

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников и
обучающихся СПГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 6
от «31» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«31» марта 2016г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

**О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования в
СПГБПОУ «ОМЛ»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (по профессиям/специальностям); Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Министерство образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.); Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785).

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в лицее.

1.3. Видами практики обучающихся в лицее, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются мастерами/преподавателями лицея, утверждаются директором лицея и являются составной частью ОПОП СПО,

обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. Цели и задачи практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

2.2. Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным ВПД для последующего освоения ими ОК и ПК по избранной специальности/профессии.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося ОК и ПК, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из ВПД, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению ВКР в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Планирование, организация и проведение практики

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки рабочих/специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из ПМ ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. При реализации ОПОП СПО по профессии/специальности учебная практика и производственная практика проводятся лицеем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках ПМ.

3.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях лицея либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и лицеем.

Учебная практика проводится мастерами и (или) преподавателями дисциплин/МДК профессионального цикла.

3.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между лицеем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются лицеем в соответствии с ОПОП СПО и учебным планом по профессии/специальности.

3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. Лицей:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки ОК и ПК обучающегося, сформированных в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.8. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки сформированности ОК и ПК по итогам прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки ОК и ПК, сформированных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора лицея или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10. Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на производственную практику (учебную – если она проходит на предприятии) по каждому модулю (Приложение 1).

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организациях по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.12. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Организацию и руководство производственной практикой, в том числе по профилю специальности и преддипломной практикой, осуществляют руководители практики от лица и от организации.

3.14. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми лицом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от лица формируется аттестационный лист (Приложение 2,3), содержащий сведения об уровне сформированности у обучающихся ПК, а также характеристика на обучающегося (Приложение 4) о сформированности ПК в период прохождения практики.

3.15. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 5). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (производственная практика) или лицом (учебная практика) (Приложение 6).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.17. Практика является завершающим этапом освоения ПМ по ВПД.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и лица об уровне сформированности ПК; наличия положительной характеристики организации/лица на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.18. Дифференцированный зачет по практике проводится в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания. В случае если зачет проводится на предприятии, по его результатам оформляется акт, который утверждается предприятием (Приложение 7).

3.19. Результаты дифференцированного зачета по учебной/производственной практике оформляются ведомостью.

3.20. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в лицей и учитываются при прохождении ГИА.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению к квалификационному экзамену по ПМ и к ГИА.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ			
<i>Ф.И.О. обучающегося</i>			
обучающийся(ая) на _____ курсе			
по профессии _____			
<i>код и наименование профессии</i>			
прошел(ла)	учебную	практику	по профессиональному модулю
<i>шифр и наименование ПМ</i>			
в объеме _____ часов			
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в мастерских СПб ГБПОУ «ОМЛ» (или название другой организации)			
Виды и качество выполнения работ			
Профессиональные компетенции	Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ
ПК _____			
ПК _____			
ПК _____			
ПК _____			
<i>Дифференцированный зачет по УП. _____</i>			
Итоговая оценка по учебной практике УП. _____			

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Общие компетенции	Вид деятельности	Основной показатель результата	Результат +/ -
ОК 1.	- демонстрация интереса к будущей	Своевременность	+

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	профессии в процессе прохождения учебной практики, - активное посещение практики,	выполнения заданий.	
		Качество выполненных заданий.	+
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- своевременная сдача работ; - рациональность организации рабочего места во время практики; - выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области; - собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий; - аккуратность при работе с заказами;	Соответствие выполненных заданий заданным условиям и рекомендациям руководителя по их выполнению.	+
ОК 3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценку и коррекцию собственной деятельности, несение ответственности за результаты своей работы	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач на основе анализа конкретной ситуации; - осуществление самоанализа, самооценки и коррекция результатов собственной работы в процессе практики;	Коррекция результатов работы в процессе самостоятельной деятельности. Ответственность за результаты своей работы	+
ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- эффективный поиск необходимой информации; - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - использование различных источников, включая электронные;	Использование различных источников информации	+
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование ПК в процессе практики; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использование новых средств и современных технологий на уроках практики;	Оформление различных материалов с применением компьютерных технологий	+
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - соблюдение этических норм и правил внутреннего распорядка учебного заведения и предприятия;	Соблюдение принципов толерантного отношения при взаимодействии с обучающимися,	+

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований деловой культуры; - коммуникабельность в работе с коллегами, руководством и клиентами; - результативность личного вклада в общее дело; 	преподавателями и мастерами, клиентами.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- использование знаний, умений и навыков, полученных в учебном заведении на практике;	- Отчетные документы;	+

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись мастера _____ / _____

Подпись старшего мастера _____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ			
обучающий(ая) _____			
<i>Ф.И.О. обучающегося</i>			
обучающийся(ая) на _____ курсе			
			профессии
по _____			
<i>код и наименование профессии</i>			
прошел(ла) _____ производственную практику по _____ профессиональному модулю			
<i>шифр и наименование ПМ</i>			
в объеме _____ часов			
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____			
<i>(название организации)</i>			
Виды и качество выполнения работ			
Профессиональные компетенции	Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ
ПК _____			
ПК _____			
ПК _____			
ПК _____			
<i>Дифференцированный зачет по ПП. __</i>			
Итоговая оценка по производственной практике ПП. __			

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Общие компетенции	Вид деятельности	Основной показатель результата	Результат +/ -
ОК 1. Понимать сущность и социальную	- демонстрация интереса к будущей профессии в производственной практике;	Своевременность выполнения заданий.	+

<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-наличие положительных отзывов по результатам производственной практики; - активное посещение практики; -выбор тем и качество написания курсовой работы, рефератов, выпускной квалифицированной работы;</p>	<p>Качество выполненных заданий.</p>	<p>+</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>- своевременная сдача работ и самостоятельных заданий; - рационально организовывать рабочее место во время практики; - выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области; - собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий; - аккуратность при работе с заказами;</p>	<p>Соответствие выполненных заданий заданным условиям и рекомендациям руководителя по их выполнению.</p>	<p>+</p>
<p>ОК 3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценку и коррекцию собственной деятельности, несение ответственности за результаты своей работы</p>	<p>Проявление способности определять цели, планировать свою работу, анализировать рабочую ситуацию, осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности брать на себя ответственность по итогам проделанной работы.</p>	<p>Коррекция результатов работы в процессе самостоятельной деятельности. Ответственность за результаты своей работы</p>	<p>+</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>-осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах, -использование различных источников;</p>	<p>Использование различных источников информации</p>	<p>+</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-применение оргтехники при подготовке учебных и производственных заданий и их оформление</p>	<p>Оформление различных материалов с применением компьютерных технологий</p>	<p>+</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством.</p>	<p>Соблюдение принципов толерантного отношения при взаимодействии с обучающимися,</p>	<p>+</p>

		преподавателям и мастерами, клиентами.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- использование знаний, умений и навыков, полученных в учебном заведении на практике;	- Отчетные документы;	+

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись мастера _____ / _____

Подпись ответственного лица организации _____ / _____

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико – механический лицей»

ХАРАКТЕРИСТИКА

по _____ практике

вид практики

на обучающегося _____

фамилия, имя, отчество обучающегося

группы _____

по ПМ _____

шифр и наименование модуля

профессия/специальность _____

код и наименование профессии/специальности

За время _____ практики обучающийся выполнял (а) **работы направленные**

вид практики

на формирование профессиональных компетенций:

ПК _____

ПК _____

ПК _____

ПК _____

Работал (а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В результате прохождения _____ практики

вид практики

фамилия и инициалы обучающегося

приобрел (а) практический опыт:

В результате прохождения _____ практики

вид практики

фамилия и инициалы обучающегося

сформировал (а) общие компетенции:

ОК _____

ОК _____

ОК _____

ОК _____

ОК _____

ОК _____

Заключение (для производственной практики): обучающийся (ся) _____ готов (а) к выполнению следующего вида профессиональной деятельности: _____

Заключение (для учебной практики): обучающийся (ся) _____ выполнил работы, соответствующие виду профессиональной деятельности: _____

Оценка деятельности обучающегося _____

Мастер _____ / _____ Старший мастер _____ / _____
 (подпись) (подпись)

Представитель предприятия _____ / _____
 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Оптико-механический лицей»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

_____ вид практики

Обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

Группа _____,

Профессия/специальность _____
код и наименование профессии/специальности

Время прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по ПМ _____
код и наименование ПМ

Санкт-Петербург
2015/2016

№ п/п	Дата	Тема урока	Содержание выполняемых работ (задание на практику)	Объем работ (час)	Оценка	Разряд
ПМ _____						
Тема _____						
Тема _____						
ПМ _____						
Тема _____						
Тема _____						
ПМ _____						
Тема _____						
Тема _____						

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

ОТЧЕТ

по _____ практике

вид практики

Обучающегося _____

фамилия и инициалы

Группы _____

Профессия/специальность _____

код и наименование профессии/специальности

по ПМ _____

шифр и наименование модуля

1. Практика проходила _____
(указать место прохождения практики)

2. За время практики я выполнял следующие работы:

3. За время практики я работал на станках и оборудовании, применял инструмент:

4. Во время практики я хорошо смог выполнить:

5. Во время практики у меня возникали проблемы при выполнении следующих работ:

6. Мое впечатление о практике:

Обучающийся _____ (подпись) / _____

«__» _____ 20__ г.

АКТ СДАЧИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

АКТ
сдачи дифференцированного зачета

по профессиональному модулю _____
шифр и наименование модуля

элемент профессионального модуля: _____ практика
вид практики

Настоящий акт составлен «___» _____ 20__ г. в том, что обучающийся (обучающаяся)
_____ (фамилия, имя, отчество)

завершивший (завершившая) обучение по _____ практике
вид практики

по профессии/специальности _____
код и наименование профессии/специальности

выполнил (выполнила) работу, соответствующую _____ разряду.

_____ вид работы

_____ (описание, характер работы)

По норме времени отведено на работу _____ часов, фактически работа выполнена за _____ часов.

Работа признана выполненной с оценкой ____ / ____ .

Ведущий специалист _____ / _____ / _____
должность

Предприятие _____

М.П.

Руководитель практики _____ / _____

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

Вид профессиональной деятельности - составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения профессиональных компетенций.

Знание - информация о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, правилах использования этой информации для принятия решений, присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

Компетентностно-ориентированное обучение – обучение, направленное на комплексное освоение знаний и способов практической деятельности, обеспечивающих успешное функционирование человека в ключевых сферах жизнедеятельности в интересах как его самого, так и общества в целом, государства.

Контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки обучающихся.

Междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Оценивание (в образовании) - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

Показатели / индикаторы - количественные и качественные характеристики какого-либо процесса, явления.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Практическое задание - набор организованных определенным образом требований(задач) по выполнению трудовых операций и действий, соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям.

Портфолио - набор свидетельств, подтверждающих индивидуальные достижения соискателя в части освоения профессиональных и общих компетенций, составляющих квалификацию.

Проектное задание - связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессиональных задач), соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Предполагает самостоятельный поиск и обработку профессионально-значимой информации и презентацию (обсуждение) проектных результатов.

Результаты обучения - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Умение - операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством.

Перечень сокращений и обозначений

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии ППКРС/специальности ППССЗ;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПМ - профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

ВПД – вид профессиональной деятельности

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

УП – учебная практика

ПП – производственная практика