**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников и
обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол №26 от «12» сентября 2024г.

**Изменения приняты**
Общим собранием работников и
обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 33 от «12» 05 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«12» мая 2026г.

# ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 82

## ПОЛОЖЕНИЕ
## о применении Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Оптико-механический лицей» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о применении Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Оптико-механический лицей» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее соответственно – Положение, Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678); Федеральным законом от 24.06.2025 №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации; Письмом Минобрнауки России от 18.08.2023 №МН-5/197317 "О направлении разъяснений"; Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 №05-398); Инструктивно-методическим письмом «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (Комитет по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 №03-28-2516/20-0-0).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения лицеем электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе многофункционального сервиса обмена информацией, при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ

информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Информационные системы** - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ.

**Онлайн-курс** - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, ДОТ, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

**Цифровой образовательный контент** - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

**Цифровые образовательные сервисы** - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

**Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося** - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

**Электронная информационно-образовательная среда** (далее - ЭИОС) – платформа, используемая для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ и включающая в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающая государственные информационные системы для обработки персональных данных обучающихся, и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

**Многофункциональный сервис обмена информацией** - информационная система и программа для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями исключительно между пользователями этих информационной системы и программы для электронных вычислительных машин, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") общедоступной информации в сети "Интернет", и с использованием которых осуществляется в том числе обмен информацией при взаимодействии с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также с государственными информационными системами, не входящими в состав указанной инфраструктуры, иными информационными системами государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений.

1.4. Реализация образовательных программ или их частей в лицее может осуществляться с применением электронного обучения, ДОТ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

## 2. Организационные условия применения электронного обучения и ДОТ

2.1. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.2. При применении ДОТ образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

При применении электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ среднего профессионального образования организация взаимодействия участников образовательных отношений обеспечивается с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

2.3. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к ЭИОС лицея, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, ДОТ;

в) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей);

г) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

д) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, ДОТ;

е) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

ж) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, ДОТ лицей определяет:

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых ДОТ при реализации образовательных программ или их частей;

б) способы применения электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ.

2.5. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, ДОТ лицей использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ, а также многофункциональный сервис обмена информацией.

2.6. В целях обеспечения возможности реализации лицеем образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам или их частям с применением электронного обучения, ДОТ, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, лицей вправе использовать государственную информационную систему "Современная цифровая образовательная среда".

2.7. Лицей при принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в следующем учебном году (за исключением дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения) доводит до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте лицея в сети "Интернет".

2.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ лицей:

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников лицея;

б) обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации ДОТ в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

в) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (*Приложение 1*);

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

д) определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками лицея и (или) лицами, привлекаемыми лицеем, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, ДОТ. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися и с применением электронного обучения, ДОТ определяется в соответствии с техническими возможностями обучающихся и решением учебных задач по изучаемой теме и дисциплине/предмету/модулю/практике педагогическим работником самостоятельно.

е) определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта лицея;

ж) обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

з) обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований.

2.9. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования с использованием ДОТ лицей вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) и государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных" (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы

идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

2.10. В случае использования единой биометрической системы и единой системы идентификации и аутентификации для идентификации и (или) аутентификации обучающегося в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения такие идентификация и (или) аутентификация осуществляются лицеем самостоятельно либо с привлечением организации, предоставляющей сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга). Образовательные организации и организации, предоставляющие сервис прокторинга, в целях осуществления идентификации и (или) аутентификации обучающегося с использованием единой биометрической системы и единой системы идентификации и аутентификации в соответствии пунктом 2.9 настоящего Положения получают из единой системы идентификации и аутентификации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификатор учетной записи единой системы идентификации и аутентификации, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

2.11. В целях осуществления идентификации и (или) аутентификации обучающихся в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения с использованием единой биометрической системы и единой системы идентификации и аутентификации, многофункционального сервиса обмена информацией лицей или организация, предоставляющая сервис прокторинга, а также организация, обеспечивающая создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией, обеспечивает присоединение информационной системы лицея или организации, предоставляющей сервис прокторинга, а также многофункционального сервиса обмена информацией, соответственно, к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1382 "О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме".

2.12. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

а) завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;

б) размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

2.13. Лицей для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, ДОТ в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяет:

а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

б) порядок использования сервиса прокторинга;

в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением ДОТ;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

2.14. Порядок применения лицеем сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством многофункционального сервиса обмена информацией, включая использование видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами, и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами лицея и размещаются в открытом доступе на официальном сайте лицея в сети "Интернет".

2.15. Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе ДОТ, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами создаются и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) включаются в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. N1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением программного обеспечения и систем, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения.

2.16. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ лицей ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О государственной тайне" и Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации", а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

## 3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ

3.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Лицея, независимо от места нахождения обучающихся.

3.2. Лицей реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, ДОТ в различных формах обучения, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Директор Лицея определяет руководящего работника, ответственного за организацию применения электронного обучения и ДОТ.

3.4. Руководящий работник, ответственный за организацию применения электронного обучения и ДОТ, определяет педагогических работников, осуществляющих техническую, организационную и иную помощь обучающимся при применении электронного обучения и ДОТ, организует их работу.

3.5. Лицей может осуществлять реализацию частей образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3.6. Освоение обучающимся частей образовательных программ в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании или о квалификации либо документом об обучении, выданным Лицеем.

3.7. Лицей, которому обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной

программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Лицеем самостоятельно (локальный акт №18), посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

3.8. При реализации лицеем образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

3.9. Допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3.10. Педагогические работники своевременно отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивают их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

3.11. Лицей самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и ДОТ.

3.12. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и ДОТ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.13. При создании или выборе готовой обучающей среды для лиц инвалидностью и ОВЗ предусматривается определенная вариативность средств и форм представления информации. Они обеспечиваются электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:
- в форме электронного документа;
- в форме видеофайла (при условии сопровождения титрами или сурдопереводом);

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в форме электронного документа;
- в форме аудио- или видеофайла

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

3.14. Лицей самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей их проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводить их с использованием ДОТ.

3.15. При проведении промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации с использованием ДОТ лицей разрабатывает и утверждает инструкцию, в которой определяет, в том числе, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и порядок проведения аттестации (*Приложение 2*).

## 4. Функции участников реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ

4.1. Администрация лицея

Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ДОТ.

Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения педагога для организации образовательного процесса с применением ДОТ (планшет-ноутбук-компьютер, Интернет, необходимые приложения). Обеспечивает педагогов необходимым оборудованием.

Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием ДОТ по каждой профессии/специальности, каждому учебному предмету/дисциплине/МДК/практике, при возможности определяет обучающимся одной профессии/специальности один набор ресурсов.

Информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием ДОТ.

Разрабатывает инструкцию об организации и проведении промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающихся при их организации с применением ДОТ.

4.2. Куратор/мастер группы

Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ДОТ.

Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением ДОТ (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в Интернет; электронной почты обучающегося и родителей (законных представителей); адрес ресурса для видео-взаимодействия).

Осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся группы с педагогами.

4.3. Преподаватель/мастер производственного обучения

Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету/дисциплине/МДК/практике.

Определяет средства коммуникации - почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, видеоконференция и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

Определяет учебный материал для своего учебного предмета/дисциплины/МДК/практики (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

Проводит корректировку рабочих программ при необходимости. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением ДОТ (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовывает групповые работы обучающихся группы с дистанционным взаимодействием. Описывает подробно технологию: например, как обучающиеся сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением ДОТ (памятка для информирования родителей (законных представителей).

## 5. Технические обеспечение электронного обучения и ДОТ

5.1. Электронное обучение, обучения с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;

локальной сетью с возможностью работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам.

5.2. Организация обучения с применением ДОТ осуществляется при наличии у обучающегося:

персонального компьютера, позволяющего работать с аудио- и видео материалами;

стабильного канала передачи данных посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам.

## 6. Приложения

1. Порядок оказания обучающимся дистанционной учебно-методической помощи с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
2. Инструкция по проведению промежуточной аттестации с использованием ДОТ.

*Приложение 1*

## ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДИСТАНЦИОННОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Учебно-методическая помощь обучающимся, оказываемая дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий включает в себя:

- групповые консультации:

- консультации в электронной информационно-образовательной среде лицея (http://oml.spb.ru/) (чат, вебинар, форум);
- посредством размещения педагогом ссылки на текст консультации на одном из определённых лицеем и доступных обучающимся электронных ресурсов;
- видеоконференции в онлайн режиме;
- видеоконсультации в онлайн режиме;
- размещение рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети; направление по электронной почте.

- индивидуальные консультации:

- по телефону (по предварительной договорённости между педагогом и обучающимся);
- видеоконсультации в онлайн режиме;
- с применением электронной почты.

- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам/предметам/модулям), ресурсам электронных библиотечных систем, электронной информационно-образовательной среде лицея, сайтам педагогов и т.п.;

- создание и/или размещение ссылок на доступные ресурсы для самопроверки обучающимися по изученным темам (тесты, контрольные и самостоятельные работы и т.п.) с онлайн проверкой и разбором допущенных ошибок, выражением своего отношения к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

*Приложение 2*

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

## 1. Общие положения

1.1. Проведение промежуточной аттестации возможно в формате аудио- и видеоконференций, а также дистанционного офлайн тестирования. При выборе форм промежуточной аттестации следует учитывать уровень доступа обучающихся к техническим возможностям и подключения к сети Интернет.

1.2. За 5 (пять) календарных дней до проведения промежуточной аттестации производится сбор:

- контактной информации обучающихся: номер мобильного телефона, адрес электронной почты;
- информации о технической доступности информационно-коммуникационных технологий обучающихся: видео- и аудиокоммуникация средствами сети интернет, фотофиксации (выполненной работы);
- информации об освоении обучающимися программного обеспечения, необходимого для проведения промежуточной аттестации.

1.3. Собранная информация формируется в список, в котором указывается: группа, ФИО, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, информация о технической доступности информационно-коммуникационных технологий (видео- и аудиосвязь, возможность фотофиксации выполненной работы).

1.4. На основании анализа полученных сведений выбирается форма дистанционного зачёта/экзамена: проведение устного или письменного зачёта/экзамена с трансляцией процесса в форме видеоконференции возможно при наличии видео-, аудиосвязи и возможности фотофиксации (для письменного экзамена) у обучающегося.

1.5. При планировании зачёта/экзамена в формате теста рекомендуется использование программного обеспечения MyTestX с заданными ограничениями количества запусков оффлайн теста, временным ограничением на прохождение и паролем при запуске.

1.6. На основании выбора формы дистанционного зачёта/экзамена определяется форма проведения консультации.

1.7. За день до проведения консультации высылается инструкция по работе с программным обеспечением и высылается демонстрационный файл теста.

1.8. Преподаватель составляет список, определяющий последовательность подключение и работы обучающихся на зачёте/экзамене, который доводится до сведения обучающихся.

1.9. На консультации обучающимся сообщают контактный номер телефона технического эксперта экзаменационной комиссии и производят опрос об освоении программного обеспечения.

## 2. Подготовка и организация процедуры промежуточной аттестации

2.1. За сутки до промежуточной аттестации производится:

- подготовка документации: ведомости, ведомости самостоятельной работы, приказ о допуске к промежуточной аттестации, контрольно-измерительные материалы;
- обмен контактной информацией и проверка средств коммуникации экзаменационной комиссии и технического специалиста.

2.2. За 30 минут до начала зачёта/экзамена проверяется подключение к платформе или отправляется тест на электронную почту обучающихся. В случае возникновения технических сбоев следует обратиться к техническому специалисту.

2.3. За 5 минут до начала зачёта/экзамена производится подключение к системе видео, аудиосвязи или оправка пароля для запуска теста. Осуществляется проверка присутствующих.

2.4. В случае технических сбоев или неполучения отправленных материалов обучающемуся необходимо немедленно связаться с экзаменационной комиссией по контактному номеру телефона.

2.5. В случае обращения по контактному номеру ассистент осуществляет консультационную поддержку самостоятельно или при помощи экзаменатора, технического специалиста.

2.6. В случае возникновения непреодолимых обстоятельств и невозможности завершения зачёта/экзамена согласно регламенту, председатель экзаменационной комиссии определяет время и формат сдачи зачёта/экзамена. После принятия решения секретарь экзаменационной комиссией сообщает обучающемуся сроки и форму проведения зачёта/экзамена.

## 3. Проведение промежуточной аттестации в формате видеоконференции

3.1. Формат видеоконференции используется для проведения классического устного зачёта/экзамена и обеспечения мониторинга при проведении промежуточной аттестации в письменной форме.

3.2. Промежуточная аттестации в формате классического устного зачёта/экзамена делится на части по 40 минут с техническими перерывами по 15-20 минут, во время которых происходит обсуждение ответов обучающихся и выставление оценок.

3.3. Промежуточную аттестацию в формате письменной работы необходимо разделить на части длительностью 30-35 минут каждая с техническим перерывом в 15 минут.

3.4. На основании регламента составляются списки обучающихся для каждого этапа зачёта/экзамена.

3.5. За 5 минут до начала зачёта/экзамена происходит подключение к видеоконференции и проверка программного обеспечения и качества связи.

3.6. Обучающиеся, согласно регламенту, получают задания и приступают к выполнению работы, находясь в поле видимости веб-камеры.

3.7. Все члены экзаменационной комиссии по средствам видеоконференции следят за соблюдением регламента при выполнении письменной работы.

3.8. Ассистент сообщает обучающимся об оставшемся времени до конца сеанса (за 10 минут) и объявляет о начале фотофиксации выполненной работы за 5 минут до конца сеанса.

3.9. Обучающиеся за 5 минут до конца сеанса завершают выполнение работы и производят фотофиксацию с дальнейшей отправкой на электронную почту экзаменатора не позднее 5 минут после завершения сеанса.

3.10. По окончании экзамена производится заполнение документов.

3.11. В случае технических сбоев или неполучения отправленных материалов обучающемуся необходимо немедленно связаться с экзаменационной комиссией по контактному номеру.

3.12. В случае обращения по контактному номеру ассистент осуществляет консультационную поддержку самостоятельно или при помощи экзаменатора, технического специалиста.

3.13. В случае возникновения непреодолимых обстоятельств и невозможности завершения зачёта/экзамена согласно регламенту, председатель экзаменационной комиссия определяет время и формат сдачи зачёта/экзамена. После принятия решения секретарь экзаменационной комиссией сообщает обучающемуся сроки и форму проведения зачёта/экзамена.

## 4. Проведение промежуточной аттестации в формате аудиоконференции

4.1. Формат аудиооконференции используется для проведения устного зачёта/экзамена при отсутствии видеосвязи у обучающихся.

4.2. За 5 минут до начала зачёта/экзамена происходит подключение к аудиоконференции и проверка работы программного обеспечения и качества связи.

4.3. После начала экзамена ассистент приглашает обучающегося по порядковому списку. Обучающиеся отвечает на вопросы экзаменационной комиссии.

4.4. После отключения от аудиоконфереции обучающегося экзаменационная комиссия проводит обсуждение ответа и выставление оценки.

4.5. Ассистент приглашается следующего обучающегося по заранее составленному списку, пока все обучающиеся не пройдут зачёт/экзамен.

4.6. По окончании экзамена производится заполнение документов.

4.7. В случае технических сбоев обучающемуся необходимо немедленно связаться с экзаменационной комиссией по контактному номеру.

4.8. В случае обращения по контактному номеру ассистент осуществляет консультационную поддержку самостоятельно или при помощи экзаменатора, технического специалиста.

4.9. В случае возникновения непреодолимых обстоятельств и невозможности завершения зачёта/экзамена, согласно регламенту, председатель экзаменационной комиссии определяет время и формат сдачи зачёта/экзамена. После принятия решения секретарь экзаменационной комиссией сообщает обучающемуся сроки и форму проведения зачёта/экзамена.

## 5. Проведение промежуточной аттестации в формате тестирования

5.1. За 10 минут до начала экзамена обучающимся на электронную почту высылается файл с тестом.

5.2. После начала экзамена обучающимся сообщается пароль для запуска теста.

5.3. Обучающиеся приступают к выполнению теста.

5.4. После прохождения теста обучающиеся делают скриншот результата (оценки) теста и высылают его на почту экзаменатору не позднее 10 минут после времени окончания теста.

5.5. По окончании экзамена производится заполнение документов.

5.6. В случае технических сбоев обучающемуся необходимо немедленно связаться с экзаменационной комиссией по контактному номеру.

5.7. В случае обращения по контактному номеру ассистент осуществляет консультационную поддержку самостоятельно или при помощи экзаменатора, технического специалиста.

5.8. В случае возникновения непреодолимых обстоятельств и невозможности завершения зачёта/экзамена согласно регламенту, председатель экзаменационной комиссия определяет время и формат сдачи зачёта/экзамена. После принятия решения секретарь экзаменационной комиссией сообщает обучающемуся сроки и форму проведения зачёта/экзамена.

## 6. Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Ф.И.О. | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | заменен-ных | новых | аннулиро-ванных | | | | | |
| 1 | 1,2,3,4,5,6 | 1,2,3,4,5,6 | | Постановление Правительства РФ от 06.05.2026г. №517 | | Н.Н. Смирнягина | 16.05.26 | 16.05.26 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |