

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Переплет печатных изданий

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО):

ОКПР 16519 Переплетчик (на базе незаконченного основного общего образования (срок обучения – 10 месяцев) (укрупненная группа **29.00.00** Технологии легкой промышленности)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Переплет печатных изданий

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии ОКПР **16519 Переплетчик**, входящей в состав укрупненной группы **29.00.00 Технологии легкой промышленности** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *переплет печатных изданий* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.
- ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.
- ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.
- ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.
- ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по профессии ОКПР **16519 Переплетчик** при наличии среднего общего образования. Стаж и опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- изготовления переплетных крышек;
- вставки блока в переплетную крышку;
- кругления корешка книжного блока;
- завертывания печатного издания в суперобложку;
- изготовления футляра для печатного издания;
- вставки в футляр печатного издания.

уметь:

- выполнять операции по подготовке материалов для изготовления переплетных крышек;
- выполнять операции по расчету размеров деталей для переплетных крышек;
- выполнять операции по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек;
- выполнять операции по раскрою материалов на картонорезальных машинах;
- выполнять операции по сборке переплетных крышек на крышкоделательных машинах;
- выполнять операции по сборке переплетных крышек вручную;
- выполнять операции по круглению корешка блока вручную и на полиграфическом оборудовании;
- выполнять операции по отгибке фальцев вручную и на полиграфическом оборудовании;
- выполнять операции по настройке оборудования для кругления корешка блока;
- выполнять операции по настройке крышкоделательных машин;
- выполнять операции по изготовлению переплетных крышек с применением кожи;
- выполнять операции по вставке блока в переплетную крышку вручную и на полиграфическом оборудовании;
- выполнять операции по обработке книг после вставки;
- выполнять операции по настройке книговставочного, прессовально-штриховального оборудования;
- выполнять операции по завертыванию книг суперобложкой на полиграфическом оборудовании;
- выполнять операции по завертыванию книг суперобложкой вручную;
- выполнять операции по настройке оборудования для завертывания книг суперобложкой;
- выполнять операции по изготовлению футляров;
- выполнять операции по вставке печатного издания в футляр;
- выполнять операции по изготовлению футляров и вставке в него печатного издания вручную.

знать:

- виды, назначение, конструкции и технологические характеристики переплетных крышек;
- правила расчета размеров деталей переплетных крышек;
- виды материалов для изготовления переплетных крышек и их свойства;
- правила раскроя переплетных материалов;
- назначение, принцип построения картонорезальных машин;
- принцип работы картонорезальных машин;
- последовательность сборки переплетных крышек;
- виды материалов для вставки блока в переплетную крышку;
- способы вставки блока в переплетную крышку;
- книговставочное оборудование;
- технологии ручной и машинной вставки блока в переплетную крышку;

- требования к качеству книг после вставки;
- виды и назначения операций по обработке книг после вставки;
- назначение операций по круглению корешка блока и отгибке корешковых фальцев;
- технологии ручного и машинного кругления корешка блока;
- оборудование для кругления корешка блока и отгибки корешковых фальцев;
- технические требования к обработанным блокам;
- виды, назначение и технологические характеристики суперобложек;
- технологии машинного и ручного завертывания книг в суперобложку;
- виды, назначение и технологические характеристики футляров;
- технологии машинной и ручной вставки книг в суперобложку;
- виды, назначение и технологические характеристики футляров;
- технологии машинной и ручной вставки книг в суперобложку.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **670** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **208** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **139** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **69** часов;

учебной практики – **318** часов,

производственной практики – **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *переплет печатных изданий*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Изготавливать переплетные крышки.
ПК 2.2	Вставлять блок в переплетную крышку.
ПК 2.3	Круглить корешок книжного блока.
ПК 2.4	Завертывать печатное издание в суперобложку.
ПК 2.5	Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК 2.3	Раздел 1. МДК 02.01. Технология обработки блока печатного издания	389	87	35	44	216	42	
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 2. МДК 02.02. Технология изготовления переплетных крышек	282	52	18	26	102	102	
	Всего:	671	139	53	70	318	144	