

Принято:  
Решением педагогического совета,  
Протокол № 6 от «31» 03 2016 года

Утверждено:  
Директора СП ГБПОУ «ОМЛ»  
К.В. Костюк  
Приказ № 20 от «4» 04 2016 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о расходовании внебюджетных средств в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механическом лицее»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил платных образовательных услуг», Устава Лицея.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в СП ГБПОУ «ОМЛ».

1.3. Настоящее положение является локальным актом СП ГБПОУ «ОМЛ», как следствие - обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками СП ГБПОУ «ОМЛ».

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

#### 2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются:

- доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг (код дохода 1500), поступающие на лицевой счет образовательного учреждения в КФ СПб, от родителей (законных представителей) обучающихся на основании договора об оказании ДПОУ по безналичному расчету;

- прочие целевые поступления (финансовые поступления на лицевой счет образовательного учреждения и поступления нефинансовых активов (основных средств и материалов) по договору пожертвования на баланс образовательного учреждения), в том числе благотворительные пожертвования указанием конкретной цели пожертвования от физических и юридических лиц (код дохода 1600).

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги (ПДОУ) - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного

волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче лицом имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### 3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то лицей вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности лица.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков, в том числе уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления лица
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

3.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

#### 4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Образовательное учреждение при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников. Расходование внебюджетных средств (коды доходов 1500, 1600) производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на текущий финансовый год (основной ПФХД, уточненные ПФХД).
- 4.2. Порядок расходования доходов от ДПОУ:
- 4.2.1. Доходы от ПДОУ распределяются следующим образом:
- не менее 60% на оплату труда (ФОТ) педагогических работников, административно-хозяйственных работников и начисления на оплату труда (30,2% от ФОТ);
  - 1,5% на восстановление коммунальных затрат;
  - 38,5% на работы и услуг по содержанию имущества, прочие работы и услуги, прочие расходы, расходы на увеличение стоимости основных средств, расходы на увеличение стоимости материальных запасов и прочие расходы.
- 4.2.2. ФОТ включает в себя тарифный фонд (согласно тарификациям по ПДОУ) и фонд доплат и надбавок по платным дополнительным образовательным услугам (утверждается приказом по учреждению). Тарификации составляются на период оказания ПДОУ (учебный год).
- 4.2.3. Оплата труда производится согласно табелю учета рабочего времени по ПДОУ и тарификации.
- 4.2.4. Базовая стоимость ДПОУ на текущий год рассчитывается на основании типовых смет доходов и расходов, расчета базовой стоимости ДПОУ на текущий учебный год и утверждается приказом по образовательному учреждению.
- 4.3. Основанием для оплаты является:
- тарификация ПДОУ;
  - приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
  - табель учета рабочего времени по ДПОУ.
- 4.4. Прочие финансовые и нефинансовые целевые поступления 100% расходуются и используются на указанные в договоре пожертвования цели, не противоречащие Уставу образовательного учреждения.
- 4.5. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.
- 4.6. Иные условия оказания платных дополнительных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании ДПОУ.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

- 5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство СП ГБПОУ «ОМЛ».
- 5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор СП ГБПОУ «ОМЛ» перед Управляющим Советом лицея.
- 5.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.
- 5.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
- 5.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

Главный бухгалтер



И.Г. Радькова