

**ПРИКАЗ**

«29» октября 2021 года

№ 346

**«Об организации дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в 2021/2022 учебном году»**

В целях реализации главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», (с изменениями от 20.04.2021 г.), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и в соответствии с положением о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Реализовать в 2021-2022 учебном году дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием по категории обучающиеся профессиональных образовательных учреждений, осваивающих образовательную программу СПО подготовки квалифицированных рабочих служащих и образовательную программу профессионального обучения в лицее в виде:

- а) горячего питания (комплексный обед) в течение учебного дня в столовой лицея;
- б) компенсационные выплаты на питание за дни прохождения учебной и (или) производственной практики вне лицея.

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, с 01.10. 2021/2022 учебном году социального педагога Рымчук Т.Н. с ее согласия.

3. Ответственному за организацию питания Рымчук Т.Н.:

- 3.1. организовать питание обучающихся лицея в 2021/2022 учебном году в соответствии с распоряжениями Комитета по образованию;
- 3.2. в срок до 20 числа каждого последующего месяца производить корректировку списков обучающихся лицея, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием;
- 3.3. в срок до 01.10.2020 ознакомить мастеров производственного обучения с порядком организации питания обучающихся в 2021/2022 уч. году;
- 3.4. осуществлять ежедневный контроль за достоверностью предоставляемых заявок на питание;

- 3.5. строго соблюдать установленный порядок хранения, выдачи и учета талонов на питание;
- 3.6. осуществлять контроль за назначением компенсационной выплаты на питание обучающимся, находящимся на учебной и (или) производственной практики вне лицея;
- 3.7. в срок до 5-го числа каждого месяца предоставлять сведения в Комитет по образованию о фактическом предоставлении питания лицем с компенсацией стоимости питания за счет бюджета Санкт-Петербурга.

4. Возложить ответственность за достоверность представляемой информации в журнале постановки обучающихся на питание и табелях на мастеров производственного обучения закрепленных групп.

5. Утвердить следующий порядок назначения компенсационной выплаты на питание:

- 5.1. мастера производственного обучения ежемесячно в срок до 3-го числа предоставляют ответственному за организацию питания табели за предшествующий месяц, подписанные старшим мастером и служебные записки;
- 5.2. ответственный за организацию питания ежемесячно, в срок до 10-го числа готовит проект приказа о назначении компенсационной выплаты на питание обучающимся по группам;
- 5.3. подписанные старшим мастером табели сдаются ответственному за организацию социальной поддержки по обеспечению питания;
- 5.4. на основании приказа директора лицея бухгалтерия готовит ежемесячные реестры на перечисление компенсационных выплат обучающимся;
- 5.5. главному бухгалтеру Радьковой И.Г. обеспечить своевременную подготовку реестров на перечисление обучающимся компенсационных выплат.

6. Секретарю Устьянцевой О.А. ознакомить с приказом перечисленных работников.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Костюк