

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»
Протокол №__ от «__» ____ 201__ г.

Утверждаю
директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«__» _____ 201__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности**

Санкт-Петербург
2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

54.01.03 Фотограф (на базе среднего общего образования, срок обучения – 10 месяцев)

Организация-разработчик:
СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик:
Долгова М.К., преподаватель ИКТ в профессиональной деятельности

Рассмотрена на заседании методической комиссии по направлению

Протокол от “___” _____ г. № _____

Председатель методической комиссии _____ К.А. Шерстобитова
(подпись)

Рекомендована педагогическим советом от _____, протокол № _____

Рекомендована _____
Заключение № _____ от «___» _____ 20__ г.
номер

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

54.01.03 Фотограф (укрупненная группа **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 2.1	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора)
ПК 2.2	
ПК 2.3	
ПК 2.4	
ПК 2.5	
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
ПК 3.2	
ПК 3.3	

ПК 3.4	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.
--------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач;
- оцифровывать негативные и позитивные фотографические изображения;
- применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;
- выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в различные графические форматы;
- применять базовые технологии работы в программе растровой графики для обработки цифровых изображений;
- выполнять цифровую ретушь фотографических изображений;
- выполнять основные виды коррекции фотографических изображений;
- готовить цифровые изображения для вывода на печать (кроме полиграфических технологий);

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состав компьютерного оборудования профессиональной деятельности;
- технологии получения цифровых изображений, в том числе оцифровывание фотоматериалов;
- основные системные информационно-коммуникационные технологии;
- форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;
- информационные основы управления цветом;
- базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений;
- основы технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;
- технологии вывода цифровых изображений на печать.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
 самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе:	
лабораторные работы	3
контрольные работы	3
практические занятия	21
Самостоятельная работа обучающегося	34
в том числе: - составление рефератов (докладов), - составление развернутых ответов на вопросы - составление конспектов - обзор Интернет ресурсов - решение ситуационных профессиональных задач	
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с дисциплиной «Основы фотографии»	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Аппаратные средства персонального компьютера		26	
Тема 1.1. Основные принципы работы ПК и его блок-схема.	Содержание учебного материала	12	
	Введение. Предмет и задачи дисциплины	8 1	1
	Логическая схема и состав элементов ПК. Неймановская архитектура.	1	2
	Функциональная схема взаимодействия устройств ПК. Шины и их характеристики.	1	2
	Системный и функциональный контроллер, порты и разъёмы для подключения устройств.	1	2
	Понятие «прерывания» и программа первоначальной настройки ПК.	1	1
	Устройства ИБП, безопасное хранение информации на ПК.	1	2
	Контрольная работа №1 «Функциональное взаимодействие устройств ПК».	1	
	Лабораторная работа №1 «Определение портов и разъёмов ПК».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление реферата на тему «Основные виды шин для подключения устройств к ПК». 2. Составление реферата на тему «Основные устройства ввода-вывода информации»; 3. Составление реферата на тему «Устройства защиты ПК: сетевые фильтры, ИБП и стабилизаторы»	4	
Тема 1.2. Устройство и характеристики персонального компьютера.	Содержание учебного материала	8	
	Классификация ПК и их основные характеристики. Назначение основных компоненты ПК и их характеристики.	5 1	2
	Жёсткие диски, типы контроллеров жестких дисков и ОЗУ.	1	2
	Практическое занятие №1 «Подключение ПК к сети, включение, тестирование и определение работоспособности».	1	
	Лабораторная работа №2 «Подключение ПК».	1	
	Контрольная работа №2 «Устройство компьютера и основные части».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	

	1. Составление реферата на тему «Интерфейсы современных жёстких дисков ПК». 2. Обзор Интернет ресурсов по теме «Основные компоненты ПК и их характеристики»		
Тема 1.3 Устройства, подключаемые к ПК для осуществления профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	6	
	Устройства для печати изображений, типы, характеристики.	4	
	Устройства для оцифровки изображений. Виды, преимущества.	1	2
	Графический планшет в работе дизайнера.	1	2
	Практическое занятие №2 «Подключение принтера и сканера к ПК, установка драйверов».	1	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление конспекта на тему «Обзор современного рынка графических планшетов. Фирмы-производители, характеристики».		2	
Раздел 2. Программное обеспечение ПК.		25	
Тема 2.1 . Операционные системы, сервисные и диагностические программы. Драйверы устройств ПК.	Содержание учебного материала	13	
	Устройство жёсткого диска. Типы файловых систем.	9	
	Устройство жёсткого диска. Типы файловых систем.	1	2
	Операционные системы, назначение.	1	1
	Драйверы устройств, стандартные и уникальные.	1	1
	Средства очистки, проверки и обслуживания диска.	1	2
	Системные утилиты: диагностические программы и чистильщики.	1	1
	Прикладные программы различного назначения.	1	2
	Практическое занятие №3 «Подключение жёсткого диска к материнской плате».	1	
	Практическое занятие №4 «Очистка свободного места и дефрагментация средствами операционной системы».	1	
Практическое занятие №5 «Установка программы-чистильщика, настройка и обслуживание диска».	1		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сбор информации на тему: «Самые популярные антивирусные программы в мире»; 2. Составление конспекта на тему: «ОС Windows 7» 3. Подготовка сообщения на тему: «Прикладные программы»		4	
Тема 2.2. Файловые менеджеры и	Содержание учебного материала	12	
	Основные форматы файлов растровой графики. Назначение.	8	
		1	2

менеджеры фотографий.	Клоны Norton Commander. Менеджер файлов Total Commander.	1	1
	Менеджер фотографий ASDSee Pro3.	1	2
	Интерфейс программы. Закладка «Управление».	1	2
	Редактирование в закладке «Обработка».	1	1
	Публикация в Интернет в программе ACDSSee Pro3.	1	2
	Raw-конверторы, их назначение и отличие от других графических форматов.	1	1
	Практическое занятие №6 «Работа с портфолио в ACDSSee Pro3»	1	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление докладов «Программа ACDSSee Pro3», «Norton Commander» 2. Обзор Интернет ресурсов по теме «Интернет в программе ACDSSee Pro3».		4	
Раздел 3. Сканирование оригиналов изображений.		14	
Тема 3.1 Сканирование непрозрачных оригиналов.	Содержание учебного материала	5	
		3	
	Программа сканирования комплекта поставки, установка драйвера и запуск в работу. Основные настройки сканера.	1	2
	Импорт изображений в программу Photoshop по стандарту Twain32.	1	2
	Практическое занятие №7 «Выполнение сканирования страниц машинописного текста, чёрно-белых и цветных фотографий».	1	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение руководства пользователя сканера Epson V200 2. Составление конспекта по теме «Технические характеристики планшетных сканеров»; 3. Составление конспекта по теме «Разновидности слайд-модулей в планшетных сканерах»;		2	
Тема 3.2. Сканирование прозрачных оригиналов.	Содержание учебного материала	9	
		6	
	Окно предварительного просмотра, коррекция тона, контраста и яркости при сканировании. Технология удаления пыли и царапин.	1	2
	Форматы записи растровых изображений при сканировании и назначение разрешения сканирования.	1	2
Лабораторная работа №3 «Настройка сканера для сканирования прозрачных оригиналов. Выбор разрешения для увеличения. Установка слайд-модуля и размещение оригинала».	1		

	Практическое занятие №8 «Сканирование цветных и чёрно-белых негативов плёнок тип 135».	1	
	Практическое занятие №9 «Сканирование цветных и чёрно-белых негативов форматных плёнок тип 120».	1	
	Практическое занятие №10 «Сканирование цветных и чёрно-белых негативов форматных плёнок».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление конспекта по теме «Разновидности слайд-модулей в планшетных сканерах»; 2. Составление конспекта по теме «Барабанные сканеры и ФЭУ».	3	
Раздел 4. Технологии регуши изображений в графических редакторах		30	
Тема 4.1. Программа обработки изображений Adobe Photoshop CS.	Содержание учебного материала	12	
	Виды изображений растровой графики в программе Photoshop и глубина цвета.	8	
	Виды изображений растровой графики в программе Photoshop и глубина цвета.	1	2
	Разновидности цветовых моделей в программе Photoshop. Модели RGB и CMYK. Цветовой охват и система управления цветом.	1	2
	Создание файла, разрешение и размер. Интерполяция. Техника изменения размера: «Кадрирование» и «Размер холста».	1	2
	Понятие слоя и его использование в создании монтажа. Свойства слоёв их изменение.	1	2
	Практическое занятие №11 «Подготовка и печать растрового изображения на струйном принтере».	1	
	Практическое занятие №12 «Выделение и инструменты. Создание «обтравочного» контура. Векторная маска. Перенос на новый слой».	1	
	Практическое занятие №13 «Создание слоя и обтравочного контура».	1	
	Контрольная работа №3 «Характеристики и цветовые модели растровых изображений»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление конспекта по теме «Системы управления цветом в операционной системе Windows XP»	4	
Тема 4.2	Содержание учебного материала	9	
		6	

Программа обработки изображений Adobe Light Room 2.0 Rus.	Ежедневник фотографа и Raw-конвертор. Программа Light Room. Неразрушающее редактирование.	1	2
	Интерфейс программы. Импорт изображений и меню «Библиотека».	1	2
	Меню «Обработка» и «Создание слайд-шоу». Возможности.	1	2
	Меню «Печать». Настройки и выбор оформления.	1	2
	Практическое занятие №14 «Импорт изображений и создание коллекции».	1	
	Практическое занятие №15 «Выполнение тоновой и цветовой коррекции в программе Light Room.»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Создание коллекции фотографий из импорта изображений. 2. Обработка фотографий с помощью меню «Обработка». 3. Создание слайд-шоу.		3
Тема 4.3. Инструменты ретуши в программе Adobe Photoshop.	Содержание учебного материала	9	
		6	
	Инструменты «Штамп» и «Восстанавливающая кисть». Настройка и особенности применения.	1	2
	Инструменты «Осветление», «Затемнение» и «Размытие» при ретуши лица.	1	2
	Практическое занятие №16 «Выполнение ретуши лица модели».	1	
	Виды случайных дефектов. Удаление копированием соседней области. Инструмент «Заплата».	1	2
	Инструмент «Штамп», «Заливка с учетом содержимого» для удаления случайных объектов.	1	2
	Практическое занятие №17 «Удаление случайных объектов попавших в кадр цифрового фотоаппарата».	1	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Редактирование фотографий в программе Adobe Photoshop.		3	
Раздел 5. Продвижение изображений в сети Интернет.	Содержание учебного материала	6	
		4	
	Практическое занятие №18 «Выполнение регистрации доменного имени в Интернете».	1	
	Практическое занятие №19 «Изучение различных браузеров»	1	
	Практическое занятие №20 «Размещение информации на удалённом ресурсе. Услуги хостинга».	1	
Практическое занятие №21 «Изучение различных программ соединения с Интернетом. Анализ браузеров».	1		

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление конспекта по теме «Лучшие хостинговые услуги в России». 2. Составление конспекта по теме «Новые русскоязычные домены»	2	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационно-коммуникационных технологий, лаборатории информационных технологий;

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

- комплект учебно-наглядных пособий по всем разделам учебной программы,
- образцы материнских плат и плат расширения, разъёмов различных интерфейсов, жёстких дисков различного типоразмера и интерфейсов подключения;
- образцы струйных и лазерных принтеров, образцы распечатанных фотографий;
- образцы персональных компьютеров различных платформ;
- комплект учебных материалов на электронных носителях;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- твёрдотельные USB-флеш-накопители информации, не менее 8 Гб;
- видеопроектор + экран (мультимедийное оборудование);
- телевизор;
- цифровой фотоаппарат с картой памяти зарядным устройством;
- интерактивная доска;
- струйный фотопринтер с картриджами;
- термосублимационный принтер с комплектом расходных материалов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013
2. Устинова М. Photoshop на примерах. Изучаем обработку фотографий и фотомонтаж на практике.- М.: Наука и техника. 2016
3. Крылов А.П. Фотомонтаж. Пособие для фотохудожников: учебное пособие.- М.: ЛАНЬ, 2016

Дополнительные источники:

1. Завгородний В.Г. Photoshop CS5 на 100%. – СПб.: Питер, 2011;
2. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. – М.: ИНФРА-М, 2001;
3. Дж. Вейсберг Управление цветом в Microsoft Windows XP /; пер. с англ. В.В. Котов. – М.: ИТ Пресс, 2011;
4. Беленький А. Цифровая фотография. Школа мастерства. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2011;
5. Кроуфорд М. PHOTOSHOP для профессиональных фотографов. – М.: АРТ-Родник, 2011;
6. Милчев М.Н. Практическая энциклопедия цифровой фотографии. – М.: АСТ; СПб.: Сова, 2005.;
7. Шарыгин М.Э. Сканеры и цифровые камеры/ под ред. О.В.Колесниченко, И.В. Шишигина. – СПб.: БХВ-Петербург; Арлит, 2001.;
8. Пешков А.Ф. Современные фотоаппараты/ 3-е изд., перераб. И доп. – СПб.: БХВ-Петербург; Арлит, 2004.;
9. Фотография. Энциклопедический справочник. – Минск: Белорусская энциклопедия, 1992;
10. Основы современных компьютерных технологий под ред. проф. А.Д. Хомоненко – СПб.: КОРОНА принт, 2002;
11. Учебники в электронном виде по дисциплине в фонде библиотеки лицея.

Интернет-ресурсы:

www.fotodelo.ru

www.prophotos.ru

www.digital-foto.ru

www.photomanual.ru

www.wikipedia.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Во всех разделах</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p> <p>ПК 1.1 Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями</p> <p>ПК 1.2 Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p> <p>ПК 1.3 Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест</p> <p>ПК 2.1 Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.</p> <p>ПК 2.2 Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора)</p> <p>ПК 2.3 Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (прин-процессора)</p> <p>ПК 2.4 Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов</p> <p>ПК 2.5 Выполнять ручную черно-белую печать.</p> <p>ПК 3.1 Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.</p> <p>ПК 3.2 Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.</p> <p>ПК 3.3 Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.</p> <p>ПК 3.4 Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.</p>	

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Аппаратные средства персонального компьютера.		
Тема 1.1. Основные принципы работы ПК и его блок-схема.	<u>уметь:</u> - применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач; <u>знать:</u> - состав компьютерного оборудования профессиональной деятельности;	1. Фронтальный опрос 2. Контрольная работа 1 3. Лабораторная работа 1 4. Рефераты
Тема 1.2. Устройство и характеристики персонального компьютера.	<u>уметь:</u> - применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач; <u>знать:</u> - состав компьютерного оборудования профессиональной деятельности;	1. Практическое занятие 1 2. Контрольная работа 2 3. Лабораторная работа 2 4. Обзор Интернет ресурсов 5. Рефераты
Тема 1.3 Устройства, подключаемые к ПК для осуществления профессиональной деятельности	<u>уметь:</u> - применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач; <u>знать:</u> - состав компьютерного оборудования профессиональной деятельности;	1. Практическое занятие 2 2. Фронтальный опрос 3. Конспект
Раздел 2. Программное обеспечение ПК.		
Тема 2.1 . Операционные системы, сервисные и диагностические программы.	<u>уметь:</u> - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; - выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в различные графические форматы; - применять базовые технологии работы в программе растровой графики для обработки цифровых изображений; <u>знать:</u>	1. Практическое занятие 3,4,5 2. Конспект 3. Сообщения

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Драйверы устройств ПК.	- основные системные информационно-коммуникационные технологии	
Тема 2.2. Файловые менеджеры и менеджеры фотографий	<u>уметь:</u> - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; - выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в различные графические форматы; - применять базовые технологии работы в программе растровой графики для обработки цифровых изображений; <u>знать:</u> основные системные информационно-коммуникационные технологии	1. Практическое занятие 6 2. Доклады Обзоры
Раздел 3. Сканирование оригиналов изображений		
Тема 3.1 Сканирование непрозрачных оригиналов	<u>знать:</u> - форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии; информационные основы управления цветом; - базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений; - основы технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений; - технологии вывода цифровых изображений на печать.	1. Практическое занятие 7 2. Конспект
Тема 3.2. Сканирование прозрачных оригиналов.	<u>знать:</u> - форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии; - информационные основы управления цветом; - базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений; - основы технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений; - технологии вывода цифровых изображений на печать.	1. Лабораторная работа 3 2. Практическое занятие 8,9,10 3. Конспект
Раздел 4. Технологии ретуши изображений в		

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
графических редакторах		
<p>Тема 4.1. Программа обработки изображений Adobe Photoshop CS.</p>	<p><u>уметь:</u> - оцифровывать негативные и позитивные фотографические изображения; - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; - выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в различные графические форматы; - применять базовые технологии работы в программе растровой графики для обработки цифровых изображений; <u>знать:</u> - информационные основы управления цветом;</p>	<p>1. Практическое занятие 11,12,13 2. Контрольная работа 3 Конспекты</p>
<p>Тема 4.2 Программа обработки изображений Adobe Light Room 2.0 Rus.</p>	<p><u>уметь:</u> - оцифровывать негативные и позитивные фотографические изображения; - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; - выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в различные графические форматы; - применять базовые технологии работы в программе растровой графики для обработки цифровых изображений; <u>знать:</u> - информационные основы управления цветом; - базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений;</p>	<p>1. Практическое занятие 14,15 2. Слайд – шоу 3. Коллекция фотографий Обработанные фотографии</p>
<p>Тема 4.3. Инструменты ретуши в программе Adobe Photoshop</p>	<p><u>уметь:</u> - выполнять цифровую ретушь фотографических изображений; - выполнять основные виды коррекции фотографических изображений - применять базовые технологии работы в программе растровой графики для обработки цифровых изображений; <u>знать:</u> - базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений; - основы технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;</p>	<p>1. Практическое занятие 16,17 2. Фронтальный опрос 3. Фотографии</p>

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Раздел 5. Продвижение изображений в сети Интернет.</p>	<p><u>уметь:</u> - применять информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач; - готовить цифровые изображения для вывода на печать (кроме полиграфических технологий).</p> <p><u>знать:</u> - основные системные информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p>1. Практическое занятие 18,19,20,21 2. Конспект</p>

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»
Протокол №__ от «__» ____ 201__ г.

Утверждаю

директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«____» _____ 201__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

Санкт-Петербург
2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

54.01.03 Фотограф (на базе среднего общего образования, срок обучения – 10 месяцев) (укрупненная группа **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств)

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик:

Горбунов Сергей Викторович, преподаватель-организатор ОБЖ

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол от “___” _____ г. № _____

Председатель методической комиссии _____
(подпись) (и. о. фамилия)

Рекомендована педагогическим советом от _____, протокол № _____

Рекомендована _____
Заключение № _____ от «___» _____ 20__ г.
номер

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

54.01.03 Фотограф (на базе среднего общего образования, срок обучения – 10 месяцев) (укрупненная группа **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	Результат обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
ПК 2.1	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.
ПК 2.2	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).
ПК 2.3	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.
ПК 2.5	Выполнять ручную черно-белую печать.
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
ПК 3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.
ПК 3.3	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.
ПК 3.4	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией «Фотограф»;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессии «Фотограф»;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
контрольные работы	1
практические занятия	11
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
- ответы на контрольные вопросы,	
- изучение нормативных материалов,	
- работа с конспектом лекции,	
- работа со справочниками.	
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях	Содержание учебного материала	11	
	Введение. Цели и задачи курса	1	1
	Требования к устойчивости объектов. Мероприятия по повышению устойчивости объекта в ЧС	1	1
	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту	1	2
	Классификация и краткая характеристика чрезвычайных ситуаций	1	1
	Радиационные аварии. Способы оценки радиационной обстановки	1	2
	Аварии с выходом (выбросом) в атмосферу аварийных химически опасных веществ (АХОВ)	1	1
	Практическое занятие №1 «Работа с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля»	2	
	Терроризм - угроза национальной безопасности России. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. ответы на контрольные вопросы 2. составление таблицы «Классификация чрезвычайных ситуаций» (работа со справочниками) 3. составление конспекта	2	
Раздел 2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала	12	
	Задачи и основные мероприятия гражданской обороны	1	1
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	1	2
	Практическое занятие №2 «Работа с первичными средствами пожаротушения. Правила личной безопасности при пожаре»	1	
	Практическое занятие №3 «Отработка навыков укрытия в защитных сооружениях и эвакуации. Мероприятия по защите»	1	
	Практическое занятие №4 «Отработка навыков использования средств индивидуальной защиты органов дыхания»	2	
	Практическое занятие №5 «Отработка навыков использования средств индивидуальной защиты кожи»	2	
	Контрольная работа №1 «Способы защиты населения от оружия массового поражения»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. ответы на контрольные вопросы 2. изучение нормативных материалов; 3. работа с конспектом лекции; 4. составление инструкций по пожарной безопасности	3	

Раздел 3. Основы военной службы и обороны государства	Содержание учебного материала	21	
		11	
	Назначение и состав Вооруженных Сил Российской Федерации	1	1
	Основные положения Конституции Российской Федерации в области обороны государства	1	1
	Льготы и социальные гарантии военнослужащим, проходящим военную службу по призыву	1	1
	Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы	1	1
	Содержание Военной присяги (обязательства);	1	1
	Боевое знамя воинской части.	1	1
	Общие обязанности военнослужащих и обязанности солдата	1	2
	Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к солдатам	1	1
	Назначение, устройство и правила пользования средствами индивидуального медицинского оснащения военнослужащего	1	2
	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессии «Фотограф»	1	2
	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	1	2
Самостоятельная работа обучающихся: 1. ответы на контрольные вопросы 2. изучение нормативных материалов 3. работа с конспектом лекции 4. составление конспекта	10		
Раздел 4. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Содержание учебного материала	5	
		3	
	Практическое занятие №6 «Тренировка в проведении реанимационных мероприятий при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания»	2	
	Практическое занятие №7 «Отработка навыков первой помощи при поражении электрическим током».	1	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. ответы на контрольные вопросы 2. изучение неотложных состояний 3. работа с конспектом лекции; 4. работа со справочниками.	2		
	Зачет	2	
	Всего:	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности (основ безопасности жизнедеятельности).

Оборудование учебного кабинета:

1. Плакаты и таблицы (электронные издания):

- Приборы радиационной разведки;
- Приборы химической разведки;
- Индивидуальные средства защиты;
- Коллективные средства защиты;
- Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданская оборона (ГО);
- Оказание первой медицинской помощи;
- Эвакуация;
- Организационная структура Вооруженных Сил РФ;
- Ордена России;
- Текст военной присяги;
- Воинские звания и знаки различия;
- Военная форма одежды;
- Мероприятия обязательной подготовки граждан к военной службе;
- Военно - прикладные виды спорта;
- Военно – учетные специальности солдат, матросов, сержантов и старшин;
- Военные образовательные учреждения профессионального образования;
- ТТХ вооружения и военной техники;
- Мероприятия проводимые при первоначальной постановке граждан на воинский учет;
- Нормативы по прикладной физической подготовке;
- Нормативы по радиационной, химической и биологической защите;
- Организация и несение внутренней службы;
- Несение караульной службы;
- Строевая подготовка;
- 7.62 (5.45) мм автомат Калашникова;
- 5.6 мм малокалиберная винтовка;
- Ручные гранаты.

2. Наглядные пособия и макеты:

- Массогабаритный макет 5.45 (7.62) мм автомата Калашникова;
- Электронный тир,
- Фильтрующие, изолирующие и др. противогазы (образцы);
- Общевоинской защитный комплект (ОЗК), защитный костюм Л – 1;
- Респираторы;
- Приборы радиационной разведки;
- Приборы химической разведки;
- Бытовой дозиметр;
- Мини-экспресс лаборатория учебная «Пчелка-У»;
- Макет простейшего укрытия;
- Макет встроенного убежища;
- Макет быстровозводимого убежища;
- Макет противорадиационного укрытия;

- Индивидуальные средства медицинской защиты (аптечка АИ, пакет перевязочный, пакет противохимический);
- Сумка СМС и комплекты медицинского имущества для оказания первой доврачебной помощи;
- Перевязочные средства и шовные материалы;
- Жгут кровоостанавливающий эластичный;
- Комплект противоожоговый;
- Манекен – тренажер для реанимационных мероприятий;
- Тренажер для эвакуации и оказания первой помощи,
- Шины медицинские (проволочная для ног, транспортная для нижних конечностей, проволочная для рук, фанерная – 1 м).
- Модель ВИЧ,
- Имитаторы ранений
- Компас

3. Технические средства обучения:

- Программное обеспечение;
- Компьютер (ноутбук);
 - Учебные фильмы: *CD и DVD*
 - №1 «Сам себе МЧС»
 - №2 «Вредные привычки»
 - №3 «МЧС»
 - №4 «Оказание первой медицинской помощи»
 - №5 «Азбука безопасности на дороге»
 - №6 «Современные средства поражения»
 - №7 «Чрезвычайные ситуации»
 - №8 «Здоровая Россия – общее дело!»
- Презентации, слайды;
- Мультимедиа проектор;
- Экран;
- Звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник.- М.: Изд. центр «Академия», 2016
2. Бондин В.И. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие.- М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2013
3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.- М.: КноРус, 2016

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму»// Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание. – М., 1993—2007.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации (последняя редакция).
4. Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

5. Концепция национальной безопасности Российской Федерации // Вестник военной информации. – 2000. – № 2.
6. Большой энциклопедический словарь. – М., 1997.
7. Топоров И.К. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10—11 кл. – М., 2005.
8. 100 вопросов — 100 ответов о прохождении военной службы солдатами и сержантами по призыву и по контракту: Сборник. – М., 2006.
9. Армия государства Российского и защита Отечества / Под ред. В.В.Смирнова. – М., 2004.
10. Васнев В.А. Основы подготовки к военной службе: Кн. для учителя / В.А.Васнев, С.А.Чиненный. — М., 2002.
11. Военная доктрина Российской Федерации // Вестник военной информации. – 2000. – № 5.
12. Дуров В.А. Русские награды XVIII — начала XX в. / В.А.Дуров. – 2-е изд., доп. – М., 2003.
13. Дуров В.А. Отечественные награды / В.А.Дуров. — М.: Просвещение, 2005.
14. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / [А.Т.Смирнов, Б.О.Хренников, Р.А.Дурнев, Э.Н.Аюбов]; под ред. А.Т.Смирнова. – М., 2007.
15. Петров С.В. Первая помощь в экстремальных ситуациях: практическое пособие / С.В.Петров, В.Г.Бубнов. – М., 2000.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Раздел 1. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях</p>	<p><u>Уметь:</u> - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; <u>Знать:</u> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>Опрос (различные виды) Практическое занятие №1. Конспект Таблица Ответы на вопросы</p>
<p>Раздел 2. Способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p><u>Уметь:</u> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - оказывать первую помощь пострадавшим; <u>Знать:</u> - способы защиты населения от оружия массового поражения; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах</p>	<p>Опрос (различные виды) Инструкции Практическое занятие №2,3,4,5. Контрольная работа №1 Ответы на вопросы Сообщения</p>
<p>Раздел 3. Основы военной службы и обороны государства</p>	<p><u>Уметь:</u> - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией «Фотограф»; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; <u>Знать:</u> - основы военной службы и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>	<p>Опрос (различные виды) Выписки Ответы на вопросы Конспект Сообщения</p>

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессии «Фотограф»; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 	
<p>Раздел 4. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p><u>Уметь:</u> - оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><u>Знать:</u> - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Опрос (различные виды) Ответы на вопросы Практическое занятие №6,7 Выписки из справочников Сообщения</p>

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»
Протокол №__ от «__» ____ 201__ г.

Утверждаю

директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«____» _____ 201__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы культуры профессионального общения

Санкт-Петербург
2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

54.01.03 Фотограф (на базе среднего общего образования, срок обучения – 10 месяцев)

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчики:

Е.А. Иванищева, преподаватель

Е.Г. Сорокина, преподаватель

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол от “___” _____ г. № _____

Председатель методической комиссии

(подпись)

(и. о. фамилия)

Рекомендована педагогическим советом от _____, протокол № _____

Рекомендована _____

Заключение № _____ от «___» _____ 20__ г.

номер

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы культуры профессионального общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

54.01.03 Фотограф (укрупненная группа **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
ПК 2.1	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.
ПК 2.2	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).
ПК 2.3	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).
ПК 2.4	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.
ПК 2.5	Выполнять ручную черно-белую печать.
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
ПК 3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.
ПК 3.3	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.
ПК 3.4	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности фотографа;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
контрольные работы	2
практические занятия	11
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
- написание эссе	
- подготовка докладов - сообщений	
- создание компьютерных презентаций	
- составление рефератов	
- анализ собственных качеств личности на основе тестирования	
- оформление портфолио	
Итоговая аттестация в форме комплексного зачёта с дисциплиной «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы культуры профессионального общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы профессиональной этики и эстетики и правила обслуживания населения		10	
Тема 1.1. Основы этики и эстетики	Содержание учебного материала:	6	
	Этика, этикет. Мораль и нравственность. Нормативные образцы личности.	1	2
	Эстетика. Сфера эстетической культуры. Эстетические отношения.	1	2
	Эстетическое воспитание, чувства, вкус. Категории эстетики. Художественные стили.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: №1: <u>Написание эссе (тема по выбору):</u> 1. Как Вы понимаете, что такое этичный и неэтичный поступок, этично и неэтично? 2. Какие поступки и образ жизни Вы считаете нравственными и безнравственными? 3. Моральное и аморальное поведение. 4. Устарело ли понятие «совесть»? 5. Как Вы понимаете слово «долг»? 6. Что такое «честь человека? Объясните смысл пословицы «Береги честь смолоду». 7. Что значит «высоко духовный человек»? 8. Как, на Ваш взгляд. Обстоит дело с нравственностью в сфере российского предпринимательства и конкретно в сфере фотографии? 9. В чём специфика этических отношений фотографа с потребителями услуг? Приведите примеры. №2: <u>Подготовка докладов по теме (на выбор):</u> 1. Нравственность и мораль в религиях мира. Заповеди. 2. Роль эстетики в сфере обслуживания. 3. Эстетика фотографии. 4. Этика делового общения в учении Конфуция. 5. Гедонизм. Эпикур. 6. Гедонизм. Мишель де Монтень. 7. Гедонизм. Спиноза. 8. Гедонизм Людвиг Фейербах. 9. Аскетизм. Иоанн Дамаскин и Аврелий Августин Блаженный. 10. Аскетизм. Фома Аквинский. 11. Ригоризм. Иммануил Кант. 12. Ригоризм. Иоганн Готлиб Фихте. 13. Ригоризм. К.П. Победоносцев. 14. Ригоризм. В.А. Розанов, Н.А. Бердяев, А.С. Суворин. 15. Утилитаризм. Иеремия Бентам. 16. Утилитаризм. Джон Стюарт Милль, Ф.М. Достоевский. 17. Нигилизм. Д.И. Писарев, Фридрих Ницше. 18. Нигилизм в творчестве русских писателей И.С. Тургенева и Н.Г. Чернышевского. 19. Анархизм. П.А. Кропоткин. 20. Варварство и вандализм. 21. Фашизм. А. Гитлер. 22. Последствия нигилизма для России. 23. Нигилистическая сущность молодёжных субкультур.	3	
Тема 1.2 Основы профессиональной этики и правила обслуживания населения	Содержание учебного материала:	4	
	Профессиональная этика. Корпоративная культура.	1	2
	Деловой этикет, его принципы и моральные нормы.	1	2

	Правила приветствия. Культура речи.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: №3: <u>Написание эссе (тема по выбору):</u> 1. Как, на Ваш взгляд. Обстоит дело с нравственностью в сфере российского предпринимательства и конкретно в сфере фотографии? 2. Каковы причины конфликтов на работе в сфере фотографии? 3. В чём специфика этических отношений фотографа с потребителями услуг? Приведите примеры. 4. Современное общество – общество потребителей. Вы согласны с этим? 5. Расшифруйте смысл понятий «гостеприимство, гостеприимный» в области фотографии. Приведите примеры. 6. Какие проблемы современного делового общения и этикета Вы считаете наиболее актуальными? 7. Расскажите о примерах нарушения этикета и культуры поведения в современном обществе. 8. Кто, на ваш взгляд, должен закладывать основы этикета и культуры поведения: семья, учебные заведения, СМИ, самообразование? 9. Значение культуры речи в обеспечении этики деловых отношений.	1	
Раздел 2. Психология личности		26	
Тема 2.1. Личность и ее индивидуальные особенности	Содержание учебного материала:	5	
	Практическое занятие №1 «Определение уровня памяти и эмоциональной чувствительности путем тестирования»	4	
	Практическое занятие №2 «Определение личностных черт и типа темперамента путем тестирования».	1	
	Практическое занятие №2 «Определение личностных черт и типа темперамента путем тестирования».	2	
	Практическое занятие №3 «Определение черт характера и волевых качеств личности путем тестирования»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: №4: Анализ собственных качеств личности на основе результатов тестирования с учётом определения уровня интеллекта (тест Айзенка)	1	
Тема 2.2. Психологические особенности делового общения и специфика в сфере общения и деятельности фотографа. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала:	12	
	Характеристика общения. Общение с трудными людьми.	9	
	Практическое занятие №4 «Тестирование «Приятно ли с вами общаться?»»	1	2
	Практическое занятие №5 «Тестирование «Коммуникабельны ли Вы?»»	1	
	Общение как взаимодействие	1	2
	Практическое занятие №6 «Выявление коммуникативных и организаторских способностей (КОС) путем тестирования»	2	
	Барьеры в общении	1	2
	Вербальное и невербальное общение.	1	2

	Практическое занятие №7 «Определение уровня владения невербальными компонентами путем тестирования»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: №5: Изучение невербальных средств общения №6: Анализ собственных качеств личности на основе результатов тестирования по теме	3	
Тема 2.3. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	9	
	Методы развития коммуникативных способностей.	5	
	Практическое занятие №8 «Определение умения слушать путем тестирования».	1	2
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности	1	2
	Практическое занятие №9 «Определение уровня конфликтности, стрессоустойчивости, стратегий поведения личности в конфликтах путем тестирования»	1	
	Контрольная работа №1 «Основы профессиональной этики и эстетики и правила обслуживания населения. Психология личности».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: №7: Составление реферата или подготовка компьютерной презентации (тема по выбору): 1. Этикет руководителя. 2. Конфликтная личность. 3. Само регуляция поведения как основа бесконфликтного общения. 4. Роль руководителя в разрешении конфликта. 5. Профилактика конфликта в организации. 6. Толерантный и атолерантный стили работы и руководства организацией. №8: Анализ собственных качеств личности на основе результатов тестирования по теме	4	
Раздел 3. Этикет делового человека	Содержание учебного материала:	14	
	Культура телефонного общения.	9	
	Деловая переписка.	1	2
	Визитная карточка.	1	2
	Деловая беседа. Аргументация.	1	2
	Деловой протокол.	1	2
	Интерьер рабочего помещения.	1	2
	Имидж делового человека.	1	2
	Сувениры и подарки	1	2
	Контрольная работа №2 «Этикет делового человека».	1	
Самостоятельная работа обучающихся: № 9: Составление таблицы элегантности для женщины или мужчины	5		

	<p><u>№10: Написание эссе (тема по выбору):</u> 1. Какие из норм этикета наиболее трудны для исполнения? Объясните, почему Вы так считаете. 2. Согласны ли Вы с моральными нормами «Домостроя»? 3. Как Вы понимаете слова А.П. Чехова: «Хорошее воспитание не в том, что ты не прольёшь соус на скатерть, а в том, что ты не заметишь, если это сделает кто-то другой»?</p> <p><u>№11: Составление доклада или подготовка компьютерной презентации (тема по выбору):</u> 1. История развития этикета. 2. Согласны ли Вы с моральными нормами «Домостроя»? 3. Профессиональная этика в сфере бизнеса. 4. Деловой этикет и эстетическое восприятие служебного помещения. 5. Роль и функции визитной карточки в деловой жизни. 6. Имидж делового человека. 7. Одежда и внешний вид делового мужчины. 8. Одежда и внешний вид деловой женщины. 9. Значение письменного делового общения в системе деловых отношений. 10. Роль деловых приёмов в обеспечении эффективности деловых отношений. 11. Виды деловых приёмов. 12. Требования этикета к организации деловых приёмов. 13. Поведение за столом. 14. Гастрономический этикет. 15. Сувениры и подарки в деловой сфере. 16. Культура телефонных разговоров. 17. Значение культуры речи в обеспечении этики деловых отношений.</p> <p><u>№12: Оформление портфолио.</u></p>		
	Зачет	1	
	Всего:	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета культуры профессионального общения (профессиональной этики).

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры
- лазерный принтер
- сканер
- интерактивная доска

Технические средства обучения:

1. Обязательное программное обеспечение:

Операционная система Windows Vista.

Пакет офисных программ Open Office:

- СУБД Open Office Base;
- табличный процессор Open Office Calc;
- мастер презентаций Open Office Impress;
- текстовый редактор Open Office Writer.

2. Сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г. М. деловая культура и психология общения: учебник.- М.: Изд. центр «Академия», 2016.
2. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. пособие.- М.: Изд. центр «Академия», 2012
3. Егоров П.А. Основы этики и эстетики: учеб. пособие.- М.: КНОРУС, 2012

Дополнительные источники:

1. Е. Баженова. Деловой этикет. Почему нужно вести себя так, а не иначе. М., АСТ, С-ПБ, «Сова», 2009, 190с.
2. Егорова А.С., Этикет деловых отношений, М., ОЛМА Медиа Групп, 2010, 64с.
3. М. Кипинс, Тренинг коммуникации (Действенный тренинг), М., Ось-89, 2007, 128с.
4. М. Кипинс, Тренинг лидерства (Действенный тренинг), М., Ось-89, 2008, 144с.
5. М.В. Кирсанова, Н.Н. Адонина, Ю.М. Аксёнов, Деловая переписка, Учебно-практическое пособие, М., ИНФРА-М, 2010, 136с.
6. М.С. Мириманова, Конфликтология, Учебник для СПО, М., АCADEMIA, 2004, 320с.
7. В.И. Новосельцев, Системная конфликтология, Воронеж, «Кварта», 2001. 176с.
8. С. Рахманова, Трудные люди (Психологический практикум), Ростов н/Д, Феникс, 2007, 256с.
9. М.И. Тимофеев, Деловое общение, учебное пособие, М., РИОР, 2006, 125с.
10. Г.М. Шеламова, Деловая культура и психология общения, учебник для НПО, М., АCADEMIA, 2003, 128с.

Интернет-ресурсы:

1. Ф.А. Кузин, Культура делового общения, Практическое пособие, М., Ось-89, 2002, 320с.
2. (<https://docs.google.com/file/d/0B7Ce4p7ik67PRGNIRVJIQnlKYVE/edit?pli=1>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Во всех разделах</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.</p> <p>ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).</p> <p>ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт- процессора).</p> <p>ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.</p> <p>ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.</p> <p>ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.</p>	
<p>Раздел 1.</p>		

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Основы профессиональной этики и эстетики и правила обслуживания населения		
Тема 1.1. Основы этики и эстетики	<u>знать:</u> - Основы профессиональной этики; - Психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности фотографа;	Фронтальный опрос Эссе Доклады Контрольная работа №1
Тема 1.2. Основы профессиональной этики и правила обслуживания населения	<u>уметь:</u> - Соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики; <u>знать:</u> - Правила обслуживания населения; - Основы профессиональной этики; - Психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности фотографа;	Фронтальный опрос Эссе Контрольная работа №1
Раздел 2. Психология личности		
Тема 2.1. Личность и ее индивидуальные особенности	<u>уметь:</u> - Применять различные средства, техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <u>знать:</u> - Психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности фотографа;	Фронтальный опрос Контрольная работа №1 Практические занятия №1, 2, 3 Результаты тестирования
Тема 2.2. Психологические особенности делового общения и специфика в сфере общения и	<u>уметь:</u> - Применять различные средства, техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <u>знать:</u> - Основы профессиональной этики;	Фронтальный опрос Контрольная работа №1 Практические занятия №4, 5, 6, 7

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>деятельности фотографа. Механизмы взаимопонимания в общении</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности фотографа; - Механизмы взаимопонимания в общении; 	<p>Результаты тестирования</p>
<p>Тема 2.3. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности</p>	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять различные средства, техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - Определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности. <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы профессиональной этики; - Механизмы взаимопонимания в общении; - Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности. <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Фронтальный опрос Контрольная работа №1 Практические занятия №8, 9 Рефераты Результаты тестирования Презентации</p>
<p>Раздел 3. Деловой этикет</p>	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики; <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила обслуживания населения; - Основы профессиональной этики; - Психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности фотографа; <p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Фронтальный опрос Контрольная работа №2 Таблица эlegantности Эссе Доклады Портфолио Презентации</p>

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»
Протокол №__ от «__» ____ 201__ г.

Утверждаю

директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
« ____ » _____ 201__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы фотографии

Санкт-Петербург
2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии
54.01.03 Фотограф (на базе среднего общего образования, срок обучения – 10 месяцев)

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик:
Букарева Н.Е., преподаватель

Рассмотрено на заседании методической комиссии по направлению

Протокол № от «__ __»__ г.

Председатель методической комиссии _____ Букарева Н.Е.
(подпись)

Рекомендована педагогическим советом от _____, протокол № _____

Рекомендована _____
Заключение № _____ от «__» _____ 20__ г.
номер

СОДЕРЖАНИЕ

. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы фотографии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

54.01.03 Фотограф (укрупненная группа **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	Результат обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
ПК 2.1	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.
ПК 2.2	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).
ПК 2.3	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).
ПК 2.4	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5	Выполнять ручную черно-белую печать.
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
ПК 3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.
ПК 3.3	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.
ПК 3.4	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

При разработке программы были учтены **требования профессионального стандарта "Фотограф"** (утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1077н, зарегистрирован в Минюсте России 16.02.2015 N 36020), а именно:

За счет вариативной составляющей основной ОПОП среднего профессионального образования введена **дополнительная профессиональная компетенция:**

ПК 1.4 Выполнять фотосъемку неподвижных объектов (в т.ч. в выездных условиях).

Так же введены **дополнительные знания и умения**, овладение которыми способствует формированию данной компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки;
- определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки;
- строить кадр в соответствии с законами фотокомпозиции;
- производить химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов;
- выполнять ручную черно-белую печать;
- контролировать качество выполняемых работ;

вариативная составляющая

- выполнять предметную фотосъемку в условиях фотопавильона и на выезде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные этапы развития фотографии;
- виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования;
- принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового);
- виды и строение фотографических материалов;
- основы химико-фотографических процессов;
- основные технологии фотографических процессов;
- законы композиции;
- основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой);
- виды фотосъемки и их особенности;

вариативная составляющая

- особенности предметной фотосъемки;
- технологии предметной фотосъемки.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 153 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 51 час.

Для реализации требований профессионального стандарта «Фотограф» объем дисциплины увеличен на 34 часа за счет вариативной составляющей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
лабораторные работы	17
практические занятия	17
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося в том числе: - создание презентаций, - выполнение проектов - фотосъемка и печать фотографий - конспектирование текста - ответы на контрольные вопросы	51
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета (с дисциплиной «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы фотографии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Техника фотосъемки		34	
Тема 1.1. Основные операции фотосъемки	Содержание учебного материала:	12	
	Основные этапы развития фотографии, введение в цифровую фотографию.	7	
	Основные этапы развития фотографии, введение в цифровую фотографию.	1	1
	Схемы получения черно-белого фотографического изображения.	1	2
	Основные операции фотосъемки и их последовательность.	1	2
	Схемы получения цветного фотографического изображения.	1	2
	Факторы, влияющие на ГРИП.	1	2
	Практическое занятие №1 Составление схем получения черно-белого и цветного фотоизображения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	5	
	1.Создание презентации «Хронологическое исследование по истории развития фотографии и фототехники»		
Тема 1.2. Устройство и работа фотоаппарата	Содержание учебного материала:	12	
	Классификация фотоаппаратов по назначению, формату, по принципу получения изображения.	7	
	Классификация фотоаппаратов по назначению, формату, по принципу получения изображения.	1	2
	Основные и вспомогательные узлы и механизмы фотоаппаратов.	1	2
	Классификация и технические характеристики фотообъективов.	1	2
	Экспозиция. Экспонометры.	1	2
	Коррекция экспозиции.	1	2
	Влияние экспозиционных параметров на качество фотоизображения.	1	2
	Контрольная работа №1 «Основные операции фотосъемки. Устройство и работа фотоаппарата»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	5	
	2. Ответы на контрольные вопросы по теме «Экспозиция, экспонометры»		
Тема 1.3. Фотооборудование для фотосъемки и печати	Содержание учебного материала:	10	
	Источники света в фотографии.	6	
	Источники света в фотографии.	1	2
	Осветительное оборудование в фотопавильоне.	1	1
	Оборудование фотолaborатории.	1	1
	Оборудование для контактной и проекционной печати.	1	1
	Практическое занятие №2 Составление перечня оборудования современного фотопавильона и фотолaborатории.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 3. Выписки из текста об оборудовании для контактной и проекционной печати.	4	
Раздел 2. Негативно-позитивный фотопроецесс		39	
Тема 2.1. Фотоматериалы	Содержание учебного материала:	2	
	Классификация фотоматериалов по спектральной чувствительности.	2	
	Строение черно-белых и цветных фотоматериалов.	1	2
		1	1
Тема 2.2. Негативный фотопроецесс	Содержание учебного материала:	29	
	Химико-фотографическая обработка фотоматериалов.	22	
	Классификация процессов химико-фотографической обработки фотоматериалов.	1	2
	Виды обрабатываемых растворов.	1	2
	Лабораторная работа №1 Определение компонентов проявителя по внешнему виду; составление негативного и позитивного проявителя.	5	
	Лабораторная работа №2 Выполнение обработки негативных материалов.	6	
	Лабораторная работа №3 Выполнение обработки позитивных материалов.	6	
	Практическое занятие №3 Выполнение оценки негативов по техническому качеству.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 4. Работа со справочниками – выписки рецептур основных обрабатываемых растворов. 5. Ответы на контрольные вопросы по теме «Негативный фотопроецесс».	7	
Тема 2.3. Позитивный фотопроецесс	Содержание учебного материала:	8	
	Контактная фотопечать. Достоинства и недостатки.	4	
	Проекционная фотопечать. Достоинства и недостатки.	1	2
	Практическое занятие №4 Выполнение оценки позитивных изображений по техническому качеству.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 6. Ответы на контрольные вопросы по теме «Позитивный фотопроецесс».	2	
		4	
Раздел 3. Виды фотосъемки и их особенности		36	
Тема 3.1. Основы композиции	Содержание учебного материала:	9	
	Понятие «композиция кадра».	3	
	Изобразительные средства фотографии.	1	2
		1	2

	Композиционные закономерности.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 7. Выполнение проектов по отдельным композиционным закономерностям построения фотоизображения.	6	
Тема 3.2. Основные виды фотосъемки	Содержание учебного материала	12	
		4	
	Особенности павильонной фотосъемки.	1	2
	Виды и характер естественного освещения.	1	2
	Особенности фотосъемки городского и ландшафтного пейзажа.	1	2
	Особенности фотосъемки репортажа.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 8. Фотосъемка пейзажа при различных условиях освещения.	8	
Тема 3.3. Специальные виды фотосъемки	Содержание учебного материала	15	
		11	
	Фотосъемка в светлой тональности.	1	2
	Фотосъемка в темной тональности.	1	2
	Многokратное экспонирование.	1	2
	Панорамная фотосъемка.	1	2
	Варио- и стерео фотосъемка.	1	2
	Практическое занятие №5 Выполнение репродукции черно-белого штрихового и полутонового оригинала.	6	
Самостоятельная работа обучающихся: 9. Составление конспекта «Многokратное экспонирование».	4		
Раздел 4. Проведение предметной фотосъемки <i>(вариативная составляющая)</i>	Содержание учебного материала	42	
		34	
	Виды неподвижных объектов.	2	2
	Выбор ракурса и точки съемки при построении композиции.	2	2
	Освещение при фотосъемке архитектуры.	2	2
	Освещение при фотосъемке скульптуры.	2	2
	Композиция натюрморта.	1	2
	Постановочный и репортажный натюрморт.	1	2
	Особенности освещения натюрморта.	1	2
	Тени, рефлексы, блики - как часть общей композиции.	1	2
	Предметная, рекламная фотография.	2	2
Композиция в предметной фотосъемке.	1	2	

	Особенности различных направлений световых потоков на предмет.	2	2
	Импульсный и постоянный свет, насадки на осветительные приборы.	1	2
	Оборудование для предметной фотосъемки: лайт-куб, предметный стол.	2	2
	Технология фотосъемки предметов со светотональным рисунком освещения.	2	2
	Технология фотосъемки ювелирных изделий.	2	2
	Технология фотосъемки стеклянных предметов.	2	2
	Применение светофильтров для фотосъемки.	1	2
	Эффектное освещение предметов.	1	2
	Сведение нескольких фотоизображений для получения наилучшей ГРИП.	2	2
	Повторение материала	1	2
	Практическое занятие №6 Выполнение предметной фотосъемки.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
	10. Выполнение фотосъемки натюрморта.		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	153	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы фотографии», фотопавильона с лабораторией или лаборатории технологии обработки фотоматериалов.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-наглядных пособий по всем разделам учебной программы;
- образцы аналоговых и цифровых фотоаппаратов;
- образцы черно-белых и цветных, цифровых и аналоговых фотоснимков, в виде раздаточного материала и сменных фотовыставок на стендах в кабинете;
- комплект учебных материалов на электронных носителях;

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- фотоувеличители, контактные станки,
- кюветы различного формата,
- бачки для узких и широких пленок,
- пинцеты,
- термометры,
- химикаты для приготовления фоторастворов;
- весы и разновесы.
- фотопленки форматные и рулонные,
- фотобумага различной контрастности.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- видеопроектор + экран (мультимедийное оборудование);
- телевизор для просмотра учебных фильмов;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Левкина А.В. Фотодело: Учебное пособие. - СПб.: ЛАНЬ, 2016
2. Фисун П.А. Фотография. Иллюстрированный самоучитель. - М.: Издательство АСТ, 2016

Дополнительные источники:

1. Беленький А. Цифровая фотография. Школа мастерства. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2011;
2. Ефремов А.А. Фотография от азов к мастерству. – СПб: Питер, 2007;
3. Журба. Ю. И. Краткий справочник по фотографическим процессам и материалам. - М.: Искусство, 1991;
4. Мураховский В.И., Симонович С.В. Большая книга цифровой фотографии. – М.: Эксмо, 2010;
5. Мусорин М.К., Привалов В.Д. Фотография. – М.: Гуманитарный издательский центр Владос, 2003;
6. Оливер В. Цифровая фотография. Практическое руководство для фотографов продвинутого уровня. – М.: Издательский дом «Ниола 21 век», 2005;
7. Ревич Ю.В. Цифровая фотография на практике. Самоучитель. – СПб.: БХВ – Петербург, 2006;
8. Редько А. В., Константинова Е.В. Фотографические процессы регистрации информации. Учебное пособие для ВУЗов. – СПб: Политехника, 2005;
9. Том Энг. Цифровая фотография. Практическое руководство для любителей. – М.: Мир книги, 2006;

10. Фотография. Энциклопедический справочник. – Минск: Белорусская энциклопедия, 1992;
11. Ядловский А.Н. Цифровое фото. Полный курс. - М., Мн.: АСТ. Харвест. 2005;
12. Уроки фотографии: просто и понятно /ред. М. Стенволд/. – М.: АСТ: Астрель, 2011. – 432 с.

Нормативная литература:

1. ГОСТ Р 52112-2003 Услуги бытовые. Фотоуслуги. Общие технические условия.
2. ГОСТ 12.1.004-91. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования.
3. ОК 002-93. Общероссийский классификатор услуг населению.
4. Типовая инструкция по охране труда при проведении фоторабот. Утверждена приказом Государственного комитета Российской Федерации по печати от 15 октября 1997 г. № 108.

Технические и дидактические средства обучения:

Видеофильмы:

«Художественная фотография»;

«Экспозиция»;

«Свет и освещение в фотографии»;

«Свет в портретной съемке»;

«Съемка портрета. Джо Крэйг»;

«Освещение в павильонной фотосъемке»;

«Схемы света в павильоне»;

Пособие для интерактивной доски по темам: «Освещение в павильонной фотосъемке» и «Композиция художественного фотопортрета».

CD-диски:

Приложение к журналу «Фотодело» за 2007 - 2013г.г;

Приложение к журналу «Фотомастерская» за 2008,2009гг.

DVD- диски: Приложение с журналу «DigitalPhoto»;

Электронные учебники:

Фомин А. В. «Общий курс фотографии»;

Дыко Л.П. «Основы композиции в фотографии»;

Дыко Л.П. «Беседы о фотомастерстве»;

Волков-Ланнит Л.В. «Искусство фотопортрета»;

Михалкович В.И., Стигнеев В.Т. «Поэтика фотографии»;

Электронные книги по фотографии:

Фрост Ли «Современная фотография»;

Фрост Ли «Черно-белая фотография»;

Фрост Ли «Фотография: вопросы и ответы»;

Фрост Ли «Творческая фотография: идеи, сюжеты, техники съемки»;

Интернет-ресурсы:

• www.fotodelo.ru

• www.amd-photo.ru

• www.art-photostudio.ru

• www.digital-foto.ruhttp://www.photoscope.ru/

• www.wikipedia.org

• www.myompl.ru

• www.photomanual.ru

• www.prophotos.ru

• www.photoscope.ruhttp://www.amd-photo.ru/

• www.photocapture.ru

<http://www.schoolphotography.ru>

<http://www.mirsovetov.ru/a/digital-technique/potocamera/composition-photo.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы, разделы дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Во всех разделах дисциплины	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	
Раздел 1. Техника фотосъемки		
Тема 1.1. Основные операции фотосъемки	<p>ПК 1.1 Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.</p> <p>ПК 1.2 Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p> <p>ПК 1.3 Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки; - контролировать качество выполняемых работ; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового); - основные технологии фотографических процессов - основные этапы развития фотографии 	<p>Практическое занятие №1</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Проект-презентация</p> <p>Контрольная работа №1</p>
Тема 1.2. Устройство и работа фотоаппарата	<p>ПК 1.1 Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.</p> <p>ПК 1.2 Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p>	<p>Контрольная работа №1</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Ответы на вопросы</p>

	<p>ПК 1.3 Выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъёмки; - определять экспонетрические и иные параметры фотосъёмки; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотоаппаратуры и фотооборудования; - основные принципы фотосъёмки (аналоговой и цифровой). 	
<p>Тема 1.3. Фотооборудование для фотосъёмки и печати</p>	<p>ПК 1.1 Выполнять фотосъёмку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.</p> <p>ПК 1.2 Выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p> <p>ПК 1.3 Выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.</p> <p>ПК 2.1 Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.</p> <p>ПК 2.2 Выполнять обработку чёрно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).</p> <p>ПК 2.3 Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).</p> <p>ПК 2.4 Выполнять химико-фотографическую обработку чёрно-белых фотоматериалов.</p> <p>ПК 2.5 Выполнять ручную чёрно-белую печать.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъёмки; <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотоаппаратуры и фотооборудования; - основные принципы фотосъёмки (аналоговой и цифровой). 	<p>Практическое занятие №2 Выписки из текста Фронтальный опрос</p>
<p>Раздел 2. Негативно-позитивный фотопроект</p>		
<p>Во всех темах раздела</p>	<p>ПК 2.3 Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).</p> <p>ПК 2.4 Выполнять химико-фотографическую обработку чёрно-белых фотоматериалов.</p> <p>ПК 2.5 Выполнять ручную чёрно-белую печать.</p>	
<p>Тема 2.1. Фотоматериалы</p>	<p>ПК 2.1 Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.</p> <p>ПК 2.2 Выполнять обработку чёрно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).</p>	<p>Фронтальный опрос</p>

	<p><u>Знать:</u> - виды и строение фотографических материалов.</p>	
<p>Тема 2.2. Негативный фотопроект</p>	<p>ПК 2.1 Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории. ПК 2.2 Выполнять обработку чёрно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора). <u>Уметь:</u> - производить химико-фотографическую обработку чёрно-белых фотоматериалов; - контролировать качество выполняемых работ; - выполнять ручную чёрно-белую печать; <u>Знать:</u> - виды и строение фотографических материалов; - основы химико-фотографических процессов; - основные технологии фотографических процессов.</p>	<p>Практическое занятие №3 Лабораторная работа №1,2,3 Ответы на вопросы Выписки</p>
<p>Тема 2.3. Позитивный фотопроект</p>	<p><u>Уметь:</u> - производить химико-фотографическую обработку чёрно-белых фотоматериалов; - выполнять ручную чёрно-белую печать; - контролировать качество выполняемых работ; <u>Знать:</u> - виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотоаппаратуры и фотооборудования; - виды и строение фотографических материалов; - основы химико-фотографических процессов.</p>	<p>Практическое занятие №4 Ответы на вопросы Фронтальный опрос</p>
<p>Раздел 3. Виды фотосъёмки и их особенности</p>		
<p>Во всех темах раздела</p>	<p>ПК 1.1 Выполнять фотосъёмку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями. ПК 1.2 Выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии. ПК 1.3 Выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест. ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий. ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений. ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений. ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.</p>	

<p>Тема 3.1. Основы композиции</p>	<p><u>Уметь:</u> - строить кадр в соответствии с законами фотокомпозиции; - контролировать качество выполняемых работ; <u>Знать:</u> - законы композиции.</p>	<p>Проект-презентация Фронтальный опрос</p>
<p>Тема 3.2. Основные виды фотосъёмки</p>	<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). <u>Уметь:</u> - пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъёмки; - определять экспонетрические и иные параметры фотосъёмки; - строить кадр в соответствии с законами фотокомпозиции; - контролировать качество выполняемых работ; <u>Знать:</u> - виды фотосъёмки и их особенности.</p>	<p>Фотографии пейзажей Фронтальный опрос</p>
<p>Тема 3.3. Специальные виды фотосъёмки</p>	<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). <u>Уметь:</u> - пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъёмки; - определять экспонетрические и иные параметры фотосъёмки; - строить кадр в соответствии с законами фотокомпозиции; - контролировать качество выполняемых работ. <u>Знать:</u> - законы композиции; - виды фотосъёмки и их особенности.</p>	<p>Практическое занятие №5 Конспект Фронтальный опрос</p>
<p>Раздел 4. Проведение предметной фотосъёмки (вариативная составляющая).</p>	<p>ПК 1.4 Выполнять фотосъёмку неподвижных объектов (в т.ч. в выездных условиях). <u>Уметь:</u> - выполнять предметную фотосъёмку в условиях фотопавильона и на выезде. <u>Знать:</u> - особенности предметной фотосъёмки; - технологии предметной фотосъёмки.</p>	<p>Практическое занятие №6 Фотографии натюрмортов Фронтальный опрос</p>

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»
Протокол №__ от «__» ____ 201__ г.

Утверждаю

директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«__» _____ 201__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Выполнение работ фотографа

Санкт-Петербург
2017г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии
54.01.03 Фотограф (на базе среднего общего образования – срок обучения 10 месяцев)

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик:

Букарева Н.Е. преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Лисневская М.И., мастер СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрено на заседании методической комиссии _____

Протокол №__ от «__»__ 201__ г.

Председатель методической комиссии _____ Н.Е.Букарева _____
(подпись) (и. о. фамилия)

Рекомендована педагогическим советом от _____, протокол № _____

Рекомендована _____

Заключение № _____ от «__»__ 20__ г.

номер

Эксперты:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **54.01.03 Фотограф**, входящей в состав укрупненной группы **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *выполнение работ фотографа* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2 Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3 Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

При разработке программы были учтены **требования профессионального стандарта "Фотограф"** (утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1077н, зарегистрирован в Минюсте России 16.02.2015 N 36020), а именно:

За счет вариативной составляющей основной ОПОП среднего профессионального образования введена **дополнительная профессиональная компетенция:**

ПК 1.4 Выполнять фотосъемку неподвижных объектов (в т.ч. в выездных условиях).

Так же введены **дополнительные знания и умения**, овладение которыми способствует формированию данной компетенции и соответствующий **практический опыт**.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована после соответствующей корректировки в программах профессионального обучения по профессии ОКПР 19460 Фотограф. Стаж и опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения фотосъемки на документы;
- фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде;

Вариативная составляющая

- фотосъемки неподвижных объектов (в т.ч. в выездных условиях).

уметь:

- применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования;
- выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;
- формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;
- выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями;
- применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии;
- строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде;

- применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);

- контролировать качество выполняемых работ;

Вариативная составляющая

- выполнять технологическую фотосъемку неподвижных объектов в выездных условиях.

- выполнять технологическую фотосъемку неподвижных объектов в условиях фотопавильона (предметную фотосъемку).

- выполнять композиционное построение фотокадра при фотосъемке неподвижных объектов (в т.ч. в выездных условиях).

знать:

- виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;

- основы композиции;

- основные технологии фотосъемочных процессов;

- рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;

- приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;

- нормы охраны труда при работе в фотостудии;

- психологию взаимоотношений с клиентами;

Вариативная составляющая

- особенности проведения фотосъемки неподвижных объектов в выездных условиях;

- особенности проведения предметной фотосъемки;

- технологии фотосъемки неподвижных объектов в выездных условиях;

- технологии предметной фотосъемки.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **608** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **296** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **197** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **99** часов;

учебной практики — **222** часа.

производственной практики – **90** часов.

В соответствии с вариативной составляющей основной ОПОП среднего профессионального образования с целью углубленного изучения и освоения дополнительных профессиональных компетенций объем профессионального модуля увеличен на **60** часов (МДК 01.01 – 48 часов, УП.01 – 12 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *выполнение работ фотографа*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
	<i>Вариативная составляющая</i>
ПК 1.4	Выполнять фотосъемку неподвижных объектов (в т.ч. в выездных условиях).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Выполнение работ фотографа

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
ПК 1.1	Раздел 1. Проведение фотосъемки на документы	73	25	10	18	30	-
ПК 1.2	Раздел 2. Проведение фотосъемки индивидуальных и групповых портретов в студии	246	86	44	40	120	-
ПК 1.3	Раздел 3. Проведение фотосъемки индивидуальных и групповых портретов на выезде	129	38	26	37	54	-
ПК 1.4 <i>Вариативная составляющая</i>	Раздел 4. Проведение фотосъемки неподвижных объектов.	64	48	17	4	12	-
	Дифференцированный зачёт УП.01	6				6	-
	Производственная практика	90					90
	Всего:	608	197	97	99	222	90

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Выполнение работ фотографа

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Проведение фотосъемки на документы.		73	
МДК 01.01 Основы техники и технологии фотосъемки		43	
Тема 1.1. Оснащение фотопавильона	Содержание	9	2
	Функции света в фотографии. Элементы светотени	1	
	Оснащение фотопавильона для фотосъемки на документы.	1	
	Источники импульсного и постоянного света.	1	
	Осветительное оборудование павильона. Моноблоки, генераторы, насадки.	1	
	Основные схемы света для фотосъемки на документы.	1	
	Практическое занятие №1. Выполнение операций по расстановке, управлению и выполнению фотосъемки со студийными осветителями.	4	-
Тема 1.2. Фотосъемка на документы.	Содержание	10	2
		4	
	Специальные требования к съемке на различные документы.	1	
	Основные форматы фотоснимков для документов.	1	
	Положение головы, освещение и фон при фотосъемке на документы. Психология взаимоотношений с клиентом.	1	
	Фотопечать изображений блоками. Контроль качества фотографий на документы.	1	
Практическое занятие №2. Выполнение фотосъемки на документы.	6	-	
Тема 1.3. Подготовка и вывод на печать.	Содержание	6	2
		6	
	Оборудование для цифровой обработки и печати снимков для документов.	1	
	Обработка и подготовка снимков к цифровой фотопечати. Формирование комплекта фотографий на документы.	1	

Вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.	1	
Техническое качество фотоизображений для документов. Контроль качества и выдача заказов.	1	
Повторение материала	1	-
Контрольная работа	1	-
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	18	-
Самостоятельная работа №1. Написание реферата по требованиям к технике и технологии фотосъемки на документы. Самостоятельная работа №2. Написание реферата по требованиям к техническому качеству фотоизображений на документы после цифровой обработки. Самостоятельная работа №3. Выполнение письменной оценки качества своих снимков на документы с указанием причин дефектов.		
Учебная практика Виды работ Определение экспозиции при съёмке в фотостудии: выдержка, диафрагма, светочувствительность, шаг экспозиции; Освоение фотоаппаратуры, оборудования фотостудии, ее устройства, изучение технических характеристик. Устранение неполадок текущего характера. Выполнение операций по настройке баланса белого (Б/Б) в цифровой фотокамере при работе с различными источниками света в студии. Выполнение фотосъёмки с источниками света с различной цветовой температурой. Выполнение фотосъёмки на документы различных видов в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями: - на паспорт РФ - на студенческий билет - на визу Формирование комплекта фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении: - комплект из фотографий 3,5x4,5 см - комплект из фотографий 3x4см Вывод на печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями с применением компьютерных технологий. Проведение контроля качества выполняемых работ, устранение дефектов текущего характера в настройках цифровых фотокамер: коррекция экспо-параметров (выдержка, диафрагма, светочувствительность), шаг экспозиции, коррекция глубины резко-изображаемого пространства(ГРИП) при помощи диафрагмы, коррекция баланса белого (Б/Б) при съёмке студийными осветительными приборами различной цветовой температуры, коррекция кадрирования при выполнении фотосъёмки.	30	-
Раздел 2. Проведение фотосъемки индивидуальных и групповых портретов в студии	246	
МДК 01.01 Основы техники и технологии фотосъемки	126	

Тема 2.1. Освещение в фотопавильоне.	Содержание	31	2
		14	
	Изобразительная задача освещения.	1	
	Светотеневое и светотональное освещение в портрете.	1	
	Виды света в павильоне.	1	
	Направление световых потоков на модель по горизонтали.	1	
	Направление световых потоков на модель по вертикали.	1	
	Освещение объекта съемки при смене точки съемки.	1	
	Световые полуобороты модели и их варианты.	1	
	Теневые полуобороты модели и их варианты.	1	
	Сложные и эффектные светосочетания в фотопортрете.	1	
	Методика съемки портретов в профиль.	1	
	Особенности фотосъемки портретов в светлой тональности.	2	
	Особенности фотосъемки портретов в темной тональности.	2	
Практические занятия и лабораторные работы	17	-	
Практическое занятие №3. Составление технологической схемы фотосъемки портрета в светлой тональности.	1		
Практическое занятие №4. Составление технологической схемы фотосъемки портрета в темной тональности.	1		
Лабораторная работа №1. Отработка различных схем освещения портрета в фотопавильоне.	5		
Практическое занятие №5. Выполнение фотосъемки индивидуального фотопортрета в световом полуобороте с различными вариантами;	5		
Практическое занятие №6. Выполнение фотосъемки индивидуального фотопортрета в теневом полуобороте с различными вариантами.	5		
Тема 2.2. Фотосъемка индивидуального портрета.	Содержание	27	2
		16	
	Виды индивидуальных фотопортретов: женский, мужской, детский. Психология взаимоотношений с разными клиентами.	1	
	Классификация портретных изображений по назначению (художественные, жанровые, для документов, репортажные).	1	
	Классификация портретных изображений по числу фотографируемых (индивидуальные, парные и групповые).	1	

	Классификация портретных изображений по характеру взаимоотношений между участниками группы (официальные, дружественные, семейные).	1	
	Освещение при фотосъемке индивидуального портрета.	1	
	Крупность плана в фотопортрете.	1	
	Повороты модели относительно фотоаппарата.	1	
	Классификация лиц по анфасу и профилю.	1	
	Композиция индивидуального женского фотопортрета.	1	
	Композиция индивидуального мужского фотопортрета.	1	
	Композиция детского фотопортрета.	1	
	Выбор момента и точки фотосъемки при фотографировании портретов.	1	
	Мимика, жест и поза в композиции фотопортрета.	1	
	Фон в фотопортрете.	1	
	Оптика и фотоаппаратура. Значение фокусного расстояния объектива в портретной фотосъемке.	1	
	Использование психологических особенностей модели для создания художественного образа в фотопортрете.	1	
	Практические занятия	11	-
	Практическое занятие №7. Выполнение фотосъемки индивидуальных портретов с различной крупностью плана.	6	
	Практическое занятие №8. Выполнение фотосъемки художественных портретов со сменой фона и его освещения;	5	
Тема 2.3. Художественная фотосъемка групп	Содержание	28	2
		12	
	Особенности освещения групп.	1	
	Разнообразие многофигурных композиций: по количеству портретируемых, по возрасту и полу.	1	
	Оборудование, применение уклонов матового стекла крупноформатных фотоаппаратов при съемке групп.	1	
	Методика фотосъемки официальной группы: расположение, освещение, композиция и выбор фотоаппаратуры (цифровой, аналоговой.)	1	
	Принцип создания компактных композиций групп.	1	
	Фотосъемка художественных групповых портретов на абстрактном и интерьерном фоне.	1	
	Освещение при фотосъемке на фоне оборудованного интерьера.	1	
Композиция группового фотопортрета.	1		

	Горизонтальная, вертикальная и диагональная компоновка двух-, трех- и многофигурных композиций.	1	
	Психология взаимоотношений с группой клиентов.	1	
	Фотоаппаратура и оптика при фотосъемке официальных и неофициальных групп.	1	
	Съемочная площадка для фотосъемки групп.	1	
	Практические занятия	16	-
	Практическое занятие №9. Выполнение фотосъемки двух- и трехфигурных композиций.	8	
	Практическое занятие №10. Выполнение фотосъемки многофигурных композиций	8	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		40	-
Самостоятельная работа №4. Составление схем освещения для фотосъемки светового полуоборота различных вариантов.			
Самостоятельная работа №5. Составление схем освещения для фотосъемки теневого полуоборота различных вариантов.			
Самостоятельная работа №6. Составление схем освещения для фотосъемки индивидуального фотопортрета в светлой и темной тональности.			
Самостоятельная работа №7. Выполнение фотосъемки индивидуальных женских фотопортретов.			
Самостоятельная работа №8. Выполнение фотосъемки индивидуальных мужских портретов.			
Самостоятельная работа №9. Выполнение фотосъемки двух- и трехфигурных композиций.			
Учебная практика		120	-
Виды работ			
Выполнение фотосъемки с классическими схемами освещения, с применением фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования (зонтики, отражатели, насадки, фильтры, софт-боксы).			
Выполнение фотосъемки в соответствии с классическими схемами освещения и композицией кадра в студии:			
- постановка студийного света: рисующий, заполняющий, моделирующий, контровой, фоновый (работа с гипсом),			
- фотопортрет свето-тональный, полутоновой, свето-теневой			
- перемещение одного источника света по вертикали и вокруг модели,			
- фотопортрет в светлой тональности,			
- фотопортрет в темной тональности,			
-световые и теневые полуобороты,			
- 5 классических схем освещения,			
- сложный свет.			
Вывод на печать фотографий в соответствии с техническими требованиями с применением компьютерных технологий.			
Проведение контроля качества выполняемых работ, устранение дефектов текущего характера (сбой настроек фотооборудования)			

<p>Выполнение фотосъемки индивидуального портретирования с применением фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуального мужского фотопортрета - индивидуального женского фотопортрета -индивидуального детского фотопортрета <p>Вывод на печать фотографий в соответствии с техническими требованиями с применением компьютерных технологий.</p> <p>Проведение контроля качества выполняемых работ, устранение дефектов текущего характера (сбой настроек фотооборудования).</p> <p>Выполнение фотосъемки двух-, трех-, многофигурных композиций группового портретирования с применением фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования:</p> <p>Вывод на печать фотографий в соответствии с техническими требованиями с применением компьютерных технологий.</p> <p>Проведение контроля качества выполняемых работ, устранение дефектов текущего характера в настройках цифровых фотокамер: коррекция экспо-параметров (выдержка, диафрагма, светочувствительность), шаг экспозиции, коррекция глубины резко-изображаемого пространства(ГРИП) при помощи диафрагмы, коррекция баланса белого (Б/Б) при съёмке студийными осветительными приборами различной цветовой температуры, коррекция кадрирования при выполнении фотосъёмки.</p>			
Раздел 3. Проведение фотосъемки индивидуальных и групповых портретов на выезде		129	
МДК 01.01 Основы техники и технологии фотосъемки		75	
Тема 3.1. Фотосъемка на документы на дому	Содержание	10	2
	Выезд на дом для фотосъемки на документы.	3	
	Психология взаимоотношений фотографа с клиентом вне студии.	1	
	Постановка света и проведение фотосъемки. Контроль качества осуществляемых услуг.	1	
	Практические занятия и лабораторные работы	7	-
	Лабораторная работа №2. Подбор баланса белого при фотосъемке портретов с использованием искусственного света.	5	
	Практическое занятие №11. Выполнение фотосъемки на паспорт в условиях, приближенных к домашним.	2	
Тема 3.2. Фотосъемка в детских учреждениях и школах	Содержание	11	2
	Особенности фотосъемки в детских учреждениях и школах. Психология взаимоотношений с детьми.	2	
	Направления падения света и организация освещения в зависимости от помещения.	1	
	Практические занятия	9	-

	Практическое занятие №12. Составление перечня оборудования и принадлежностей, необходимых для фотосъемки портретов на выезде;	2		
	Практическое занятие №13. Определение экспонетрических параметров при различных условиях освещения.	4		
	Практическое занятие №14. Выполнение фотосъемки группы в условиях, приближенным к школьным.	3		
Тема 3.3. Фотосъемка у памятных мест	Содержание	4	2	
	Фотосъемка у памятных мест.	4		
	Особенности выбора освещения в зависимости от численности группы.	1		
	Особенности направления падения света при фотосъемке групп у памятных мест.	1		
	Особенности выбора крупности плана и композиции в зависимости от численности объектов фотосъемки.	1		
Тема 3.4 Фотосъемка ритуала бракосочетания	Содержание	13	2	
	Подготовка к фотосъемке. Оформление заказа с указанием объема работ.	3		
	Особенности психологии взаимоотношений с клиентом при фотосъемке бракосочетания.	1		
	Особенности проведения фотосъемки во время поездки по городу.	1		
	Практические занятия	10		-
	Практическое занятие №15. Проведение фотосъемки при естественном освещении на открытом воздухе при разных погодных условиях.	5		
	Практическое занятие №16. Выполнение фотосъемки в пасмурную погоду, в затемненных местах или при ярком свете солнца с использованием ламп-вспышек.	5		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		37	-	
Самостоятельная работа №10. Выполнение фотосъемки портретов на пленере.				
Самостоятельная работа №11. Проведение фотосъемки индивидуальных и групповых портретов у памятных мест.				
Самостоятельная работа №12. Ответы на вопросы по конспекту лекции «Фотосъемка у памятных мест».				
Самостоятельная работа №13. Выполнение письменной оценки качества своих снимков при фотосъемке в студии с указанием причин дефектов.				

Учебная практика		54	-
Виды работ			
Выполнение построения кадра в соответствии с законами композиции и использованием дневного освещения в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке индивидуальных и групповых фотопортретов на выезде: -фотосъёмка жанрового фотопортрета и жанрового сюжета -проведение фотосъемки индивидуальных портретов на выезде на пленере. - фотосъемка у памятных мест - фотосъемка событийного репортажа Вывод на печать фотографий в соответствии с техническими требованиями с применением компьютерных технологий. Проведение контроля качества выполняемых работ			
Раздел 4. Проведение фотосъемки неподвижных объектов.		64	
МДК 01.01 Основы техники и технологии фотосъемки		52	
	Содержание	48	2
	Фотосъемка архитектуры.	2	
	Предметная фотосъемка.	2	
	Отличительные особенности предметной фотосъемки.	2	
	Отличительные особенности натюрмортной фотосъемки.	2	
	Особенности освещения предметов.	2	
	Выявление фактуры поверхностей светом.	2	
	Выявление объема предметов светом.	2	
	Различные поверхности предметов: глянцевые, лаковые, меховые, тканевые. Особенности фотосъемки.	3	
	Особенности фотосъемки стеклянных поверхностей.	3	
	Композиция в предметной фотосъемке.	2	
	Технология фотосъемки неподвижных предметов на выезде.	1	
	Технология фотосъемки предметов.	2	
	Смягчающие насадки, создание бестеневого освещения.	2	
	Повторение материала	2	
	Дифференцированный зачет по МДК 01.01	2	-
	Практические занятия	17	-
	Практическое занятие № 17. Выполнение предметной фотосъемки.	6	
	Практическое занятие № 18. Выполнение фотосъемки архитектуры.	6	

Практическое занятие № 19. Выполнение фотосъемки предметов рекламной продукции.	5	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа №14. Выполнение фотосъемки архитектуры.	4	-
Учебная практика Виды работ Выполнение предметной фотосъемки с различными схемами освещения в студии (постановочный натюрморт). Выполнение предметной фотосъемки на выезде: найденный натюрморт.	12	-
Дифференцированный зачет по УП.01	6	-
Производственная практика Виды работ Выполнение фотосъемки на документы различных видов с применением фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования (зонтики, отражатели, насадки, фильтры, софт-боксы) с формированием комплектов фотографий на документы в специализированном программном обеспечении, в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями. Выполнение фотосъемки индивидуального портретирования с применением фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования в соответствии с классическими схемами освещения и композицией кадра в студии. Выполнение фотосъемки группового портретирования с применением фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования в соответствии с классическими схемами освещения и композицией кадра в студии. Выполнение построения кадра в соответствии с законами композиции и использовал дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке индивидуальных и групповых фотопортретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест. Вывод на печать фотографий в соответствии с техническими требованиями с применением компьютерных технологий. Проведение контроля качества выполняемых работ, устранение дефектов текущего характера (сбой настроек фотооборудования, нарушение структуры изображения: композиции, экспо-параметров), соблюдая нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.	90	-
Дифференцированный зачет по ПП.01		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета основ фотографии; мастерских - Фотопавильона с фотолабораторией; лабораторий - Техники и технологии фотосъемки, Фотоаппаратуры и фотооборудования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия по темам модуля;

Технические средства обучения:

- фотоаппараты (аналоговый и цифровой);
- образцы различного фотооборудования;
- ПК или ноутбук;
- сканер;
- принтер;
- видеопроектор с экраном;
- телевизор для просмотра учебных фильмов;
- видеофильмы: «Художественная фотография»;
- «Экспозиция»;
- «Свет и освещение в фотографии»;
- «Свет в портретной съемке»;
- «Съемка портрета. Джо Крэйг»;
- «Освещение в павильонной фотосъемке»;
- «Схемы света в павильоне»;
- *Пособие для интерактивной доски* по темам: «Освещение в павильонной фотосъемке» и «Композиция художественного фотопортрета».
- CD-диски: Приложение к журналу «Фотодело» за 2007 - 2010гг.
Приложение к журналу «Фотомастерская» за 2008,2009гг.
Приложение к журналу «Photographer»
- DVD- диски: Приложение к журналу «Digital Photo»;

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- осветительное оборудование;
- фотоаппарат;
- сменные фотообъективы;
- светофильтры для фотосъемки и на осветительные приборы;
- штативы,
- галогенные источники света;
- лампы-вспышки;
- экран-отражатель, лайт-диски и затенители;
- насадки и рассеиватели на софиты и зонтики;
- экспонометр;
- сменные фоны различного цвета;
- фотоувеличители, контактные станки,
- кюветы различного формата,
- бачки для узких и широких пленок,
- пинцеты,
- термометры,
- весы и разновесы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, принтер, сканер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, фотоаппараты различных форматов и назначения, фотообъективы различного фокусного расстояния, узлы и механизмы фотоаппаратов, комплект учебно-методической документации и наглядных пособий.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике:

- Профессиональное оборудование съемочного павильона: фотоаппарат, осветительное оборудование, фоны, мебель, зеркало и пр.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Левкина А.В. Фотодело: учебное пособие.- М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2013
2. Петерсон Б. В поисках кадра. Идея, цвет и композиция в фотографии.- СПб.: МАНН, ИВАНОВ и ФЕРБЕР, 2016

Дополнительные источники:

1. Волков – Ланит Л.Ф. Искусство фотопортрета. - М: Планета, 1987.- 303с.
2. Дыко Л.П. Основы композиции в фотографии. – М.: Высшая школа, 1988. - 175с.
3. Килпатрик Д. Свет и освещение. – М.: Мир, 1988.-223с.
4. Курский Л.Д., Фельдман Я.Д. Иллюстрированное пособие по обучению фотосъемке. - М: Высшая школа, 1991. - 160с.
5. Луговьер Д., Варганов АН. Учись фотографировать. - М.: Искусство, 1988.
6. Луински Х., Магнус М. Книга по фотографии. Портрет. - М: Планета, 1991. - 167с.
7. Михалкович В.И., Стигнеев В.Т. Поэтика фотографии. – М.: Искусство, 1990.- 289с.
8. Фотография. Энциклопедический справочник. – Минск: Белорусская энциклопедия, 1992.- 399с.
9. Хеджкоу Джон. Искусство цветной фотографии. – М.: 1985.- 240с.
10. Хеджкоу Джон. Новое руководство по фотографии. – М.: АСТ Астрель, 2005. - 416с.
11. ЭнгТом. Фотография. Практическое руководство для любителей. – М: Мир книги, 2007.
12. Джордж К. Библия цифровой фотографии. - М.: Эксмо, 2009.
13. Ефремов А.А. Современная черно-белая фотография. – СПб.: Питер, 2011.
14. Ефремов А.А. Секреты RAW. Фотосъемка в профессиональном формате. – СПб.: Питер, 2010.
15. Найтингелл Д. Экспозиция: современные приемы креативной цифровой фотографии. – М.: Эксмо, 2011.
16. Петерсон Брайан. Сила экспозиции. Как снимать шедевры любой камерой. – СПб.: Питер, 2012.
17. Уроки фотографии: просто и понятно /ред. М.Стенволд; пер. с англ. С. Огурцова. – М.: АСТ: Астрель, 2011.

Нормативно-правовые акты:

- ГОСТ Р 52112-2003 Услуги бытовые. Фотоуслуги. Общие технические условия.
- ГОСТ 12.1.004-91. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования.
- ГОСТ 427-75. Линейки измерительные металлические. Технические условия.
- ГОСТ 17435-72. Линейки чертежные. Технические условия.
- ГОСТ 25706-83. Лупы. Типы, основные параметры. Общие технические требования.
- ОК 002-93. Общероссийский классификатор услуг населению.

Электронные книги по фотографии:

- Джорджес Грегори «50 эффективных приемов работы в Photoshop»;
- Фрост Ли «Современная фотография»;
- Фрост Ли «Черно-белая фотография»;
- Фрост Ли «Фотография: вопросы и ответы»;
- Фрост Ли «Творческая фотография: идеи, сюжеты, техники съемки»
- «Студийный портрет»;
- «Особенности студийной съемки»;

«Хитрости и приемы рекламной фотографии»

Интернет-ресурсы:

www.fotodelo.ru

www.prophotos.ru

www.digital-foto.ru

www.photomanual.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия и учебная практика проводятся в образовательном учреждении, в фотопавильоне с фотолабораторией.

Учебная практика проводится рассредоточенно. Программой модуля предусмотрено проведение лабораторных работ и практических занятий. Промежуточная аттестация по МДК, учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета. Производственная практика проводится в фотосалонах, осуществляющих различные виды деятельности. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест предприятия бытового обслуживания для реализации программы производственной практики должно обеспечивать организацию проведения всех видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля. Производственная практика проводится концентрированно в конце освоения модуля.

Промежуточная аттестация по модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена. Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования для фотосъемки на документы; - соответствие процесса фотосъемки технологическим требованиям; - обоснованность выбора специализированного программного обеспечения для формирования комплектов фотографий на документы; - соответствие процесса печати комплектов фотографий на документы технологическим требованиям; - соответствие отпечатанных фотографий требованиям, предъявляемым к качеству фотоизображений; - соответствие подготовленных к печати фотографий (после устранения дефектов) требованиям, предъявляемым к качеству фотоизображений; - соответствие комплектации фотографий ГОСТ Р 52112-2003. 	<p>Сравнительная оценка результатов фотосъемки и печати нормативным документам;</p> <p>Наблюдения при выполнении практических занятий № 1-2, а также контрольная работа;</p> <p>Сравнение технического качества фотоизображения с нормами и инструкциями;</p> <p>Наблюдение за выполнением работ на практике</p> <p>Дифференцированные зачеты по практикам и МДК, квалификационный экзамен по ПМ</p>
<p>ПК 1.2 Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования для фотосъемки индивидуального и группового портретирования; - обоснованность выбора схемы освещения и композиции при съемке фотопортретов в студии; - соответствие портретов на цвет и колористического решения законам композиции; - обоснованность применения компьютерных технологий для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать; 	<p>Наблюдения при выполнении практических занятий № 3-10, лабораторной работы № 1;</p> <p>Сопоставление готовых фотоизображений с законами композиции и требованиями к фотосъемке индивидуальных и групповых портретов;</p> <p>Наблюдение за выполнением работ на практике</p>

		Дифференцированные зачеты по практикам и МДК, квалификационный экзамен по ПМ
ПК 1.3 Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования для фотосъемки индивидуального и группового портретирования; - соответствие построения кадра и использования дневного освещения в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде законам композиции; - соответствие подготовки фотографа при проведении различных видов фотосъемки на выезде требованиям к данному виду фотосъемки; - обоснованность применения компьютерных технологий для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать; - соответствие выполненных фоторабот требованиям, предъявляемым к контролю качества. 	Наблюдения при выполнении практических занятий № 11-16; лабораторной работы № 2; Сопоставление готовых фотоизображений с законами композиции и требованиями к фотосъемке индивидуальных и групповых портретов; Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированные зачеты по практикам и МДК, квалификационный экзамен по ПМ
ПК 1.4 Выполнять фотосъемку неподвижных объектов (в т.ч. в выездных условиях).	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения фотоаппаратуры, осветительного и иного оборудования для проведения предметной фотосъемки; - обоснованность выбора схемы освещения и построения композиции при съемке предметов; 	Наблюдения при выполнении практического занятия № 17; Сопоставление готовых фотоизображений с законами

	- соответствие фотосъемки предметов и колористического решения законам композиции.	композиции и требованиями к фотосъемке предметов; Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированные зачеты по практикам и МДК, квалификационный экзамен по ПМ
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в конкурсах профессионального мастерства; - активное участие в профориентационной работе; - демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического и производственного обучения, производственной практики; - наличие положительных отзывов по результатам производственной практики; - активное посещение учебных занятий и практики, консультаций; - выбор тем и качество написания курсовой работы, рефератов, выпускной квалифицированной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> Наличие протоколов проведения конкурсов профессионального мастерства; Анализ результатов выполнения практических работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы; Отчеты о профориентации; Отзывы выпускников об учебе в лицее;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременная сдача работ и самостоятельных заданий; - рационально организовывать рабочее место во время учебы, производственного обучения и практики; - выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области; - собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий; - аккуратность при работе с заказами; 	<ul style="list-style-type: none"> Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;

		Анализ результатов лабораторно-практических работ
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач на основе анализа конкретной ситуации; - осуществление самоанализа, самооценки и коррекция результатов собственной работы в процессе учебной деятельности и производственной практики; 	<ul style="list-style-type: none"> Активность при выполнении домашних заданий; Характеристики и отзывы с мест прохождения производственной практики. Рациональность распределения времени на выполнение лабораторно-практических работ; Собеседование для выявления собственной оценки качества выполняемых работ;
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - использование различных источников, включая электронные; 	<ul style="list-style-type: none"> Распечатки материалов по профессиональной деятельности из Интернет-ресурсов; Знание необходимых для работы материалов: книг, журналов, газет, каталогов и буклетов по аналоговой и цифровой фотографии;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование ПК в процессе обучения, учебной и производственной практики; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использование новых средств и современных технологий на уроках теоретического и производственного обучения; - использование различных программ редактирования и подготовки к печати фотоизображений; 	<ul style="list-style-type: none"> Эффективная работа с книгами по цифровой и аналоговой фотографии, с периодической печатью и Интернет-ресурсами. Отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач;

		Освоение новых приемов работы в программе «Photoshop»;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - соблюдение этических норм и правил внутреннего распорядка учебного заведения и предприятия; - соблюдение требований деловой культуры; - коммуникабельность в работе с коллегами, руководством и клиентами; - результативность личного вклада в общее дело; 	<p>Отсутствие нареканий о нарушении этических норм, правил внутреннего распорядка и требований деловой культуры;</p> <p>Отзывы обучающихся, педагогов, мастеров п/о, руководителей и клиентов;</p> <p>Отчеты по воспитательной работе о проведенных мероприятиях;</p> <p>Приказы о благодарности от руководства в виде документа;</p>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> - своевременная постановка на военный учет; - готовность исполнения воинской обязанности; - участие в экскурсиях в воинскую часть, в учебных сборах и в стрельбах на полигоне; - участие в военно-патриотических мероприятиях; - участие в военно-спортивных объединениях; - использование знаний, умений и навыков, полученных в учебном заведении на практике; 	<p>Наличие приписного свидетельства;</p> <p>Сведения военкомата;</p> <p>Организационная документация;</p> <p>Сопроводительные документы;</p> <p>Отчетные документы;</p> <p>Фоторепортажи о проведенных мероприятиях;</p> <p>Грамоты и благодарности за участие в военно-спортивных мероприятиях;</p>

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»
Протокол №__ от «__» ____ 201__ г.

Утверждаю

директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«__» _____ 201__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение работ фотолаборанта

Санкт-Петербург
2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии **54.01.03 Фотограф** (на базе среднего общего образования – 10 месяцев)

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик:

Букарева Н.Е., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Шустрова Е.В., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Лисневская М.И., мастер СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрено на заседании методической комиссии _____

Протокол №__ от «__» _____ г.

Председатель методической комиссии

Букарева Н.Е.

(подпись)

(и. о. фамилия)

Рекомендована педагогическим советом от _____, протокол № _____

Рекомендована _____

Заключение № _____ от «__» _____ 20__ г.

Эксперты:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **54.01.03 Фотограф**, входящей в состав укрупненной группы профессий **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *выполнение работ фотолаборанта* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

Вариативная составляющая

ПК 2.6. Выполнять химико-фотографическую обработку цветных фотоматериалов.

При разработке программы были учтены **требования профессионального стандарта "Фотограф"** (утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1077н, зарегистрирован в Минюсте России 16.02.2015 N 36020), а именно:

За счет вариативной составляющей основной ОПОП среднего профессионального образования **дополнительно** введен **практический опыт** - *выбора необходимых технических средств*.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована после соответствующей корректировки в программах профессионального обучения по профессии ОКПР 19467 Фотолаборант. Стаж и опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;

Вариативная составляющая

- ручной обработки и фотопечати цветных фотоматериалов;

- выбора необходимых технических средств.

уметь:

–составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов;

–выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов;

–выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами;

–загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов;

–выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов;

–выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов;

–выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати;

–контролировать качество выполняемых работ;

Вариативная составляющая

1. составлять растворы для изменения оптической плотности и тонирования изображения;
2. выполнять процесс цветного обращения фотоизображения;
3. выполнять процессы усиления, ослабления и тонирования черно-белого изображения.

знать:

- черно-белые и цветные химико- фотографические процессы;
- технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов;
- технологии черно-белой ручной фотопечати;
- виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений;
- технологии автоматизированной обработки фотоматериалов;
- технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции;
- нормы охраны труда при работе в фотолаборатории;

Вариативная составляющая

4. технологии обработки обращения цветных фотоматериалов;
5. технологии дополнительных процессов обработки фотоматериалов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **420** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **240** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **160** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **80** часов;

учебной практики – **120** часов;

производственной практики – **60** часов.

В соответствии с вариативной составляющей основной ОПОП среднего профессионального образования с целью углубления содержания профессиональных компетенций, а также для формирования дополнительных профессиональных компетенций объем профессионального модуля увеличен на **30** часов (МДК 02.01).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *выполнение работ фотолаборанта*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.
ПК 2.2	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).
ПК 2.3	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт- процессора).
ПК 2.4	Выполнять химико-фотографическую обработку черно- белых фотоматериалов.
ПК 2.5	Выполнять ручную черно-белую печать.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
Вариативная составляющая	
ПК 2.6	Выполнять химико-фотографическую обработку цветных фотоматериалов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ фотолаборанта

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Раздел 1. Выполнение работ в аналоговой фотолаборатории (в т.ч. вариативная составляющая – 30 часов)	258	112	37	56	90	-
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Выполнение работ в автоматизированной фотолаборатории.	96	48	16	24	24	-
	Дифференцированный зачет по УП.02	6				6	
	Производственная практика	60					60
	Всего	420	160	53	80	120	60

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Выполнение работ фотолаборанта

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Выполнение работ в аналоговой фотолаборатории.		258	
МДК 02.01. Основы технологии обработки фотоматериалов		168	
Тема 1. Общие сведения о растворах.	Содержание	106	2
	Растворы, применяемые в фотографии. Требования к воде.	1	
	Химикаты, применяемые в фотографии. Требования к химикатам.	1	
	Пересчет химикатов из одной формы в другую.	2	
	Водородный показатель рН и показатель рОН.	1	
	Составление растворов для химико-фотографической обработки черно-белых фотоматериалов.	1	
	Практические занятия.	4	-
	Практическое занятие №1. Решение задач по пересчету химикатов из одной формы в другую.	2	
Практическое занятие №2. Определение значения рН химических растворов.	2		
Тема 2. Химико-фотографическая обработка черно-белых фотоматериалов. Процесс черно-белого проявления.	Содержание	2310	2
	Охрана труда в фотолаборатории; Истощаемость и сохраняемость растворов.	1	
	Процесс проявления. Состав проявляющих растворов.	2	
	Ускоряющие вещества. Роль щелочи в проявителе.	1	
	Сохраняющие вещества. Роль сульфита натрия в проявителе.	1	
	Химические процессы, протекающие при проявлении.	2	
	Свойства проявляющих растворов.	1	
	Технология проявления черно-белых фотоматериалов.	2	
Практические занятия.	13	-	

	Практическое занятие №3. Приготовление негативных проявляющих растворов.	5	
	Практическое занятие №4. Проявление негативной фотопленки в разных проявляющих растворах.	8	
Тема 3. Процесс фиксации фотоизображения.	Содержание	6	2
		6	
	Основные операции химико-фотографической обработки.	1	
	Технология процесса фиксации черно-белых фотоматериалов.	1	
	Состав фиксирующих растворов.	1	
	Виды фиксирующих растворов.	1	
	Рецептура фиксирующих растворов.	1	
	Факторы, влияющие на скорость фиксирования.	1	
Тема 4. Химико-фотографическая обработка цветных фотоматериалов (вариативная составляющая)	Содержание	30	2
		26	
	Синтез цвета. Основы цветокоррекции. Классификация цветообразующих компонент.	2	
	Цветные проявляющие вещества.	2	
	Процесс цветного проявления.	2	
	Состав цветных проявляющих растворов.	1	
	Приготовление и хранение цветных проявляющих растворов.	1	
	Процесс допроявления негативных фотоматериалов.	1	
	Остановка проявления позитивных фотоматериалов.	2	
	Отбеливание черно-белого изображения в цветном фотопроцессе.	1	
	Процесс фиксирования цветного фотоизображения.	1	
	Дублирование эмульсионных фотослоев	1	
	Стабилизация цветного позитивного изображения.	1	
	Сушка и глянцеование цветных фотоматериалов.	1	
	Процесс черно-белого и цветного обращения фотоизображения.	2	
	Последовательность химико-фотографической обработки цветных негативных фотоматериалов	2	
	Последовательность химико-фотографической обработки цветных позитивных фотоматериалов	2	
	Последовательность химико-фотографической обработки цветных обрабатываемых фотоматериалов	2	
	Основные правила бездефектной обработки.	1	
	Дефекты химико-фотографической обработки цветных фотоматериалов. Контроль качества выполняемых работ.	1	
Практические занятия.	4	-	

	Практическое занятие №5. Составление технологической последовательности обработки цветных негативных фотоматериалов.	2		
	Практическое занятие №6. Составление технологической последовательности обработки цветных обрабатываемых фотоматериалов.	2		
Тема 5. Дополнительные процессы химико-фотографической обработки	Содержание	20	2	
		16		
	Классификация процессов химико-фотографической обработки	2		
	Приемы повышения контраста фотоизображения	2		
	Приемы понижения контраста фотоизображения.	2		
	Гиперсенсibilизация.	1		
	Латенсификация.	1		
	Сенсibilизация фотоматериалов и десенсibilизация.	2		
	Процесс усиления фотоизображения.	2		
	Процесс ослабления фотоизображения.	2		
	Процесс тонирования черно-белого изображения.	2		
	Лабораторные работы.	4		-
	Лабораторная работа № 1. Наблюдение за процессом изменения оптической плотности фотоизображения.	2		
Лабораторная работа № 2. Выполнение тонирования черно-белого изображения.	2			
Тема 6. Основы позитивного процесса.	Содержание	2	2	
		2		
	Выдержка при печати. Факторы, влияющие на выдержку.	1		
	Подбор фотобумаги к негативу.	1		
Тема 7. Контактная фотопечать.	Содержание	11	2	
		3		
	Контактные копировальные станки.	1		
	Техника печати на контактном копировальном станке. Контроль качества изображения.	2		
	Практическое занятие № 7. Определение экспозиционных параметров при печати с крупноформатных и малоформатных негативов	8	-	
Тема 8. Проекционная фотопечать.	Содержание	9	2	
		5		
	Характеристика и устройство различных типов фотоувеличителей.	1		
	Техника проекционной печати. Печать отпечатков разных форматов. Контроль качества изображения.	2		

	Подготовка к дифференцированному зачету.	2	
	Практическое занятие № 8. Подбор бумаги к разным по контрасту и оптической плотности негативам.	4	-
	Дифференцированный зачет	1	-
	<p style="text-align: center;">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Самостоятельная работа №1. Составление таблицы по требованиям к воде и химикатам в фотографии.</p> <p>Самостоятельная работа №2. Выполнение упражнений по пересчету химикатов из одной формы в другую.</p> <p>Самостоятельная работа №3. Совершенствование техники обработки негативных фотоматериалов.</p> <p>Самостоятельная работа №4. Совершенствование техники обработки позитивных фотоматериалов.</p> <p>Самостоятельная работа №5. Составление реферата «Особенности обработки цветных фотоматериалов»</p> <p>Самостоятельная работа №6. Сравнение результатов использования различных по характеру работы проявителей.</p> <p>Самостоятельная работа №7. Письменная оценка качества своих негативов и позитивов с указанием причин дефектов.</p> <p>Самостоятельная работа №8. Составление схемы технологической последовательности работы на фотоувеличителе.</p> <p>Самостоятельная работа №9. Отработка приемов кадрирования негативного изображения при проекционной печати.</p> <p>Самостоятельная работа №10. Выполнение проекционной фотопечати с малоформатного негатива различного масштаба увеличения изображения.</p>	56	-

Учебная практика		90	-
Виды работ			
Составление растворов для химико-фотографической обработки негативных черно-белых фотоматериалов.			
Составление растворов для химико-фотографической обработки позитивных черно-белых фотоматериалов.			
Выполнение операций химико-фотографической обработки негативных черно-белых фотоматериалов.			
Выполнение операций химико-фотографической обработки позитивных черно-белых фотоматериалов.			
Выполнение операций ручной черно-белой печати контактным способом:			
- изготовление «контролек» с малоформатных пленок			
- выполнение операций ручной черно-белой печати контактным способом			
- изготовление ч/б фотографий форматом 13x18см при помощи контактного станка.			
Выполнение операций ручной черно-белой печати проекционным способом:			
- изготовление ступенчатой пробы			
- изготовление печати фотографий небольших форматов (9x12см, 13x18см)			
- изготовление печати фотографий средних и больших форматов (18x24см, 24x30см)			
Проведение контроля качества выполняемых работ, устранение дефектов текущего характера (сбой настроек фотооборудования, нарушение структуры изображения: композиции, экспо-параметров).			
Выполнение операций по изготовлению ч/б фотограмм.			
Выполнение операций по тонированию ч/б фотографий и фотограмм в тон сепии.			
Раздел 2. Выполнение работ в автоматизированной фотолаборатории.		96	
МДК 02.02.		72	
Технологии автоматизированной проявки и печати			
Тема 1. Обслуживание автоматизированного оборудования.	Содержание	12	2
	Общие сведения об организации работы автоматизированной фотолаборатории	7	
	Охрана труда при работе на автоматизированном фотооборудовании в фотолаборатории	1	
	Правила работы составителя растворов для автоматизированного оборудования	1	
	Виды и устройство автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм- процессор, принт- процессор)	2	
	Техническое обслуживание автоматизированного оборудования фотолаборатории.	1	
	Контрольная работа №1 «Обслуживание автоматизированного оборудования».	1	-
	Лабораторные работы	5	-

	Лабораторная работа №1. Подготовка рабочего места фотолаборанта к работе.	1	
	Лабораторная работа №2. Приготовление фотографических растворов.	2	
	Лабораторная работа №3. Подготовка и настройка автоматизированного оборудования фотолаборатории к работе.	2	
Тема 2. Проявочное оборудование (фильм-процессор).	Содержание	9	2
	Проявочное оборудование фотолаборатории (фильм-процессор);	7	
	Технология автоматизированной обработки фотопленок различных видов (черно-белых и цветных негативных, позитивных и обрабатываемых) и типов (135, 120, 220 и т.д.)	2	
	Контроль качества обработки фотопленок;	2	
	Контрольная работа №2 «Проявочное оборудование»	1	-
	Лабораторная работа №4. Выполнение зарядки фотопленок различных типов и видов в фильм-процессор.	2	-
Тема 3. Оборудование для фотопечати (принт-процессор).	Содержание	25	2
	Оборудование для печати фотоизображений в фотолаборатории (принтер- процессор)	16	
	Технология синтеза цвета	2	
	Основы цветокоррекции	3	
	Технология автоматизированной печати фотографических изображений основных форматов (10x15см – 20x30см)	3	
	Контроль качества фотоизображений	2	
	Контрольная работа №3 «Оборудование для фотопечати»	1	
	Подготовка к дифференцированному зачету	2	-
	Лабораторные работы	9	-
	Лабораторная работа №5. Техническая подготовка и настройка принт-процессора к работе.	2	
	Лабораторная работа №6. Выполнение настройки параметров рабочих программ принт-процессора.	2	
	Лабораторная работа №7. Зарядка бумаг различных форматов в фотомагазин принт-процессора	2	
	Лабораторная работа №8. Выполнение цветокоррекции. Получение пробного отпечатка.	3	
Дифференцированный зачет	2	-	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		24	-
Самостоятельная работа №1. Написание реферата на тему «Охрана труда в фотолаборатории автоматизированного оборудования».			
Самостоятельная работа №2. Подготовка доклада об обслуживании автоматизированного оборудования			

<p>Самостоятельная работа №3. Подготовка презентации на тему «Фильм-процессор»</p> <p>Самостоятельная работа №4. Подготовка презентации на тему «Принт-процессор»</p> <p>Самостоятельная работа №5. Выполнение итоговой работы (мини-исследовательская работа).</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Составление растворов для химико-фотографической обработки негативных черно-белых фотоматериалов.</p> <p>Составление растворов для химико-фотографической обработки позитивных черно-белых фотоматериалов.</p> <p>Выполнение загрузки фотоматериалов и фотохимии в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов.</p> <p>Выполнение операций автоматизированной проявки фотоматериалов с соблюдением технологий обработки черно-белых и цветных фотоматериалов.</p> <p>Выполнение операций автоматизированной печати фотографических изображений основных форматов с соблюдением технологий обработки черно-белых и цветных фотоматериалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -10x15 см - 15x20см - 20x30см - 30x40см <p>Выполнение операций цветокоррекции при цветной автоматизированной печати с соблюдением технологии синтеза цвета и основ цветокоррекции.</p> <p>Вывод на печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями с применением компьютерных технологий.</p> <p>Проведение контроля качества выполняемых работ, устранение дефектов текущего характера (сбой настроек фотооборудования, нарушение структуры изображения: композиции, экспо-параметров).</p>	24	-
Дифференцированный зачет по УП.02	6	-

<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Составление растворов для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов, химико-фотографическую обработка негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов</p> <p>Выполнение ручной черно-белой печати контактным способом.</p> <p>Выполнение ручной черно-белой печати проекционным способом:</p> <p>Составление растворов для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов, загрузка фотоматериалов и фотохимии в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов</p> <p>Выполнение автоматизированной проявки фотоматериалов с соблюдением технологий обработки черно-белых и цветных фотоматериалов</p> <p>Выполнение автоматизированной печати фотографических изображений основных форматов с соблюдением технологий обработки черно-белых и цветных фотоматериалов, выполнение цветокоррекции при цветной автоматизированной печати с соблюдением технологии синтеза цвета и основ цветокоррекции.</p> <p>Вывод на печать фотографий в соответствии с техническими требованиями, с применением компьютерных технологий</p> <p>Контроль качества выполняемых работ, устранение дефектов текущего характера</p> <p>Дифференцированный зачет по ПП.02</p>	60	-
--	-----------	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Основы фотографии» и лаборатории технологии обработки фотоматериалов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия по темам модуля;

Технические средства обучения:

- образцы различного фотооборудования;
- ПК или ноутбук;
- видеопроектор с экраном;
- телевизор для просмотра учебных фильмов;
- комплект учебно-методической документации и наглядных пособий.
- CD-диски: Приложение к журналу «Фотодело» за 2007 - 2010гг.
Приложение к журналу «Фотомастерская» за 2008-2012гг.
Приложение к журналу «Photographer»
- DVD- диски: Приложение к журналу «Digital Photo»;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- фотоувеличители, контактные станки,
- кюветы различного формата,
- бачки для узких и широких пленок,
- пинцеты,
- термометры,
- химикаты для приготовления фоторастворов;
- весы и разновесы.
- фотопленки форматные и рулонные,
- фотобумага различной контрастности.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике:

Профессиональное оборудование фотолаборатории для ручной обработки фотопленки и печати, фильм-процессор, принт-процессор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Левкина А.В. Фотодело: Учебное пособие. - СПб.: ЛАНЬ, 2016.
- Фотография: полный курс мастерства. - М.: Издательство АСТ, 2016.
- Ефремов А.А. Современная черно-белая фотография. - СПб.: Питер, 2011.

Дополнительные источники:

- Журба. Ю. И. Краткий справочник по фотографическим процессам и материалам. - М.: Искусство, 1991.
- Журба. Ю. И., Шпольский М. Р. Фотографические процессы и материалы. М.: Высшая школа, 1988. - 176 с.
- Киселев А. Я., Виленский Ю. Б. Физические и химические основы цветной фотографии. - Л.: Химия, 1990. – 304 с.
- Редько А. В. Основы черно-белых и цветных фото процессов. - М.: Искусство, 1990.
- Фотография. Энциклопедический справочник. – Минск: Белорусская энциклопедия, 1992, 399 с.
- Ефремов А.А. Фотография от аздов к мастерству. – СПб: Питер, 2008. - 136 с.
- Мусорин М.К., Привалов В.Д. Фотография. - М: Гуманитарный издательский центр Владос, 2003. - 336 с.
- Фомин А. В. Общий курс фотографии, - М: Легкая индустрия, 1978 и 1987. - 312 с.
- Хеджкоу Джон. Новое руководство по фотографии. – М.: АСТ Астрель, 2008. - 416 с.
- Яштолд-Говорко В.А. Печать фотоснимков. – М.: Искусство, 1967.

Нормативно-правовые акты:

- ГОСТ Р 52112-2003 Услуги бытовые. Фотоуслуги. Общие технические условия.
ГОСТ 12.1.004-91. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования.
ГОСТ 427-75. Линейки измерительные металлические. Технические условия.
ГОСТ 17435-72. Линейки чертежные. Технические условия.
ГОСТ 25706-83. Лупы. Типы, основные параметры. Общие технические требования.
ОК 002-93. Общероссийский классификатор услуг населению.

Электронные книги по фотографии:

- Фрост Ли. Современная фотография;
- Фрост Ли. Черно-белая фотография;
- Фрост Ли. Фотография: вопросы и ответы;
- Фрост Ли. Творческая фотография: идеи, сюжеты, техники съемки;

Интернет-ресурсы:

www.fotodelo.ru
www.prophotos.ru
www.digital-foto.ru
www.photomanual.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Занятия по МДК 02.01, МДК 02.02 и учебная практика проводятся в образовательном учреждении, в учебном кабинете и лаборатории технологии обработки фотоматериалов. МДК включают в себя, в том числе, практические занятия и лабораторные работы.

Учебная практика проводится рассредоточенно. Промежуточная аттестация по МДК, учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является прохождение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и умений.

Производственная практика проводится в фотосалонах, осуществляющих различные виды деятельности. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест предприятия бытового обслуживания для реализации программы производственной практики должно обеспечивать организацию проведения всех видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля. Производственная практика проводится концентрированно в конце освоения модуля.

Промежуточная аттестация по модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена. Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие эксплуатации оборудования требованиям ТБ; - соответствие выполнения работ с рабочими растворами требованиям ТБ и ОТ; - соответствие продукта, получаемого на автоматизированном оборудовании требованиям качества. 	<p>Наблюдения при выполнении практических занятий и лабораторных работ Наблюдение за выполнением работ на практике Экспертная оценка продукта Документы по практикам Контрольная работа Дифференцированные зачеты по практикам и МДК Квалификационный экзамен по ПМ</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие разбавленных концентрированных рабочих растворов техническим требованиям - соответствие процесса сливания отработанных растворов из рабочих канистр фильм-процессора требованиям техники безопасности - соответствие процесса проявления и тестирования контрольного стрипа инструкции. - соответствие проявленных черно-белых и цветных фотоматериалов на фильм-процессоре требованиям качества 	<p>Наблюдения при выполнении практических занятий и лабораторных работ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практикам Контрольная работа Дифференцированные зачеты по практикам и МДК Квалификационный экзамен по ПМ Контроль за выполнением технологического процесса и за качеством выполняемой обработки Экспертная оценка продукта</p>
<p>ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие эксплуатации оборудования требованиям ТБ; - своевременность определения и полнота устранения дефектов технического характера при подготовке фотоизображений к выводу на печать. - соответствие фотоизображений, подготовленных и выведенных на печать техническим требованиям - соответствие комплектации фотографий ГОСТ Р 52112-2003. 	<p>Наблюдения при выполнении практических занятий и лабораторных работ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практикам Контрольная работа Дифференцированные зачеты по практикам и МДК Квалификационный экзамен по ПМ</p>

(принт-процессора).		Контроль за выполнением технологического процесса и за качеством выполняемой обработки Экспертная оценка продукта
ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.	- соответствие рабочих обрабатываемых растворов рецептуре и правилам приготовления химических растворов и требований к охране труда. - соответствие химико-фотографической обработки негативных фотоматериалов; требованиям к качеству - своевременность определения и полнота устранения дефектов технического характера на негативах, возникающих во время химико-фотографической обработки;	Оценка результатов химико-фотографической обработки Наблюдения при выполнении практических занятий и лабораторных работ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практикам Дифференцированные зачеты по практикам и МДК Квалификационный экзамен по ПМ Экспертная оценка продукта
ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.	- соответствие качества и формата изображений требованиям - соответствие подготовленного оборудования и напечатанных фотоизображений техническим требованиям - своевременность определения и полнота устранения дефектов технического характера при печати на фотоувеличителе	Наблюдения при выполнении практических занятий и лабораторных работ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практикам Дифференцированные зачеты по практикам и МДК Квалификационный экзамен по ПМ Экспертная оценка продукта
Вариативная составляющая		
ПК 2.6 Выполнять химико-фотографическую обработку цветных фотоматериалов.	- соответствие растворов для химико-фотографической обработки цветных негативных, позитивных и обращаемых фотоматериалов рецептуре - соответствие химико-фотографической обработки цветных фотоматериалов технологическим требованиям - соответствие химико-фотографической обработки негативных фотоматериалов требованиям к качеству - своевременность определения и полнота устранения дефектов технического характера на негативах, возникающих во время химико-фотографической обработки	Наблюдения при выполнении практических занятий и лабораторных работ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практикам Дифференцированные зачеты по практикам и МДК Квалификационный экзамен по ПМ Экспертная оценка продукта

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в конкурсах профессионального мастерства; - активное участие в профориентационной работе; - демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического и производственного обучения, производственной практики; - наличие положительных отзывов по результатам производственной практики; - активное посещение учебных занятий и практики, консультаций; - выбор тем и качество написания курсовой работы, рефератов, выпускной квалифицированной работы; 	Наличие протоколов проведения конкурсов профессионального мастерства; Анализ результатов выполнения практических работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы; Отчеты о профориентации; Отзывы выпускников об учебе в лицее;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременная сдача работ и самостоятельных заданий; - рационально организовывать рабочее место во время учебы, производственного обучения и практики; - выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области; - собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий; - аккуратность при работе с заказами; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Анализ результатов лабораторно-практических работ
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач на основе анализа конкретной ситуации; - осуществление самоанализа, самооценки и коррекция результатов собственной работы в процессе учебной деятельности и производственной практики; 	Активность при выполнении домашних заданий; Характеристики и отзывы с мест прохождения производственной практики. Рациональность распределения времени на выполнение лабораторно-практических работ; Собеседование для выявления собственной оценки качества выполняемых работ;
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - использование различных источников, включая электронные; 	Распечатки материалов по профессиональной деятельности из Интернет-ресурсов;

<p>выполнения профессиональных задач.</p>		<p>Знание необходимых для работы материалов: книг, журналов, газет, каталогов и буклетов по аналоговой и цифровой фотографии;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование ПК в процессе обучения, учебной и производственной практики; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использование новых средств и современных технологий на уроках теоретического и производственного обучения; - использование различных программ редактирования и подготовки к печати фотоизображений;</p>	<p>Эффективная работа с книгами по цифровой и аналоговой фотографии, с периодической печатью и Интернет-ресурсами. Отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач; Освоение новых приемов работы в программе «Photoshop»;</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - соблюдение этических норм и правил внутреннего распорядка учебного заведения и предприятия; - соблюдение требований деловой культуры; - коммуникабельность в работе с коллегами, руководством и клиентами; - результативность личного вклада в общее дело;</p>	<p>Отсутствие нареканий о нарушении этических норм, правил внутреннего распорядка и требований деловой культуры; Отзывы обучающихся, педагогов, мастеров п/о, руководителей и клиентов; Отчеты по воспитательной работе о проведенных мероприятиях; Приказы о благодарности от руководства в виде документа;</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- своевременная постановка на военный учет; - готовность исполнения воинской обязанности; - участие в экскурсиях в воинскую часть, в учебных сборах и в стрельбах на полигоне; - участие в военно-патриотических мероприятиях; - участие в военно-спортивных объединениях; - использование знаний, умений и навыков, полученных в учебном заведении на практике;</p>	<p>Наличие приписного свидетельства; Сведения военкомата; Организационная документация; Сопроводительные документы; Отчетные документы; Фоторепортажи о проведенных мероприятиях; Грамоты и благодарности за участие в военно-спортивных мероприятиях;</p>

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»
Протокол №__ от «__» ____ 201__ г.

Утверждаю

директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
« _____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ ретушера

Санкт-Петербург
2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии **54.01.03 Фотограф** (на базе среднего общего образования – срок обучения 10 месяцев)

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик:

Шустрова Е.В., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Лисневская М.И., мастер СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрено на заседании методической комиссии _____

Протокол №__ от «__» _____ г.

Председатель методической комиссии

Букарева Н.Е.

(подпись)

(и. о. фамилия)

Рекомендована педагогическим советом от _____, протокол № _____

Рекомендована _____

Заключение № _____ от «__» _____ 20__ г.

Эксперты:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **54.01.03** Фотограф, входящей в состав укрупненной группы профессий **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *выполнение работ ретушера* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

При разработке программы были учтены **требования профессионального стандарта "Фотограф"** (утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1077н, зарегистрирован в Минюсте России 16.02.2015 N 36020), а именно:

Введены **дополнительные знания и умения**, овладение которыми способствует формированию профессиональных компетенций ПК 3.1 и ПК.3.3.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована после соответствующей корректировки в программах профессионального обучения по профессии 18065 Ретушер. Стаж и опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- устранения недостатков цифровых фотографических изображений;

уметь:

- применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;

- оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы;

- выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в том числе: исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект "красных глаз", удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика;

- выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы;

- корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения;

- изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика;

Дополнительно

- кадрировать изображение под заданный формат;

- контролировать качество выполняемых работ.

знать:

- основы пластической анатомии;

- основные технологии ручной ретуши;

- классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения;
- технологии послойного монтажа цифровых изображений.

Дополнительно

- технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции;
- технологии получения цифровых изображений, оцифровывания фотоматериалов;
- форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **208** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **76** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **51** час;

самостоятельной работы обучающегося – **25** часов;

учебной практики – **102** часа;

производственной практики – **30** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *выполнение работ ретушера*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
ПК 3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.
ПК 3.3	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.
ПК 3.4	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
ПК 3.2.	Раздел 1. Выполнение аналоговой ретуши негативных и позитивных фотоизображений.	15	7	7	2	6	-
ПК 3.1.	Раздел 2. Выполнение ретуши фотоизображений методами компьютерных технологий.	84	27	27	15	42	-
ПК 3.3. ПК 3.4.	Раздел 3. Монтаж фотоизображений и создание фотографической продукции различного назначения по типовым и индивидуальным макетам.	79	17	17	8	54	-
	Производственная практика	30					30
	Всего:	208	51	51	25	102	30

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем учебной практики (производственного обучения)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Выполнение аналоговой ретуши негативных и позитивных фотоизображений.		15	
МДК 03.01 Основы ретуши и компьютерного дизайна фотографических изображений		9	
Тема 1.1. Основные понятия ретуши	Содержание (практические занятия)	2	2
	ПЗ №1. Основные понятия ретуши. ПЗ №2. Выполнение светотеневого рисунка на примере простых геометрических фигур.		
Тема 1.2. Основы пластической анатомии.	Содержание (практические занятия)	2	2
	ПЗ №3. Выполнение рисунка мимических мышц лица человека. ПЗ №4. Выполнение рисунка деталей лица человека (нос, губы, ухо, глаз).		
Тема 1.3. Основы аналоговых технологий ретуши.	Содержание (практические занятия)	3	2
	ПЗ №5. Освоение основных технологий ручной ретуши. Выполнение ретуши лица, шеи, рук с учетом пластической анатомии ручным способом. ПЗ №6. Выполнение ручной ретуши черно-белых и цветных негативов и позитивов. ПЗ №7. Выполнение ручной ретуши фотопортрета крупного формата, удаление дефектов аналоговым методом.		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Выполнение рисунка лица с эмоциями. Подготовка инструмента для выполнения ручной ретуши	2	-
Учебная практика Виды работ Выполнение операций по ручной фотографической ретуши карандашом черно-белых фотоматериалов Подготовка инструментов для ретуши.		6	-
Раздел 2 Выполнение ретуши фотоизображений методами компьютерных технологий.		84	
МДК 03.01 Основы ретуши и компьютерного дизайна фотографических изображений		42	

Тема 2.1. Общие сведения о компьютерной ретуши.	Содержание (практические занятия и лабораторные работы)	9	2
	<p>ПЗ №8. Основные понятия компьютерной графики (разрешение, глубина цвета, плотность оригиналов, растр, цветоделение).</p> <p>ЛР №1. Технологии создания изображения. Сравнение векторной и растровой графики.</p> <p>ПЗ №9. Освоение программ обработки векторного и растрового фотоизображения.</p> <p>ПЗ №10. Основные форматы графических файлов и сферы их применения.</p> <p>ПЗ №11. Создание оптических иллюзий, перспективы, тени на компьютере.</p> <p>ПЗ №12. Природа цвета и компьютерные цветовые модели, синтез цвета (Восприятие, воздействие цвета, пространственная дискретизация изображения, цветовая температура).</p> <p>ЛР №2. Настройка оборудования для работы с компьютерной графикой.</p> <p>ЛР №3. Калибровка монитора и устройств ввода-вывода.</p> <p>ПЗ №13. Составление классификации дефектов цифровых изображений и основных методов их устранения.</p>		
Тема 2.2. Оцифровка фотоматериалов	Содержание (практические занятия и лабораторные работы)	2	2
	<p>ЛР №4. Ознакомление с принципами работы сканера и программой сканирования. Определение качества материала для сканирования.</p> <p>ПЗ №14. Сканирование негативов и позитивов с различными параметрами. Коррекция качества сканированного изображения.</p>		
Тема 2.3. Основные приемы работы в программе редактирования растровой графики (Adobe Photoshop)	Содержание (практические занятия и лабораторные работы)	4	2
	<p>ЛР №5. Настройка окна программы редактирования растровой графики, работа с файлами, работа с управляющими инструментами. Создание нового документа и настройка его параметров. Последовательная отмена действий.</p> <p>ПЗ №15. Работа с рисующими и заполняющими инструментами, выбор цвета. Работа со специальными инструментами для выделения фрагментов изображения.</p> <p>ПЗ №16. Действия с выделенными фрагментами изображения. Выделение фрагментов изображения с использованием режима быстрой маски.</p> <p>ПЗ №17. Работа с корректирующими, вспомогательными инструментами.</p>		
Тема 2.4. Художественная и техническая ретушь фотоизображения.	Содержание (практические занятия и лабораторные работы)	12	2
	<p>ПЗ №18. Работа со слоями и режимами наложения, карта градиента, непрозрачность режима наложения.</p> <p>ЛР №6. Управление корректирующими слоями и применение режимов наложения для них. Управление режимами наложения. Кадрирование фотоизображения под различные форматы. Ретушь фотосерии (в том числе цветокоррекции).</p>		

	<p>ПЗ №19. Ретуширование фотографий, коррекция мелких дефектов кожи, перенос фрагментов слоя, работа с ретушированием на новом слое, удаление бликов, рисование как ретушь, устранение эффекта «красных глаз».</p> <p>ПЗ №20. Удаление лишних или неудачных элементов фотоизображения, замена фона.</p> <p>ПЗ №21. Выполнение ретуши фотоизображений (коррекция экспозиции, тоновая и цветовая коррекция, общая цветность изображения).</p> <p>ПЗ №22. Восстановление старинной фотографии.</p> <p>ПЗ №23. Выполнение ретуши женского и мужского портрета.</p> <p>ПЗ №24. Применение фильтра пластика для коррекции фотоизображения.</p> <p>ПЗ №25. Создание художественного изображения с использованием различных фильтров.</p> <p>ПЗ №26. Работа со слой- маской. Создание сложных слой-масок с присутствием волос, кроны деревьев, меховых изделий с помощью палитры свойства маски. Управление цветовым диапазоном и уточнение краев для слой-маски. Создание сложных изображений.</p> <p>ЛР №7. Создание групп из слоев и корректирующих слоев, управление группами и присоединение к группе слой маски и дальнейшая работа с ней.</p>		
	<p style="text-align: center;">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Составление конспекта инструкции «Порядок сканирования прозрачных оригиналов».</p> <p>Составление таблицы «Сравнение работы ручного и планшетного сканера»</p> <p>Написание рефератов по теме (на выбор):</p> <p>«Основное оборудование для работы с растровой графикой на ПК», «Основные форматы растровых файлов», «Преимущества формата PSD перед остальными растровыми форматами», «Цветоделение в цветовых моделях RGB и CMYK», «Camera RAW», «Программы редактирования растровой графики»</p> <p>Выполнение ретуши женского или мужского портрета</p> <p>Создание художественного изображения с использованием различных фильтров</p> <p>Выполнение сложной ретуши с использованием слой-масок.</p>	15	-
<p>Учебная практика Виды работ</p> <p>Выполнение операций по настройке сканирования в автоматическом и мануальном режиме, подбор оптимального разрешения сканирования.</p> <p>Выполнение операций по сканированию негативных и позитивных черно-белых и цветных фотопленок, старых фотографий: устранение точек, царапин, ворсинок на полученном отсканированном фотоизображении.</p>		42	-

<p>Выполнение операций по технической ретуши фотоизображений в программе Adobe Photoshop: практическое применение приемов выделения, замены фона, удаления лишних или неудачных элементов, обработки контуров.</p> <p>Выполнение операций по художественной ретуши фотоизображений в программе Adobe Photoshop: практическое применение приемов по удалению дефектов кожи, сглаживанию морщин, устранению эффекта «красных глаз» на лице портретируемого.</p> <p>Выполнение операций по коррекции яркости, контрастности, насыщенности, цветокоррекции, светотени, кадрирование, увеличению резкости, восстановлению цвета, замене утраченных элементов.</p> <p>Выполнение обработки фотопортрета после ретуши (применение плагинов и фильтров).</p> <p>Выполнение окрашивания старых чёрно-белых фотоснимков при помощи различных эффектов наложения и при помощи изменения цветности слоёв.</p>			
<p align="center">Раздел 3. Монтаж фотоизображений и создание фотографической продукции различного назначения по типовым и индивидуальным макетам.</p>		79	
<p>МДК 03.01 Основы ретуши и компьютерного дизайна фотографических изображений</p>		25	
	<p>Содержание (практические занятия и лабораторные работы)</p> <p>ЛР №8. Создание макета печатной продукции. Принципы построения композиции компьютерного изображения. Настройка направляющих и установка параметров выравнивания. Требования к исходным файлам для изготовления фотопродукции. Импорт и экспорт графики. Компонировка макета печатной продукции. Изменение параметров растровой графики.</p> <p>ЛР №9. Создание и сохранение альфа-каналов.</p> <p>ПЗ №27. Освоение технологии послойного монтажа цифровых изображений.</p> <p>ПЗ №28. Создание макета визитки.</p> <p>ПЗ №29. Изготовление календаря.</p> <p>ПЗ №30. Создание фотоколлажей и фотомонтаж.</p> <p>ПЗ №31. Создание общей фотографии из отдельно снятых портретов на специально созданном для этой фотографии оригинальном фоне (виньетка).</p> <p>ПЗ №32. Разработка дизайна оригинал-макета фотокниги.</p> <p>ПЗ №33. Создание обложки фотокниги с использованием фотографии как части дизайна.</p>	16	2
	<p>Дифференцированный зачет</p>	1	-
	<p align="center">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Создание элементов рекламного блока; этикетки; рекламного блока; макета обложки книги; логотипов.</p>	8	-

<p>Учебная практика Виды работ Создание нового слоя, объединение слоев в группы, применение режимов прозрачности слоя, применение операций по перемещению и слиянию слоев, созданию текстового слоя: задание размера, цвета, наклона, стиля шрифта, перемещение по изображению, свободная трансформация, трансформация текстового слоя; комбинирование фотоизображений в различных слоях, поворачивание изображения. Выполнение операций по созданию общей фотографии из отдельно снятых фотоизображений специально созданном для этой фотографии оригинальном фоне, подбор формата фотоизображений, фактур, рамок, шрифтов, скрап-наборов, фильтров, эффектов, стилей, размещение и дизайн рабочего материала в слоях. Выполнение операций по изготовлению фотопродукции: создание оригинал-макетов на базе типовых и индивидуальных макетов в соответствии с выбранной и согласованной темой с мастером (фотоколлаж, фотомонтаж, виньетка, визитка, календарь, фотоальбом). Дифференцированный зачет по УП.03</p>	54	-
<p>Производственная практика Виды работ Выполнение ретуши и коррекции цифровых и аналоговых фотоматериалов для изготовления фотопродукции, в т.ч. фотоальбомов, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков. Выполнение операций сканирования в автоматическом и мануальном режиме. Выполнение ретуши фотоизображений в программе Adobe Photoshop. Выполнение компьютерного монтажа фотографических изображений. Изготовление фотопродукции (фотоколлаж, фотомонтаж, виньетка, визитка, календарь, фотоальбом). Дифференцированный зачет по ПП.03</p>	30	-
Всего	208	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебной лаборатории **фоторетуши**.

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации, в т.ч. на электронных носителях;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы ретуши и компьютерного дизайна фотографических изображений», в том числе гипсовые скульптуры лица человека;

Технические средства обучения:

- компьютер ученика "Svega-Economic", монитор, мышь, клавиатура, гарнитура
- сканер EPSON Perfection V550
- принтер;
- мультимедийный проектор BenQ с экраном;
- телевизор для просмотра учебных фильмов;
- видеофильмы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (Электронные книги):

- Крылов А.П. Фотомонтаж. Пособие для фотохудожников: Учебное пособие / А.П. Крылов.- СПб.: ЛАНЬ, 2013
- Устинова М. Photoshop на примерах. Изучаем обработку фотографий и фотомонтаж на практике.- М.: Наука и техника. 2016
- Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник.- М.: Изд. центр «Академия»,2015

Дополнительные источники:

1. Аббасов И.Б. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS3. - М.: ДМК Пресс, 2008.
2. Айсманн Кэтрин, Палмер Уэйн. Ретуширование и обработка изображений в Photoshop. – М.: Вильямс, 2008.
3. Божко А.Н. Photoshop. Ретушь и коррекция изображений. - М.: ДЕСС КОМ, 2007.
4. Гольцман В.И. Оцифровываем и ретушируем свой фотоальбом. – СПб.: Питер, 2008.
5. Зайка А.А. Цифровое фото и ретушь в Photoshop CS. – СПб.: Питер, 2007.
6. Леонтьев В.П. Цифровое фото на компьютере. - М: ОЛМА Медиа Групп, 2008.
7. Миронов Д.Ф. Ретушь на компьютере. - СПб: Питер, 2004.

Интернет-ресурсы:

- www.digital-foto.ru

- www.fotodelo.ru
- www.prophotos.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Занятия по МДК 03.01 Основы ретуши и компьютерного дизайна фотографических изображений и учебная практика проводятся в образовательном учреждении, в лаборатории фоторетуши. Все занятия по МДК 03.01 проводятся как практические и лабораторные.

Учебная практика проводится рассредоточенно. Промежуточная аттестация по МДК, учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является прохождение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и умений.

Производственная практика проводится в фотосалонах, осуществляющих различные виды деятельности. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест предприятия бытового обслуживания для реализации программы производственной практики должно обеспечивать организацию проведения всех видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля. Производственная практика проводится концентрированно в конце освоения модуля.

Промежуточная аттестация по модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена. Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие организации рабочего места требованиям; - обоснованность выбора и использования методов компьютерных технологий для определения и устранения сложных дефектов технического характера на фотографическом изображении; - соответствие оцифрованных фотоматериалов техническим требованиям; - соответствие фотографий отретушированных средствами компьютерной ретуши техническим требованиям 	<p>Сравнительная оценка результатов ретуши нормативным документам;</p> <p>Наблюдения при выполнении практических занятий и лабораторных работ;</p> <p>Сравнение технического качества фотоизображения с нормами и инструкциями;</p> <p>Наблюдение за выполнением работ на практике</p> <p>Дифференцированные зачеты по практикам и МДК, квалификационный экзамен по ПМ</p>
ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и использования аналоговых технологий, материалов, инструментов для ретуши фотоизображений; - соответствие восстановленных старых и поврежденных фотографий техническим требованиям к качеству 	<p>Сопоставление готовых фотоизображений с требованиями к качеству восстановления старых и поврежденных фотографий.</p> <p>Наблюдения при выполнении практических занятий и лабораторных работ;</p> <p>Наблюдение за выполнением работ на практике</p> <p>Дифференцированные зачеты по практикам и МДК, квалификационный экзамен по ПМ</p>
ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и использования операций компьютерного монтажа для изготовления фотопродукции; - соответствие изготовленного компьютерного монтажа фотографических изображений требованиям заказчика 	<p>Сопоставление готовых продуктов с требованиями заказчика к изготовлению компьютерного монтажа фотоизображений;</p> <p>Наблюдения при выполнении практических занятий и лабораторных работ;</p> <p>Наблюдение за выполнением работ на практике</p> <p>Дифференцированные зачеты по практикам и МДК, квалификационный экзамен по ПМ</p>
ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие изготовленной фотопродукции техническим требованиям 	<p>Сопоставление готовых продуктов с требованиями к изготовлению фотопродукции;</p> <p>Наблюдения при выполнении практических занятий и лабораторных работ;</p> <p>Наблюдение за выполнением работ на практике</p>

базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.		Дифференцированные зачеты по практикам и МДК, квалификационный экзамен по ПМ
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в конкурсах профессионального мастерства; - активное участие в профориентационной работе; - демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического и производственного обучения, производственной практики; - наличие положительных отзывов по результатам производственной практики; - активное посещение учебных занятий и практики, консультаций; - выбор тем и качество написания курсовой работы, рефератов, выпускной квалифицированной работы; 	<p><i>Наличие протоколов проведения конкурсов профессионального мастерства;</i></p> <p><i>Анализ результатов выполнения практических работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы;</i></p> <p><i>Отчеты о профориентации;</i></p> <p><i>Отзывы выпускников об учебе в лицее;</i></p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременная сдача работ и самостоятельных заданий; - рационально организовывать рабочее место во время учебы, производственного обучения и практики; - выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области; - собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий; - аккуратность при работе с заказами; 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</i></p> <p><i>Анализ результатов лабораторно-практических работ</i></p>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач на основе анализа конкретной ситуации; - осуществление самоанализа, самооценки и коррекция результатов собственной работы в процессе учебной деятельности и производственной практики; 	<p><i>Активность при выполнении домашних заданий;</i></p> <p><i>Характеристики и отзывы с мест прохождения производственной практики.</i></p> <p><i>Рациональность распределения времени на выполнение лабораторно-практических работ;</i></p> <p><i>Собеседование для выявления собственной оценки качества выполняемых работ;</i></p>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - использование различных источников, включая электронные; 	<p><i>Распечатки материалов по профессиональной деятельности из Интернет-ресурсов;</i></p>

эффективного выполнения профессиональных задач.		<i>Знание необходимых для работы материалов: книг, журналов, газет, каталогов и буклетов по аналоговой и цифровой фотографии;</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование ПК в процессе обучения, учебной и производственной практики; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использование новых средств и современных технологий на уроках теоретического и производственного обучения; - использование различных программ редактирования и подготовки к печати фотоизображений; 	<i>Эффективная работа с книгами по цифровой и аналоговой фотографии, с периодической печатью и Интернет-ресурсами. Отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач; Освоение новых приемов работы в программе «Photoshop»;</i>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - соблюдение этических норм и правил внутреннего распорядка учебного заведения и предприятия; - соблюдение требований деловой культуры; - коммуникабельность в работе с коллегами, руководством и клиентами; - результативность личного вклада в общее дело; 	<i>Отсутствие нареканий о нарушении этических норм, правил внутреннего распорядка и требований деловой культуры; Отзывы обучающихся, педагогов, мастеров п/о, руководителей и клиентов; Отчеты по воспитательной работе о проведенных мероприятиях; Приказы о благодарности от руководства в виде документа;</i>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> - своевременная постановка на военный учет; - готовность исполнения воинской обязанности; - участие в экскурсиях в воинскую часть, в учебных сборах и в стрельбах на полигоне; - участие в военно-патриотических мероприятиях; - участие в военно-спортивных объединениях; - использование знаний, умений и навыков, полученных в учебном заведении на практике; 	<i>Наличие приписного свидетельства; Сведения военкомата; Организационная документация; Сопроводительные документы; Отчетные документы; Фоторепортажи о проведенных мероприятиях; Грамоты и благодарности за участие в военно-спортивных мероприятиях;</i>

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»
Протокол №__ от «__» ____ 201__ г.

Утверждаю

директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«__» _____ 201__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы поиска работы, трудоустройства

Санкт-Петербург
2017г.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Основы поиска работы, трудоустройства», рекомендованной Комитетом по образованию (Распоряжение № 591-р от 16.08.2005), входит в состав регионального компонента и является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии:

54.01.03 Фотограф (на базе среднего общего образования, срок обучения – 10 месяцев)

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик:

Сорокина Е.Г., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол от “___” _____ г. № _____

Председатель методической комиссии

(подпись)

(и. о. фамилия)

Рекомендована педагогическим советом от _____, протокол № _____

Рекомендована _____
Заключение № _____ от «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы поиска работы, трудоустройства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии:

54.01.03 Фотограф (укрупненная группа **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам, входит в состав регионального компонента содержания образования для учреждений СПО (вариативная составляющая).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 8	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру (региональный компонент).
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в т соответствии с техническими требованиями и рекомендациями
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии
ПК 2.4	Выполнять химико-фотографическую обработку чёрно-белых фотоматериалов
ПК 2.5	Выполнять ручную чёрно-белую печать
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий
ПК 3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- разбираться в формах организации предприятий;
- ориентироваться в ситуации на современном рынке труда;
- анализировать личные особенности и деловые качества;
- владеть технологией выбора профессии;
- определять условия труда на рабочем месте;

- грамотно составлять резюме и письмо работодателю;
- составлять портфолио;
- применять правила невербального и вербального общения на собеседовании;
- владеть техникой самопрезентации;
- анализировать причины неудачного собеседования;
- распознавать и противостоять мошенникам при приёме на работу;
- пользоваться различными источниками для поиска работы;
- вырабатывать в себе уверенное поведение;
- использовать правила культуры речи;
- определять психологические особенности личности, которые необходимо учитывать при трудоустройстве и деловом общении (типы темперамента, основные черты характера, волевые качества, стиль поведения человека, общий уровень интеллекта, культуры и культуры речи, способности, конфликтность и стратегии поведения в конфликтных ситуациях и т.п.);
- вырабатывать толерантный стиль поведения;
- владеть различными стратегиями поведения в конфликтных ситуациях;
- выбирать тип профессиональной карьеры;
- оценивать результаты адаптации;
- пользоваться ТК РФ и другими законными способами для защиты своих прав в процессе трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- формы собственности и соответствующие им формы организации предприятий;
- формы оплаты труда;
- сущность и субъекты рынка труда;
- особенности рынка труда избранных обучающимися профессий (фотограф);
- основные причины молодежной безработицы, трудности поиска работы молодежью и подростками, преимущества и недостатки (факторы, препятствующие трудоустройству) молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя;
- уровни профессионального образования;
- понятия "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане"
- формы занятости, основные положения Закона «О занятости населения в РФ»;
- правовой статус безработного;
- основные функции государственных органов труда и занятости по социальной защите граждан; порядок и правила постановки на учёт в Службу занятости населения;
- сущность профессиональной деятельности;
- классификацию профессий;
- виды способностей;
- виды трудоустройства, виды и режимы рабочего времени, времени отдыха;
- нормативы и стандарты в области охраны труда, труда женщин и несовершеннолетних;
- методы поиска работы;
- основные этапы трудоустройства;
- сущность самопрезентации;
- правила составления резюме;
- правила невербального и вербального общения при трудоустройстве;
- способы мошенничества при приёме на работу;
- сущность профессиональной этики и профессионального этикета, делового общения;
- психологические особенности личности, которые необходимо учитывать при трудоустройстве и деловом общении (типы темперамента, основные черты характера, волевые качества, стиль поведения человека, общий уровень интеллекта, культуры и культуры речи, способности, конфликтность и стратегии поведения в конфликтных ситуациях и т.п.);

- виды адаптации на рабочем месте;
- особенности поведения на рабочем месте;
- сущность правил внутреннего распорядка;
- виды карьеры;
- документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем;
- сущность и содержание трудового договора;
- причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока;
- права и обязанности работника и работодателя;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
контрольные работы	2
практические занятия	11
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
- выяснение формы собственности, типа предприятия, форм оплаты труда (по должностям и разрядам) по своей профессии	
- изучение правил расчёта отпускных и по больничному листу	
- написание эссе	
- составление докладов	
- тестирование по профориентации	
- оформление отчета о посещении сайта центра занятости населения	
- поиск вакансий по профессии	
- определение и описание условий труда на предприятии, оказывающем фотоуслуги	
- анализ собственных качеств личности на основе тестирования	
- изучение правовых документов	
- подготовка портфолио	
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы поиска работы, трудоустройства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Рынок труда как составная часть рыночной экономики		11	
Тема 1.1. Основы рыночной экономики	Содержание учебного материала:	4	
	Типы собственности. Физическое и юридическое лицо. Предпринимательство.	2	
	Классификация предприятий. Формы оплаты труда. МРОТ. Социальные гарантии.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: №1. Выяснение формы собственности, типа предприятия, форм оплаты труда (по должностям и разрядам) по своей профессии. №2. Изучение правил расчёта отпускных и по больничному листу.	1	2
Тема 1.2 Рынок труда	Содержание учебного материала:	7	
	Рынок труда и его субъекты. Рабочая сила. Особенности и требования современного рынка труда профессии «фотограф».	5	
	Практическое занятие №1 «Анализ рынка труда Санкт-Петербурга».	1	2
	Занятость и её формы. Закон «О занятости населения».	1	1
	Безработица. Правила и условия постановки на учёт в Службу занятости населения.	1	2
	Контрольная работа №1 «Основы рыночной экономики. Рынок труда»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: №3: Написание эссе на тему «Проблемы трудоустройства молодёжи» №4: Посещение сайта Центра Занятости Населения и изучение представленной на нём информации, либо самостоятельное посещение ЦЗН своего района и написание отчёта о том, какая информация там Вас заинтересовала.	2	
Раздел 2. Технологии трудоустройства, профессиональные		32	

деятельность, адаптация и этика			
Тема 2.1. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала:	9	
		6	
	Способности. Сферы деятельности. Профессиональное образование и повышение квалификации.	1	1
	Классификация профессий.	1	1
	Практическое занятие №2 «Тестирование по выбору профессиональной сферы».	2	
	Рабочее время. Режимы работы. Особенности труда несовершеннолетних и женщин.	1	2
	Время отдыха. Понятие об условиях и охране труда.	1	2
Тема 2.2. Технологии трудоустройства	Содержание учебного материала:	11	
		8	
	Методы поиска работы. Алгоритм трудоустройства. Документы для трудоустройства.	1	2
	Практическое занятие №3 «Составление резюме».	2	
	Практическое занятие №4 «Тестирование при трудоустройстве»	3	
	Мошенничества при трудоустройстве. Правила собеседования. Портфолио.	1	2
	Вопросы работодателя на собеседовании. Причины отказа в работе.	1	2
Тема 2.3. Профессиональная этика и адаптация	Содержание учебного материала:	12	
		7	
	Профессиональная этика. Деловой этикет и его составляющие.	1	2
	Практическое занятие №5 «Диагностика своего стиля поведения путем тестирования».	1	
	Практическое занятие №6 «Определение своего уровня агрессивности путем тестирования»	1	
	Практическое занятие №7 «Определение своего уровня конфликтности и стратегий поведения в конфликте путем тестирования».	1	
	Психологические свойства личности (темперамент, характер, воля).	1	2
	Адаптация на рабочем месте. Дисциплина труда. Мотивация работников.	1	2
Типы профессиональной карьеры и работников.	1	2	
Самостоятельная работа обучающихся:	5		

	<p>№10: Изучение правил невербального и вербального общения для успешного трудоустройства.</p> <p>№11: Тестирование «Определение психологических свойств своей личности (темперамент, волевые качества)»</p> <p>№12: <u>Написание доклада на одну из тем:</u> Стресс на производстве. Как этому противостоять? Профессиональное утомление и выгорание. Как этому противостоять? Трудоголизм. Как этому противостоять? Стили руководства предприятием. «Трудные люди» на работе. Как с ними общаться? Профессиональные заболевания.</p>		
Раздел 3. Основы трудового законодательства РФ	Содержание учебного материала:	7	
	Правила заключения и оформления трудового договора.	5	
	Порядок увольнения и сокращения работников.	1	2
	Права и обязанности работника и работодателя.	1	2
	Защита трудовых прав работника. Материальная ответственность.	1	1
	Контрольная работа №2 «Технологии трудоустройства, профессиональные деятельность, адаптация и этика. Основы трудового законодательства РФ»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: №13: Найти и изучить по ТК РФ, учебниках и учебных пособиях по трудовому праву статьи и материалы по вопросам трудовых споров, правонарушений и ответственности за них. №14: Оформление портфолио.	2	
Зачет	1		
	Всего:	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного компьютерного класса, учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер
- принтер
- сканер

Технические средства обучения:

- **Обязательное программное обеспечение:**

Операционная система Windows Vista.

Пакет офисных программ Open Office:

- СУБД Open Office Base;
- табличный процессор Open Office Calc;
- мастер презентаций Open Office Impress;
- текстовый редактор Open Office Writer.
- **Сеть Интернет**

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб. пособие. - М.: Изд. центр «Академия», 2016
2. Корягин А.М. Самопрезентация при устройстве на работу: учеб. пособие. - М.: Изд. центр «Академия», 2016
3. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. пособие. - М.: Изд. центр «Академия», 2012
4. Егоров П.А. Основы этики и эстетики: учеб. пособие. - М.: КНОРУС, 2012

Дополнительные источники:

1. Абельмас Н. Тесты при приёме на работу. Как успешно пройти собеседование. М., СПб и др. - ПИТЕР, - 2008, - 160с.
2. Балакирев Е.В. Поиск работы через Интернет, М.,: Вершина, - 2008, - 152с.
3. Боровик В.С., Боровик С.С. Обществознание Учебник для СПО. М., - Издательский центр «Академия», - 2006, - 336с.
4. под ред. Журкова В.Н., Маничева С.А. Социальная компетентность: Учебное пособие для 10-11 классов средней школы. М.: АСТ, СПб: ПРАЙМ – ЕВРОЗНАК, - 2008, - 351с.
5. Закон РФ «О занятости населения в РФ».
6. Кеннеди Д.Л.. Как составить резюме для «чайников». М., СПб., Киев, - ДИАЛЕКТИКА, - 2008, - 272с
7. М.С. Мириманова, Конфликтология, Учебник для СПО, М., АCADEMIA, 2004, 320с.
8. В.И. Новосельцев, Системная конфликтология, Воронеж, «Кварта», 2001. 176с.
9. С. Рахманова, Трудные люди (Психологический практикум), Ростов н/Д, Феникс, 2007, 256с.
10. Соколова С.В. Основы экономики: учеб. Пособие для НПО. М.: Издательский центр «Академия», - 2008, - 128с.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001. №197-ФЗ.
12. Ф.Н. Филина. Справочник наемного работника. - М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2008.
13. Г.М. Шеламова, Деловая культура и психология общения, учебник для НПО, М., ACADEMIA, 2003, 128с.
14. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебное пособие для НПО, М. – Академия, 2006, - 192с. (рекомендовано Министерством образования и науки РФ).

Интернет-ресурсы:

1. www.proforientator.ru
2. Как успешно пройти собеседование // SuperJob (Электронный ресурс). – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
3. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого//Работа.RU (Электронный ресурс). – http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.
4. Резюме или Первый шаг на пути к карьере. (Электронный ресурс). <http://www.gucareer.ru/start/jurist.html>
5. Рецепт успешного собеседования. (Электронный ресурс) <http://www.gucareer.ru/start/jurist.html>
6. Собеседование. Как отвечать на вопрос «Какие у вас есть недостатки»? (Электронный ресурс) http://www.rabotagrad.ru/consultationsearch/_aview_b20153
7. Справочник карьериста: антикризисная стратегия поиска работы //РаботаГрад.RU (Электронный ресурс)/ - <http://rabotagrad.ru>.
8. Что необходимо знать при устройстве на работу, чтобы ваши права не были нарушены. (Электронный ресурс) <http://www.gucareer.ru/start/jurist.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Во всех разделах</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 8. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру (региональный компонент).</p> <p>ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.</p> <p>ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.</p>	
<p>Раздел 1. Рынок труда как составная часть рыночной экономики</p>		
<p>Тема 1.1. Основы рыночной экономики</p>	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разбираться в формах организации предприятий; - распознавать и противостоять мошенникам при приёме на работу; - пользоваться ТК РФ и другими законными способами для защиты своих прав в процессе трудовой деятельности. 	<p>Фронтальные опросы</p> <p>Отчеты по самостоятельным работам</p> <p>Контрольная работа №1</p>

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<u>знать:</u> - формы собственности и соответствующие им формы организации предприятий; - формы оплаты труда	
Тема 1.2. Рынок труда	<u>уметь:</u> - ориентироваться в ситуации на современном рынке труда; - пользоваться ТК РФ и другими законными способами для защиты своих прав в процессе трудовой деятельности. <u>знать:</u> - сущность и субъекты рынка труда; - особенности рынка труда избранных обучающимися профессий (Фотограф); - основные причины молодежной безработицы, трудности поиска работы молодежью и подростками, преимущества и недостатки (факторы, препятствующие трудоустройству) молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя; - понятия "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане" - формы занятости, основные положения Закона «О занятости населения в РФ»; - правовой статус безработного; - основные функции государственных органов труда и занятости по социальной защите граждан; порядок и правила постановки на учёт в Службу занятости населения; - права и обязанности работника и работодателя;	Фронтальные опросы Контрольная работа №1 Практическое занятие №1 Эссе Отчёт о посещении сайта или центра занятости населения
Раздел 2. Технологии трудоустройства, профессиональные деятельность, адаптация и этика		
Тема 2.1. Профессиональная деятельность	<u>уметь:</u> - анализировать личные особенности и деловые качества; - владеть технологией выбора профессии; - определять условия труда на рабочем месте; - пользоваться ТК РФ и другими законными способами для защиты своих прав в процессе трудовой деятельности. <u>знать:</u>	Фронтальные опросы Практическое занятие №2 Результаты тестирований Описание условий труда Контрольная работа №2

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<ul style="list-style-type: none"> - сущность профессиональной деятельности; - уровни профессионального образования; - классификацию профессий; - виды способностей; - виды трудоустройства, виды и режимы рабочего времени, времени отдыха; - нормативы и стандарты в области охраны труда, труда женщин и несовершеннолетних; 	
<p style="text-align: center;">Тема 2.2. Технологии трудоустройства</p>	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно составлять резюме и письмо работодателю; - составлять портфолио; - владеть техникой самопрезентации; - анализировать причины неудачного собеседования; - распознавать и противостоять мошенникам при приёме на работу; - пользоваться различными источниками для поиска работы; <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска работы; - основные этапы трудоустройства; - сущность самопрезентации; - правила составления резюме; - правила невербального и вербального общения при трудоустройстве; - способы мошенничества при приёме на работу; 	<p>Фронтальные опросы Практические занятия № 3,4 Список вакансий Макет портфолио для трудоустройства Контрольная работа №2</p>
<p style="text-align: center;">Тема 2.3. Профессиональная этика и адаптация</p>	<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила невербального и вербального общения на собеседовании; - выработать в себе уверенное поведение; - использовать правила культуры речи; - определять психологические особенности личности, которые необходимо учитывать при трудоустройстве и деловом общении (типы темперамента, основные черты характера, волевые качества, стиль поведения человека, общий уровень интеллекта, культуры и культуры речи, способности, конфликтность и стратегии поведения в конфликтных ситуациях и т.п.); - выработать толерантный стиль поведения; - владеть различными стратегиями поведения в конфликтных ситуациях; - выбирать тип профессиональной карьеры; 	<p>Фронтальные опросы Практические занятия №5,6, 7 Доклады Результаты тестирования Контрольная работа №2</p>

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>- оценивать результаты адаптации; <u>знать:</u> - сущность профессиональной этики и профессионального этикета, делового общения; - психологические особенности личности, которые необходимо учитывать при трудоустройстве и деловом общении (типы темперамента, основные черты характера, волевые качества, стиль поведения человека, общий уровень интеллекта, культуры и культуры речи, способности, конфликтность и стратегии поведения в конфликтных ситуациях и т.п.); - виды адаптации на рабочем месте; - особенности поведения на рабочем месте; - сущность правил внутреннего распорядка; - виды карьеры; ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в то числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	
<p>Раздел 3. Основы трудового законодательства РФ</p>	<p><u>уметь:</u> - пользоваться ТК РФ и другими законными способами для защиты своих прав в процессе трудовой деятельности. <u>знать:</u> - документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; - сущность и содержание трудового договора; - причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока; - права и обязанности работника и работодателя; ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в то числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Фронтальные опросы Контрольная работа №2 Портфолио Выписки из ТК</p>

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета

Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»
Протокол №__ от «__»____201__ г.

Утверждаю
директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«__»_____201__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Физическая культура

Санкт-Петербург
2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО)

54.01.03 Фотограф (на базе среднего общего образования, срок обучения – 10 месяцев)

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчики:

Трещев А.В., преподаватель физической культуры

Тарасова О.А., к.п.н., преподаватель физической культуры

Рассмотрена на заседании методической комиссии по направлению

Протокол от “___” _____ г. № ___

Председатель методической комиссии _____ Л.А. Васенкова
(подпись)

Рекомендована педагогическим советом от _____, протокол № ___

Рекомендована _____
Заключение № _____ от «___» _____ 20__ г.
номер

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

54.01.03 Фотограф (укрупненная группа **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в раздел «Физическая культура».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний (для юношей).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно организовать и провести подготовительную часть учебно-тренировочного занятия, выбрать целесообразную последовательность действий в роли проводящего, подобрать средства и методы;
- выполнять контрольные задания по общей физической подготовке и спортивно-технической подготовке;
- осуществлять контроль над функциональным состоянием организма в процессе занятий физической культурой (*вариативная составляющая*);
- использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей (*вариативная составляющая*);
- применять правила безопасного поведения на занятиях физическими упражнениями и видами спорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основные понятия, принципы, термины физической культуры;
- сущность и значение использования средств физической культуры и спорта в подготовке к профессиональной деятельности и развитию личности;
- основы здорового образа жизни:

- основные этапы формирования различных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 39 часов.

Все предусмотренные программой теоретические сведения сообщаются в ходе проведения практических занятий

В соответствии с вариативной составляющей основной ОПОП среднего профессионального образования с целью укрепления здоровья обучающихся объем дисциплины увеличен на 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	66
В том числе:	
практические занятия	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
В том числе:	
- самоконтроль функционального состояния организма	
- составление индивидуальных комплексов физических упражнений;	
- составление конспектов занятий;	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание материала, практические занятия и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Содержание учебного материала	21 12	

Общая физическая подготовка и легкая атлетика (в т.ч. вариативная составляющая - 5 часов)	Техника специальных беговых упражнений. Бег на короткие дистанции: высокий и низкий старт.	1	2
	Стартовое ускорение. Специальные прыжковые упражнения.	1	2
	Развитие скоростно-силовых качеств: прыжки в длину с места.	1	2
	Развитие выносливости: повторный бег на отрезках 300 -500 м., интервальный бег на отрезках 100 -150 м.	1	2
	Переменный бег: через 3 -5 мин. отдыха, на отрезках 100 – 200 м.	1	2
	Развитие активной и пассивной гибкости.	1	2
	Бег на короткие дистанции: низкий старт, стартовый разгон, финиширование.	1	2
	Бег 100 м.	1	2
	Бег по прямой с различной скоростью.	1	2
	Эстафетный бег 4×100 м, техника передачи эстафетной палочки.	1	2
	Эстафетный бег 4×400 м.	1	2
	Контрольное задание по теме «ОФП и Легкая атлетика».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль функционального состояния организма. Составление и выполнение индивидуальных комплексов физических упражнений. Составление конспектов занятий.		9
Раздел 2 Баскетбол	Содержание учебного материала	19	
		13	
	Техника передвижений в баскетболе: стойки, бег, прыжки, остановки, повороты.	1	2
	Технические приемы владения мячом: передача, броски, ведение, ловля.	1	2
	Групповые тактические взаимодействия, двойные, тройные заслоны.	1	2
	Технические приемы владения мячом: подбор, вырывание, выбивание, накрывание, перехват мяча.	1	2
	Командные взаимодействия в нападении: позиционное нападение, стремительное нападение.	1	2
	Групповые тактические взаимодействия: двойка, тройка, заслоны.	1	2
	Индивидуальные тактические действия: действия игрока с мячом, действия игрока без мяча. Заслоны.	1	2
	Групповые тактические действия в защите: противодействия заслонам.	1	2
	Командные системы игры в защите: личная и зонная защиты, личный и зонный прессинг.	1	2
	Индивидуальные тактические действия в защите: действия против игрока с мячом и действия против игрока без мяча.	1	2
	Штрафной бросок.	1	2
	Совершенствование технических приемов и тактических взаимодействий в учебных играх.	1	2

	Контрольное задание по теме «Баскетбол».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль функционального состояния организма. Составление конспектов занятий	6	
Раздел 3 Гимнастика (вариативная составляющая)	Содержание учебного материала	14	
	Комплекс общеразвивающих упражнений.	9	
	Комплекс упражнений с гантелями.	1	2
	Комплекс упражнений с набивными мячами.	1	2
	Комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки).	1	2
	Комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики.	1	2
	Комплекс упражнений у гимнастической стенки.	1	2
	Комплекс упражнений утренней гигиенической гимнастики.	1	2
	Контрольное задание по теме «Гимнастика».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль функционального состояния организма. Составление и выполнение индивидуальных комплексов физических упражнений. Составление конспектов занятий.	5	
Раздел 4. Волейбол	Содержание учебного материала	18	
	Техника передвижений в волейболе: стойки волейболиста.	12	
	Перемещение по площадке (бег, ходьба, прыжки).	1	2
	Технические приемы игры в нападении: подача мяча (верхняя и нижняя прямая подача).	1	2
	Технические приемы игры в нападении: прямой нападающий удар по ходу и с переводом.	1	2
	Технические приемы игры в нападении: передача на удар двумя руками сверху, снизу.	1	2
	Технические приемы игры в защите: прием мяча двумя руками сверху, двумя руками снизу.	1	2
	Прием мяча одной рукой снизу, с подачи и после нападающего удара.	1	2
	Технические приемы игры в защите: блокирование (одиночный блок, групповой блок).	1	2
	Групповые тактические действия между игроками линии атаки и защиты.	1	2
	Игры в волейбол по упрощенным правилам (с заданием).	1	2
	Учебная игра по официальным правилам.	1	2
Контрольное задание по теме «Волейбол».	1		

	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль функционального состояния организма. Составление конспектов занятий; Написание рефератов.	6	
Раздел 5. Атлетическая гимнастика (вариативная составляющая)	Содержание учебного материала	15	
		8	
	Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с гантелями	1	2
	Круговая тренировка для развития силы основных мышечных групп с гантелями	1	2
	Круговая тренировка для развития силы основных мышечных групп с набивными мячами	1	2
	Круговая тренировка для развития силы основных мышечных групп с набивными мячами	1	2
	Круговая тренировка для развития силы основных мышечных групп на тренажерах.	1	2
	Круговая тренировка для развития силы основных мышечных групп на тренажерах.	1	2
	Круговая тренировка для развития силы основных мышечных групп на тренажерах.	1	2
	Контрольное задание по теме «Атлетическая гимнастика».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль функционального состояния организма. Составление и выполнение индивидуальных комплексов физических упражнений; Составление конспектов занятий	7	
Раздел 6. Легкая атлетика	Содержание учебного материала	17	
		11	
	Совершенствование техники и тактики бега: повторный бег и специальные беговые упражнения на отрезках 30-60 м.	1	2
	Специальные беговые упражнения на отрезках 50-100 м.	1	2
	Бег 100 м.	1	2
	Бег по прямой с различной скоростью.	1	2
	Эстафетный бег 4×100 м, техника передачи эстафетной палочки.	1	2
	Техника ускорения после бега прыжками, ускорения по виражу.	1	2
	Техника ускорения по прямой на отрезках 30-50 м.	1	2
	Техника ускорения со сменой лидера.	1	2
	Тактика бега при стартовом разгоне.	1	2
	Тактика бега по дистанции.	1	2
	Контрольное задание по теме «Легкая атлетика»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самоконтроль функционального состояния организма.	6	

	Составление и выполнение индивидуальных комплексов физических упражнений; Составление конспектов занятий		
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего:	99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала для игровых видов спорта, открытого стадиона.

Спортивный инвентарь для общей физической подготовки, спортивных и подвижных игр, гимнастики:

- мячи (волейбольные, баскетбольные, набивные);
- гимнастические палки;
- скакалки;
- сетка волейбольная;
- гантели;
- тренажеры на различные группы мышц.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для учреждений нач. и сред.проф. образования. - М.: Изд. центр «Академия», 2012.
2. Решетников Н.В. Физическая культура: учебник. - М.: Изд. центр «Академия», 2016.

Дополнительные источники:

1. Курамшин Ю.Ф. Теория и методика физической культуры. – М.: Советский спорт, 2010.
2. Решетников Н. В., Кислицын Ю. Л., Палтиева Р. Л., Погадаев Г. И. Физическая культура: Академия, 2010. – 176 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

1. Электронные издания учебников и учебных пособий, а также учебно-методических указаний в сети Интернет.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.openet.ru/> - сайт Российского портала открытого образования
2. <http://www.valeo.edu.ru/> - здоровье и образование
3. <http://szou.webmerit.ru> - Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Во всех разделах	<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний (для юношей).</p>	
<p>Раздел 1 Общая физическая подготовка и легкая атлетика</p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей (<i>вариативная составляющая</i>); - применять правила безопасного поведения на занятиях физическими упражнениями и видами спорта; - осуществлять контроль над функциональным состоянием организма в процессе занятий физической культурой (<i>вариативная составляющая</i>); - выполнять контрольные задания по общей физической подготовке. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, принципы, термины физической культуры. 	<p>Контрольные задания</p> <p>Оценка физической подготовленности</p> <p>Устный опрос</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Раздел 2 Баскетбол</p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила безопасного поведения на занятиях физическими упражнениями и видами спорта; - выполнять контрольные задания по спортивно-технической подготовке. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение использования средств физической культуры и спорта в подготовке к профессиональной деятельности и развитии личности. 	<p>Контрольные задания</p> <p>Оценка физической подготовленности</p> <p>Устный опрос</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Раздел 3 Гимнастика</p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей (<i>вариативная составляющая</i>); 	<p>Контрольные задания</p> <p>Оценка физической подготовленности</p> <p>Устный опрос</p> <p>Самостоятельная работа</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организовать и провести подготовительную часть учебно-тренировочного занятия, выбрать целесообразную последовательность действий в роли проводящего, подобрать средства и методы; - применять правила безопасного поведения на занятиях физическими упражнениями и видами спорта; - выполнять контрольные задания по общей физической подготовке. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы формирования различных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности. 	
<p>Раздел 4 Волейбол</p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила безопасного поведения на занятиях физическими упражнениями и видами спорта; - выполнять контрольные задания по спортивно-технической подготовке. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение использования средств физической культуры и спорта в подготовке к профессиональной деятельности и развитии личности. 	<p>Контрольные задания Оценка физической подготовленности Устный опрос Самостоятельная работа</p>
<p>Раздел 5 Атлетическая гимнастика</p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей (<i>вариативная составляющая</i>); - самостоятельно организовать и провести подготовительную часть учебно-тренировочного занятия, выбрать целесообразную последовательность действий в роли проводящего, подобрать средства и методы; - применять правила безопасного поведения на занятиях физическими упражнениями и видами спорта; - выполнять контрольные задания по общей физической подготовке. - осуществлять контроль над функциональным состоянием организма в процессе занятий физической культурой (<i>вариативная составляющая</i>); <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы формирования различных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности. 	<p>Контрольные задания Оценка физической подготовленности Устный опрос Самостоятельная работа</p>
<p>Раздел 6 Легкая атлетика</p>	<p><u>Уметь:</u></p>	<p>Контрольные задания</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - применять правила безопасного поведения на занятиях физическими упражнениями и видами спорта; - выполнять контрольные задания по общей физической подготовке. <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение использования средств физической культуры и спорта в подготовке к профессиональной деятельности и развитию личности. 	<p>Оценка физической подготовленности</p> <p>Устный опрос</p> <p>Самостоятельная работа</p>
--	--	---

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»
Протокол №__ от «__» ____ 201__ г.

Утверждаю

директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
« ____ » _____ 201__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Санкт-Петербург
2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии

54.01.03 Фотограф (на базе среднего общего образования, срок обучения – срок обучения 10 месяцев)

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик:

Е.А.Иванищева, преподаватель

Рассмотрена на заседании методической
комиссии _____

Протокол от “ ___ ” _____ г. № _____

Председатель методической комиссии _____
(подпись) (и. о. фамилия)

Рекомендована педагогическим советом от _____, протокол № _____

Рекомендована _____
Заключение № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
номер

СОДЕРЖАНИЕ

. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

54.01.03 Фотограф (укрупненная группа **54.00.00** Изобразительное и прикладные виды искусств)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающихся **формируются компетенции:**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ПК 1.1	Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
ПК 2.1	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).
ПК 2.3	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).
ПК 2.4	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.
ПК 2.5	Выполнять ручную черно-белую печать.
ПК 3.1	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.
ПК 3.2	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.
ПК 3.3	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.
ПК 3.4	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания.
- Применять экономические знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.
- Защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Основные принципы рыночной экономики.
- Понятия спроса и предложения на рынке услуг.
- Особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг фотографии.
- Принципы деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации.
- Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности.
- Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения.
- Организационно-правовые формы организаций сферы обслуживания.
- Формы оплаты труда.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	11
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе	
- составление рефератов (докладов)	
- решение задач (экономических и ситуационных)	
- составление графиков	
- составление схем	
- составление бизнес-плана	
Итоговая аттестация в форме комплексного зачёта с дисциплиной «Основы культуры профессионального общения»	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Экономические основы профессиональной деятельности		35	
Тема 1.1 Основные принципы рыночной экономики	Содержание учебного материала:	6	
	Основы экономики. Роль, сущность и три главных вопроса экономики.	1	2
	Понятие, виды, функции и инфраструктура рынка.	1	2
	Факторы рыночного саморегулирования.	1	2
	Сущность и направление маркетинговых исследований.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление рефератов по темам: «Роль малого бизнеса в экономике России», «Малый бизнес в мире», «История развития малого бизнеса в России», «История развития малого бизнеса в мире», «Международная торговля», «Международный кредит», «Международная миграция капитала», «Международная миграция трудовых ресурсов», «Международная миграция научно-технической связи», «Свободные экономические зоны», «Валюта и валютные отношения», «Экономическая интеграция».	2	
Тема 1.2. Понятие спроса и предложения на рынке услуг	Содержание учебного материала:	4	
	Закон спроса и предложения товаров и услуг.	1	2
	Равновесная цена. Эластичность спроса и предложения товаров и услуг.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление графиков увеличения и уменьшения спроса	2	
Тема 1.3. Особенности формирования,	Содержание учебного материала:	4	
	Непроизводственная сфера. Роль малого бизнеса в экономике страны.	1	2

характеристика современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг фотографии	История развития услуг фотографии. Характеристика и перспективы развития фото услуг.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление рефератов по темам: «История развития услуг фотографии в сфере обслуживания», «Характеристика современного состояния услуг фотографии на рынке», «Перспективы развития сферы обслуживания», «Перспективы развития услуг фотографии», «Применение новых технологий в сфере услуг фотографии», «Организационно-правовые формы организаций сферы обслуживания в области фотографии»	2	
Тема 1.4. Организационно-правовые формы организаций сферы обслуживания	Содержание учебного материала:	6 4	
	Индивидуальное и коллективное предпринимательство. Организационные формы коммерческих организаций.	1	2
	Классификация предприятий.	1	2
	Порядок создания нового предприятия Уставной капитал.	1	2
	Бизнес- план предприятия.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление бизнес – плана предприятия	2	
Тема 1.5. Принципы деятельности, виды, характеристика и основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала:	15 11	
	Экономические показатели. Основной и оборотный капитал предприятия.	1	2
	Издержки производства и их структура. Себестоимость продукции. Система ценообразования на предприятии.	1	2
	Понятие прибыли. Рентабельность предприятия. Оценка эффективности деятельности предприятия.	1	2
	Трудовые ресурсы предприятия. Формы оплаты труда.	1	2
	Контрольная работа №1 «Экономические основы профессиональной деятельности»	1	
	Практическое занятие № 1 «Расчёт прибыли несколькими способами»	2	
	Практическое занятие № 2 «Расчет заработной платы»	2	
	Практическое занятие № 3 «Расчет размеров выплат по кредитным обязательствам»	2	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение задач на расчет заработной платы и прибыли	4		

Раздел 2. Правовые основы трудовой и предпринимательской деятельности		16	
Тема 2.1. Правовые аспекты, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	4	
	Процесс управления предприятием. Стили руководства	3	
	Управленческая структура и методы управления предприятием.	1	2
	Практическое занятие № 4 «Составление схем управления предприятием»	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение ситуационных задач по управлению предприятием	1	
Тема 2.2. Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения	Содержание учебного материала:	11	
	Трудовой договор	7	
	Охрана труда, защита трудовых прав	1	2
	Практическое занятие № 5 «Составление трудового договора»	1	2
	Практическое занятие № 6 «Решение ситуационных задач по охране труда, защите трудовых прав»	2	
	Контрольная работа №2 «Правовые основы трудовой и предпринимательской деятельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление рефератов по темам: «Трудовой договор», «Формы и порядок оплаты труда», «Гарантии и компенсации работникам», «Трудовой распорядок и дисциплина труда», «Профессиональная подготовка», «Охрана труда и особенности регулирования труда отдельных категорий работников», «Материальная и юридическая ответственность работников», «Защита трудовых прав работников», «Трудовые споры» 2. Решение ситуационных задач по трудовым спорам	1	
Зачет	4		
	Всего:	1	
		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики (экономической теории)

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (плакаты, схемы)
- раздаточный материал (карточки заданий)

Технические средства обучения:

- персональный компьютер
- сеть Интернет
- компьютерные презентации
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Соколова С.В. Экономика организации: учебник.- М.: Изд. центр «Академия», 2016
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник.- М.: Изд. центр «Академия», 2016
3. Барышев А. Ф. Маркетинг: учебник.- М.: Изд. центр «Академия», 2016
4. Морошкин В. А., Бузов В. П. Бизнес-планирование: Уч.пос. (СПО).- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016

Дополнительная литература:

- 1.В.С. Автономов. Введение в экономику. Учебник для 9, 10 классов общеобразовательных учреждений. М., Вита-Пресс, 2011, 256с.
- 2.С.В.Соколова, Основы экономики. Учебное пособие для НПО, М., АCADEMIA, 2009. 128с.
3. В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичёв, Основы менеджмента, практикум, учебное пособие для НПО, М., АCADEMIA, 2009. 128с.
4. А.А. Власов. Трудовое право. Конспект лекций. М., Высшее образование, 2008, 189с.
5. М. Гильдингерш, А. Клецина, Э. Чижевская. Основы менеджмента в некоммерческих организациях. Учебное пособие. СПб, фонд ИСОП, 2003, 287с.
6. под ред. С.И.Иванова. Экономика. Учебник для 10 -11 классов общеобразовательных учреждений. Профильный уровень образования. Книги 1 и 2, М., Вита-Пресс, 2000, 320с., 352с.
7. под ред. Н.Н. Кожевникова. Основы экономики. Учебное пособие для СПО. М., АCADEMIA, 2006. 288с.
8. под ред. Н.Н. Кожевникова. Основы экономики и управления. Учебное пособие для СПО. М., АCADEMIA, 2004. 272с.
9. Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев. Трудовое право. Серия «Завтра экзамен». М., СПб и др., ПИТЕР, 2008, 208с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Во всех разделах</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.</p> <p>ПК 1.2 .Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.</p> <p>ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).</p> <p>ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт- процессора).</p> <p>ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.</p> <p>ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.</p>	

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений. ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений. ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.	
Раздел 1. Экономические основы профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Основные принципы рыночной экономики	<u>уметь:</u> - ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания. <u>знать:</u> - основные принципы рыночной экономики.	Рефераты Фронтальный опрос Контрольная работа №1
Тема 1.2 Понятия спроса и предложения на рынке услуг	<u>уметь:</u> - ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания. <u>знать:</u> - понятия спроса и предложения на рынке услуг.	Фронтальный опрос Графики Контрольная работа №1
Тема 1.3. Особенности формирования, характеристика современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг фотографии	<u>уметь:</u> - применять экономические знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности. <u>знать:</u> - особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг фотографии.	Рефераты Фронтальный опрос Контрольная работа №1
Тема 1.4.	<u>уметь:</u> - применять экономические знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.	Фронтальный опрос Бизнес – планы Контрольная работа №1

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организационно- правовые формы организаций сферы обслуживания	<u>знать:</u> - организационно-правовые формы организаций сферы обслуживания.	
Тема 1.5. Принципы деятельности, виды, характеристика и основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации	<u>уметь:</u> - применять экономические знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности. <u>знать:</u> - принципы деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации. - формы оплаты труда.	Практическое занятие № 1,2,3 Фронтальный опрос Задачи Контрольная работа №1
Раздел 2. Правовые основы трудовой и предпринимательской деятельности		
Тема 2.1. Правовые аспекты, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности	<u>уметь:</u> - применять правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности. <u>знать:</u> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности.	Фронтальный опрос Задачи Практическое занятие № 4 Контрольная работа №2
Тема 2.2. Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения	<u>уметь:</u> - защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства. <u>Знать:</u> - основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения. ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Рефераты Фронтальный опрос Задачи Контрольная работа №2 Практическое занятие № 5,6