

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя

  
подпись  
Ф.И.О.  
К.В. Костюк  
занимаемая должность

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_  
подпись  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_

занимаемая должность

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического Совета  
Санкт-Петербургского  
государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Оптико-механический лицей»  
Протокол № 7 от «27» 05 2021г.

Утверждаю  
Директор СИ ГБПОУ «ОМЛ»  
К.В. Костюк  
« 27 » мая 2021г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**  
по специальности среднего профессионального образования  
29.02.09 Печатное дело  
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Санкт-Петербург  
2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

## Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе

5.2. Пояснения к учебному плану

5.3. Календарный учебный график по программе

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

6.2. Кадровые условия

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

**Приложения:**

**Приложение 1 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

**Приложение 1.1 Общеобразовательный цикл**

*Базовые*

1.1.1. Программа ОДб.01 Русский язык

1.1.2. Программа ОДб.02 Литература

1.1.3. Программа ОДб.03 Русский родной язык

1.1.4. Программа ОДб.04 Иностранный язык

1.1.5. Программа ОДб.05 История

1.1.6. Программа ОДб.06 Обществознание

1.1.7. Программа ОДб.07 Основы безопасности жизнедеятельности

1.1.8. Программа ОДб.08 Физическая культура

1.1.9. Программа ОДб.09 Астрономия

*Профильные*

1.1.10. Программа ОДп.1 Математика

1.1.11. Программа ОДп.2 Информатика

1.1.12. Программа ОДп.3 Химия

*Программа курса «Индивидуальный проект»*

**Приложение 1.2 ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический**

**цикл**

1.2.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии

1.2.2. Программа ОГСЭ.02 История

1.2.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.2.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

1.2.5. Программа ОГСЭ.05 Психология общения

**Приложение 1.3 ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

1.3.1. Программа ЕН.01 Математика

1.3.2. Программа ЕН.02 Экологические основы природопользования

**Приложение 1.4 ОП.00 Общепрофессиональный цикл**

1.4.1. Программа ОП.01 Безопасность жизнедеятельности

1.4.2. Программа ОП.02 Основы инженерной графики

1.4.3. Программа ОП.03 Теория цвета

1.4.4. Программа ОП.04 Физико-химические основы полиграфического производства

1.4.5. Программа ОП.05 Электротехника и электроника

1.4.6. Программа ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Программа ОП.08 Информационные технологии в профессиональной

деятельности/ Программа ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптивная)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

1.4.7. Программа ОП.07 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

1.4.8. Программа ОП.08 Техническая механика

1.4.9. Программа ОП.09 Охрана труда

**Приложение 1.5 ПМ.00 Профессиональные модули**

1.5.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов продукции»

1.5.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 «Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»

1.5.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами»

1.5.4. Программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ Печатника плоской печати»

**Приложение 2 Программы практик**

**Приложение 3 Фонды оценочных средств**

**Приложение 4 Программа ГИА**

**Приложение 5 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

**Приложение 6 Методические указания к практическим занятиям и лабораторным работам**

**Приложение 7**

**Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы**

**Методические указания по курсовому проектированию**

**Приложение 8 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**



## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.09 Печатное дело (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1556).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО конкретизирует содержание подготовки выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в области средств массовой информации, издательства и полиграфии.

ОПОП СПО реализуется на базе основного общего образования и разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности, ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 N 49221);

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– приказ Минтруда России от 19 мая 2014 г. № 326н «Об утверждении профессионального стандарта «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов» (зарегистрирован в Минюсте России 10 июня 2014 г., регистрационный № 33051);

– приказ Минтруда России от 7 апреля 2014 г. №197н «Об утверждении профессионального стандарта «Наладчик полиграфического оборудования» (зарегистрирован в Минюсте России 21 мая 2014 г., регистрационный № 32375);

– приказ Минтруда России от 10 января 2017 г. №14н «Об утверждении профессионального стандарта «Технолог полиграфического производства» (зарегистрирован в Минюсте России 26 января 2017 г., регистрационный № 45405);

– единый Тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 55 разделы: "Общие профессии полиграфического производства", "Формные процессы полиграфического производства", "Печатные процессы", "Брошуровочно-переплетные и отделочные процессы", "Шрифтовое производство" (утвержден Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 4);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. от 29.06.2017 №613);



- примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением ФУМО по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. N 2/16-з);

- письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 N 06-156 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям");

- методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021);

- информационно-методическое письмо по реализации федеральных государственных стандартов СПО по 50 наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (Комитет по образованию Санкт-Петербурга, №03-12-142/17-0-2 от 10.08.2017);

- инструктивно-методическое письмо "О формировании учебных планов образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2021/2022 учебный год" (Комитет по образованию Санкт-Петербурга, №03-28-3143/21-0-0 от 13.04.2021);

- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);

- устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - лицей);

- положение об основной профессиональной образовательной программе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»;

- примерная основная образовательная программа 29.02.09 Печатное дело (рег. № 29.02.09-170918, дата регистрации в реестре 18/09/2017, реквизиты решения о включении ПООП в реестр: протокол № 6 от 15.09.2017);

- локальные акты лицея.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОК** – общие компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**Цикл ОГЭСЭ** –общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

**Цикл ЕН** –математический и общий естественно-научный цикл;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

технолог.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5940 академических часов.

Срок получения образования: 3 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности<sup>1</sup> выпускников: средства массовой информации, издательство и полиграфия.

3.2. Основными видами деятельности выпускников являются:

- организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;

- контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;

- организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами;

- выполнение работ Печатника плоской печати.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	техник-технолог
Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	ПМ.02 Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	техник-технолог
Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	ПМ.03 Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	техник-технолог
Выполнение работ Печатника плоской печати	ПМ.04 Выполнение работ Печатника плоской печати	печатник плоской печати 2 разряд

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).



## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p><b>Знания:</b> психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения.</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности и повседневной жизни.</p>
		<p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.	<p><b>Практический опыт:</b> в организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий обработки текстовой и изобразительной информации; вариантов оформления печатной продукции; видов текстовых и изобразительных оригиналов; видов и параметров шрифтов; правил набора и верстки издательских оригиналов; принципов построения спуска полос и их раскладки; технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов; программных средств обработки текстовой и графической информации; классификаций, назначений, устройств и принципов работы допечатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации допечатных процессов; систем и методов проектирования допечатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для	<p><b>Практический опыт:</b> организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



	различных видов печатной продукции.	<p>печатных форм; рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий изготовления печатных форм; классификаций, назначений, устройств и принцип работы оборудования для изготовления печатных форм; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации формных процессов; систем и методов проектирования формных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.	<p><b>Практический опыт:</b> организации процесса печатания различных видов печатной продукции.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий различных видов печатных процессов; технологии цифровой печати; классификаций, назначений, устройств и принцип работы печатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации печатных процессов; систем и методов проектирования печатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.	<p><b>Практический опыт:</b> в организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции; проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113BBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



		<p>продукции; технологий послепечатной обработки печатной продукции; типов обложек и переплетных крышек; классификаций, назначений, устройств и принцип работы послепечатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации послепечатных процессов; систем и методов проектирования технологических процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
<p>Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции</p>	<p>ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p><b>Умения:</b> использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение допечатных процессов; определять соответствие полиграфических материалов нормативно-технической документации; оценивать качество допечатного процесса при помощи цветопробы; разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества выполнения операций допечатной подготовки различных видов печатной продукции; порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	<p>ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p><b>Умения:</b> использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, печатных форм; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение формных процессов; определять соответствие полиграфических материалов, печатных форм нормативно-технической документации; оценивать качество изготовления печатной формы при помощи цветопробы; разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества печатных форм для различных видов печатной продукции; видов контрольно-измерительных инструментов для формных процессов и методов работы с ними; порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	<p>ПК 2.3. Контролировать соблюдение</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении контроля соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,  
 Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
 Действует с 18.01.23 по 12.04.24



	<p>параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.</p>	<p><b>Умения:</b> использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение печатных процессов; определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; оценивать качество отпечатанных оттисков различных видов печатной продукции на соответствие требованиям нормативно-технической документации; выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их; разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества отпечатанных оттисков для различных видов печатной продукции; видов контрольно-измерительных инструментов для печатных процессов и методов работы с ними, порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	<p>ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p><b>Умения:</b> использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение послепечатных процессов; определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; оценивать качество послепечатного процесса в зависимости от вида отделки различных видов продукции и используемых полиграфических материалов; выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их; разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции на соответствие нормативно-технической документации; видов контрольно-измерительных инструментов для послепечатных процессов и методов работы с ними; порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
<p><b>Вариативная часть</b></p>	<p>ПК 2.5 Готовить рабочее место, приспособления и приборы для операций контроля качества готовой печатной продукции,</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения подготовительных действий на местах и объектах проведения работ в соответствии с инструкцией; выбора методов, способов и операций контроля качества готовой печатной продукции и полуфабрикатов на основании сопроводительной документации</p> <p><b>Умения:</b> Выбирать приборы и приспособления, необходимые для осуществления контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов Использовать приспособления, приборы и методики проведения контроля качества готовой печатной</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



	полуфабрикатов и материалов	<p>продукции, полуфабрикатов и материалов в зависимости от производственной задачи</p> <p>Использовать стандарты, нормы и техническую документацию на различные виды печатной продукции, полуфабрикаты и материалы</p> <p>Оформлять учетную документацию</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Основы метрологии, стандартизации и сертификации</p> <p>Устройство, назначение и правила выбора и применения приборов, приспособлений для контроля качества в полиграфическом производстве</p> <p>Системы, методы и средства технического контроля материалов, полуфабрикатов и печатной продукции</p> <p>Требования нормативно-технической и регламентирующей документации к качеству материалов, полуфабрикатов и печатной продукции в рамках производственной задачи</p> <p>Стандарты и технические условия на контролируемые материалы, полуфабрикаты и печатную продукцию в Российской Федерации, и международные документы в данной сфере</p> <p>Системы менеджмента качества в печатной индустрии</p> <p>Правила оформления учетной документации</p>
<b>Вариативная часть</b>	<p>ПК 2.6</p> <p>Выполнять визуальный и инструментальный контроль качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> визуального и инструментального входного контроля качества полуфабрикатов и материалов, используемых при производстве печатной продукции</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Применять установленные виды и методы визуального и инструментального контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов полиграфического производства</p> <p>Пользоваться приборами и средствами контроля с учетом требований к проведению операций контроля качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции</p> <p>Оценивать соответствие качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и используемых материалов заданным параметрам в технологическом процессе полиграфического производства, исходя из стандартов, нормативной и сопроводительной документации</p> <p>Оформлять в установленном порядке документацию на принятую и отбракованную печатную продукцию, полуфабрикаты и материалы</p> <p>Работать с технической документацией на различные виды печатной продукции, полуфабрикаты и материалы</p> <p>Принимать необходимые меры для приостановки работы оборудования, предотвращения использования полуфабрикатов и материалов при обнаружении несоответствия качества готовой печатной продукции или полуфабрикатов на отдельных стадиях технологического процесса стандартам, нормативным и иным регламентирующим документам</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Основы полиграфического материаловедения, назначение и свойства используемых в производстве материалов, полуфабрикатов</p> <p>Правила, методы, технологии и виды визуального и инструментального контроля качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции, способы приемки и отбраковки</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

		<p>Основные виды брака печатной продукции и полуфабрикатов на стадиях технологического процесса, их классификация и причины возникновения</p> <p>Требования нормативно-технической документации к качеству материалов, полуфабрикатов и различных видов готовой печатной продукции на каждой стадии полиграфического производства (довпечатной, печатной, послепечатной)</p> <p>Правила оформления учетной документации</p>
<b>Вариативная часть</b>	<p>ПК 2.7</p> <p>Выполнять контроль работы несложного полиграфического оборудования в эксплуатационном режиме</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проверки работоспособности несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного) в рабочем режиме</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Пользоваться рабочими и сборочными чертежами</p> <p>Пользоваться технической документацией на несложное полиграфическое оборудование (послепечатное, вспомогательное)</p> <p>Пользоваться инструментами и техническими средствами контроля работы несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Устройство, принципы работы и конструктивные особенности несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного)</p> <p>Порядок проведения технических осмотров несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного)</p> <p>Порядок проверки работоспособности несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного)</p> <p>Правила применения инструментов и средств технического контроля при проверке работы несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного)</p>
<p>Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами</p>	<p>ПК 3.1.</p> <p>Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в организации материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать оптимальную технологию изготовления печатной продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления печатной продукции; рассчитывать потребности производства в материально-технических ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному и экономному использованию; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса; оценивать экономическую эффективность использования материально-технических ресурсов для разработки предложений по оптимизации технологических процессов; выявлять резервы экономии материально-технических ресурсов и разрабатывать мероприятия по их использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> технологий изготовления печатной продукции; основных задач материально-технического обеспечения производства; методов расчета потребности технологического процесса в материально-технических ресурсах; порядка планирования изготовления печатной продукции; принципов эффективной организации труда; методов анализа эффективного использования материально-</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



	<p>ПК 3.2. Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p>	<p>технических ресурсов; систем производственного менеджмента; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p> <p><b>Практический опыт:</b> в организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать оптимальную технологию изготовления печатной продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления печатной продукции; рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; осуществлять расстановку персонала по рабочим операциям с учетом его квалификации; оценивать экономическую эффективность использования человеческих ресурсов для разработки предложений по оптимизации технологических процессов; мотивировать подчиненный персонал для качественного выполнения производственного задания; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> технологий изготовления печатной продукции; основных задач обеспечения персоналом производства; методов расчета потребности технологического процесса в человеческих ресурсах; порядка планирования изготовления печатной продукции; принципов эффективной организации труда; критериев оценки деятельности персонала; методов анализа эффективного использования человеческих ресурсов; систем производственного менеджмента; правил охраны труда; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
<p>Вариативная часть</p>	<p>ПК 3.3 Готовить и организовывать работу полиграфического производственного подразделения</p>	<p><b>Практический опыт:</b> контроля подготовки полиграфического оборудования и основных производственных фондов к технологическим процессам и операциям в соответствии с технологическими целями и задачами; подготовки полиграфических материалов и полуфабрикатов к использованию в соответствии с технологическими целями и задачами</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценивать сложность и технологические возможности выполнения производственной задачи по выпуску печатной продукции</li> <li>Применять методы моделирования технологических процессов изготовления продукции полиграфическим способом</li> <li>Оценивать потребность в материально-техническом обеспечении производственного процесса при выпуске печатной продукции</li> <li>Анализировать возможности полиграфического оборудования</li> <li>Формулировать производственные задачи и контролировать их исполнение</li> <li>Прогнозировать уровень качества и сроки исполнения заказов печатных работ</li> <li>Применять инструменты оперативно-календарного планирования</li> <li>Оценивать производственную эффективность участка или подразделения</li> <li>Применять информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов в полиграфии</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Принципы и методы моделирования технологических процессов в полиграфическом производстве</li> <li>Последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом</li> </ul>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

		<p>производстве</p> <p>Технические характеристики полиграфического оборудования с учетом специализации производства</p> <p>Параметры технологического процесса полиграфического производства, подлежащие контролю</p> <p>Основы планирования и организации полиграфического производства</p> <p>Логистический подход к организации обслуживания полиграфического производства</p> <p>Инновации в печатной индустрии</p> <p>Основные технико-экономические показатели полиграфического производства и пути их достижения</p> <p>Методы оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации</p> <p>Инструменты аудита качества технологических процессов и продукции, выпускаемой полиграфическим способом</p> <p>Основы управления производственным персоналом</p> <p>Информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства</p>
<p><b>Вариативная часть</b></p>	<p>ПК 3.4 Осуществлять диспетчеризацию технологических процессов и операций полиграфического производства на уровне подразделения</p>	<p><b>Практический опыт:</b> управления технологическим циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Оформлять технологические карты-наряды печатной продукции и обеспечивать их исполнение</p> <p>Анализировать график загрузки производственного подразделения</p> <p>Применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве</p> <p>Контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа печатной продукции</p> <p>Определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками</p> <p>Обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества печатной продукции</p> <p>Оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению</p> <p>Использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства</p> <p>Использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Методы разработки технологических маршрутных карт в полиграфическом производстве</p> <p>Правила составления и оформления карт-нарядов и способы их реализации в полиграфическом производстве</p> <p>Принципы позаказной системы оперативно-календарного планирования</p> <p>Технологическая связь между смежными производственными участками полиграфического</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



		<p>производства</p> <p>Параметры технологического процесса полиграфического производства, подлежащие контролю</p> <p>Средства и методы контроля качества технологических процессов и печатной продукции</p> <p>Логистический подход к организации обслуживания полиграфического производства</p> <p>Нормативно-техническая документация процессов полиграфического производства</p> <p>Средства и методы диагностики эффективности технологического цикла в полиграфическом производстве</p> <p>Интегрированные системы оперативного управления полиграфическим производством</p> <p>Информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства</p> <p>Требования охраны труда в полиграфическом производстве</p>
Выполнение работ Печатника плоской печати	ПК 4.1. Выполнять настройку печатного оборудования.	<p><b>Практический опыт:</b> настройки бумагоподводящей системы; бумагопроводящей системы; приемно-выводного устройства; красочного аппарата; увлажняющего аппарата; печатного аппарата; контрольно-блокирующих устройств)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>на листовых машинах: выполнять операции по настройке и регулировке механизмов самонаклада; регулировке передних и боковых упоров; регулировке клапанов печатных и передающих цилиндров;</p> <p>на рулонных машинах: выполнять операции по установке рулонов в рулонную зарядку; регулировке механизмов автосклейки; осевой приводке бумажного полотна; регулировке регистровых валков; регулировке бумаговедущих цилиндров; регулировке приемных устройств; регулировке фальцевального аппарата; настройке фальцевального аппарата на разный вид продукции; подаче краски в раскатную систему; приладке красочных валков; настройке работы раскатных цилиндров; определению параметров печатных красок; приладке увлажняющих валков; регулировке величины подачи увлажняющего раствора; контролю параметров увлажняющего раствора; установке печатной формы; установке офсетного полотна; настройке натиска; настройке контрольно-блокирующих устройств; регулировке контрольно-блокирующих устройств; устранению неисправностей работы контрольно-блокирующих устройств.</p>
	ПК 4.2. Печатать продукцию на листовых и рулонных печатных машинах	<p><b>Практический опыт:</b> печатания контрольных (приладочных) оттисков; продукции на листовых и рулонных машинах; выполнения операций по техническому обслуживанию печатных машин.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять операции по подготовке бумаги и краски к печати; осевой, радиальной и диагональной приводке; изменению режимов печатания; проведению периодического контроля и корректировке параметров увлажняющего раствора; проведению периодического перемешивания краски в красочном ящике; устранению неполадок при печатании; возобновлению работы при остановках печатного оборудования; уборке рабочего места; уходу за офсетным полотном и печатной формой; смывке краски и увлажняющего раствора с узлов печатного оборудования; ручной и автоматической смазке узлов печатного оборудования.</p>
	ПК 4.3. Осуществлять контроль параметров	<p><b>Практический опыт:</b> определения параметров печатного процесса; выявления брака полиграфической продукции; использования нормативно-технической и технологической документации;</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

	печатного процесса	<p>участия в работе по улучшению качества печатной продукции.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов; контролю баланса "краска - увлажняющий раствор"; контролю зональной оптической плотности плашек первичных цветов; контролю перехода краски на краску; контролю степени деформации красочных элементов; контролю воспроизведения высоких светов и глубоких теней; контролю градационной характеристики; контролю точности совмещения красок; контролю цветового баланса "по серому"; контролю свойств и параметров полиграфических материалов и готовой продукции; выявлению причин снижения качества продукции; соблюдать режимы работы печатного оборудования;</p> <p>соблюдать последовательность технологического процесса печатной обработки полиграфической продукции;</p> <p>оформлять акты соответствия полиграфических материалов и готовой продукции; списания бракованных полиграфических материалов и готовой продукции;</p> <p>участвовать в совершенствовании технологии печатных процессов.</p>
--	--------------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план по программе

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы в академических часах							Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам															
		Формы промежуточной аттестации	Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Практики	Самостоятельная работа	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС			4 КУРС									
				Всего по УД/МДК	В том числе			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем		7 сем	8 сем								
					лаборат./практич. занятия			Курсовой проект (работа)																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
О.00	Общеобразовательный цикл	0/10/3	1476	1404	616	-	-	-	612	792	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОД6.00	Базовые дисциплины	0/8/1	858	858	387	-	-	-	374	484	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОД6.01	Русский язык	-Э	78	78	26				34	44														
ОД6.02	Литература	-ДЗ	117	117	28				51	66														
ОД6.03	Русский родной язык	-ДЗ	39	39	14				17	22														
ОД6.04	Иностранный язык	-ДЗ	78	78	78				34	44														
ОД6.05	История	-ДЗ	139	139	40				51	88														
ОД6.06	Обществознание	-ДЗ	173	173	56				85	88														
ОД6.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-ДЗ	78	78	18				34	44														
ОД6.08	Физическая культура	-ДЗ	117	117	117				51	66														
ОД6.09	Астрономия	-ДЗ	39	39	10				17	22														
ОДп.00	Профильные дисциплины	0/1/2	507	507	205	-	-	-	221	286	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОДп.01	Математика	-Э	295	295	80				119	176														
ОДп.02	Информатика	-ДЗ	95	95	95				51	44														
ОДп.03	Химия	-Э	117	117	30				51	66														
	Индивидуальный проект	-ДЗ	39	39																				
ПА			72																					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

									1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем			7 сем		8 сем		
									17	22	16	1	16	6	16	1	16	2	5	16	1	6	3	4		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>5/3/0</b>	<b>468</b>	<b>466</b>	<b>372</b>	-	-	<b>2</b>	-	-	<b>120</b>	-	<b>88</b>	-	<b>64</b>	-	<b>64</b>	-	-	<b>72</b>	-	<b>60</b>	-	-		
ОГСЭ.01	Основы философии	-,3	48	48	16						32		16													
ОГСЭ.02	История	-,3	48	48	16						32		16													
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,ДЗ, -, -,ДЗ	164	164	164						24		24		32		32			16		36				
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,-,3,- ДЗ	160	160	160						32		32		32		32			32						
ОГСЭ.05	Психология общения	-,3	48	46	16			2												24		24				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>0/2/0</b>	<b>144</b>	<b>142</b>	<b>42</b>	-	-	<b>2</b>	-	-	<b>64</b>	-	<b>32</b>	-	<b>16</b>	-	<b>32</b>	-	-	-	-	-	-	-		
ЕН.01	Математика	-,ДЗ	96	94	30			2			64		32				16		32							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	-,ДЗ	48	48	12																					
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>2/8/0</b>	<b>612</b>	<b>610</b>	<b>258</b>	-	-	<b>2</b>	-	-	<b>200</b>	-	<b>168</b>	-	<b>48</b>	-	<b>88</b>	-	-	<b>96</b>	-	<b>12</b>	-	-		
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	68	68	20												24			32		12				
ОП.02	Основы инженерной графики	-,ДЗ	64	64	64						32		32													
ОП.03	Теория цвета	-,ДЗ	64	64	20						48		16													
ОП.04	Физико-химические основы полиграфического производства	-,ДЗ	64	64	20						48		16													
ОП.05	Электротехника и электроника	-,ДЗ	72	72	24						40		32													
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационная)	-,3, ДЗ	96	96	48						32		48		16											
ОП.07	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	-,ДЗ	64	64	20												32			32						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



											1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем			7 сем			8 сем																								
											17		22		16		1		16		6		16		1		16		2		5		16		1		6		3		4										
ОП.08	Техническая механика	-ДЗ	64	64	26																		32																												
ОП.09	Охрана труда	-З	56	54	16			2										24				32																													
П.00	Профессиональный цикл	0/12/11	2880	1812	616	60	828	60	-	-	192	36	288	216	448	36	392	72	180	408	36	144	108	144																											
ПМ.01	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов продукции	0/5/5 К	1458	868	278	20	468	20	-	-	144	36	224	216	288	36	232	-	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
МДК.01.01	Технологии допечатных процессов	-Э, -ДЗ	208	208	60								80		64		32					32																													
МДК.01.02	Процессы офсетной и флексографической печати	-К, Э	224	204	56	20		20					32		64		80					48																													
МДК.01.03	Процессы цифровой печати	-Э, ДЗ	160	160	60								32		32		48					48																													
МДК.01.04	Переплетно-брошюровочные процессы	-Э	160	160	60									64		64		32																																	
МДК.01.05	Технико-экономический анализ полиграфических технологий	-ДЗ	136	136	42												64					72																													
УП.01	Учебная практика	-ДЗ						288						36		216		36																																	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ						180																																											
ПА			102																																																
ПМ.02	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	0/4/3 К	559	380	154	20	108	20	-	-	48	-	64	-	160	-	64	72	-	64	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
МДК.02.01	Контроль процесса изготовления печатной продукции	-Э, ДЗ*	96	96	32												32				32																														
МДК.02.02	Стандарты и нормативно-техническая документация	-ДЗ*	64	64	20												32				16																														
МДК.02.03	Диагностика и контроль работы полиграфического оборудования	-ДЗ*	96	96	32												64				16																														
МДК.02.04	Контроль технических параметров сырья и расходных материалов	-К/Э, ДЗ	144	124	70	20		20					48		64		32																																		
УП.02	Учебная практика	ДЗ						72																																											

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

										1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем			7 сем		8 сем			
										17	22	16	1	16	6	16	1	16	2	5	16	1	6	3	4			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ					36																	36				
ПА			51																									
ПМ.03	Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	0/1/2 К	710	564	184	20	108	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96	-	-	344	-	144	-	108	
МДК.03.01	Основы управления производством полиграфической продукции	-,К, Э*	328	308	100	20		20													64			192		72		
МДК.03.02	Автоматизация полиграфического производства	-,Э*	256	256	84																32			152		72		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ					108																					108
ПА			18																									
ПМ.04	Выполнение работ Печатника плоской печати	0/2/1	153	-	-	-	144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108	36
УП.04	Учебная практика	ДЗ					108																					
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ					36																					36
ПА			9																									
		7/35/14	5580	4434	1904	60	828	66	612	792	576	36	576	216	576	36	576	72	180	576	36	216	108	144				
ПДП.00	Преддипломная практика		144																									
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216																									
	<b>Итого</b>		<b>5940</b>																									
			<b>ОБЩАЯ</b>						<b>1 курс</b>		<b>2 курс</b>				<b>3 курс</b>				<b>4 курс</b>									
									17	22	17	22	17	23	17	13	1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем	
	*- комплексные формы промежуточной аттестации		4500	612	792	576	576	216	576	36	576	36	576	72	180	36	576	216			576		216					
	Дисциплины и МДК		468			36	216				36															108		
УП	Учебная практика		360																			180		36			144	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)		252							72		72												36			36	
ПА	Промежуточная аттестация		14							3		3											4		1		3	
Э	Экзамен		35							10		6		3									6		5		5	
ДЗ	Дифференцированный зачет		7								1		3														1	
З	Зачет		3									1		1											1			
К	Курсовая работа (проект)																											

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



## 5.2. Пояснения к учебному плану

### 5.2.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и МДК	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	ГИА	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I	39	-	-	-	2	-	11	52
II	32	7	-	-	2	-	11	52
III	32	3	5	-	2	-	10	52
IV	22	3	5	4	1	6	2	43
Всего	125	13	10	4	7	6	34	199

### 5.2.2. Общеобразовательный цикл

При формировании общеобразовательного цикла учитывались:

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480);

– примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением ФУМО по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. N 2/16-з);

– методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021);

– письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– информационно-методическое письмо по реализации федеральных государственных стандартов СПО по 50 наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (Комитет по образованию Санкт-Петербурга, №03-12-142/17-0-2 от 10.08.2017);

– инструктивно-методическое письмо "О формировании учебных планов образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2021/2022 учебный год" (Комитет по образованию Санкт-Петербурга, №03-28-3143/21-0-0 от 13.04.2021).

Специальность 29.02.09 Печатное дело отнесена к технологическому профилю профессионального образования. В связи с этим, профильными общеобразовательными дисциплинами, изучаемыми на углубленном уровне, являются «Информатика», «Химия», «Математика».

В связи с этим, объем часов на эти дисциплины увеличен, а для реализации профессиональной составляющей усилены следующие разделы:

**Информатика** – «Информационно-коммуникационные технологии и их использование для анализа данных» для формирования базовых знаний и умений, необходимых для дальнейшего изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, где обучающиеся будут осваивать технологии автоматизированных систем управления производством, специализированные программы для создания чертежей, баз данных и других информационных объектов.

**Химия** – разделы «Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация», «Химические реакции», «Кислородсодержащие органические соединения», «Азотсодержащие органические соединения. Полимеры» для формирования базовых знаний и умений, необходимых для дальнейшего изучения общепрофессиональных дисциплин «Теория цвета», «Физико-химические основы полиграфического производства».

**Математика** – для реализации требований, соответствующих направлению «математика для профессиональной деятельности» усилен раздел «Вероятность и статистика», который среди других



изготовления различных видов продукции (МДК.01.05 Технико-экономический анализ полиграфических технологий) и общепрофессиональной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».

Дополнительное время отведено на изучение дисциплины «Обществознание». Это время используется для изучения введенных в программу дисциплины разделов «Экономика» и «Право».

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и представляется в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

### 5.2.3. Организация текущего контроля

Формы и процедуры текущего контроля определяются программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в форме:

- оценки устного ответа;
- оценки практических заданий, выполняемых на уроках;
- письменных проверочных работ;
- контрольных работ;
- оценки результатов самостоятельной работы;
- других формах, предусмотренных локальными актами ОУ.

Возможно применение накопительной, рейтинговой и других систем оценивания результатов обучения.

### 5.2.4. Организация промежуточной аттестации

На промежуточную аттестацию обучающихся выделены 7 недель: 2 недели - аттестация по общеобразовательным дисциплинам во втором семестре и 5 недель – аттестация по профессиональным модулям.

На экзамены по общеобразовательному циклу выносятся три дисциплины:

- русский язык;
- математика;
- химия.

Образовательное учреждение использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э) - по общеобразовательным дисциплинам;
- зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ) - по общепрофессиональным дисциплинам, дисциплинам ОГСЭ и ЕН цикла;
- дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э), комплексный дифференцированный зачет (ДЗ\*), комплексный экзамен (Э\*) – по МДК и практикам;
- курсовая работа (проект) по МДК 01.02, МДК 02.04, МДК 03.01.
- экзамен (квалификационный) – как форма промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

Экзамены (в т.ч. квалификационный) проводятся в свободные от занятий дни.

Формой квалификационного экзамена является предоставление портфолио достижений обучающегося и выполнение компетентностно-ориентированного задания.

Видом промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены могут проводиться в различных формах: как суммарная оценка всех видов работ, выполняемых в процессе обучения; в виде контрольных работ, подготовки рефератов, проектов, и др.



Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение каждой дисциплины, МДК или практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. (Приказ от 14 июня 2013 г. N 464 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).

В связи с этим по ряду МДК проводятся комплексные формы промежуточной аттестации:

- ДЗ\*: МДК.02.01, МДК.02.02, МДК.02.03.

- Э\*: МДК 03.01, МДК 03.02.

Консультации (в том числе по общеобразовательным дисциплинам) проводятся за счет объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию, а также на ГИА. Групповые консультации проводятся в дни, свободные от экзаменов.

#### 5.2.5. Государственная итоговая аттестация

По окончании освоения ОПОП проводится Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяется в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и Положением о ГИА, утвержденным директором лицея.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовке специалистов среднего звена.

#### 5.2.6. Распределение вариативной части ОПОП

Согласно ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело вариативная часть составляет **1152 часа** и дает возможность для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ОПОП.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.01, объем МДК.01.01 увеличен на **130 часов** и раздроблен на 4 составляющие: МДК.01.01, МД.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, а объем МДК.01.05 увеличен на **72 часа**. **100 часов** отведено на увеличение УП.01, **72 часа** – на увеличение ПП.01.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.04, объем модуля увеличен на **84 часа**: УП.04 – 48 часов, ПП.04 – 36 часов.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.03, объем МДК.03.01 увеличен на **26 часов**.

Также распределение вариативной части производилось с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов («Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов» и «Наладчик полиграфического оборудования»). Кроме того, были учтены требования профессионального стандарта "Технолог полиграфического производства".

В связи с этим для расширения подготовки по видам профессиональной деятельности, соответствующим ПМ.02 и ПМ.03 введены дополнительные ПК:

**профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»**

Добавлено

	<b>340 часов</b>				
<b>ПМ.02</b> Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции:	64 часа	МДК.02.02 Стандарты нормативно-техническая документация	и ПК 2.5 Готовить рабочее место, приспособления и приборы для операций контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов	<b>Уметь</b> Выбирать приборы и приспособления, необходимые для осуществления контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов Использовать приспособления, приборы и методики проведения контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов в зависимости от производственной задачи Использовать стандарты, нормы и техническую документацию на различные виды печатной продукции, полуфабрикаты и материалы Оформлять учетную документацию	<b>Знать</b> Основы метрологии, стандартизации и сертификации Устройство, назначение и правила выбора и применения приборов, приспособлений для контроля качества в полиграфическом производстве Системы, методы и средства технического контроля материалов, полуфабрикатов и печатной продукции Требования нормативно-технической и регламентирующей документации к качеству материалов, полуфабрикатов и печатной продукции в рамках производственной задачи Стандарты и технические условия на контролируемые материалы, полуфабрикаты и печатную продукцию в Российской Федерации, и международные документы в данной сфере Системы менеджмента качества в печатной индустрии Правила оформления учетной документации
	144 часа	МДК.02.04 Контроль технических параметров сырья и расходных материалов	ПК 2.6 Выполнять визуальный и инструментальный контроль качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов	<b>Уметь</b> Применять установленные виды и методы визуального и инструментального контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов полиграфического производства Пользоваться приборами и средствами контроля с учетом требований к проведению операций контроля качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции	<b>Знать</b> Основы полиграфического материаловедения, назначение и свойства используемых в производстве материалов, полуфабрикатов Правила, методы, технологии и виды визуального и инструментального контроля качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции, способы приемки и отбраковки Основные виды брака печатной продукции и полуфабрикатов на стадиях технологического процесса, их классификация и причины возникновения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

Свидетельство о регистрации документа: 31.03.24 20:40 (MSK)  
Ссылка на документ: 66CE724A08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



				<p>полуфабрикатов и используемых материалов заданным параметрам в технологическом процессе полиграфического производства, исходя из стандартов, нормативной и сопроводительной документации</p> <p>Оформлять в установленном порядке документацию на принятую и отбракованную печатную продукцию, полуфабрикаты и материалы</p> <p>Работать с технической документацией на различные виды печатной продукции, полуфабрикаты и материалы</p> <p>Принимать необходимые меры для приостановки работы оборудования, предотвращения использования полуфабрикатов и материалов при обнаружении несоответствия качества готовой печатной продукции или полуфабрикатов на отдельных стадиях технологического процесса стандартам, нормативным и иным регламентирующим документам</p>	<p>Требования нормативно-технической документации к качеству материалов, полуфабрикатов и различных видов готовой печатной продукции на каждой стадии полиграфического производства (допечатной, печатной, послепечатной)</p> <p>Правила оформления учетной документации</p>
	18 часов	УП.02			
<b>профессиональный стандарт «Наладчик полиграфического оборудования»</b>					
<b>Добавлено</b>					
	96 часов	МДК.02.03 Диагностика и контроль работы полиграфического оборудования	ПК 2.7 Выполнять контроль работы несложного полиграфического оборудования в эксплуатационном режиме	<p><b>Уметь.</b></p> <p>Пользоваться рабочими и сборочными чертежами</p> <p>Пользоваться технической документацией на несложное полиграфическое оборудование (послепечатное, вспомогательное)</p> <p>Пользоваться инструментами и техническими средствами контроля работы несложного полиграфического оборудования (послепечатного,</p>	<p><b>Знать.</b></p> <p>Устройство, принципы работы и конструктивные особенности несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного)</p> <p>Порядок проведения технических осмотров несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного)</p> <p>Порядок проверки работоспособности несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного)</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

				вспомогательного)	Правила применения инструментов и средств технического контроля при проверке работы несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного)
	18 часов	УП.02			
<b>профессиональный стандарт «Технолог полиграфического производства»</b>					
	<b>328 часов</b>				
<p>ПМ.03 Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами</p>	256 часов	МДК.03.02 Автоматизация полиграфического производства	ПК 3.3 Готовить и организовывать работу полиграфического производственного подразделения	<p><b>Уметь</b></p> <p>Оценивать сложность и технологические возможности выполнения производственной задачи по выпуску печатной продукции</p> <p>Применять методы моделирования технологических процессов изготовления продукции полиграфическим способом</p> <p>Оценивать потребность в материально-техническом обеспечении производственного процесса при выпуске печатной продукции</p> <p>Анализировать возможности полиграфического оборудования</p> <p>Формулировать производственные задачи и контролировать их исполнение</p> <p>Прогнозировать уровень качества и сроки исполнения заказов печатных работ</p> <p>Применять инструменты оперативно-календарного планирования</p> <p>Оценивать производственную эффективность участка или подразделения</p> <p>Применять информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов в</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>Принципы и методы моделирования технологических процессов в полиграфическом производстве</p> <p>Последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве</p> <p>Технические характеристики полиграфического оборудования с учетом специализации производства</p> <p>Параметры технологического процесса полиграфического производства, подлежащие контролю</p> <p>Основы планирования и организации полиграфического производства</p> <p>Логистический подход к организации обслуживания полиграфического производства</p> <p>Инновации в печатной индустрии</p> <p>Основные технико-экономические показатели полиграфического производства и пути их достижения</p> <p>Методы оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации</p> <p>Инструменты аудита качества технологических процессов и продукции, выпускаемой полиграфическим способом</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113BBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



				полиграфии	Основы управления производственным персоналом Информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства
			ПК 3.4 Осуществлять диспетчеризацию технологических процессов и операций полиграфического производства на уровне подразделения	<p><b>Уметь</b></p> <p>Оформлять технологические карты-наряды печатной продукции и обеспечивать их исполнение</p> <p>Анализировать график загрузки производственного подразделения</p> <p>Применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве</p> <p>Контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа печатной продукции</p> <p>Определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками</p> <p>Обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества печатной продукции</p> <p>Оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению</p> <p>Использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>Методы разработки технологических маршрутных карт в полиграфическом производстве</p> <p>Правила составления и оформления карт-нарядов и способы их реализации в полиграфическом производстве</p> <p>Принципы позаказной системы оперативно-календарного планирования</p> <p>Технологическая связь между смежными производственными участками полиграфического производства</p> <p>Параметры технологического процесса полиграфического производства, подлежащие контролю</p> <p>Средства и методы контроля качества технологических процессов и печатной продукции</p> <p>Логистический подход к организации обслуживания полиграфического производства</p> <p>Нормативно-техническая документация процессов полиграфического производства</p> <p>Средства и методы диагностики эффективности технологического цикла в полиграфическом производстве</p> <p>Интегрированные системы оперативного управления полиграфическим производством</p> <p>Информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства</p> <p>Требования охраны труда в полиграфическом производстве</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

				организации полиграфического производства Использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства	
	72 часа	ПП.03			

### 5.2.7. Организация практической подготовки

Организация практической подготовки регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (локальный акт №84).

Практические занятия и лабораторные работы по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла (за исключением дисциплины «Безопасность жизнедеятельности») и МДК профессионального цикла проводятся в форме практической подготовки и предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика (учебная и производственная) реализуется в форме практической подготовки и предполагает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



## 5.3. Календарный учебный график по программе

## I КУРС I СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	сентябрь				27.09-1.10	октябрь				25.10-19.10	ноябрь				22.11-26.11	декабрь				20.12-24.12	Всего часов
		Номера календарных недель																				
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
		Порядковые номера недель учебного года																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
О.00	Общеобразовательный цикл																					
ОДб.00	Базовые дисциплины	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	374			
ОДб.01	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34			
ОДб.02	Литература	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51			
ОДб.03	Русский родной язык	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17			
ОДб.04	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34			
ОДб.05	История	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51			
ОДб.06	Обществознание	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85			
ОДб.07	Основы безопасности жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34			
ОДб.08	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51			
ОДб.09	Астрономия	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17			
ОДп.00	Профильные дисциплины	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	221			
ОДп.01	Математика	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	119			
ОДп.02	Информатика	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51			
ОДп.03	Химия	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51			
	Индивидуальный проект	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17			
	<b>Всего часов в неделю учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>612</b>			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

## I КУРС 2 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	27.12-2.01	3.01-9.01	январь	февраль				21.03-25.02	март				апрель				25.04-29.04	май				июнь				13.06-19.06	20.06-26.06	Всего часов																									
		Номера календарных недель																																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26																											
		Порядковые номера недель учебного года																																																				
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43																											
<b>О.00</b>	Общеобразовательный цикл	КАНИКУЛЫ																																																		ПА		
<b>ОД6.00</b>	Базовые дисциплины																									22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	484
ОД6.01	Русский язык																									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Э	44
ОД6.02	Литература																									3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	66
ОД6.03	Русский родной язык																									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	
ОД6.04	Иностранный язык																									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	44	
ОД6.05	История																									4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	88	
ОД6.06	Обществознание																									4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	88	
ОД6.07	Основы безопасности жизнедеятельности																									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	44	
ОД6.08	Физическая культура																									3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	66	
ОД6.09	Астрономия																									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22		
<b>ОДп.00</b>	Профильные дисциплины																									13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	286	
ОДп.01	Математика																									8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Э	176	
ОДп.02	Информатика																									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	44		
ОДп.03	Химия																									3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Э	66	
	Индивидуальный проект																										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22		
	Всего часов в неделю учебных занятий																									2 недели	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	2 недели (72 ч.)	792	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



## 2 КУРС 3 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	сентябрь		26.09-30.09		октябрь		24.10-28.10		ноябрь		21.11-26.11		декабрь		19.12-23.12		Всего часов		
		Номера календарных недель																		
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51		52	
		Порядковые номера недель учебного года																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	-	120	
ОГСЭ.01	Основы философии	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	
ОГСЭ.02	История	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		24	
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	64	
ЕН.01	Математика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		64	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	-	200	
ОП.02	Основы инженерной графики	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	
ОП.03	Теория цвета	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		48	
ОП.04	Физико-химические основы полиграфического производства	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		48	
ОП.05	Электротехника и электроника	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2		40	
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационная)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	
П.00	Профессиональный цикл	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	36	228	
ПМ.01	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов продукции	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	36	180	
МДК.01.01	Технологии дорефлективных процессов	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		80	
МДК.01.02	Процессы офсетной и флексографической печати	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	
МДК.01.03	Процессы цифровой печати	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	
УП.01	Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	
ПМ.02	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	48	
МДК.02.04	Контроль технических параметров сырья и расходных материалов	3	2 1 ср	3	2 1 ср	3	2 1 ср	3	2 1 ср	3	2 1 ср	3	2 1 ср	3	2 1 ср	3	2 1 ср	-	48	
	<b>Всего часов в неделю учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>612</b>	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

**2 КУРС 4 СЕМЕСТР**

Индекс	Компоненты программы	26.12-1.01	2.01-8.01	январь	февраль					20.02-24.02	март					27.03-31.03	апрель					24.04-28.04	май					29.05-2.06	5.06-9.06	12.06-18.06	19.06-25.06	Всего часов																								
		Номера календарных недель																																																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26																													
		Порядковые номера недель учебного года																																																						
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43																													
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	<b>КАНИКУЛЫ</b>																										5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	-	-	-	-	-	-					88		
ОГСЭ.01	Основы философии																											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								16				
ОГСЭ.02	История																											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								16				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																											1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2								24			
ОГСЭ.04	Физическая культура																											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								32			
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл																											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-					32
ЕН.01	Математика																											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	168
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																											11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	-	-	-	-	-	-					32
ОП.02	Основы инженерной графики																											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								16			
ОП.03	Теория цвета																											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								16			
ОП.04	Физико-химические основы полиграфического производства																											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								32			
ОП.05	Электротехника и электроника																											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								48			
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Информационные технологии в																											3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3											

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



	профессиональной деятельности (адаптационная)																													
			2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	36	36	36	36	36	36	ПА	24		
ОП.09	Охрана труда		18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	36	36	36	36	36	36					
П.00	Профессиональный цикл		14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	36	36	36	36	36	36					
ПМ.01	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов продукции	<b>КАНИКУЛЫ</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-					
МДК.01.01	Технологии допечатных процессов		4	4	4	4	4	4	2 2 ср	4	4	2 2 ср	4	4	4	2 2 ср	4	2 2 ср												
МДК.01.02	Процессы офсетной и флексографической печати		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											
МДК.01.03	Процессы цифровой печати		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4											
МДК.01.04	Переплетно-брошюровочные процессы		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	36	36	36	36					
УП.01	Учебная практика		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-					
ПМ.02	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции		4	4	2 2 ср	4	4	4	4	2 2 ср	4	2 2 ср	4	2 2 ср	4	2 2 ср	4	2 2 ср												
МДК.02.04	Контроль технологических параметров сырья и расходных материалов		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4											
	<b>Всего часов в неделю учебных занятий</b>		<b>2 недели</b>	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	<b>2 недели (72 ч.)</b>	792	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

### 3 КУРС 5 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	сентябрь		25.09-29.09	октябрь				30.10-3.11	ноябрь			27.11-1.12	декабрь				25.12-31.12	Всего часов	
		Номера календарных недель																		
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
		Порядковые номера недель учебного года																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	64	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	16	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		16	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	48	
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптивная)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		16	
ОП.09	Охрана труда	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2 ср	32	
П.00	Профессиональный цикл	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	36	484	
ПМ.01	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов продукции	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	36	324	
МДК.01.01	Технологии дигитальных процессов	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	
МДК.01.02	Процессы офсетной и флексографической печати	5	5	5	3 2 ср	5	3 2 ср	5	3 2 ср	5	3 2 ср	5	3 2 ср	5	3 2 ср	5	5		80	
МДК.01.03	Процессы цифровой печати	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		48	
МДК.01.04	Переплетно-брошюровочные процессы	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		64	
МДК.01.05	Технико-экономический анализ полиграфических технологий	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		64	
УП.01	Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	
ПМ.02	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-	160	
МДК.02.01	Контроль процесса изготовления печатной продукции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	
МДК.02.02	Стандарты и нормативно-техническая документация	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	
МДК.02.03	Диагностика и контроль работы полиграфического оборудования	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		64	
МДК.02.04	Контроль технических параметров сырья и расходных материалов	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	
	<b>Всего часов в неделю учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>612</b>	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



### 3 КУРС 6 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	1.01-7.01	8.01-14.01	январь	29.01-02.02	февраль	26.02-01.03	март	25.03-29.03	апрель	22.04-26.04	май	27.05-31.05	июнь	17.06-21.06	24.06-30.06	1.06-7.07	Всего часов											
		Номера календарных недель																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
		Порядковые номера недель учебного года																											
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	<b>КАНИКУЛЫ</b>		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										
ОГСЭ.04	Физическая культура			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
ЕН.02	Экологические основы природопользования			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	-	-	-	-	-	-	-	
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2										
ОП.07	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
ОП.08	Техническая механика			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
П.00	Профессиональный цикл			25	24	25	24	25	24	25	24	25	24	25	24	25	24	25	24	25	24	36	36	36	36	36	36	36	ПА
ПМ.01	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов продукции			15	14	15	14	15	14	15	14	15	14	15	14	15	14	15	14	15	14	-	-	36	36	36	36	36	Э
МДК.01.01	Технологии допечатных процессов			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
МДК.01.02	Процессы офсетной и флексографической			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3									Э

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24





**4 КУРС 7 СЕМЕСТР**

Индекс	Компоненты программы	сентябрь		23.09-27.09		октябрь				28.10-1.11		ноябрь		25.11-29.11		декабрь		23.12-27.12		29.12	Всего часов	
		Номера календарных недель																				
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
		Порядковые номера недель учебного года																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	-			72	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			16		
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32		
ОГСЭ.05	Психология общения	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			24		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-			96	
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-			32	
ОП.07	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32		
ОП.08	Техническая механика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32		
П.00	Профессиональный цикл	26	25	26	25	26	25	26	25	26	25	26	25	26	25	26	25	36	ПА	444		
ПМ.02	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	Э	100		
МДК.02.01	Контроль процесса изготовления печатной продукции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32		
МДК.02.02	Стандарты и нормативно-техническая документация	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			16		
МДК.02.03	Диагностика и контроль работы полиграфического оборудования	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			16		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36			36	
ПМ.03	Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	22	21	22	21	22	21	22	21	22	21	22	21	22	21	22	21	-			344	
МДК.03.01	Основы управления производством полиграфической продукции	12	10 2 ср	12	12	10 2 ср	12	10 2 ср	12	10 2 ср	12	10 2 ср	12	10 2 ср	12	10 2 ср	10 2 ср			192		
МДК.03.02	Автоматизация полиграфического производства	10	9	10	9	10	9	10	9	10	9	10	9	10	9	10	9			152		
	<b>Всего часов в неделю учебных занятий</b>	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1 день (9-ч)	612		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

### 4 КУРС 8 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	30.12-5.01	6.01-12.01	январь				февраль				24.02-28.02	март				апрель				май				26.05-30.05	июнь				16.06-22.06	23.06-29.06	Всего часов																				
		Номера календарных недель																																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26																									
		Порядковые номера недель учебного года																																																		
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43																									
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	<b>КАНИКУЛЫ</b>																								10	10	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																									6	6	6	6	6	6																					36
ОГСЭ.05	Психология общения																									4	4	4	4	4	2 2 ср																					24
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																									2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности																									2	2	2	2	2	2																					12
П.00	Профессиональный цикл																									24	24	24	24	24	24	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	396
ПМ.03	Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами																									24	24	24	24	24	24	-	-	-	-	36	36	36														252
МДК.03.01	Основы управления производством полиграфической продукции																									12	12	12	12	12	12	-	-	-	-																	72
МДК.03.02	Автоматизация полиграфического производства																									12	12	12	12	12	12	-	-	-	-																	72
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)																																					36	36	36												108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24





## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### Перечень специальных помещений

##### Кабинеты:

- русского языка;
- литературы;
- истории;
- обществознания;
- химии;
- математики;
- астрономии;
- информатики и ИКТ;
- иностранного языка;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- экологических основ природопользования;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технологии и оборудования полиграфического производства;
- материаловедения;
- метрологии и стандартизации;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

##### Лаборатории:

- испытания материалов;
- имитации печатного процесса;
- химии.

##### Мастерские:

- допечатных процессов;
- печатных процессов;
- послепечатных процессов.

##### Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- тренажерный зал.

##### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- актовый зал

### 6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практик по специальности

Лицей для реализации ОПОП по специальности 29.02.09 Печатное дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### 6.1.2.1. Оснащение лабораторий

##### Лаборатория химии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

31.03.24 20:40 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



Набор реактивов по опытам  
Лабораторная посуда  
Химические столы  
Вытяжки

#### **Учебная лаборатория «Испытание материалов»:**

рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска для мела; комплект учебно-методической документации: учебно-методические указания для студентов по проведению практических занятий и лабораторных работ, комплект оценочных средств, раздаточный материал, задания; рН-метр рН-150 МИ; спектрофотометр; аналитические лабораторные весы; пробопечатное устройство IGTPRINTABIZITYTESTERC1; микрометр; вискозиметр; измерительные металлические линейки.

#### **Учебная лаборатория «Имитации печатного процесса»:**

рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска для мела; комплект учебно-методической документации: учебно-методические указания для студентов по проведению практических занятий и лабораторных работ, комплект оценочных средств, раздаточный материал, задания; аппаратно-программный комплекс тренажера-имитатора полиграфического производства.

#### **6.1.2.2. Оснащение мастерских**

##### **Мастерская допечатных процессов:**

- оборудование для набора и обработки текстовой, изобразительной информации (компьютер);
- устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры);
- оборудование для изготовления печатных форм (технология СТР: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм);
- цифровые печатные машины;
- контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

##### **Мастерская печатных процессов:**

- оборудование для разрезки и подрезки листов (одноножевая бумагорезальная машина);
- однокрасочные и многокрасочные офсетные печатные машины;
- печатное оборудование специальных видов печати (флексографская машина, машина тампонной печати, шелкотрафаретная машина);
- симулятор работы печатной машины;
- контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

##### **Мастерская послепечатных процессов:**

- резальные устройства (одноножевая бумагорезальная машина, резак);
- фальцевальная машина;
- приклеечная машина;
- оборудование для комплектовки блоков (коллатор, тетрадеподборочная машина);
- оборудование для скрепления блоков (провоколошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, ниткошвейная машина, машина для механического скрепления);
- оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков);
- крышкоделательная машина;
- позолотный пресс;
- оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор);
- оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках (книговставочная машина, машина для штриховки книг, машина для прессования готовых книг);

Документ подписан электронной подписью



### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских лицея и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, для выполнения всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудованием и инструментами (или их аналогами), используемыми при проведении чемпионатов WorldSkills и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Полиграфические технологии» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills) или их аналогами.

Оснащенность баз практики обеспечивает выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело:

- организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;
- контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;
- организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами;
- выполнение работ Печатника плоской печати.

### 6.1.3. Информационные и учебно-методические условия

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине общеобразовательного, ОГСЭ, ЕН и общепрофессионального циклов и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

## 6.2. Кадровые условия

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками лицея, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия* и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников лицея отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия*, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.



### 6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18ви.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».