информатика и ИКТ»

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Формы выполнения	Примерное время на выполнение, час
Создание компьютерной презентации	Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. - М.: БИНОМ, 2012. — 383 с. Быкадорова Ю.А. Информатика и ИКТ. – М.: Дрофа, 2014.-336. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2012. – 384 с. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Форум, 2013. – 416 с. <a href="http://prezentacii.com/">http://prezentacii.com/</a> <a href="http://prezented.ru/">http://prezented.ru/</a> <a href="http://www.lib.ru/">http://www.lib.ru/</a> <a href="http://www.umk.virmk.ru/MEDIA-INT-HTML/libr.htm">http://www.umk.virmk.ru/MEDIA-INT-HTML/libr.htm</a> <a href="http://libok.net/">http://libok.net/</a> <a href="http://tululu.org/">http://tululu.org/</a>	Презентация в электронном виде	9
Составление конспекта	Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. - М.: БИНОМ, 2012. — 383 с. Быкадорова Ю.А. Информатика и ИКТ. – М.: Дрофа, 2014.-336. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2012. – 384 с. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Форум, 2013. – 416 с.	Конспекты письменно	10
Подготовка докладов, сообщений	Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. - М.: БИНОМ, 2012. — 383 с. Быкадорова Ю.А. Информатика и ИКТ. – М.: Дрофа, 2014.-336. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2012. – 384 с. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Форум, 2013. – 416 с. <a href="http://www.lib.ru/">http://www.lib.ru/</a> <a href="http://www.umk.virmk.ru/MEDIA-INT-HTML/libr.htm">http://www.umk.virmk.ru/MEDIA-INT-HTML/libr.htm</a> <a href="http://libok.net/">http://libok.net/</a> <a href="http://tululu.org/">http://tululu.org/</a>	Распечатанный доклад, устное сообщение	9
Тестирование ПК антивирусными программами		Скриншот в электронном виде	2
Настройка и обслуживание ПК		Отчет о проделанной работе	2
Решение задач		Задачи в письменном виде	3

Архивирование информации		Архив данных в электронном виде	9
Работа на ПК		Скриншот в электронном виде, записанные файлы на дисках, ответы на контрольные вопросы в письменном виде	4
<b>Всего</b>			<b>48</b>

### Перечень самостоятельных работ

1. Тестирование ПК антивирусной программой
2. Составление доклада «Системы автоматизированного проектирования (САПР)
3. Настройка и обслуживание ПК
4. Подготовка доклада и сообщения на темы по выбору («Истории развития кибернетики, вычислительной математики, вычислительной техники, программного обеспечения», «Выдающиеся личности, работавшие и работающие в настоящее время в области вычислительной техники, компьютерной науки или программирования»)
5. Решение задач на все виды систем счисления
6. Архивирование текстовой информации (создание архива)
7. Составление конспекта на тему «Архитектура компьютера
8. Подготовка доклада и презентаций тема по выбору («Многоядерные процессоры», «Виды ОС (кроме Windows)», «Windows 7», «Windows 8», «Понятие о системном администрировании», «Разграничение прав доступа в сети», «Подключение компьютера к сети», «Администрирование локальной компьютерной сети»)
9. Самостоятельная домашняя работа, оформление отчёта - Дефрагментация диска, Установка ОС, Настройка конфигурации ПК
10. Работа в программах записи на CD и DVD
11. Установка программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление – с дистрибутива или с использованием Internet
12. Архивирование информации
13. Просмотр видеофильма на ПК
14. Архивирование графической информации (создание архива)

# Самостоятельная работа №1

## Тестирование ПК антивирусной программой

**Цель:** протестировать домашний ПК антивирусной программой

### Задание

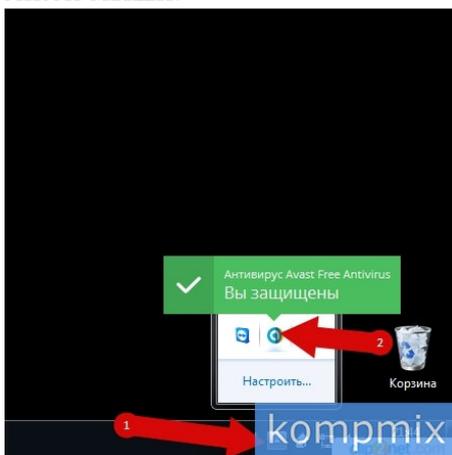
Пользуясь методическими рекомендациями протестировать компьютер на наличие вирусных программ

**Форма выполнения:** работа на ПК

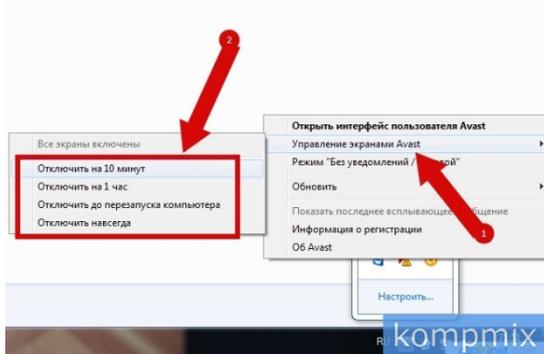
**Форма сдачи отчётности:** скриншот рабочего стола во время работы антивирусной программы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕСТИРОВАНИЮ ПК

Начните с нажатия значка на системном трее, затем выберите ярлык антивируса и щелкните по нему правой кнопкой мыши.



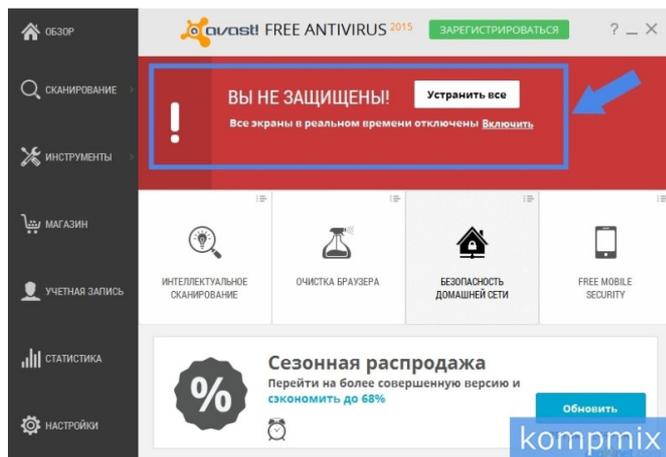
Наведите курсор на графу «Управление экранами Avast» и в открывшемся окошке выберите период на который хотите отключить антивирус.



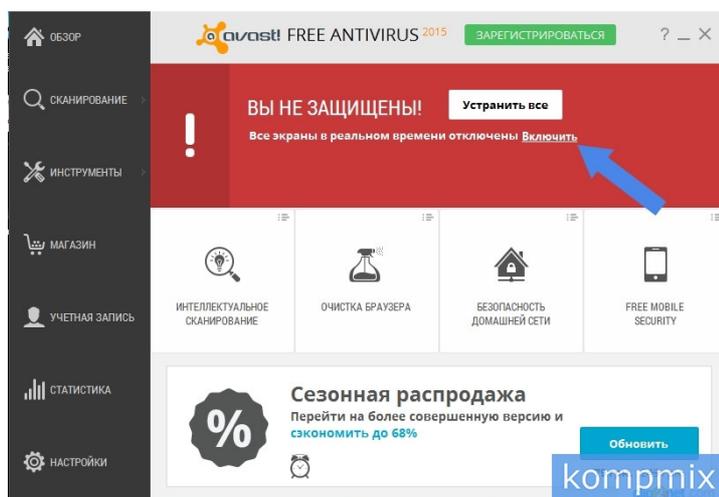
Подтверждаем отключение антивируса.



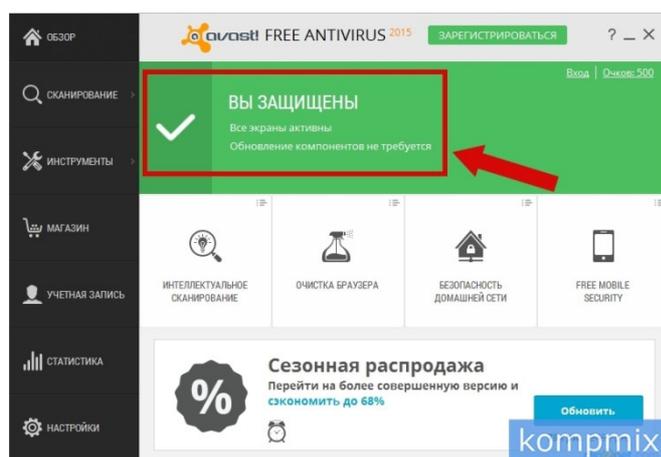
Работа антивируса приостановлена.



Для этого достаточно в разделе «Обзор» необходимо нажать на пункт «Включить».



Антивирус активен. Если информация помогла Вам – жмите Спасибо!



**Критерии оценки:**

Указания к оцениванию	Оценка
Скриншот показывает, что программа работает без зависаний. Все функции в программе активны. Вирусные программы, черви, шпионские программы распознаются и удаляются. Обновления антивирусной программы прошло без зависаний.	<b>отлично</b>
Скриншот показывает, что программа работает без зависаний. Все функции в программе активны. Вирусные программы, черви,	<b>хорошо</b>

шпионские программы распознаются, НО не удаляются. Обновления антивирусной программы проходят с зависаниями.	
Программа работает без зависаний. Все функции в программе активны, НО вирусные программы, черви, шпионские программы не распознаются и не удаляются. Обновления антивирусной программы проходят с зависаниями.	<b>удовлетворительно</b>
Антивирусная программа не установлена на ПК	<b>неудовлетворительно</b>

## Самостоятельная работа № 2

### Составление доклада «Системы автоматизированного проектирования (САПР)

**Цель:** составить доклад на заданную тему

**Информационные источники:**

Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. - М.: БИНОМ, 2012. — 383 с.

Быкадорова Ю.А. Информатика и ИКТ. – М.: Дрофа, 2014.-336.

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2012. – 384 с.

Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Форум, 2013. – 416 с.

<http://prezentacii.com/>

<http://prezented.ru/>

<http://www.lib.ru/>

<http://www.umk.virmk.ru/MEDIA-INT-HTML/libr.htm>

<http://libok.net/>

<http://tululu.org/>

### Задание

Пользуясь методическими рекомендациями составить доклад на тему.

**Форма выполнения:** составление доклада

**Форма сдачи отчётности:** доклад в распечатанном виде

## Самостоятельная работа № 4

### Подготовка доклада и сообщения (тема по выбору)

**Цель:** составить доклад и подготовить сообщение на выбранную тему

**Информационные источники:**

Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. - М.: БИНОМ, 2012. — 383 с.

Быкадорова Ю.А. Информатика и ИКТ. – М.: Дрофа, 2014.-336.

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2012. – 384 с.

Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Форум, 2013. – 416 с.

<http://prezentacii.com/>

<http://prezented.ru/>

<http://www.lib.ru/>

<http://www.umk.virmk.ru/MEDIA-INT-HTML/libr.htm>

<http://libok.net/>

### Задание

Пользуясь методическими рекомендациями составить доклад и подготовить сообщение на выбранную тему

**Темы докладов и сообщений:**

1. «Истории развития кибернетики, вычислительной математики, вычислительной техники, программного обеспечения»,
2. «Выдающиеся личности, работавшие и работающие в настоящее время в области вычислительной техники, компьютерной науки или программирования»

**Форма выполнения:** составление доклада и подготовка сообщения

**Форма сдачи отчётности:** доклад в распечатанном виде, устное сообщение

**Самостоятельная работа № 8**

Подготовка доклада и презентаций (тема по выбору)

**Цель:** составить доклад и подготовить презентацию на выбранную тему

**Информационные источники:**

Уринович Н.Д. Информатика и ИКТ. - М.: БИНОМ, 2012. — 383 с.

Быкадорова Ю.А. Информатика и ИКТ. – М.: Дрофа, 2014.-336.

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2012. – 384 с.

Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Форум, 2013. – 416 с.

<http://prezentacii.com/>

<http://prezented.ru/>

<http://www.lib.ru/>

<http://www.umk.virmk.ru/MEDIA-INT-HTML/libr.htm>

<http://libok.net/>

**Задание**

Пользуясь методическими рекомендациями создать доклад и слайд-шоу в виде презентации

**Темы докладов и презентаций:**

«Многоядерные процессоры»

«Виды ОС (кроме Windows)»

«Windows 7»

«Windows 8»

«Понятие о системном администрировании»

«Разграничение прав доступа в сети»

«Подключение компьютера к сети»

«Администрирование локальной компьютерной сети»

**Форма выполнения:** составление доклада и слайд-шоу

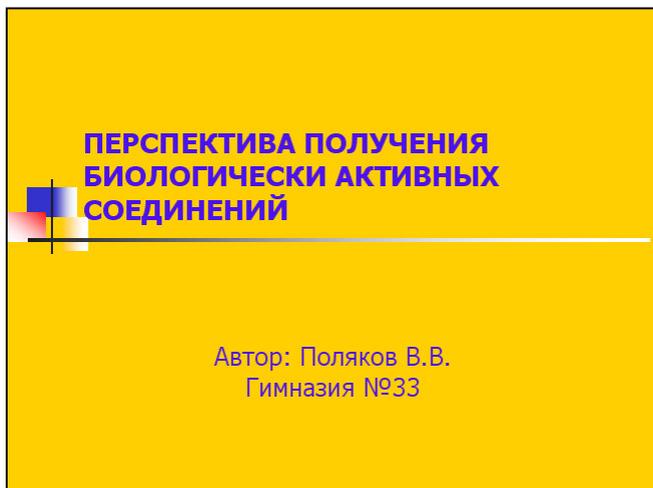
**Форма сдачи отчётности:** презентация в электронном виде и доклад в печатном виде

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычной бумажно-плакатной. Для полного использования программы подготовки компьютерной презентации (далее в тексте КП) необходимо знать ее особенности.

Необходимо начать КП с **заголовочного слайда – титульного листа**

*Пример заголовочного слайда*



В заголовке указывают название и ФИО автора.

Иногда уместно придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид — Колонтитул — Применить ко всем). Здесь же можно проставить нумерацию слайдов.

КАЖДЫЙ СЛАЙД ДОЛЖЕН ИМЕТЬ ЗАГОЛОВКИ, КОЛИЧЕСТВО СЛОВ НА СЛАЙДЕ НЕ ДОЛЖНО ПРЕВЫШАТЬ 40

*Пример слайда.*



Завершается презентация итоговым слайдом. В нем отражают благодарности руководителю и всем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

При разработке оформления **используйте дизайн шаблонов** (Формат-Оформление слайда). Не увлекайтесь яркими

шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

**Используйте анимации**, но не злоупотребляйте ими (в контекстном меню объекта, которое появляется при нажатии на нем правой кнопки мыши выберите – настройка анимации – эффект анимации из списка). Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

**Настройте временной режим** вашей презентации. Используя меню Показ слайдов - Настройка времени, узнайте, сколько минут требуется вам на каждый слайд.

**Используйте интерактивные элементы (гиперссылки и/или управляющие кнопки)**. Для управления своей КП используйте интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp - PgDn, Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИИ СХЕМ, ГРАФИКОВ, ЧЕРТЕЖЕЙ, ДИАГРАММ, РИСУНКОВ, АНИМАЦИИ, А ТЕКСТ В НЕЙ ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ ТОЛЬКО ОСНОВНЫЕ ИДЕИ. НЕ НУЖНО ПЕРЕПОЛНЯТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ ТЕКСТОМ, В ПРЕЗЕНТАЦИИ ОТРАЖАЯ ТОЛЬКО ПЛАН.

## Критерии оценки презентации

### Оформление слайдов:

Показатель	Критерии	Баллы
<b>Стиль</b>	Соблюдение единого стиля оформления. Стиль не отвлекает от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не преобладают над основной информацией (текстом, иллюстрациями).	1
	Не соблюдается единый стиль оформления. Стиль отвлекает от самой презентации. Вспомогательная информация преобладает над основной информацией.	0
<b>Фон</b>	Для фона использованы холодные тона.	2
	Для фона использованы теплые тона.	1
	Для фона использованы разные тона, создающие трудности восприятия.	0
<b>Использование цвета</b>	На одном слайде - не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста использованы контрастные цвета.	1
	На одном слайде - использовано более 4 цветов: один - для фона, один для заголовка, один - для текста, один - для фигур.	0
<i>Максимальный балл - 4</i>		

### Представление информации:

Показатель	Критерии	Баллы
<b>Шрифты</b>	Для заголовков - не менее 24. Для информации не менее 18. Разные типы шрифтов не смешиваются в одной презентации. Для выделения информации использован жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нет злоупотреблений прописными буквами.	1
	Заголовки - менее 24, а информация менее 18. Разные типы шрифтов смешиваются в одной презентации. Для выделения информации не использован жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Имеются злоупотребления прописными буквами.	0
<b>Способы выделения информации</b>	Использованы рамки, границы, заливка, штриховка, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.	1
	Не использованы рамки, границы, заливка, штриховка, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.	0
<b>Объем информации</b>	Слайды не перегружены информацией. Ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.	1
	Слайды перегружены информацией. Ключевые пункты не отображаются по одному на каждом слайде.	0
<b>Виды слайдов</b>	Использованы разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.	1
	Использованы не все виды слайдов из 3-х перечисленных: с текстом, с таблицами, с диаграммами.	0
<i>Максимальный балл - 4</i>		

## Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:

Баллы	Оценка
8	отлично
6 - 7	хорошо
4 - 5	удовлетворительно
Менее 4	неудовлетворительно

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОКЛАДА И РЕФЕРАТА

Доклад и реферат – понятия очень близкие по смыслу. В словаре иностранных слов слово «реферат» определяется как доклад на определенную тему. Поэтому, когда учитель просит вас подготовить доклад или реферат на определенную тему, то вам следует лишь уточнить, в какой форме (устной или письменной) вам следует его представить. Чаще всего в обиходе рефератом мы называем письменный доклад, а докладом – устный. Но это очень условно.

### Этапы работы над рефератом

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников).

Составление списка литературы.

Обработка и систематизация информации.

Разработка плана реферата.

Написание реферата.

Публичное выступление с результатами исследования.

При подготовке письменного доклада или реферата, воспользуйтесь следующими рекомендациями.

### Как работать над рефератом или докладом

1. Зная тему своей работы, определите в общих чертах ее содержание, составьте предварительный план.

2. Определите список литературы, которую следует прочитать. При чтении отмечайте и выписывайте то, что должно быть включено в работу.

3. Постепенно разрабатывайте все более подробный план, указывая возле пунктов и подпунктов, из какого литературного источника следует взять необходимый материал.

4. Во вступлении к работе обязательно раскройте значение выбранной темы.

5. В основной части реферата (доклада) последовательно раскрывайте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, иллюстрируйте их примерами, фактами.

6. Обязательно отразите в работе свое собственное отношение к раскрываемой проблеме.

7. Не допускайте повторов и несущественных высказываний.

8. Грамотно оформите текст, разбивая его на абзацы. В сносках укажите, откуда взяты приведенные в тексте цитаты.

9. В конце работы должен быть сделан обобщающий вывод и дан список использованной литературы.

Готовя реферат, помните, что он пишется не только для себя, но будет прочитан и другими. Поэтому многое, что было возможно в конспекте – сокращения, условные обозначения и пр. в реферате должно быть абсолютно понятно.

### Примерная структура реферата (доклада)

**Титульный лист.**

**Оглавление** (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

**Основная часть** (каждый раздел ее, доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены графики, таблицы, схемы).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

#### **Список литературы.**

##### Требования к оформлению реферата (доклада)

Объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложение к работе не входят в ее объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу (они оформляются по определенным правилам).

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

##### Критерии оценки реферата (доклада)

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания теме и цели.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.

Последним этапом подготовки реферата может быть публичное выступление (доклад, сообщение).

Выступление с докладом должно быть кратким и четким, как правило - от 7 до 15 минут, а может быть и меньше. За эти несколько минут невозможно полностью изложить содержание всей работы. Многие учащиеся, подготовившие отличные работы, часто страдают только оттого, что у них не готовы доклады, и они не успевают в отведенное время донести до слушателей весь смысл проведенного исследования. Поэтому, если вы желаете добиться успеха, заранее подготовьтесь к своему выступлению. Для этого наиболее целесообразно сделать тезисы доклада.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ (ВЫСТУПЛЕНИЯ)**

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Выступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя) название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение идеи.

В речи может быть несколько идей, но не более трех.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Нужно продумать начало и конец выступления. Слова, с которых вы начинаете свое устное выступление, всегда играют важную роль. Можно начать с постановки темы, главного вопроса, сути своего выступления, или же с какого-либо яркого примера, который заинтересует ваших слушателей. В любом случае всякого рода «э-э-э», «вот», «значит», «это самое» и т.д. не лучшее начало речи.

Речь должна быть выразительной, ясной, эмоционально окрашенной. Нет ничего хуже занудного докладчика, хотя и излишняя эмоциональность тоже раздражает. Ищите золотую середину.

В течение жизни выступать приходится всем и каждому. Дело в том, где, когда и перед кем. От умения выступать часто зависит не только отметка, но и успех в жизни.

Постарайтесь хорошо подготовиться к выступлению. Будьте убедительны, говорите конкретно, но главное – учитывайте, кто перед вами.

Старайтесь хорошо владеть темой своего выступления, не будьте привязаны к тексту. Ужасное впечатление производит докладчик, который запинаясь на каждом слове, перебирая листки доклада. Лучше сделать подробный конспект, в который периодически стоит заглядывать. В тексте подчеркните ручкой или фломастером наиболее важные мысли, цифры, факты, которые никак нельзя пропустить.

Следите за временем. Как правило, раздражает докладчик, который вместо обещанных 10 минут, говорит 20-25. Если вам надо еще немного времени, сверх отпущенного, спросите у руководителя и аудитории: по их реакции вы хорошо поймете надо ли вам продолжать.

Одежда – не последнее дело для выступающего. Ведь мы помним, что встречают по одежке. В любом случае надо быть одетым аккуратно. В каждой стране свои привычки и традиции, у нас не принято ставить ногу на стул или садиться на стол во время доклада (это вполне принято в США), жевать резинку, слишком эмоционально жестиковать. Жесты должны быть сдержаны и, как правило, подкреплять сказанное. Проблема «куда девать руки» мучает и более опытных докладчиков. Худшие варианты, засовывать их в карманы или вытягивать по швам. Возможно, вам поможет карандаш. Указка, тетрадь, которые вы будете периодически держать в руках.

Еще одно пожелание – следите за голосом, старайтесь не кричать, но и не шепчите, и то, и другое убивает доклад. Контролируйте громкость и четкость речи.

Сейчас у многих есть видеокамеры. Запишите свое выступление и посмотрите потом. Это поможет вам многое понять.

### **Критерии оценки доклада и сообщения:**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели оценки</b>		
	<b>1 балл</b>	<b>2 балла</b>	<b>3 балла</b>
<b>Актуальность</b>	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель,	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Цель фиксирует ожидаемые результаты работы,

	и не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи исследования, методы, используемые в работе.	задачи исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	адекватна теме. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Материал изложен грамотно, логически последовательно.
<b>Оформление работы</b>	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к рефератам.	Имеются отдельные, несущественные недочеты в оформлении работы.	Текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.
<b>Литература</b>	Изучено менее десяти источников. Учащийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Учащийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Учащийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
<b>Защита работы</b>	Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. В целом учащийся показал, что материал усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы.	Доклад содержательный, аргументированный. Материал излагается уверенно, методически последовательно. Учащийся дал правильные ответы на все заданные вопросы, но допустил незначительные неточности.	Доклад содержательный, глубоко аргументированный. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Учащийся дал правильные ответы на все заданные вопросы.
<b>Максимально 15 баллов</b>			

**Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
14 - 15	отлично
11 - 13	хорошо
8 - 10	удовлетворительно
Менее 8	неудовлетворительно

## Самостоятельная работа № 3

### Настройка и обслуживание ПК

**Цель:** настроить ПК, выполнить простейшее обслуживание.

#### Задание

Пользуясь методическими рекомендациями, настроить ПК. Оформить отчет.

В отчете должно содержаться:

- последовательность входа в BIOS.
- способ входа в ПК.
- способ перезагрузки ПК находясь в BIOS.
- носитель, с которого пошла загрузка ОС в ПК
- с помощью чего и как завершилась загрузка ПО

**Форма выполнения:** настройка ПК

**Форма сдачи отчётности:** отчет о проделанной работе.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАСТРОЙКЕ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ПК

Во время перезагрузки нам нужно попасть в BIOS нашего ПК (BIOS - устанавливается производителем материнской платы), в большинстве случаев в BIOS можно попасть через следующие клавиши:

- F1 – для компьютеров Dell, IBM, Packard-Bell, HP;
- F2 - Samsung, Asus, Acer;
- F3 – Sony, Dell;
- F10 – Compaq, Toshiba;
- F12 – Lenovo;

Если и это не помогло, рекомендуем попробовать варианты: F8, Ctrl+F2, Ctrl+Alt+Esc, Ctrl+Alt+S.

Кнопки доступа указываются на первоначальной заставке (производителя материнской платы) при включении компьютера. Допустим, что наша кнопка доступа является Delete, нажимаем

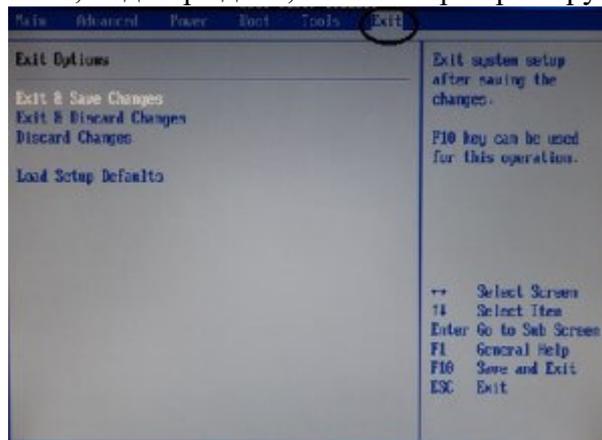
После нажатия на Delete, мы переходим в меню BIOS, в названии отражаемых меню находим название Coms Setup Utility, если данная надпись присутствует на экране значит вы на правильном пути. Далее необходимо найти Boot Menu



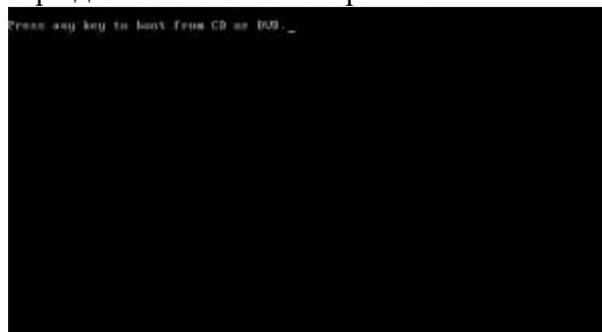
и выбрать способ загрузки нашего ПК, с CD/DVD-ROM или флеш-носителя. По умолчанию первой позицией стоит загрузка с жесткого диска, поэтому мы должны установить CD/DVD привод в списке загрузки на первое место, для этого роста выделяем первую позицию и нажимаем Enter, после чего стрелочками выбираем CD/DVD и снова нажимаем Enter. все готово.



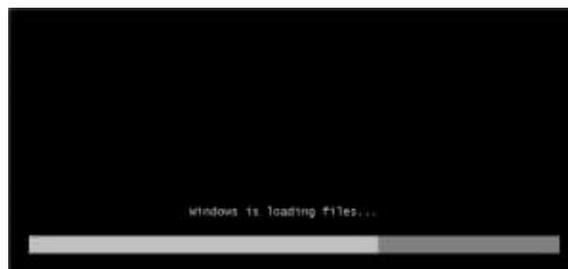
После всех манипуляций нам необходимо перезагрузить свой ПК. для этого заходим в пункт Exit и нажимаем Enter, подтверждаем, компьютер перезагружается.



После перезагрузки в верхней части экрана должно появиться сообщение “press any key to boot from CD or DVD”, для продолжения необходимо нажать любую клавишу, эта операция является подтверждением наших намерений.



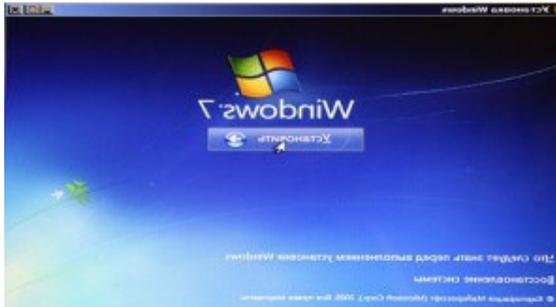
Дальше пойдет загрузка системы уже не с жесткого диска, а из образа нашей новой системы. появиться окно «Windows is loading files...» Установка нашей операционной системы началась.



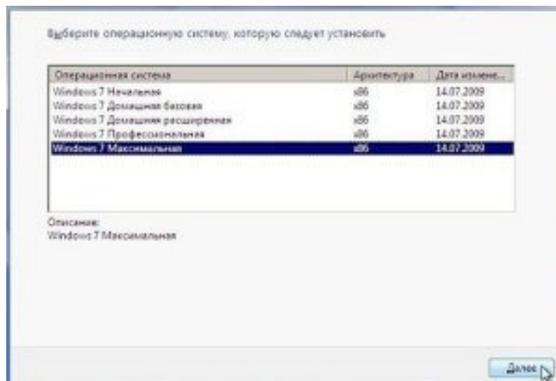
Выбираем нужный нам язык и нажимаем далее.



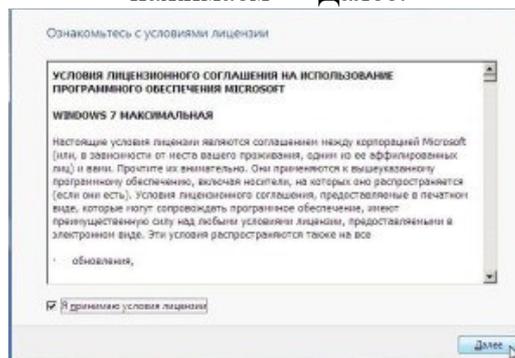
Нажимаем установить.



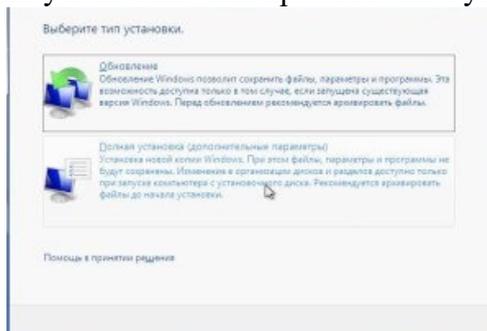
Далее, нам нужно выбрать версию Windows 7. Выбирайте ту, которая вам подходит.



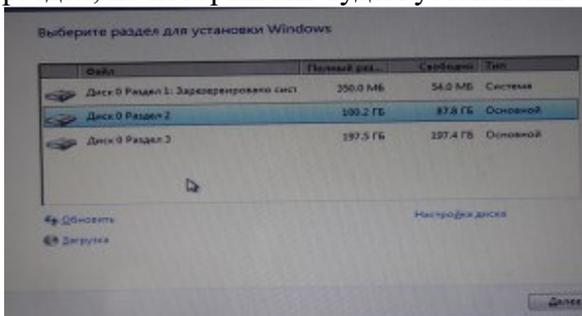
Ознакомимся и согласимся с условиями лицензии, ставим галочку "я согласен" и нажимаем — Далее.



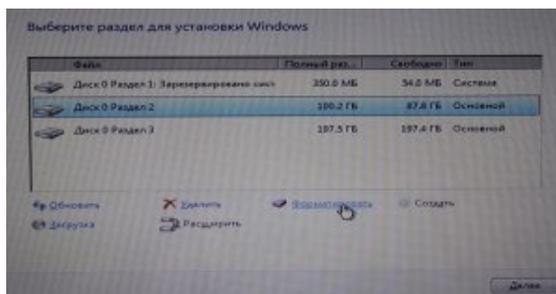
Здесь нам нужно выбрать тип установки - выбираем Полная установка.



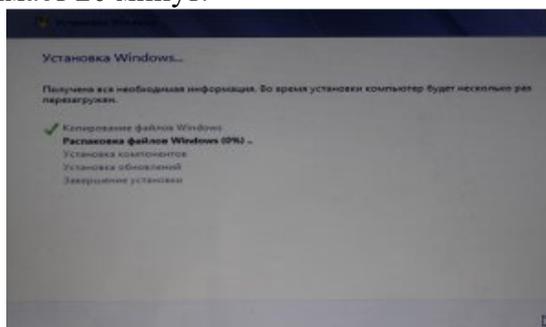
Дальше нужно выбрать раздел, на который мы будем устанавливать систему.



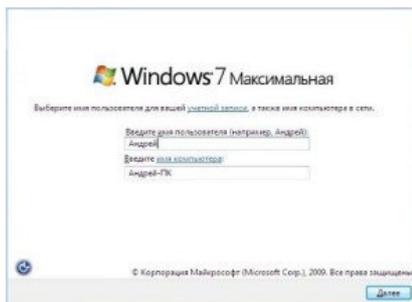
после выбора нажимаем Настройка диска, выбираем Форматировать данный раздел и продолжаем через далее.



И вот не посредственно сама установка, ждем определенное время, у всех по-разному, но в среднем где-то это занимает 20 минут.



После завершения установки, нам нужно будет ее настроить: имя пользователя, имя компьютера, пароль если хотите, настройка безопасности, часовой пояс, подключение к интернету.



После настройки перезагружаем компьютер и вот она установленная вами операционная система Windows 7



Для завершения нам осталось, зайти в BIOS/Boot Menu и выставить загрузку с HDD диска. Вот и все теперь Вы самостоятельно можете установить систему на свой компьютер.

### **Критерии оценки:**

#### Оценка «Отлично»

- В отчете отражены все этапы установки ПО.

- а) Прописана последовательность входа в BIOS.
- б) Каким способом вошли в ПК.
- в) Каким образом перезагрузили ПК находясь в BIOS.
- г) С какого носителя пошла загрузка ОС в ПК
- д) С помощью чего и как завершилась загрузка ПО

#### Оценка «хорошо»

- В отчете отражены этапы установки ПО.

- а) Прописана последовательность входа в BIOS.
  - б) Каким способом вошли в ПК.
  - в) Каким образом перезагрузили ПК находясь в BIOS.
  - г) С помощью чего и как завершилась загрузка ПО
- НЕ** написано с какого носителя пошла загрузка ОС в ПК

#### Оценка «удовлетворительно»

- В отчете отражены **НЕ** все этапы установки ПО.

- а) Прописана последовательность входа в BIOS.
  - б) Каким способом вошли в ПК.
  - в) Каким образом перезагрузили ПК находясь в BIOS.
- НЕ** написано с какого носителя пошла загрузка ОС в ПК  
**НЕ** отмечено с помощью чего и как завершилась загрузка ПО

#### Оценка «неудовлетворительно»

- отчет не соответствует ни одному из вышеприведенных критериев

## **Самостоятельная работа №5**

### Решение задач на все виды систем счисления

**Цель:** перевести с двоичной системы счисления в десятичную

#### **Задание**

Пользуясь методическими рекомендациями, перевести из двоичной системы в десятичную:

1.  $101101001_2$
2.  $11001100110_2$
3.  $1111111_2$
4.  $100000000_2$
5.  $101010101010_2$
6.  $11011001100110_2$

**Форма выполнения:** решение задач.

**Форма сдачи отчётности:** в задачи в письменном виде.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЕРЕВОДУ С ОДНОЙ СИСТЕМЫ СЧИСЛЕНИЯ В ДРУГУЮ**

Для примера переведем число  $1101101_2$  из двоичной системы счисления (далее СС) в десятичную. Нижний индекс 2 указывает, что число 1101101 записано в двоичной системе счисления.

1. Записываем число, которое необходимо перевести из двоичной системы счисления и справа налево над каждой цифрой числа ставим степень, начиная с нулевой:

$$1^6 \ 1^5 \ 0^4 \ 1^3 \ 1^2 \ 0^1 \ 1^0$$

Перевод чисел из двоичной системы счисления в десятичную

2. Теперь умножаем каждую цифру числа на 2 в степени, которая стоит над числом и складываем результаты – получаем значение числа в десятичной системе счисления:

$$1 \cdot 2^6 + 1 \cdot 2^5 + 0 \cdot 2^4 + 1 \cdot 2^3 + 1 \cdot 2^2 + 0 \cdot 2^1 + 1 \cdot 2^0 = 64 + 32 + 0 + 8 + 4 + 0 + 1 = 109_{10}$$

При этом необходимо помнить, что любое число в нулевой степени равно единице:

$$x^0 = 1$$

**Критерии оценки:**

Указания к оцениванию	Оценка
Выполнено 6 заданий	отлично
Выполнено 5 заданий	хорошо
Выполнено 3-4 задания	удовлетворительно
Выполнено менее 3-х заданий	неудовлетворительно

### Самостоятельная работа № 6

Архивирование текстовой информации (создание архива)

**Цель:** заархивировать информацию

#### Задание

Пользуясь методическими рекомендациями, заархивировать информацию

**Форма выполнения:** работа на ПК

**Форма сдачи отчётности:** архив данных в электронном виде

### Самостоятельная работа № 12

Архивирование информации

**Цель:** заархивировать информацию

#### Задание

Пользуясь методическими рекомендациями, заархивировать информацию

**Форма выполнения:** работа на ПК

**Форма сдачи отчётности:** архив данных в электронном виде

### Самостоятельная работа № 14

Архивирование графической информации (создание архива)

**Цель:** заархивировать графическую информацию

## Задание

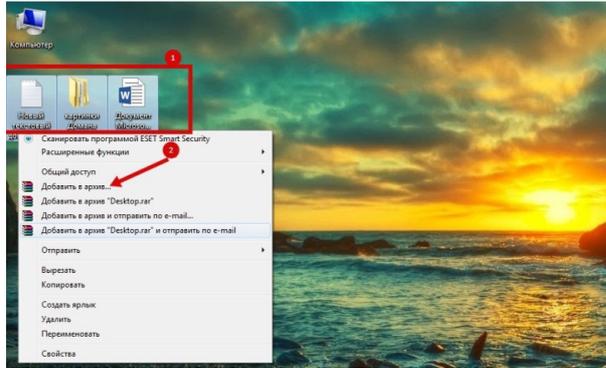
Пользуясь методическими рекомендациями, заархивировать графическую информацию

**Форма выполнения:** работа на ПК

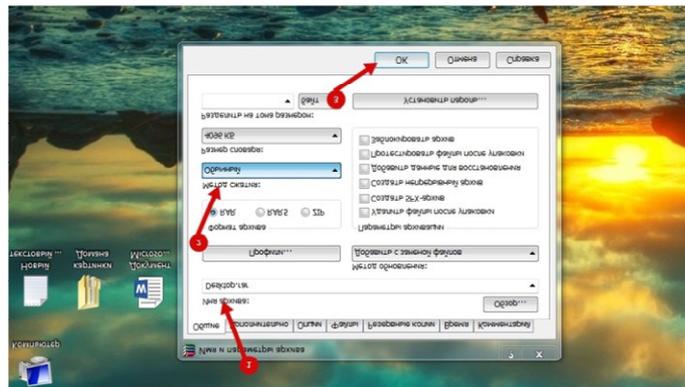
**Форма сдачи отчёта:** архив данных в электронном виде

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АРХИВИРОВАНИЮ ИНФОРМАЦИИ

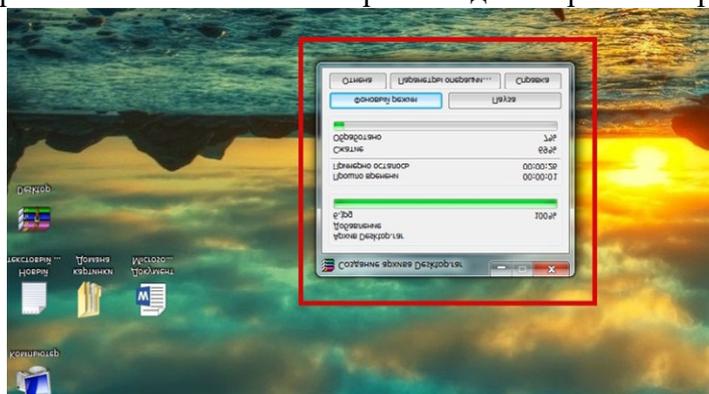
В окне жмем на графу «Добавить в архив...».



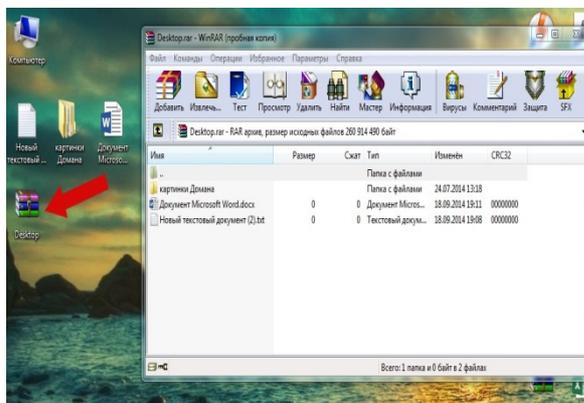
Далее в диалоговом окне «Имя и параметры архива» прописываем имя архива либо оставляем имя, предложенное по умолчанию. Затем выбираем метод сжатия и жмем кнопку «Ок», чтобы начать создание архива. Архив будет создан в той же папке, где находятся выделенные файлы.



После начала создания архива Вы увидите соответствующее окно, в котором будет указан процесс сжатия и приблизительный остаток времени до завершения процесса.



После добавления всех файлов Вы можете просмотреть содержимое архива дважды кликнув по иконке.



### Критерии оценки архивирования:

#### Оценка «отлично» ставится если:

- Архивирование данных выполнено без потери данных;

#### Оценка «хорошо» ставится если:

- Архивирование данных выполнено с минимальной потерей данных т.е. некоторые файлы не открываются

#### Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- Архивирование данных выполнено частично. Большинство файлов повреждены.

#### Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- Архив данных не выполнен.

### Самостоятельная работа №7

#### Составление конспекта на тему «Архитектура компьютера»

**Цель:** написать конспект на заданную тему.

#### **Литература:**

Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. - М.: БИНОМ, 2012. — 383 с.

Быкадорова Ю.А. Информатика и ИКТ. – М.: Дрофа, 2014. - 336.

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2012. – 384 с.

Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Форум, 2013. – 416 с.

1. <http://www.lib.ru/>
2. <http://www.umk.virmk.ru/MEDIA-INT-HTML/libr.htm>
3. <http://libok.net/>  
<http://tululu.org/>

#### **Задание**

Пользуясь методическими рекомендациями, написать конспект

**Форма выполнения:** составление конспекта

**Форма сдачи отчёта:** конспект в письменном виде.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТОВ

При изучении некоторых материалов, или же во время занятий Вам приходится делать конспекты.

**Конспект** – это краткое письменное изложение чего-либо (лекции, речи, работы и т.п.). Конспект может включать в себя и план, и выписки, и цитаты, и тезисы. Конспект должен быть кратким, но в то же время полно отражать основное содержание. Некоторой помощью для Вас может стать предложенный план работы с текстом учебного материала

по составлению конспекта.

Виды конспектирования:

- заголовочное – когда отдельным частям в тексте даются заголовки;
- тезисное – выписываются главные мысли текста, речи;
- схематическое – с условным изображением отдельных слов, понятий, связей;
- символическое – с применением специальных символов – стенографирование.

Обычно при конспектировании применяются одновременно различные его виды.

Как составлять конспект

1. При чтении изучаемого материала подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли и выводы.
2. Если составляется план-конспект, формулируйте его пункты и подпункты. Определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
3. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко изложите своими словами или же приведите в виде цитат.
4. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их доводы, конкретные факты и примеры. Изложение их должно быть очень кратким.
5. Отдельные слова и целые предложения в конспекте могут быть написаны сокращенно, можно применять условные обозначения, принятые только Вами.
6. Применяйте разнообразные способы подчеркивания, выделения самого главного. Используйте цветные карандаши и ручки.

При чтении могут делаться различного рода вспомогательные записи – их обычно называют **рабочими записями** (например, выписываются отдельные мысли, факты, даты, цифры, формулы). Они используются затем при составлении планов, конспектов, тезисов.

Внешний вид записей имеет немаловажное значение. Даже рабочие записи, носящие вспомогательный характер, не следует оформлять небрежно. На страницах нужно оставлять поля шириной 3-4 см для записок и дополнительных сведений. Причем поля должны быть и с внешней, и с внутренней стороны. Здесь существует **такое правило**: при первоначальном ознакомлении с текстом делать пометки только с одной стороны. Заметки носят **индивидуальный характер!**

При любых записях, даже черновых, нужно следить за грамотностью.

При работе с книгой часто пользуются карандашом. Работа с ним допускается только в **личных, собственных источниках информации**. В чужих используются закладки. На них указывается, какой вопрос освещен на данной странице.

Если вы собираете материал по данной теме из разных источников, то удобно делать **выписки**. В толковом словаре говорится: «Выписать – значит списать какое-нибудь важное, нужное место из книги, журнала, сделать выборки». Выписки могут служить подспорьем для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты.

**Критерии оценки конспекта.**

Оценка «отлично» ставится если:

- соблюдена логика изложения вопроса темы;
- материал изложен в полном объеме;
- выделены ключевые моменты вопроса;
- материал изложен понятным языком;
- формулы написаны четко и с пояснениями;
- схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- к ним даны все необходимые пояснения;
- приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы.

### Оценка «хорошо» ставится если:

- несоблюдение литературного стиля изложения,
- неясность и нечеткость изложения,
- иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

### Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- конспект составлен небрежно и неграмотно,
- имеются нарушения логики изложения материала темы,
- не приведены иллюстрационные примеры,
- не выделены ключевые моменты темы.

### Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- конспект не соответствует ни одному из вышеперечисленных критериев

## Самостоятельная работа №9

### Самостоятельная домашняя работа, оформление отчёта - Дефрагментация диска, Установка ОС, Настройка конфигурации ПК

**Цель:** выполнить дефрагментацию диска, установку ОС, настроить конфигурацию ПК.

### Задание

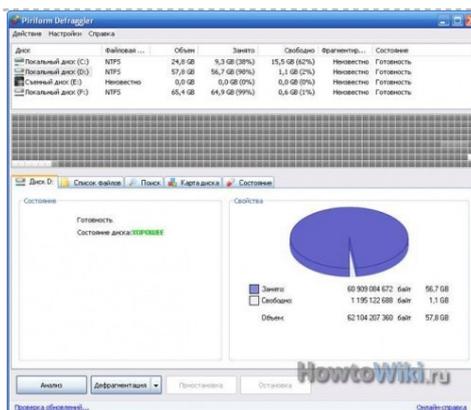
Пользуясь методическими рекомендациями, выполнить дефрагментацию диска, установку ОС, настроить конфигурацию ПК.

**Форма выполнения:** работа на ПК

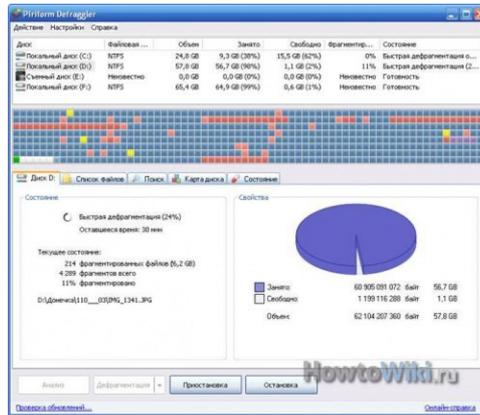
**Форма сдачи отчётности:** скриншоты в электронном виде.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДЕФРАГМЕНТАЦИИ ДИСКА

**Запуск программы и оценка дисков.** Следуя указаниям помощника установки необходимо установить программу, после чего она автоматически запустится на компьютере. В окне можно выбрать интересующий диск и просмотреть информацию о нем, пролистав все вкладки.



**Анализ и дефрагментация.** С помощью соответствующих кнопок можно провести необходимые действия. Данная программа предоставляет возможность дефрагментации двух видов: обычная и быстрая. Весь процесс отображается графически и в динамической отчетной форме. По окончании процедуры также есть возможность просмотра файлов и оценки производительности диска.



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ НАСТРОЙКИ КОНФИГУРАЦИИ ПК

1. Установка процессора. Системную плату располагают на ровной горизонтальной поверхности (на столе или на полу), подложив под нее пузырчатую упаковочную пленку или толстый картон. Из сокета удаляют пластиковую заглушку, открывают защелку и крышку. Процессор размещают строго в соответствии с маркировкой, сверившись с инструкцией к плате. Обычно ориентиром служат позолоченные треугольники, которыми обозначен один из углов сокета и, соответственно, процессора. Нажимать с силой ни на что не надо, иначе сокет или процессор будет испорчен. Установив CPU, закрывают металлическую крышку и защелку.
2. Нанесение термопасты на верхнюю площадку процессора – аккуратно и как можно более тонким и ровным слоем. В тех случаях, когда термопаста уже имеется на «подшве» кулера, остается только снять защитную пленку.
3. Установка радиатора и кулера на процессор. Производится в соответствии с инструкцией к вентилятору, так как типов креплений несколько. Общий момент: не следует с силой нажимать на радиатор, особенно на его края. Процессор находится в защитном стальном корпусе, но все же есть риск его повредить. Установив, кулер сразу подключают к соответствующему разъему (CPU Fan) на плате.
4. Открывают боковую крышку корпуса и устанавливают алюминиевую заглушку, которая шла в комплекте с материнской платой. Кладут корпус таким образом, чтобы площадка под системную плату оказалась в горизонтальном положении – так удобнее работать. Внимание: под плату не должно попасть мелких металлических предметов (болтиков, крепок и т. п.)!
5. Монтируют системную плату (с уже установленным процессором) на предназначенное ей место. В любом корпусе «посадочные места» под болты размещены стандартным образом и совпадают с 4 или 6 отверстиями на самой плате. Все интерфейсные разъемы платы должны войти в подходящие по форме прорези в заглушке.
6. Согласно инструкции, к плате подключают кнопки и индикаторы передней панели – Power, Reset, IDE Led и прочее. Затем подсоединяют USB-разъемы (не перепутав Power и Ground – иначе можно распрощаться с несколькими флешками, прежде чем ошибка будет обнаружена).
7. Блок питания крепят на 4 болта. Подключают дополнительное питание процессора (4-пиновый разъем с 2 черными и 2 желтыми проводами) и питание системной платы (20+4-контактный разъем). Чрезмерные усилия не прилагать! Деформация платы чревата разрывом дорожек.
8. В корзине для HDD размещают один или несколько жестких дисков, подключают их питание и SATA-шлейфы. Если есть SSD – подключают и его, а также дисковод.

9. Видеокарту (предварительно удалив 1 или 2 заглушки в тыльной части корпуса) вставляют в слот PCI-Express и мягко нажимают – до срабатывания защелки. Подключают питание видеокарты, если это предусмотрено.
10. Подбирают все шлейфы и провода таким образом, чтобы они не мешали циркуляции воздуха внутри корпуса и не попадали в лопасти вентиляторов. Обычно провода закрепляют стяжками в виде жгута и размещают по периметру материнской платы. Одновременно проверяют, все ли устройства подключены.
11. Устанавливают в слоты планки памяти – сначала убедившись, что прорезы в планках совпадают с «ключами» в слотах, а затем равномерно и не слишком сильно надавив на них до щелчка.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИНСТАЛИРОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Практически любая компьютерная программа требует установки. Программы можно установить либо с диска, либо с флеш накопителя, либо с самого жесткого диска. Вставьте диск, на котором записана соответствующая программа, в DVD/CD ROM компьютера. Подождите пару секунд, пока диск в приводе не раскрутится и не появится меню, которое позволит установить **программу** на компьютер. Меню, которое появится на экране, называется «Мастер установки программ».
2. В первом окне «мастера установки» вы увидите краткое описание программы, которую нужно установить. Снизу под текстом будут отображены три команды: «Назад», «Далее» «Отмена». Нажмите «Далее». В последующем окне появится информация о лицензировании программы и правилах ее использования. Прочитайте, поставьте галочку напротив пункта «Соглашаюсь с правилами использования продукта» и нажмите «Далее».
3. Затем появится окошко, где нужно выбрать папку, куда будет производиться установка программы. Менять тут ничего не нужно, так как программы рекомендуется устанавливать в папку, предложенную «Мастером установки». Просто нажмите «Далее». Обязательно дождитесь, пока закончится процесс установки программы. По завершению установки, скорее всего, будет предложено перезагрузить компьютер. Нажмите левой кнопкой мышки по команде «Перезагрузить компьютер сейчас». После перезагрузки компьютера программа будет полностью готова к работе.
4. Бывают ситуации, когда программа находится на флешке. В таких случаях «мастер установки» необходимо запустить вручную. Чтобы это сделать, откройте флешку, подключив ее к компьютеру. Далее откройте папку с нужной программой, найдите файл «AutoRun.exe». Откройте его. Запустится «мастер установки программ». Дальнейшие действия аналогичны тем, которые описаны выше.

#### **Критерии оценки:**

<b>Указания к оцениванию</b>	<b>Оценка</b>
Скриншот показывает, что программа работает без ошибок. У программы установлены все обновления. Инсталляция ПО прошла в полном объеме без зависаний. В BIOS пользователь вошел без затруднений. ПК был собран поэтапно, все части компьютера подключены в свои родные гнезда каждая часть ПК работает.	отлично
Скриншот показывает, что программа работает без ошибок. У программы установлены все обновления. Инсталляция ПО прошла в полном объеме без зависаний. В BIOS пользователь вошел без затруднений. ПК был собран поэтапно, все части компьютера подключены в свои родные гнезда, <b>НО</b> не каждая часть ПК работает.	хорошо

Скриншот показывает, что программа работает без ошибок. У программы установлены все обновления. Инсталляция ПО прошла в полном объеме без зависаний. В BIOS пользователь вошел <b>НЕ с первого раза</b> , <b>ИЛИ</b> ПК был собран поэтапно, <b>НО</b> не все части компьютера подключены в свои родные гнезда и <b>НЕ</b> каждая часть ПК работает.	удовлетворительно
Работа не была предоставлена	неудовлетворительно

### Самостоятельная работа №10 Работа в программах записи на CD и DVD

**Цель:** записать CD и DVD диск

#### Задание

Пользуясь методическими рекомендациями записать CD и DVD с помощью записывающих программ.

**Форма выполнения:** запись диска.

**Форма сдачи отчёта:** записанные файлы на дисках.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПИСИ ДИСКОВ

1. Вставляем в дисковод чистый диск.
2. Затем находим нужный нам файл на компьютере и выделяем его. Кликаем правой кнопкой мыши и в выпадающем меню, выбираем пункт "Копировать". Файл скопировался в буфер обмена.
3. Далее открываем ваш диск для записи. Для этого открываем Мой компьютер. В поле Устройства со съемными носителями находим нужный диск. Открываем его и видим, что диск абсолютно пустой. Правой кнопкой мыши кликаем на белом поле, в выпадающем меню выбираем "Вставить". Ждем некоторое время и видим файл, который теперь виден на диске. Но он пока размещен как временный файл. Физически файла еще нет на диске. Если в этот момент вы вытащите диск, а потом вставите его обратно, он снова будет пустым. Поэтому продолжаем запись.
4. Нажмите правой кнопкой мыши на поле рядом с файлом. В появившемся меню выбираем пункт Записать файлы на компакт диск. Появится окно "Мастер записи компакт-дисков". В поле "Имя компакт-диска", можете напечатать название, но это необязательно. Нажмите кнопку "Далее" и ждите. Когда диск запишется, появится окно с кнопкой "Готово", жмем ее. Диск записан. Теперь вы сможете просмотреть всю записанную информацию на любом компьютере.

#### Критерии оценки:

##### Оценка «отлично» ставится если:

- диск записан
- на оборотной стороне видны дорожки после прожига
- информация записана без потери материала

##### Оценка «хорошо» ставится если:

- диск записан
- на оборотной стороне не видны дорожки после прожига
- информация записана без потери материала

##### Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- диск записан
- на оборотной стороне не видны дорожки после прожига

- информация записана с частичной потерей материала  
Оценка «неудовлетворительно» ставится если:
- записанный диск не соответствует ни одному из вышеперечисленных критериев

### Самостоятельная работа №11

#### Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление – с дистрибутива или с использованием Internet

**Цель:** инсталлировать ПО

#### **Задание**

Пользуясь методическими рекомендациями инсталлировать ПО.

**Форма выполнения:** работа на ПК

**Форма сдачи отчётности:** скриншот в электронном виде.

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИНСТАЛИРОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Практически любая компьютерная программа требует установки. Программы можно установить либо с диска, либо с флеш накопителя, либо с самого жесткого диска. Вставьте диск, на котором записана соответствующая программа, в DVD/CD ROM компьютера. Подождите пару секунд, пока диск в приводе не раскрутится и не появится меню, которое позволит установить **программу** на компьютер. Меню, которое появится на экране, называется «Мастер установки программ».

2. В первом окне «мастера установки» вы увидите краткое описание программы, которую нужно установить. Снизу под текстом будут отображены три команды: «Назад», «Далее» «Отмена». Нажмите «Далее». В последующем окне появится информация о лицензировании программы и правилах ее использования. Прочитайте, поставьте галочку напротив пункта «Соглашаюсь с правилами использования продукта» и нажмите «Далее».

3. Затем появится окошко, где нужно выбрать папку, куда будет производиться установка программы. Менять тут ничего не нужно, так как программы рекомендуется устанавливать в папку, предложенную «Мастером установки». Просто нажмите «Далее». Обязательно дождитесь, пока закончится процесс установки программы. По завершению установки, скорее всего, будет предложено перезагрузить компьютер. Нажмите левой кнопкой мышки по команде «Перезагрузить компьютер сейчас». После перезагрузки компьютера программа будет полностью готова к работе.

4. Бывают ситуации, когда программа находится на флешке. В таких случаях «мастер установки» необходимо запустить вручную. Чтобы это сделать, откройте флешку, подключив ее к компьютеру. Далее откройте папку с нужной программой, найдите файл «AutoRun.exe». Откройте его. Запустится «мастер установки программ». Дальнейшие действия аналогичны тем, которые описаны выше.

#### **Критерии оценки:**

Указания к оцениванию	Оценка
Скриншот показывает, что программа работает без зависаний. Все функции в программе активны. Вирусные программы, черви, шпионские программы распознаются и удаляются. Обновления антивирусной программы прошло без зависаний.	отлично

Скриншот показывает, что программа работает без зависаний. Все функции в программе активны. Вирусные программы, черви, шпионские программы распознаются и не удаляются. Обновления антивирусной программы проходят с зависаниями.	хорошо
Скриншот показывает, что программа работает без зависаний. Все функции в программе активны. Вирусные программы, черви, шпионские программы не распознаются и не удаляются. Обновления антивирусной программы проходят с зависаниями.	удовлетворительно
Программа не установлена на ПК	неудовлетворительно

### Самостоятельная работа № 13 Просмотр видеофильма на ПК

**Цель:** посмотреть обучающий видео фильм.

#### Ход работы

1. Пройти по ссылке посмотреть видео онлайн.

<https://www.youtube.com/watch?v=3Goa76Wwla4>

2. Ответить на вопросы к видеоматериалу.

#### Контрольные вопросы.

1. Каков порядок действий при сохранении презентации?
2. Какого элемента нет на рабочем окне программы PowerPoint?
3. Какие виды эффектов анимации существуют?
4. Что можно вставить на страницу в программе PowerPoint?
5. Каких страниц по правилам составления презентации не должно быть в программе?

**Форма выполнения:** просмотр видеофильма за ПК

**Форма сдачи отчётности:** ответы на контрольные вопросы в письменном виде.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОСМОТРУ ФИЛЬМОВ НА КОМПЬЮТЕРЕ

Многие пользователи устройств на Windows 7 любят посмотреть фильмы. Существуют различные бесплатные программы для просмотра фильмов на компьютере, в этой статье мы расскажем вам про лучшие варианты, и конкретно разберем программы по различным форматам файлов.

#### ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПРОСМОТРА ФИЛЬМОВ ОНЛАЙН

Основными программами для просмотра фильмов онлайн являются обычные браузеры:

[Mozilla Firefox](#)

[Яндекс.Браузер](#)

[Internet Explorer](#)

[Edge](#)

[Opera](#)

[Браузер Амиго](#)

[Google Chrome](#)

[Safari](#)

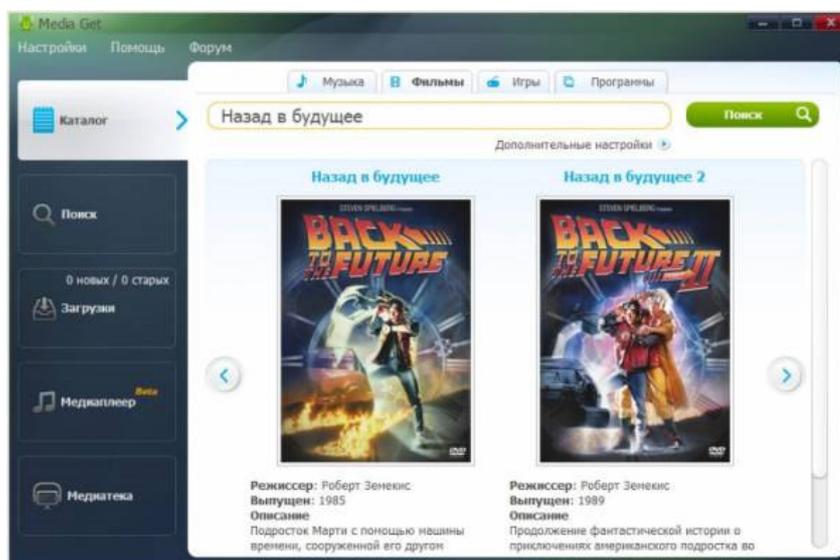
Чтобы посмотреть фильмы, нужно зайти на любой специализированный сайт, например библиотеку IVI. Но есть и специализированные утилиты, среди них выгодно отличаются следующие:

## MediaGet

Фильмы Онлайн

Фильмоскоп

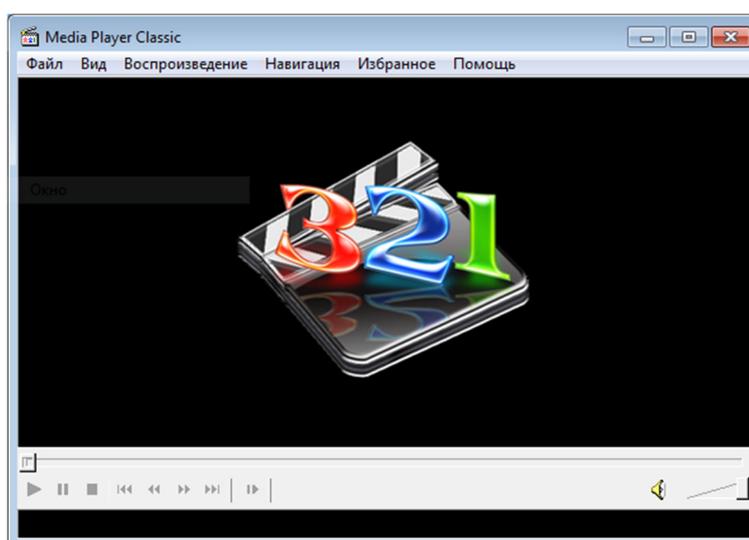
Из трех мы советуем выбрать MediaGet, это единственная рабочая и стабильная программа, позволяющая смотреть фильмы онлайн бесплатно. Эта программа также позволяет скачать фильм на жесткий диск.



Программа «Фильмы Онлайн» рабочая, но она платная – сейчас стоит около 230 рублей. Утилита «Фильмоскоп» в свое время была лучшим решением, но сейчас разработчики перестали поддерживать серверы, и программа перестала работать. Недавно появилась новая утилита – [Zona](#), как вариант, можете использовать ее. Подробнее об этом приложении вы сможете узнать на видео:

### ПРОГРАММА ДЛЯ ПРОСМОТРА ФИЛЬМОВ .MKV

Формат .MKV, или как его еще называют «Мотроска файл», сегодня поддерживается большинством современных плееров. Мы рекомендуем выбрать [Media Player Classic Home Cinema](#). Этот проигрыватель позволяет не просто открыть .MKV файлы, но и настроить воспроизведение по своим параметрам.



### ПРОГРАММА ДЛЯ ПРОСМОТРА 3D ФИЛЬМОВ

Оговоримся с самого начала, многие считают, что программа для просмотра 3D

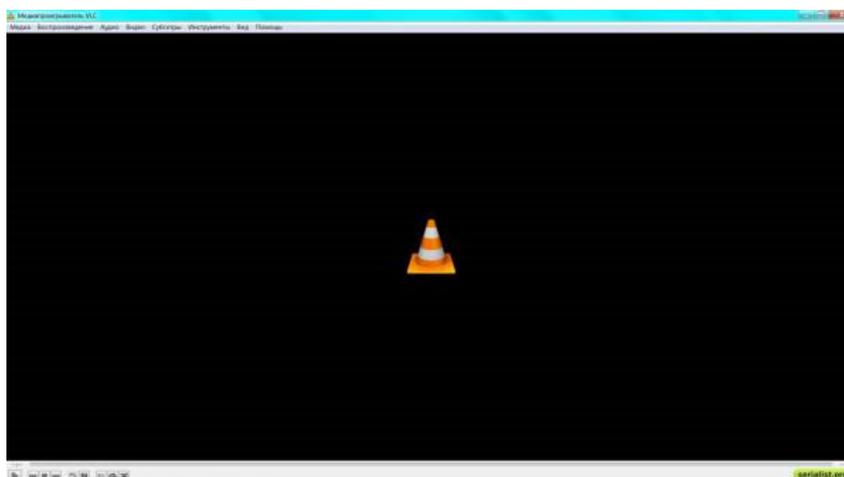
фильмов позволит получить объемную картинку на любом устройстве. Это не так – ни одна программа для просмотра 3D фильмов не даст вам 3D картинки, если у вас экран или монитор не поддерживают 3D изображение. Если с этим все в порядке, то для просмотра 3D кино используйте специализированный плеер - [3D Video Player](#).



Помимо того, что 3D Video Player позволяет посмотреть 3D фильм на компьютере, программа подойдет и для ноутбуков, и даже для 3D планшетов. Эту утилиту можно использовать и просто как плеер, так как она работает и с обычными форматами фильмов.

#### ПРОГРАММА ДЛЯ ПРОСМОТРА БЛЮРЕЙ ФИЛЬМОВ

Блюрей фильмы, это фильмы в очень высоком качестве. Обычно такой фильм занимает на диске около 20-30 Гигабайт. Тем, кто не знает, как освободить место на HDD диске, возможно стоит выбирать фильмы качества пониже. Но если проблем с диском нет, и вы хотите узнать, в какой программе посмотреть блюрей фильмы, то ответ один: [VLC Media Player](#).



Этот плеер создан для фильмов высокого разрешения. При этом, даже если у вас слабое устройство – например, планшет или ноутбук, плеер оптимизирует поток видео таким образом, что в процессе просмотра картинка не будет подвисать. Для вас также будут доступны ручные настройки. Особенностью этого плеера является еще и функция увеличения звука до 200%. Это вариант для тех, у кого слабые колонки.

#### АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ВАРИАНТЫ

Тем, кто попробовал уже все вышеперечисленные плееры, при этом так и не нашел подходящего плеера, мы рекомендуем обратить внимание на следующие проигрыватели:

Daum PotPlayer  
QuickTime  
Fresh View  
Foobar2000  
Kantaris  
Splash Lite  
BSPlayer  
Evil Player  
ReGate  
Real Alternative

Как вариант, можно приноровиться использовать штатный Windows Media Player.

---

**Критерии оценки ответов на вопросы:**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>неудовлетворительно</b>	Правильные ответы менее чем на 2 вопроса
<b>удовлетворительно</b>	Правильные ответы на 2-3 вопроса
<b>хорошо</b>	Правильные ответы на 4 вопроса
<b>отлично</b>	Правильные ответы на 5 вопросов