Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников и
обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол №26 от «12» сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«12» сентября 2024г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 85

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании электронной информационно-образовательной среды Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании электронной информационно-образовательной среды Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) регламентирует содержание и особенности организации работы в электронной информационно-образовательной среде Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее – Лицей) при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678);

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Учебный контент - совокупность взаимосвязанных элементов различного формата, раскрывающая содержание предмета, курса, дисциплины, модуля и позволяющая освоить заявленные результаты обучения.

Цифровые образовательные ресурсы (далее - ЦОР) - представленная в цифровой форме совокупность данных, необходимых для организации учебного процесса.

Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных

программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment - модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) - свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.

1.4. ЭИОС лицея определяется в качестве основной платформы, используемой для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

1.5. ЭИОС имеет доменное имя http://oml.spb.ru/, предоставляет доступ к информационно-образовательным ресурсам.

1.6. Пользователем общедоступных ресурсов ЭИОС может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Лицо, прошедшее регистрацию в ЭИОС, получает доступ к служебным ресурсам ЭИОС, в соответствии с предоставляемыми правами.

1.7. ЭИОС лицея функционирует на основе системы управления обучением Moodle.

1.8. Использование системы управления обучением Moodle обеспечивает:

- доступ к учебным материалам дисциплин, междисциплинарных курсов, практик;
- возможность выполнения учебных заданий обучающимися в случае их отсутствия на занятиях в лицее;
- повышение эффективности взаимодействия обучающихся, педагогов и администрации лицея, в т.ч. при помощи инструментов «форму» и «чат»;
- прозрачность образовательного процесса через информирование об освоении образовательной программы (перечень и результаты выполнения учебных заданий).

1.9. Использование системы управления обучением Moodle представляет педагогам следующие возможности:

- управлять курсами, наполняя их содержимым в виде таблиц, схем, графиков, видео, флэш, текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников, лекций, заданий, форумов, глоссариев, чатов и т.д.;
- выставлять оценки и давать комментарии по результатам выполнения обучающимися заданий;
- проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами ЭИОС;
- редактировать содержание курса в произвольном порядке и прямо в процессе обучения;
- легко добавлять в электронный курс различные элементы;
- просматривать последние изменения в курсе;
- использовать большой набор средств коммуникации (обмен вложенными файлами с преподавателем, форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов);
- создавать тесты и проводить обучающее и контрольное тестирование за счет наличия многофункционального тестового модуля и обширного инструментария;
- создавать вопросы нескольких типов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.).
- задавать шкалу оценки;
- корректировать тестовые задания;
- полуавтоматического пересчета результатов тестирования;
- проводить статистический анализ результатов тестирования и сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

1.10. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в ЭИОС созданы курсы Moodle для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, изучаемым в рамках освоения образовательных программ, объединенные в категории.

1.11. Курсы Moodle, учетные записи преподавателей и мастеров создаются ответственным за сопровождение системы управления обучением Moodle/ЭИОС.

1.12. Настройки курса Moodle, запись обучающихся на курс и наполнение курса содержанием осуществляется преподавателем/мастером, реализующим данную дисциплину, междисциплинарный курс, практику.

2. Структура курса Moodle

2.1. Курс разделяется на темы уроков.

2.2. Курсы Moodle создаются в соответствии с рабочей программой дисциплины, модуля, практики и содержат следующие элементы:

- Форум для обсуждения актуальных вопросов (количество и содержание тем форума преподаватель/мастер определяет самостоятельно).
- Чат для консультаций с указанием графика консультаций или сведения о проведении консультаций при помощи иных программных средств, включая данные о подключении к аудио- или видео конференции (в данном случае целесообразно использовать инструменты «пояснение» и «файл»).
- Методические рекомендации по выполнению практических занятий, лабораторных работ и самостоятельной работе.
- Разделы изучаемых тем. Количество разделов соответствует количеству тем утвержденной рабочей программы дисциплины, модуля, практики.

2.3. Каждый раздел изучаемых тем содержит:

- Для теоретических занятий: учебные материалы в формате ссылок на ЦОР по теме занятия (инструмент «гиперссылка») или собственные разработки педагогического работника: аудио-, видео-, текстовые лекции или презентации (инструменты «страница» и «файл» и пр.).

Примечание: в случае изучения тем с использованием ДОТ необходимо публиковать данные о подключении к онлайн урокам (порядок и время подключения к аудио- или видеоконференции) и публиковать задания (с целью организации контроля освоения учебного материала).

- Для практических занятий, лабораторных работ и самостоятельной работы: задания (используется одноименный инструмент), методические указания (посредством инструментов «страница», «файл» и «гиперссылка»), при необходимости, форма или образец предоставляемого отчета.
- Для занятий практики – инструкционно-технологические карты, при необходимости, форма или образец предоставляемого отчета.
- Для контрольных работ, по возможности, следует использовать электронную форму, например инструменты «тест» и «задания».
- Для организации текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ, при наличии такой возможности и в зависимости от специфики курса, необходимо или использовать специализированные инструменты, например, «задание» или «тест», или публиковать сведения о подключении к аудио- или видеоконференции для устных и комбинированных форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Организация работы педагогов в Moodle

3.1. Темы всех уроков курса, изучаемых в рамках текущего учебного периода (семестра/учебного года) заполняются на весь отчетный период, согласно рабочей программы дисциплины, модуля, практики.

3.2. Темы уроков наполняются содержанием по мере освоения программы дисциплины, модуля, практики, т.е. материалы и задания публикуются накануне изучения каждой темы.

3.3. При реализации тем дисциплин, междисциплинарных курсов, практик с использованием ЭО и ДОТ допускается применение дополнительных инструментов Moodle (например «глоссарий» и «семинар»), а также сторонних ЦОР, помимо указанных выше.

3.4. Дополнительными инструментами для организации удаленного контактного взаимодействия (дистанционных уроков и консультаций) выступают системы видео- и аудио-конференций, сведения о подключении к которым, должны быть опубликованы в ЭИОС.

3.5. Педагоги используют различные цифровые инструменты для обеспечения разнообразия форм и методов работы с обучающимися, отдавая предпочтение интерактивным формам, а не репродуктивным. Например, элементы программированного обучения, взаимную проверку (инструмент «семинар»), викторины, творческие задания и т.п.

3.6. Педагоги своевременно наполняют содержанием курсы Moodle, отвечают на вопросы обучающихся в форуме, проверяют и оценивают задания, актуализируют содержание курсов.

4. Контроль и техническое сопровождение использования ЭИОС образовательном процессе

4.1. Все педагоги наполняют учебным контентом курсы Moodle в соответствии с правилами размещения и обновления информации в ЭИОС. Ответственное лицо, зарегистрированное в ЭИОС, не имеет права передавать другому лицу административные права доступа для размещения и обновления информации в ЭИОС.

4.2. Мониторинг работы педагогов в ЭИОС с использованием ЭО и ДОТ осуществляют заместитель директора по учебной работе, старший мастер.

4.3. Консультирование педагогов по вопросам работы в ЭИОС осуществляет ответственный за сопровождение системы управления обучением Moodle/ЭИОС.

4.4. Техническое сопровождение работы ЭИОС обеспечивает лицо, назначенное приказом директора лицея, которое также отвечает за реализацию политики разграничения доступа и информационную безопасность ЭИОС в соответствии с требованиями законодательства в сфере обработки персональных данных.

5. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	Заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					