

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников и
обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 23 от 01 сент. 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
К.В. Костюк
2023 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении кураторов учебных групп Санкт-Петербургского
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении кураторов учебных групп Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции; порядок формирования и состав; организацию деятельности и документацию методического объединения кураторов учебных групп Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее – Методическое объединение).

1.3. Методическое объединение является формой управления учебно-воспитательной деятельностью в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (далее – Лицей) и обеспечивает взаимодействие кураторов в решении вопросов содержания и организации этой деятельности, координирует их методическую работу, осуществляет поддержку в организации работы с группой, обеспечивает реализацию рабочих программ воспитания по специальностям и профессиям лицея (далее – Рабочая программа воспитания).

1.4. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, рабочими программами воспитания, Уставом и локальными нормативными актами лицея, настоящим Положением.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий, способствующих формированию и реализации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в лицее для повышения профессионального мастерства педагогов и их эффективной работы по основным направлениям, предусмотренным рабочими программами воспитания.

2.2. Задачами методического объединения являются:

- информирование кураторов об изменениях в нормативно-правовой базе, регулирующей их работу с учебными группами;
- содействие в становлении и развитии системы воспитания с учетом направлений подготовки лица;
- обеспечение единства требований и подходов к организации работы с группой;
- координация деятельности куратора на этапах планирования и организации работы с группой;
- знакомство кураторов с новыми воспитательными технологиями, современными формами и методами работы;
- содействие в повышении уровня профессионального педагогического мастерства кураторов в области воспитания.

2.3. Функции методического объединения:

2.3.1. Аналитико-прогностическая:

- определение состояния системы воспитания лица;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- анализ работы кураторов и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

2.3.2. Организационно-координирующая, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы кураторов;
- разработка методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- координация деятельности кураторов и организация их взаимодействия.

2.3.3. Информационная, выражающаяся в информировании педагогических работников по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности кураторов;
- методического сопровождения деятельности кураторов;
- передового педагогического опыта в области воспитания;
- проведения и участия в мероприятиях различных уровней, предусмотренных рабочими программами воспитания.

2.3.4. Методическая, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности кураторов:

- оказание методической взаимопомощи, в том числе помощи кураторам, которые не имеют достаточного опыта работы; осуществление наставнических функций;
- участие в разработке и корректировке рабочих программ воспитания и разработка методических материалов по основным направлениям учебно-воспитательного процесса;
- подготовка мероприятий, направленных на трансляцию опыта работы кураторов и на повышение уровня их профессионального педагогического мастерства.

3. Порядок формирования, состав и организация деятельности

3.1. В состав методического объединения входят все кураторы учебных групп лица, а также иные педагогические работники, осуществляющие деятельность по совершенствованию системы воспитания лица.

3.2. Персональный состав методического объединения утверждается приказом директора лица до 15 сентября на один учебный год.

3.3. Возглавляет работу методического объединения председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. На первом заседании методического объединения выбирается его секретарь.

3.5. Председатель методического объединения обеспечивает:

- планирование, координацию и реализацию деятельности методического объединения;
- пополнение комплекта методических материалов новыми методическими разработками;
- взаимодействие методического объединения с другими подразделениями и органами управления лица;
- консультирование по вопросам учебно-воспитательной работы кураторов учебных групп;

- оформляет аналитический отчет о работе методического объединения за учебный год.

3.6. Секретарь методического объединения:

- ведет протоколы заседаний методического объединения;

- информирует членов методического объединения о заседании и знакомит их с повесткой заседания;

- ведет установленную настоящим Положением документацию методического объединения.

3.7. Деятельность методического объединения осуществляется в соответствии с планом работы. План работы методического объединения утверждается на один учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.8. Заседания методического объединения проводятся 1 раз в месяц (каждую 3-ю среду месяца) и оформляются протоколом, который подписывают секретарь и председатель методического объединения.

4. Документация методического объединения

4.1. Методическое объединение ведет следующую документацию:

- приказ о создании методического объединения (с его персональным составом);

- план работы методического объединения на учебный год;

- протоколы заседаний методического объединения;

- аналитический отчет о работе методического объединения за учебный год;

- методические материалы кураторов (доклады, сообщения, методические разработки).

4.2. Необходимость ведения иной документации определяется методическим объединением самостоятельно.

4.3. Документация методического объединения хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпи сь	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	Заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					