**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в СП ГБПОУ «ОМЛ»**

на 2023-2024гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Содержание подэтапов** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Реализация программы наставничества | 1) Изучение  нормативной базы и тематических методических материалов | 1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № P-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О  направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;  ‒ Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (совместное сопроводительное письмо Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21.12.2021 № АЗ-1128/08/657);  Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 г. № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга».  1.2. Изучение Положения о программе наставничества в СП ГБПОУ «ОМЛ», Типовой формы программы наставничества в СП ГБПОУ «ОМЛ», и методических рекомендаций по ее созданию. | Сентябрь-июнь 2023 | Куратор, администрация,  педагоги |
|  | 2) Информирование педагогического коллектива, о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников | 2.1. Проведение совещания «О Целевой модели внедрения наставничества результатах и перспективах»  2.3. Тематическая встреча с педагогами, партнерами с целью информирования о программе наставничества  2.6. Ведение рубрики на сайте СП ГБПОУ «ОМЛ», (освещение деятельности на сайте). | Сентябрь  2023 года  Сентябрь -июнь  2023 года | Куратор, администрация,  педагоги |
|  | 3Ведение  нормативной базы реализации целевой модели наставничества в СП ГБПОУ «ОМЛ» | 3.1. Издание приказа «О наставнических парах в СП ГБПОУ «ОМЛ»  3.2.Назначение куратора и проектной группы программы наставничества СП ГБПОУ «ОМЛ» (издание приказа).  3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в. СП ГБПОУ «ОМЛ» | Сентябрь  2023 года | Директор, куратор, проектная группа |
| Формирование базы наставляемых | 4) Сбор данных о  наставляемых | 4.1.Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества*.*  4.2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых.  4.3. Анализ данных.  4.4. Формирование базы данных наставляемых из  числа педагогов. | Август2023 года | Куратор, администрация,  преподаватели |
| Формирование базы наставников | 5) Составление старт-листа наставников | 5.1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества Сбор согласий, оформление соглашения  5.2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников  5.3. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.  5.4. Собеседования с наставниками.  5.5. Приказ о назначении наставников.  5.6. Формирование базы наставников. | Сентябрь 2023 года | Администрация, , преподаватели,  мастера п/о. |
| Отбор и обучение наставников | 6) Отбор и обучение наставников | 6.1. Диагностика наставников на текущий учебный год  6.2. Обучение наставников *(подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»).* | Сентябрь-октябрь2023 года | Куратор, психолог |
| Формирование тандемов/ групп | 7) Формирование тандемов/ групп | 7.1. Представление наставников участникам программы  7.2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.  7.3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.  7.4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах на общем собрании Закрепление тандемов/групп приказом директора СП ГБПОУ «ОМЛ».  7.5. Составление планов индивидуального развития  наставляемых/плана наставничества.  7.6. Организация психологического сопровождения  , поиск резервных наставников. | Сентябрь-октябрь2023 года  В течение программы | Куратор, психолог |
| Организация работы тандемов/групп | 8) Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе | 8.1. Проведение первой, организационной, встречи  наставника и наставляемого.  8.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  8.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  8.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  8.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  8.6. Регулярная обратная связь от участников программы.  8.7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.  8.8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. | Ноябрь, декабрь 2023 года – апрель, май 2024 года | Куратор |
| Завершение наставничества | 9) Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников | 9.1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.  9.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.  9.3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  9.4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.  9.5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.  9.6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников мероприятие в Актовом зале лицея.  9.7. Участие в конкурсе.  9.8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы  9.9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации  9.10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых  9.11. Формирование долгосрочной базы наставников.  9.12. Участие в итоговом семинаре по наставничеству | Апрель – май 2024 года  Май2024 года  Май 2024 года | Куратор, администрация,  преподаватели |