

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
Санкт-Петербургского
государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»
Протокол № 7 от «4» 06 2022г.

Утверждаю
Директор СПТБПОУ «ОМЛ»
К.В. Костюк
«4» 06 2022г.


занимаемая должность
Представитель работодателя
Редотев В.В.
подпись Ф.И.О.
ген. директор
занимаемая должность



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
по специальности среднего профессионального образования
29.02.09 Печатное дело
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Санкт-Петербург
2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе

5.2. Пояснения к учебному плану

5.3. Календарный учебный график по программе

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

6.2. Кадровые условия

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Приложения:

Приложение 1 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 1.1 Общеобразовательный цикл

Базовые

1.1.1. Программа ОДб.01 Русский язык

1.1.2. Программа ОДб.02 Литература

1.1.3. Программа ОДб.03 Русский родной язык

1.1.4. Программа ОДб.04 Иностранный язык

1.1.5. Программа ОДб.05 История

1.1.6. Программа ОДб.06 Обществознание

1.1.7. Программа ОДб.07 Основы безопасности жизнедеятельности

1.1.8. Программа ОДб.08 Физическая культура

1.1.9. Программа ОДб.09 Астрономия

Профильные

1.1.10. Программа ОДп.1 Математика

1.1.11. Программа ОДп.2 Информатика

1.1.12. Программа ОДп.3 Химия

Программа курса «Индивидуальный проект»

Приложение 1.2 ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический

цикл

1.2.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии

1.2.2. Программа ОГСЭ.02 История

1.2.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.2.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

1.2.5. Программа ОГСЭ.05 Психология общения

Приложение 1.3 ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

1.3.1. Программа ЕН.01 Математика

1.3.2. Программа ЕН.02 Экологические основы природопользования

Приложение 1.4 ОП.00 Общепрофессиональный цикл

1.4.1. Программа ОП.01 Безопасность жизнедеятельности

1.4.2. Программа ОП.02 Основы инженерной графики

1.4.3. Программа ОП.03 Теория цвета

1.4.4. Программа ОП.04 Физико-химические основы полиграфического производства

1.4.5. Программа ОП.05 Электротехника и электроника

1.4.6. Программа ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности/
Программа ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационная)

1.4.7. Программа ОП.07 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

1.4.8. Программа ОП.08 Техническая механика

1.4.9. Программа ОП.09 Охрана труда

1.4.10. Программа ОП.10 Материаловедение

Приложение 1.5 ПМ.00 Профессиональные модули

1.5.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»

1.5.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 «Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции»

1.5.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции материально-техническими и человеческими ресурсами»

1.5.4. Программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ Печатника плоской печати»

1.5.5. Программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ Оператора электронного набора и верстки»

Приложение 2 Программы практик

Приложение 3 Фонды оценочных средств

Приложение 4 Программа ГИА

Приложение 5 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Приложение 6 Методические указания к практическим занятиям и лабораторным работам

Приложение 7

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Методические указания по курсовому проектированию

Приложение 8 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.09 Печатное дело (Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1556).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО конкретизирует содержание подготовки выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в области средств массовой информации, издательства и полиграфии.

ОПОП СПО реализуется на базе основного общего образования и разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности, ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– приказ Минтруда России от 19 мая 2014 г. № 326н «Об утверждении профессионального стандарта «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов» (зарегистрирован в Минюсте России 10 июня 2014 г., регистрационный № 33051);

– приказ Минтруда России от 7 апреля 2014 г. №197н «Об утверждении профессионального стандарта «Наладчик полиграфического оборудования» (зарегистрирован в Минюсте России 21 мая 2014 г., регистрационный № 32375);

– приказ Минтруда России от 10 января 2017 г. №14н «Об утверждении профессионального стандарта «Технолог полиграфического производства» (зарегистрирован в Минюсте России 26 января 2017 г., регистрационный № 45405);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012, № 24480);

– единый Тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 55 разделы: "Общие профессии полиграфического производства", "Формные процессы полиграфического производства", "Печатные процессы", "Брошуровочно-переплетные и отделочные процессы", "Шрифтовое производство" (утвержден Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 4);

– примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением ФУМО по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. N 2/16-з);

– Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе

основного общего образования (утверждена распоряжением Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. N P-98);

- инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772);

- письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 N 06-156 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям");

- методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021);

- информационно-методическое письмо по реализации федеральных государственных стандартов СПО по 50 наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и актуализированным ФГОС СПО в формате ТОП-50 (Комитет по образованию Санкт-Петербурга, №03-12-187/18-0-2 от 14.05.2018);

- информационно-методическое письмо о реализации ФГОС СОО при формировании основных профессиональных образовательных программ СПО (Комитет по образованию Санкт-Петербурга, №03-12-187/18-1-0 от 27.04.2020);

- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);

- устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - лицей);

- положение об основной профессиональной образовательной программе Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»;

- примерная основная образовательная программа 29.02.09 Печатное дело (регистрация в реестре: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022, протокол №1 ФУМО по УГПС 29.00.00 от 17.05.2021);

- локальные акты лицея.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ –общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН –математический и общий естественно-научный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник-технолог.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5940 академических часов.

Срок получения образования: 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности¹ выпускников: средства массовой информации, издательство и полиграфия.

3.2. Основными видами деятельности выпускников являются:

- организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;

- контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;

- организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции материально-техническими и человеческими ресурсами;

- выполнение работ Печатника плоской печати;

- выполнение работ Оператора электронного набора и верстки.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	техник-технолог
Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	ПМ.02 Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	техник-технолог
Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	ПМ.03 Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	техник-технолог
Выполнение работ Печатника плоской печати	ПМ.04 Выполнение работ Печатника плоской печати	печатник плоской печати 2 разряд
Выполнение работ Оператора электронного набора и верстки	ПМ.05 Выполнение работ Оператора электронного набора и верстки	оператор электронного набора и верстки 5 разряд

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самобразования.</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113BBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

	традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности и повседневной жизни. Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<p>Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p>	<p>Практический опыт: в организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p> <p>Умения: выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p>Знания: видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий обработки текстовой и изобразительной информации; вариантов оформления печатной продукции; видов текстовых и изобразительных оригиналов; видов и параметров шрифтов; правил набора и верстки издательских оригиналов; принципов построения спуска полос и их раскладки; технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов; программных средств обработки текстовой и графической информации; классификаций, назначений, устройств и принципов работы допечатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации допечатных процессов; систем и методов проектирования допечатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p>	<p>Практический опыт: организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p> <p>Умения: выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p>Знания: видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий изготовления печатных форм; классификаций, назначений, устройств и принцип работы оборудования для изготовления печатных форм; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации формных процессов; систем и методов проектирования формных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

		процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.	<p>Практический опыт: организации процесса печатания различных видов печатной продукции.</p> <p>Умения: выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p>Знания: видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий различных видов печатных процессов; технологии цифровой печати; классификаций, назначений, устройств и принцип работы печатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации печатных процессов; систем и методов проектирования печатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.	<p>Практический опыт: в организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.</p> <p>Умения: выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции; проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p>Знания: видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий послепечатной обработки печатной продукции; типов обложек и переплетных крышек; классификаций, назначений, устройств и принцип работы послепечатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации послепечатных процессов; систем и методов проектирования технологических процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
Контроль технологических процессов изготовления	ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров	<p>Практический опыт: в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p>Умения: использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113BBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

различных видов печатной продукции	технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.	<p>материалов; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение допечатных процессов; определять соответствие полиграфических материалов нормативно-технической документации; оценивать качество допечатного процесса при помощи цветопробы; разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p>Знания: нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества выполнения операций допечатной подготовки различных видов печатной продукции; порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.	<p>Практический опыт: в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p>Умения: использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, печатных форм; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение формных процессов; определять соответствие полиграфических материалов, печатных форм нормативно-технической документации; оценивать качество изготовления печатной формы при помощи цветопробы; разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p>Знания: нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества печатных форм для различных видов печатной продукции; видов контрольно-измерительных инструментов для формных процессов и методов работы с ними; порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.	<p>Практический опыт: в осуществлении контроля соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p>Умения: использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение печатных процессов; определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; оценивать качество отпечатанных оттисков различных видов печатной продукции на соответствие требованиям нормативно-технической документации; выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p>Знания: нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества отпечатанных оттисков для различных видов</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

		печатной продукции; видов контрольно-измерительных инструментов для печатных процессов и методов работы с ними, порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.	<p>Практический опыт: в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p>Умения: использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение послепечатных процессов; определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; оценивать качество послепечатного процесса в зависимости от вида отделки различных видов продукции и используемых полиграфических материалов; выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их; разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p>Знания: нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции на соответствие нормативно-технической документации; видов контрольно-измерительных инструментов для послепечатных процессов и методов работы с ними; порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
Вариативная часть	ПК 2.5 Готовить рабочее место, приспособления и приборы для операций контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов	<p>Практический опыт: выполнения подготовительных действий на местах и объектах проведения работ в соответствии с инструкцией; выбора методов, способов и операций контроля качества готовой печатной продукции и полуфабрикатов на основании сопроводительной документации.</p> <p>Умения: выбирать приборы и приспособления, необходимые для осуществления контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов; использовать приспособления, приборы и методики проведения контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов в зависимости от производственной задачи; использовать стандарты, нормы и техническую документацию на различные виды печатной продукции, полуфабрикаты и материалы; оформлять учетную документацию.</p> <p>Знания: основы метрологии, стандартизации и сертификации; устройство, назначение и правила выбора и применения приборов, приспособлений для контроля качества в полиграфическом производстве; системы, методы и средства технического контроля материалов, полуфабрикатов и печатной продукции; требования нормативно-технической и регламентирующей документации к качеству материалов, полуфабрикатов и печатной продукции в рамках производственной задачи; стандарты и технические условия на контролируемые материалы, полуфабрикаты и печатную продукцию в Российской Федерации, и международные документы в данной сфере; системы менеджмента качества в печатной индустрии; правила оформления учетной документации.</p>
Вариативная часть	ПК 2.6 Выполнять	Практический опыт: визуального и инструментального входного контроля качества полуфабрикатов и материалов, используемых при производстве печатной продукции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

	<p>визуальный и инструментальный контроль качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов</p>	<p>Умения: применять установленные виды и методы визуального и инструментального контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов полиграфического производства; пользоваться приборами и средствами контроля с учетом требований к проведению операций контроля качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции; оценивать соответствие качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и используемых материалов заданным параметрам в технологическом процессе полиграфического производства, исходя из стандартов, нормативной и сопроводительной документации; оформлять в установленном порядке документацию на принятую и отбракованную печатную продукцию, полуфабрикаты и материалы; работать с технической документацией на различные виды печатной продукции, полуфабрикаты и материалы; принимать необходимые меры для приостановки работы оборудования, предотвращения использования полуфабрикатов и материалов при обнаружении несоответствия качества готовой печатной продукции или полуфабрикатов на отдельных стадиях технологического процесса стандартам, нормативным и иным регламентирующим документам</p> <p>Знания: основы полиграфического материаловедения, назначение и свойства используемых в производстве материалов, полуфабрикатов; правила, методы, технологии и виды визуального и инструментального контроля качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции, способы приемки и отбраковки; основные виды брака печатной продукции и полуфабрикатов на стадиях технологического процесса, их классификация и причины возникновения; требования нормативно-технической документации к качеству материалов, полуфабрикатов и различных видов готовой печатной продукции на каждой стадии полиграфического производства (допечатной, печатной, послепечатной); правила оформления учетной документации</p>
<p>Вариативная часть</p>	<p>ПК 2.7 Выполнять контроль работы несложного полиграфического оборудования в эксплуатационном режиме</p>	<p>Практический опыт: проверки работоспособности несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного) в рабочем режиме</p> <p>Умения: пользоваться рабочими и сборочными чертежами; пользоваться технической документацией на несложное полиграфическое оборудование (послепечатное, вспомогательное); пользоваться инструментами и техническими средствами контроля работы несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного)</p> <p>Знания: устройство, принципы работы и конструктивные особенности несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного); порядок проведения технических осмотров несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного); порядок проверки работоспособности несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного); правила применения инструментов и средств технического контроля при проверке работы несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного)</p>
<p>Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение различных</p>	<p>Практический опыт: в организации материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p> <p>Умения: выбирать оптимальную технологию изготовления печатной продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления печатной продукции; рассчитывать потребности производства в материально-технических ресурсах и создавать</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

печатной продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.	условия производства, способствующие их рациональному и экономному использованию; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса; оценивать экономическую эффективность использования материально-технических ресурсов для разработки предложений по оптимизации технологических процессов; выявлять резервы экономии материально-технических ресурсов и разрабатывать мероприятия по их использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. Знания: технологий изготовления печатной продукции; основных задач материально-технического обеспечения производства; методов расчета потребности технологического процесса в материально-технических ресурсах; порядка планирования изготовления печатной продукции; принципов эффективной организации труда; методов анализа эффективного использования материально-технических ресурсов; систем производственного менеджмента; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 3.2. Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.	Практический опыт: в организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием. Умения: выбирать оптимальную технологию изготовления печатной продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления печатной продукции; рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; осуществлять расстановку персонала по рабочим операциям с учетом его квалификации; оценивать экономическую эффективность использования человеческих ресурсов для разработки предложений по оптимизации технологических процессов; мотивировать подчиненный персонал для качественного выполнения производственного задания; оформить нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. Знания: технологий изготовления печатной продукции; основных задач обеспечения персоналом производства; методов расчета потребности технологического процесса в человеческих ресурсах; порядка планирования изготовления печатной продукции; принципов эффективной организации труда; критериев оценки деятельности персонала; методов анализа эффективного использования человеческих ресурсов; систем производственного менеджмента; правил охраны труда; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
Вариативная часть	ПК 3.3 Готовить и организовывать работу полиграфического производственного подразделения	Практический опыт: контроля подготовки полиграфического оборудования и основных производственных фондов к технологическим процессам и операциям в соответствии с технологическими целями и задачами; подготовки полиграфических материалов и полуфабрикатов к использованию в соответствии с технологическими целями и задачами Умения: оценивать сложность и технологические возможности выполнения производственной задачи по выпуску печатной продукции; применять методы моделирования технологических процессов изготовления продукции полиграфическим способом; оценивать потребность в материально-техническом обеспечении производственного процесса при выпуске печатной продукции; анализировать возможности полиграфического оборудования; формулировать производственные задачи и контролировать их исполнение; прогнозировать уровень качества и сроки исполнения заказов печатных работ; применять инструменты оперативного-календарного планирования; оценивать производственную эффективность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

		<p>участка или подразделения; применять информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов в полиграфии</p> <p>Знания: принципы и методы моделирования технологических процессов в полиграфическом производстве; последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; технические характеристики полиграфического оборудования с учетом специализации производства; параметры технологического процесса полиграфического производства, подлежащие контролю; основы планирования и организации полиграфического производства; логистический подход к организации обслуживания полиграфического производства; инновации в печатной индустрии; основные технико-экономические показатели полиграфического производства и пути их достижения; методы оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации; инструменты аудита качества технологических процессов и продукции, выпускаемой полиграфическим способом; основы управления производственным персоналом; информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства</p>
<p>Вариативная часть</p>	<p>ПК 3.4 Осуществлять диспетчеризацию технологических процессов и операций полиграфического производства на уровне подразделения</p>	<p>Практический опыт: управления технологическим циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве</p> <p>Умения: оформлять технологические карты-наряды печатной продукции и обеспечивать их исполнение; анализировать график загрузки производственного подразделения; применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве; контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа печатной продукции; определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками; обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества печатной продукции; оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства</p> <p>Знания: методы разработки технологических маршрутных карт в полиграфическом производстве; правила составления и оформления карт-нарядов и способы их реализации в полиграфическом производстве; принципы позаказной системы оперативно-календарного планирования; технологическая связь между смежными производственными участками полиграфического производства; параметры технологического процесса полиграфического производства, подлежащие контролю; средства и методы контроля качества технологических процессов и печатной продукции; логистический подход к организации обслуживания полиграфического производства; нормативно-техническая документация процессов полиграфического производства; средства и методы диагностики эффективности технологического цикла в полиграфическом производстве; интегрированные системы оперативного управления полиграфическим производством; информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства; требования охраны труда в</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

		полиграфическом производстве
Выполнение работ Печатника плоской печати	ПК 4.1. Выполнять настройку печатного оборудования.	<p>Практический опыт: настройки бумаговодящей системы; бумагопроводящей системы; приемно-выводного устройства; красочного аппарата; увлажняющего аппарата; печатного аппарата; контрольно-блокирующих устройств.</p> <p>Умения: на листовых машинах: выполнять операции по настройке и регулировке механизмов самонаклада; регулировке передних и боковых упоров; регулировке клапанов печатных и передающих цилиндров; на рулонных машинах: выполнять операции по установке рулонов в рулонную зарядку; регулировке механизмов автосклейки; осевой приводке бумажного полотна; регулировке регистровых валиков; регулировке бумаговедущих цилиндров; регулировке приемных устройств; регулировке фальцевального аппарата; настройке фальцевального аппарата на разный вид продукции; подаче краски в раскатную систему; приладке красочных валиков; настройке работы раскатных цилиндров; определению параметров печатных красок; приладке увлажняющих валиков; регулировке величины подачи увлажняющего раствора; контролю параметров увлажняющего раствора; установке печатной формы; установке офсетного полотна; настройке натиска; настройке контрольно-блокирующих устройств; регулировке контрольно-блокирующих устройств; устранению неисправностей работы контрольно-блокирующих устройств.</p>
	ПК 4.2. Печатать продукцию на листовых и рулонных печатных машинах	<p>Практический опыт: печатания контрольных (приладочных) оттисков; продукции на листовых и рулонных машинах; выполнения операций по техническому обслуживанию печатных машин.</p> <p>Умения: выполнять операции по подготовке бумаги и краски к печати; осевой, радиальной и диагональной приводке; изменению режимов печатания; проведению периодического контроля и корректировке параметров увлажняющего раствора; проведению периодического перемешивания краски в красочном ящике; устранению неполадок при печатании; возобновлению работы при остановках печатного оборудования; уборке рабочего места; уходу за офсетным полотном и печатной формой; смывке краски и увлажняющего раствора с узлов печатного оборудования; ручной и автоматической смазке узлов печатного оборудования.</p>
	ПК 4.3. Осуществлять контроль параметров печатного процесса	<p>Практический опыт: определения параметров печатного процесса; выявления брака полиграфической продукции; использования нормативно-технической и технологической документации; участия в работе по улучшению качества печатной продукции.</p> <p>Умения: выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов; контролю баланса "краска - увлажняющий раствор"; контролю зональной оптической плотности плашек первичных цветов; контролю перехода краски на краску; контролю степени деформации красочных элементов; контролю воспроизведения высоких светов и глубоких теней; контролю градационной характеристики; контролю точности совмещения красок; контролю цветового баланса "по серому"; контролю свойств и параметров полиграфических материалов и готовой продукции; выявлению причин снижения качества продукции; соблюдать режимы работы печатного оборудования; соблюдать последовательность технологического процесса печатной обработки полиграфической продукции; оформлять акты соответствия полиграфических материалов и готовой продукции; списания бракованных полиграфических материалов и готовой продукции; участвовать в совершенствовании технологии печатных процессов.</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113BBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

Выполнение работ Оператора электронного набора и верстки	ПК 5.1. Выполнять электронный набор и правку текста	<p>Практический опыт: набора и правки газет; социально-экономической, художественной, детской, научно-популярной литературы; учебников по литературе, экономике, медицине;</p> <p>Знания: принципы действия основного и вспомогательного оборудования и приемы работы на нем; технические правила набора и правки: типографскую систему измерения, корректурные знаки и гарнитуры шрифтов; компьютерную терминологию, применяемое программное обеспечение для набора текста; способы получения корректурных копий на принтерах, информации из баз данных и вывода информации по сети на внешние носители.</p> <p>Умения: набирать и править текст, содержащий различные шрифтовые и нешрифтовые выделения, шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию, математические, химические, физические, астрономические и другие знаки, однострочные формулы на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами; набирать и править указанный выше текст на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами с учетом особенностей кодирования по Брайлю; готовить обслуживаемое оборудование к работе, вводить параметры набора.</p>
	ПК 5.2. Выполнять верстку текста с использованием программных продуктов полиграфического производства	<p>Практический опыт: верстки книжно-журнального, газетного текста в несколько колонок с линейками и простыми рамками, выворотками до 3-х различных форматов на полосе, с оборкой клише; верстки рекламной продукции; форм акциденции.</p> <p>Знания: принципы действия основного и вспомогательного оборудования и приемы работы на нем; технические правила разметки оригиналов, элементы дизайна; технические правила верстки: типографскую систему измерения, корректурные знаки и гарнитуры шрифтов; компьютерную терминологию, применяемое программное обеспечение для верстки текста.</p> <p>Умения: выполнять верстку текста, содержащего различные шрифтовые и нешрифтовые выделения, шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию, математические, химические, физические, астрономические и другие знаки; готовить обслуживаемое оборудование к работе; выполнять верстку, распечатку макета верстки на принтере, записывать файлы на внешние носители информации, работать в компьютерной сети; вводить графические элементы.</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы в академических часах							Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам																	
		Формы промежуточной аттестации	Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	1 КУРС				2 КУРС				3 КУРС				4 КУРС					
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		В том числе		1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр									
				Всего по УД/МДК	лаборат./практич. занятия	Курсовой проект (работа)			1	2	3	4	5	6		7	8									
О.00	Общеобразовательный цикл	08/4	1476	1404	616	-	-	-	612	792	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
О.06.00	Базовые дисциплины	07/1	858	858	387	-	-	-	374	484	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
О.06.01	Русский язык	-Э*	78	78	26				34	44																
О.06.02	Литература	-Э*	117	117	28				51	66																
О.06.03	Русский родной язык	-ЛЭ	39	39	14				17	22																
О.06.04	Иностранный язык	-ЛЭ	78	78	78				34	44																
О.06.05	История	-ЛЭ	139	139	40				51	88																
О.06.06	Обществознание	-ЛЭ	173	173	56				85	88																
О.06.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-ЛЭ	78	78	18				34	44																
О.06.08	Физическая культура	-ЛЭ	117	117	117				51	66																
О.06.09	Астрономия	-ЛЭ	39	39	10				17	22																
О.Дп.00	Профессиональные дисциплины	00/3	507	507	205	-	-	-	221	286	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
О.Дп.01	Математика	-Э	295	295	80				119	176																
О.Дп.02	Информатика	-Э	95	95	95				51	44																
О.Дп.03	Химия	-Э	117	117	30				51	66																
	Индивидуальный проект	-ЛЭ	39	39	24	-	-	-	17	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ПА			72	Экзамены – по 6 ч., консультации – по 12 ч.																						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5/3/0	468	466	372	-	-	2	-	-	120	-	88	-	88	-	88	-	-	-	48	-	36	-	-	
ОГСЭ.01	Основы философии	-Э	48	48	16						32		16													
ОГСЭ.02	История	-Э	48	48	16						32		16													
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-ЛЭ, -Э, ЛЭ	164	164	164									32		32					16		36			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

									1	2	3сем		4сем		5сем		6сем				7сем		8сем				
									17	22	16	1	16	6	16	1	16	2	1	2	2	16	1	6	5	3	3
ОГСЭ.04	Физическая культура	З,З,ДЗ	160	160	160						32		32		32		32				32						
ОГСЭ.05	Психология общения	-З	48	46	16			2							24		24										
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	0/1/1	156	126	42	-	-	2	-	-	64	-	64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ЕН.01	Математика	-Э	96	94	30			2			64		32														
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	32	32	12								32														
ПА			28	Экзамен – 6 ч., консультации – 22 ч.																							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	18/0	676	674	340	-	-	2	-	-	280	-	232	-	64	-	32	-	-	-	-	32	-	36	-	-	-
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности	-ДЗ	68	68	20																32		36				
ОП.02	Основы инженерной графики	-ДЗ	64	64	64						32		32														
ОП.03	Теория цвета	-ДЗ*	48	48	16						32		16														
ОП.04	Физико-химические основы полиграфического производства	-ДЗ*	48	48	16						32		16														
ОП.05	Электротехника и электроника	-ДЗ	64	64	20						32		32														
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптивная)	-ДЗ	80	80	80						32		48														
ОП.07	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	-ДЗ	64	64	20						32		32														
ОП.08	Техническая механика	ДЗ	48	48	16						48																
ОП.09	Охрана труда	-З	56	54	12			2					24		32												
ОП.10	Материаловедение	ДЗ	136	136	76						40		32		32		32										
П.00	Профессиональный цикл	0/15/9	2948	1518	510	20	1140	42	-	-	112	36	192	216	424	36	456	72	36	72	72	400	36	144	180	108	108
ПМ.01	Организация технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	0/3/5 К	1268	780	260	20	360	20	-	-	112	36	192	216	264	36	232	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

61

			1	2	3сем		4сем		5сем		6сем				7сем		8сем									
			17	22	16	1	16	6	16	1	16	2	1	2	2	16	1	6	5	3	3					
МДК.01.01	Технологии допечатных процессов	Э, ДЗ*	192	192	60						48	48	32	64												
МДК.01.02	Процессы офсетной и флексографической печати	Э, К, Э	216	196	56	20	20				32	64	72	48												
МДК.01.03	Процессы цифровой печати	Э, ДЗ*	160	160	60						32	32	48	48												
МДК.01.04	Переклеточно-бровировочные процессы	Э	160	160	60							48	80	32												
МДК.01.05	Технико-экономический анализ полиграфических технологий	ДЗ*	72	72	24								32	40												
УП.01	Учебная практика	ДЗ					288				36	216	36													
ПП.01	Производственная практика	ДЗ					72													72						
ПА			108	Квалификационный экзамен по ПМ – 24 ч., экзамены: МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04 – по 6 ч., консультации: МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04 – по 15 ч.																						
ПМ.02	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	0/4/1	626	488	116	-	108	16	-	-	-	-	-	128	-	128	72	-	-	-	248	36	-	-	-	-
МДК.02.01	Контроль процесса изготовления печатной продукции	ДЗ*	144	144	32									32	32						80					
МДК.02.02	Стандарты и нормативно-техническая документация	ДЗ*	96	80	20		16							32	16						48					
МДК.02.03	Диагностика и контроль работы полиграфического оборудования	ДЗ*	120	120	32									32	16						72					
МДК.02.04	Контроль технических параметров сырья и расходных материалов	ДЗ*	144	144	32									32	64						48					
УП.02	Учебная практика	ДЗ					72										72									
ПП.02	Производственная практика	ДЗ					36														36					
ПА	КвЭ по ПМ		14																							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

20

									1	2	3сем		4сем		5сем		6сем					7сем		8сем			
									17	22	16	1	16	6	16	1	16	2	1	2	2	16	1	6	5	3	3
ПМ.03	Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	0/2/1	464	168	58	-	276	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	216	-	126	-	108	-
МДК 03.01	Основы управления производством полиграфической продукции	-ДЗ*	72	72	24																	48		24			
МДК. 03.02	Автоматизация полиграфического производства	-ДЗ*	102	96	34			6														72		30			
УП.03	Учебная практика	ДЗ					168															96		72			
ПП.03	Производственная практика	ДЗ					108																		108		
ПА	КвЭ по ПМ		14																								
ПМ.04	Выполнение работ Печатника плоской печати	0/3/1	346	50	16	-	288	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	-	18	180	-	108
МДК. 04.01	Технологии плоской печати	ДЗ	50	50	16																	32		18			
УП.04	Учебная практика	ДЗ					180																		180		
ПП.04	Производственная практика	ДЗ					108																			108	
ПА	КвЭ по ПМ		8																								
ПМ.05	Выполнение работ Оператора электронного набора и верстки	0/3/1	244	128	60	-	108	-	-	-	-	-	-	32	-	96	-	36	-	72	-	-	-	-	-	-	
МДК. 05.01	Технология электронного набора и верстки	ДЗ	128	128	60									32		96											
УП.05	Учебная практика	ДЗ					36											36									
ПП.05	Производственная практика	ДЗ					72																	72			
ПА	КвЭ по ПМ		8																								
		403/14	5724	4284	1880	20	1140	48	612	792	576	36	576	216	576	36	576	72	36	72	72	576	36	216	180	108	108
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216																								
	ИТОГО		5940																								

*- комплексные формы промежуточной аттестации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B Действует с 18.01.23 по 12.04.24

24

Элемент ОПОП	Часы/ кол-во	1сем		2сем		3сем		4сем		5сем		6сем					7сем		8сем			
		17	22	16	1	16	6	16	1	16	2	1	2	2	16	1	6	5	3	3		
Дисциплины и МДК	4332	612	792	576		576		576		576					480		144					
Учебная практика	744				36		216		36		72	36			96		72	180				
Производственная практика	396												72	72		36			108	108		
Промежуточная аттестация	252		72			72				40				32		14				22		
Экзамен	14		4			3				2				2		1				2		
Дифференцированный зачет	35		8	1		7			1	3	1	1	1	1	2	1	5	1	1	1		
Зачет	6			1		2		2		1												
Курсовая работа (проект)	1							1														

5.2. Пояснения к учебному плану

5.2.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и МДК	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	ГИА	Каникулы	Всего
I	39	-	-	2	-	11	52
II	32	7	-	2	-	11	52
III	32	4	4	2	-	10	52
IV	17	10	7	1	6	2	43
Всего	120	21	11	7	6	34	199

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

5.2.2. Общеобразовательный цикл

Специальность 29.02.09 Печатное дело отнесена к технологическому профилю профессионального образования. В связи с этим, профильными общеобразовательными дисциплинами, которые изучаются на углубленном уровне, являются «Информатика», «Химия», «Математика».

В связи с этим, объем часов на эти дисциплины увеличен, а для реализации профессиональной составляющей усилены следующие разделы:

Информатика – «Информационно-коммуникационные технологии и их использование для анализа данных» для формирования базовых знаний и умений, необходимых для дальнейшего изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, где обучающиеся будут осваивать технологии автоматизированных систем управления производством, специализированные программы для создания чертежей, баз данных и других информационных объектов.

Химия – разделы «Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация», «Химические реакции», «Кислородсодержащие органические соединения», «Азотсодержащие органические соединения. Полимеры» для формирования базовых знаний и умений, необходимых для дальнейшего изучения общепрофессиональных дисциплин «Теория цвета», «Физико-химические основы полиграфического производства».

Математика - для реализации требований, соответствующих направлению «математика для профессиональной деятельности» усилен раздел «Вероятность и статистика», который среди других служит основой для освоения ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов продукции (МДК.01.05 Технико-экономический анализ полиграфических технологий) и общепрофессиональной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».

Дополнительное время отведено на изучение дисциплины «Обществознание». Это время используется для изучения введенных в программу дисциплины разделов «Экономика» и «Право».

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и представляется в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

5.2.3. Организация текущего контроля

Формы и процедуры текущего контроля определяются программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в форме:

- оценки устного ответа;
- оценки практических заданий, выполняемых на уроках;
- письменных проверочных работ;
- контрольных работ;
- оценки результатов самостоятельной работы;
- других формах, предусмотренных локальными актами ОУ.

Возможно применение накопительной, рейтинговой и других систем оценивания результатов обучения.

5.2.4. Организация промежуточной аттестации

На промежуточную аттестацию обучающихся выделены 7 недель, из них 2 недели - аттестация по общеобразовательным дисциплинам во втором семестре.

На экзамены по общеобразовательному циклу выносятся пять дисциплин:

- русский язык;
- литература;
- математика;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

23

- информатика;
- химия.

Образовательное учреждение использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э), комплексный экзамен (Э*) - по общеобразовательным дисциплинам (по русскому языку и литературе проводится Э*);
- зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), комплексный дифференцированный зачет (ДЗ*), экзамен - по общепрофессиональным дисциплинам, дисциплинам ОГСЭ и ЕН цикла;
- дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э), комплексный дифференцированный зачет (ДЗ*), комплексный экзамен (Э*) – по МДК и практикам;
- курсовая работа (проект) по МДК 01.02.
- экзамен (квалификационный) – как форма промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

Экзамены (в т.ч. квалификационный) проводятся в свободные от занятий дни.

Формой квалификационного экзамена является предоставление портфолио достижений обучающегося и выполнение компетентностно-ориентированного задания.

Видом промежуточной аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

Зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены могут проводиться в различных формах: как суммарная оценка всех видов работ, выполняемых в процессе обучения; в виде контрольных работ; подготовки рефератов, проектов, и др.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение каждой дисциплины, МДК или практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В связи с этим по ряду дисциплин и МДК проводится комплексный дифференцированный зачет:

ОП.03 «Теория цвета» и ОП.04 «Физико-химические основы полиграфического производства»;
 МДК.01.01, МДК.01.03 и МДК.01.05;
 МДК.02.01, МДК.02.02, МДК.02.03 и МДК.02.04;
 МДК.03.01 и МДК.03.02.

Консультации (в том числе по общеобразовательным дисциплинам) проводятся за счет объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию, а также на ГИА. Групповые консультации проводятся в дни, свободные от экзаменов.

5.2.5. Государственная итоговая аттестация

По окончании освоения ОПОП проводится Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект (дипломная работа)). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяется в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и Положением о ГИА, утвержденным директором лица.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовке специалистов среднего звена.

5.2.6. Организация практической подготовки

Организация практической подготовки регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (локальный акт №84).

Практические занятия и лабораторные работы по учебным дисциплинам

общеобразовательного цикла (за исключением дисциплины «Безопасность жизнедеятельности») и МДК профессионального цикла проводятся в форме практической подготовки и предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика (учебная и производственная) реализуется в форме практической подготовки и предполагает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2.7. Распределение вариативной части ОПОП

Согласно ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело вариативная часть составляет 1296 часов и дает возможность для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ОПОП.

В общем вариативные часы распределены следующим образом:

ПМ.01 – 454

ПМ.02 – 272

ПМ.03 – 262

ПМ.04 – 180

ПМ.05 - 128

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.01, объем модуля увеличен на **454 часа**:

МДК - 202 часа,

УП.01 – 216 часов,

ПП.01 – 36 часов.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.03, объем МДК.03.01 увеличен на **14 часов**.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.04, объем модуля увеличен на **180 часов**: УП.04 – 108 часов, ПП.04 – 72 часа.

Для получения второй рабочей профессии (Оператор электронного набора и верстки) введен ПМ.05, на который отводится **128 часов** - МДК.05.01.

Также распределение вариативной части производилось с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов («Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов» и «Наладчик полиграфического оборудования»). Кроме того, были учтены требования профессионального стандарта "Технолог полиграфического производства".

В связи с этим для расширения подготовки по видам профессиональной деятельности, соответствующим ПМ.02 и ПМ.03 введены дополнительные ПК:

профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»

Добавлено

	272 часа				
<p>ПМ.02 Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции:</p>	64 часа	МДК.02.02 Стандарты и нормативно-техническая документация	ПК 2.5 Готовить рабочее место, приспособления и приборы для операций контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов	<p>Уметь Выбирать приборы и приспособления, необходимые для осуществления контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов Использовать приспособления, приборы и методики проведения контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов в зависимости от производственной задачи Использовать стандарты, нормы и техническую документацию на различные виды печатной продукции, полуфабрикаты и материалы Оформлять учетную документацию</p>	<p>Знать Основы метрологии, стандартизации и сертификации Устройство, назначение и правила выбора и применения приборов, приспособлений для контроля качества в полиграфическом производстве Системы, методы и средства технического контроля материалов, полуфабрикатов и печатной продукции Требования нормативно-технической и регламентирующей документации к качеству материалов, полуфабрикатов и печатной продукции в рамках производственной задачи Стандарты и технические условия на контролируемые материалы, полуфабрикаты и печатную продукцию в Российской Федерации, и международные документы в данной сфере Системы менеджмента качества в печатной индустрии Правила оформления учетной документации</p>
	112 часов	МДК.02.04 Контроль технических параметров сырья и расходных материалов	ПК 2.6 Выполнять визуальный и инструментальный контроль качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов	<p>Уметь Применять установленные виды и методы визуального и инструментального контроля качества готовой печатной продукции, полуфабрикатов и материалов полиграфического производства Пользоваться приборами и средствами контроля с учетом требований к проведению операций контроля качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции</p>	<p>Знать Основы полиграфического материаловедения, назначение и свойства используемых в производстве материалов, полуфабрикатов Правила, методы, технологии и виды визуального и инструментального контроля качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции, способы приемки и отбраковки Основные виды брака печатной продукции и полуфабрикатов на стадиях технологического процесса, их классификация и причины возникновения</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
 Директор
 31.03.24 20:39 (MSK) Сертификат 86CEP22A00BFD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
 Действует с 18.01.23 по 12.04.24

26

				<p>параметрам в технологическом процессе полиграфического производства, исходя из стандартов, нормативной и сопроводительной документации</p> <p>Оформлять в установленном порядке документацию на принятую и отбракованную печатную продукцию, полуфабрикаты и материалы</p> <p>Работать с технической документацией на различные виды печатной продукции, полуфабрикаты и материалы</p> <p>Принимать необходимые меры для приостановки работы оборудования, предотвращения использования полуфабрикатов и материалов при обнаружении несоответствия качества готовой печатной продукции или полуфабрикатов на отдельных стадиях технологического процесса стандартам, нормативным и иным регламентирующим документам</p>	<p>Требования нормативно-технической документации к качеству материалов, полуфабрикатов и различных видов готовой печатной продукции на каждой стадии полиграфического производства (допечатной, печатной, послепечатной)</p> <p>Правила оформления учетной документации</p>
--	--	--	--	--	--

профессиональный стандарт «Наладчик полиграфического оборудования»

Добавлено

96 часов	МДК.02.03 Диагностика и контроль работы полиграфического оборудования	ПК 2.7 Выполнять контроль работы несложного полиграфического оборудования в эксплуатационном режиме	Уметь Пользоваться рабочими и сборочными чертежами Пользоваться технической документацией на несложное полиграфическое оборудование (послепечатное, вспомогательное) Пользоваться инструментами и техническими средствами контроля работы несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного)	Знать Устройство, принципы работы и конструктивные особенности несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного) Порядок проведения технических осмотров несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного) Порядок проверки работоспособности несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного) Правила применения инструментов и средств технического контроля при проверке работы несложного полиграфического оборудования (послепечатного, вспомогательного)	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

28

профессиональный стандарт «Технолог полиграфического производства»

	248 часов				
<p>ПМ.03 Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции материально-техническими и человеческими ресурсами</p>	176 часов	МДК.03.02 Автоматизация полиграфического производства	<p>ПК 3.3 Готовить и организовывать работу полиграфического производственного подразделения</p>	<p>Уметь Оценивать сложность и технологические возможности выполнения производственной задачи по выпуску печатной продукции Применять методы моделирования технологических процессов изготовления продукции полиграфическим способом Оценивать потребность в материально-техническом обеспечении производственного процесса при выпуске печатной продукции Анализировать возможности полиграфического оборудования Формулировать производственные задачи и контролировать их исполнение Прогнозировать уровень качества и сроки исполнения заказов печатных работ Применять инструменты оперативно-календарного планирования Оценивать производственную эффективность участка или подразделения Применять информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов в полиграфии</p>	<p>Знать Принципы и методы моделирования технологических процессов в полиграфическом производстве Последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве Технические характеристики полиграфического оборудования с учетом специализации производства Параметры технологического процесса полиграфического производства, подлежащие контролю Основы планирования и организации полиграфического производства Логистический подход к организации обслуживания полиграфического производства Инновации в печатной индустрии Основные технико-экономические показатели полиграфического производства и пути их достижения Методы оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации Инструменты аудита качества технологических процессов и продукции, выпускаемой полиграфическим способом Основы управления производственным персоналом Информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства</p>
			<p>ПК 3.4 Осуществлять диспетчеризацию</p>	<p>Уметь Оформлять технологические карты-наряды печатной продукции и обеспечивать их</p>	<p>Знать Методы разработки технологических маршрутных карт в полиграфическом</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,
 Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
 Действует с 18.01.23 по 12.04.24

18

			<p>технологических процессов и операций полиграфического производства на уровне подразделения</p>	<p>исполнение</p> <p>Анализировать график загрузки производственного подразделения</p> <p>Применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве</p> <p>Контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа печатной продукции</p> <p>Определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками</p> <p>Обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества печатной продукции</p> <p>Оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению</p> <p>Использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства</p> <p>Использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства</p>	<p>производстве</p> <p>Правила составления и оформления карт-нарядов и способы их реализации в полиграфическом производстве</p> <p>Принципы позаказной системы оперативно-календарного планирования</p> <p>Технологическая связь между смежными производственными участками полиграфического производства</p> <p>Параметры технологического процесса полиграфического производства, подлежащие контролю</p> <p>Средства и методы контроля качества технологических процессов и печатной продукции</p> <p>Логистический подход к организации обслуживания полиграфического производства</p> <p>Нормативно-техническая документация процессов полиграфического производства</p> <p>Средства и методы диагностики эффективности технологического цикла в полиграфическом производстве</p> <p>Интегрированные системы оперативного управления полиграфическим производством</p> <p>Информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства</p> <p>Требования охраны труда в полиграфическом производстве</p>
	72 часа	ПП.03			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

5.3. Календарный учебный график по программе

1 КУРС 1 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	сентябрь				29.09-5.10	октябрь				27.10-2.11	ноябрь				24.11-30.11	декабрь				22.12-28.12	Всего часов
		Номера календарных недель																				
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
		Порядковые номера недель учебного года																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
О.00	Общеобразовательный цикл																					
ОДб.00	Базовые дисциплины	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	374		
ОДб.01	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		
ОДб.02	Литература	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51		
ОДб.03	Русский родной язык	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17		
ОДб.04	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		
ОДб.05	История	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51		
ОДб.06	Обществознание	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	85		
ОДб.07	Основы безопасности жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		
ОДб.08	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51		
ОДб.09	Астрономия	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17		
ОДп.00	Профильные дисциплины	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	221		
ОДп.01	Математика	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	119		
ОДп.02	Информатика	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51		
ОДп.03	Химия	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51		
	Индивидуальный проект	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17		
	Всего часов в неделю учебных занятий	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	612		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
 Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
 Действует с 18.01.23 по 12.04.24

1 КУРС 2 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	29.12-4.01	5.01-11.01	январь	26.01-01.02	февраль	23.02-01.03	март	23.03-29.03	апрель	27.04-03.05	май	25.05-31.05	июнь	15.06-21.06	22.06-28.06	Всего часов																											
		Номера календарных недель																																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26																
		Порядковые номера недель учебного года																																										
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43																	
О.00	Общеобразовательный цикл	КАНИКУЛЫ																ПА																										
ОДб.00	Базовые дисциплины																	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	484		
ОДб.01	Русский язык																	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Э*	44	
ОДб.02	Литература																	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Э*	66	
ОДб.03	Русский родной язык																	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		22	
ОДб.04	Иностранный язык																	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		44
ОДб.05	История																	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		88
ОДб.06	Обществознание																	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		88
ОДб.07	Основы безопасности жизнедеятельности																	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		44
ОДб.08	Физическая культура																	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		66
ОДб.09	Астрономия																	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		22
ОДп.00	Профильные дисциплины																	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13		286
ОДп.01	Математика																	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Э	176
ОДп.02	Информатика																	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Э	44
ОДп.03	Химия																	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Э	66
	Индивидуальный проект		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		22																
	Всего часов в неделю учебных занятий	2 недели	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	2 недели (72 ч.)	792																	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

2 КУРС 3 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	сентябрь		29.09-05.10	октябрь		27.10-02.11	ноябрь		24.11-30.11	декабрь		22.12-28.12	Всего часов						
		Номера календарных недель																		
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47		48	49	50	51	52	
		Порядковые номера недель учебного года																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	-	120	
ОГСЭ.01	Основы философии	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
ОГСЭ.02	История	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	24	
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	64	
ЕН.01	Математика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	18	17	-	280	
ОП.02	Основы инженерной графики	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
ОП.03	Теория цвета	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
ОП.04	Физико-химические основы полиграфического производства	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
ОП.05	Электротехника и электроника	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационная)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
ОП.07	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
ОП.08	Техническая механика	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	
ОП.10	Материаловедение	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	40	
П.00	Профессиональный цикл	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	36	148	
ПМ.01	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	36	148	
МДК.01.01	Технологии донепечатных процессов	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	
МДК.01.02	Процессы офсетной и флексографической печати	2	2	1 1ср	2	2	2	1 1ср	2	2	1 1ср	2	2	2	2	1 1ср	2	2	32	
МДК.01.03	Процессы цифровой печати	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
УП.01	Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	
	Всего часов в неделю учебных занятий	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	612	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

32

2 КУРС 4 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	29.12-04.01	05.01-11.01	январь		26.01-01.02		февраль		23.02-29.02	март			29.03-04.04	апрель			26.04-02.05	май			31.05-06.06	07.06-13.06	14.06-20.06	21.06-27.06	Всего часов			
		Номера календарных недель																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26	
		Порядковые номера недель учебного года																											
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	-	-	-	-	-	-			88	
ОГСЭ.01	Основы философии			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									16	
ОГСЭ.02	История			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									16	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2									24	
ОГСЭ.04	Физическая культура			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									32	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-			64	
ЕН.01	Математика			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2ср						Э		32	
ЕН.02	Экологические основы природопользования			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									32	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			15	14	15	14	15	14	15	14	15	14	15	14	15	14	15	14	-	-	-	-	-	-			232	
ОП.02	Основы инженерной графики			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									32	
ОП.03	Теория цвета			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									16	
ОП.04	Физико-химические основы полиграфического производства			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									16	
ОП.05	Электротехника и электроника			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									32	
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3									48	

КАНИКУЛЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

3 КУРС 5 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	сентябрь		23.09-27.09	октябрь				28.10-01.11	ноябрь				25.11-29.11	декабрь				23.12-27.12	Всего часов
		Номера календарных недель																		
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
		Порядковые номера недель учебного года																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	-	88	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
ОГСЭ.05	Психология общения	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	24		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	64	
ОП.09	Охрана труда	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2ср	2	2	2	2	2	2	2	32	
ОП.10	Материаловедение	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
П.00	Профессиональный цикл	27	26	27	26	27	26	27	26	27	26	27	26	27	26	27	26	36	460	
ПМ.01	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	17	16	17	16	17	16	17	16	17	16	17	16	17	16	17	16	36	300	
МДК.01.01	Технологии допечатных процессов	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
МДК.01.02	Процессы офсетной и флексографической печати	5	3 1ср	5	3 1ср	5	3 1ср	5	3 1ср	5	3 1ср	5	3 1ср	5	3 1ср	5	2 2ср	2	72	
МДК.01.03	Процессы цифровой печати	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	
МДК.01.04	Переплетно-брошюровочные процессы	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80	
МДК.01.05	Технико-экономический анализ полиграфических технологий	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
УП.01	Учебная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	
ПМ.02	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	-	128	
МДК.02.01	Контроль процесса изготовления печатной продукции	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
МДК.02.02	Стандарты и нормативно-техническая документация	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
МДК.02.03	Диагностика и контроль работы полиграфического оборудования	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
МДК.02.04	Контроль технических параметров сырья и расходных материалов	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
ПМ.05	Выполнение работ Оператора электронного набора и верстки	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
МДК.05.01	Технология электронного набора и верстки	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
	Всего часов в неделю учебных занятий	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	612	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

35

3 КУРС 6 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	30.12-05.01	06.01-12.01	январь				февраль				март				апрель				28.04-02.05	май				июнь				16.06-20.06	23.06-29.06	30.06-6.07	Всего часов
		Номера календарных недель																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
		Порядковые номера недель учебного года																														
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	-	-	-	-	-	-	-			88			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										32			
ОГСЭ.04	Физическая культура			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										32			
ОГСЭ.05	Психология общения			2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1										24			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-			32			
ОП.10	Материаловедение			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										32			
П.00	Профессиональный цикл			28	29	28	29	28	29	28	29	28	29	28	29	28	29	28	29	36	36	36	36	36	36	36	36		708			
ПМ.01	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции			14	15	14	15	14	15	14	15	14	15	14	15	14	15	14	15	-	-	-	36	36	-	-		КвЭ	304			
МДК.01.01	Технологии донепечатных процессов			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4										64			
МДК.01.02	Процессы офсетной и флексографической печати			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3									Э	48			
МДК.01.03	Процессы цифровой печати			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										48			
МДК.01.04	Перелетно-брошюровочные процессы			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									Э	32			
МДК.01.05	Технико-экономический анализ полиграфических технологий			2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3										40			
ПП.01	Производственная практика			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	-	-		72				

КАНИКУЛЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

ИМ.02	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	36	36	-	-	-	-	-		200	
МДК.02.01	Контроль процесса изготовления печатной продукции		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									32	
МДК.02.02	Стандарты и нормативно-техническая документация		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									16	
МДК.02.03	Диагностика и контроль работы полиграфического оборудования		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									16	
МДК.02.04	Контроль технических параметров сырья и расходных материалов		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4									64	
УП.02	Учебная практика		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	-	-	-	-	-		72	
ИМ.05	Выполнение работ Оператора электронного набора и верстки		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	-	-	36	-	-	36	36	КвЭ	204	
МДК.05.01	Технология электронного набора и верстки		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6									96	
УП.05	Учебная практика		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36	-	-	-	-		32	
ПП.05	Производственная практика																						36	36		72	
	Всего часов в неделю учебных занятий	2 недели	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	2 недели (72 ч.)	828

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

4 КУРС 7 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	сентябрь		22.09-26.09	октябрь							ноябрь		24.11-28.11	декабрь				22.12-26.12	28.12	Всего часов
		Номера календарных недель																			
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
		Порядковые номера недель учебного года																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-		48	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			16	
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-		32	
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32	
П.00	Профессиональный цикл	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	36	ПА	532	
ПМ.02	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	15	16	15	16	15	16	15	16	15	16	15	16	15	16	15	16	36	КвЭ	284	
МДК.02.01	Контроль процесса изготовления печатной продукции	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			80	
МДК.02.02	Стандарты и нормативно-техническая документация	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср	2 1ср			48	
МДК.02.03	Диагностика и контроль работы полиграфического оборудования	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5			72	
МДК.02.04	Контроль технических параметров сырья и расходных материалов	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			48	
ПП.02	Производственная практика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36		36	
ПМ.03	Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	14	13	14	13	14	13	14	13	14	13	14	13	14	13	14	13	-		216	
МДК.03.01	Основы управления производством полиграфической продукции	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			48	
МДК.03.02	Автоматизация полиграфического производства	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4			72	
УП.03	Учебная практика	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			96	
ПМ.04	Выполнение работ Печатника плоской печати	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32	
МДК.04.01	Технология плоской печати	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32	
	Всего часов в неделю учебных занятий	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	14 часов	612	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

88

4 КУРС 8 СЕМЕСТР

Индекс	Компоненты программы	29.12-04.01	05.01-11.01	январь	февраль				23.02-27.02	март				апрель				13.04-19.04	20.04-24.04	май				июнь				15.06-21.06	22.06-28.06	Всего часов
		Номера календарных недель																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
		Порядковые номера недель учебного года																												
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			6	6	6	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6	6	6	6	6	6																			36		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			6	6	6	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36		
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности			6	6	6	6	6	6																			36		
П.00	Профессиональный цикл			24	24	24	24	24	24	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	-	-	-	-	-	-	540		
ПМ.03	Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции материально-техническими и человеческими ресурсами																													
				21	21	21	21	21	21	-	-	-	-	-	36	36	36	-	-	-								234		
МДК.03.01	Основы управления производством полиграфической продукции			4	4	4	4	4	4																			24		
МДК.03.02	Автоматизация полиграфического производства			4	4	4	4	4	4																			30		
УП.03	Учебная практика			12	12	12	12	12	12																			72		

КАНИКУЛЫ

КвЭ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
 Директор

31.03.24 20:39 (MSK) Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
 Действует с 18.01.23 по 12.04.24

39

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- русского языка;
- литературы;
- истории;
- обществознания;
- химии;
- математики;
- астрономии;
- информатики и ИКТ;
- иностранного языка;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- экологических основ природопользования;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технологии и оборудования полиграфического производства;
- материаловедения;
- метрологии и стандартизации;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- испытания материалов;
- имитации печатного процесса;
- химии.

Мастерские:

- допечатных процессов;
- печатных процессов;
- послепечатных процессов.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля;
- электронный стрелковый тир;
- тренажерный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практик по специальности

Лицей для реализации ОПОП по специальности 29.02.09 Печатное дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория химии

Набор реактивов по опытам
Лабораторная посуда
Химические столы
Вытяжки

Учебная лаборатория «Испытание материалов»:

рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска для мела; комплект учебно-методической документации: учебно-методические указания для студентов по проведению практических занятий и лабораторных работ, комплект оценочных средств, раздаточный материал, задания; рН-метр рН-150 МИ; спектрофотометр; аналитические лабораторные весы; пробопечатное устройство IGTPRINTABIZITYTESTERC1; микрометр; вискозиметр; измерительные металлические линейки.

Учебная лаборатория «Имитации печатного процесса»:

рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска для мела; комплект учебно-методической документации: учебно-методические указания для студентов по проведению практических занятий и лабораторных работ, комплект оценочных средств, раздаточный материал, задания; аппаратно-программный комплекс тренажера-имитатора полиграфического производства.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская допечатных процессов:

- оборудование для набора и обработки текстовой, изобразительной информации (компьютер);
- устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры);
- оборудование для изготовления печатных форм (технология СТР; формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм);
- цифровые печатные машины;
- контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

Мастерская печатных процессов:

- оборудование для резки и подрезки листов (одноножевая бумагорезальная машина);
- однокрасочные и многокрасочные офсетные печатные машины;
- печатное оборудование специальных видов печати (флексографская машина, машина тампонной печати, шелкотрафаретная машина);
- симулятор работы печатной машины;
- контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

Мастерская послепечатных процессов:

- резальные устройства (одноножевая бумагорезальная машина, резак);
- фальцевальная машина;
- приклеечная машина;
- оборудование для комплектовки блоков (коллатор, тетрадеподборочная машина);
- оборудование для скрепления блоков (провокошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, ниткошвейная машина, машина для механического скрепления);
- оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков);
- крышкоделательная машина;
- позолотный пресс;
- оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор);
- оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных

книг);

- контрольно-измерительные приборы и инструменты.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских лицея и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, для выполнения всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудованием и инструментами (или их аналогами), используемыми при проведении чемпионатов WorldSkills и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Полиграфические технологии» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills) или их аналогами.

Оснащенность баз практики обеспечивает выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ОПОП СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело:

- организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;
- контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;
- организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами;
- выполнение работ Печатника плоской печати.

6.1.3. Информационные и учебно-методические условия

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине общеобразовательного, ОГСЭ, ЕН и общепрофессионального циклов и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

6.2. Кадровые условия

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками лицея, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия* и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников лицея отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия*, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия*, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

31.03.24 20:39 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

менее 25 процентов.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».