Приложение 2 к ОПОП по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочая программа учебной практики УП.01 по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции»

Рабочая программа учебной практики УП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 «Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции»

Рабочая программа учебной практики УП.06 по профессиональному модулю ПМ.06 «Освоение профессии «Оператор цифровой печати»

Рабочая программа производственной практики ПП.01 по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции»

Рабочая программа производственной практики ПП.02 по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции»

Рабочая программа производственной практики ПП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 «Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции»

Рабочая программа производственной практики ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 «Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции»

Рабочая программа производственной практики ПП.05 по профессиональному модулю ПМ.05 «Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения»

Рабочая программа производственной практики ПП.06 по профессиональному модулю ПМ.06 «Освоение профессии «Оператор цифровой печати»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик: Смирнов В.Б.. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
ПК 1.1	Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил
ПК 1.2	Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции
ПК 1.3	Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати
ПК 1.4	Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции

1.2.3. В результате освоения учебной практики студент должен иметь

Практический опыт	- организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил; - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; - организации процесса печатания полиграфической продукции различными способами печати; - организации послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции.
Умения	– выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции с учетом требований действующих санитарных правил; – осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; – проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; – рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; – проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции;

	– рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:
всего **144** часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
Организация контроля на всех операциях допечатных процессов.	7
Подготовка к технологической операции по обработке текста и иллюстраций.	7
Организация работы по верстке и электронному спуску полос.	7
Подготовка и организация работы по изготовлению фотоформ и печатных форм.	7
Организация работы для печати на цифровой машине.	8
Подготовка печатных машин к печати тиража.	7
Организация и подготовка работы для печати бланочной продукции на однокрасочном печатном оборудовании.	7
Организация и подготовка работы для печати книжно-журнальной однокрасочной продукции.	7
Организация и подготовка работы для печати многокрасочной продукции.	7

Подготовка и организация процесса печатания на ризографе.	8
Организация технологических операций по обработке листовой продукции (лакирование, тиснение, вырубка, ламинирование).	7
Организация работы по изготовлению сложных тетрадей.	7
Осуществление предварительной подготовки технологической операции фальцовки листов на машине.	7
Организация процесса комплектовки блоков.	7
Подготовка и организация процесса по скреплению блоков вручную.	8
Подготовка к операции по обработке книжных блоков.	7
Организация подготовки технологического процесса по изготовлению и оформлению переплетных крышек.	7
Разработка технологического процесса вставки блоков в переплетные крышки и на другие завершающие операции.	7
Организация процесса крытъя блоков обложками.	7
Организация процесса изготовления беловой продукции (блокноты)	5
Дифференцированный зачет	3
Всего	**144**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: мастерские допечатных процессов, печатных процессов, послепечатных процессов.

Оборудование мастерской допечатных процессов:

Цифровая печатная машина

Спектрофотометр

Денситометр

Строкомеры

Устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры)

Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм)

Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Комплект учебно-наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской печатных процессов:

Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина

Пробойник для штифтовых отверстий

Цифровая печатная машина

Резальная машина

Ручной спектрофотометр

Торцевой динамометрический ключ

Дюрометр Шора (тип А)

Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры

Точные электронные весы

Лупа полиграфическая

Микрометр механический

Штангенциркуль

Калькулятор настольный

Секундомер электронный

Металлическая линейка

Шпатели пластиковые для офсетной печати

Бутылки для смывки

Гидравлическая тележка

Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Цветовой справочник

Комплект учебно-наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской послепечатных процессов:

Резальные устройства (одноножевая бумагорезальная машина, резак)

Фальцевальная машина

Приклеечная машина

Оборудование для комплектовки блоков (коллатор, тетрадеподборочная машина)

Оборудование для скрепления блоков (проволокошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, ниткошвейная машина, машина для механического скрепления)

Оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков)

Крышкоделательная машина

Позолотный пресс

Оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор)

Оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках (книговставочная машина, машина для штриховки книг, машина для прессования готовых книг)

Контрольно-измерительные приборы и инструменты

Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Комплект наглядных пособий по темам

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Профессиональное образование)

2. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование)

3. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 625 с. — (Профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конюхов, В. Ю. Физико-химические основы полиграфического производства : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конюхов, С. Х. Папикян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование)

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование)

3. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: лакирование печатной продукции: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование).

3.2.3. Нормативная документация

ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

ГОСТ 17527-2020 Упаковка Термины и определения

ГОСТ Р 51506-99 Конверты почтовые. Технические требования. Методы контроля

ГОСТ Р 53598-2009 Продукты пищевые. Рекомендации по этикетированию

ГОСТ Р ИСО 12647-3-2014 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 3. Газетная офсетная печать без сушильных устройств

ГОСТ Р ИСО 12647-6-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 6. Флексографская печать

ГОСТ Р ИСО 12647-7-2016 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 7. Процесс изготовления контрастной цветопробы непосредственно с цифровых данных

ГОСТ 33781-2016 Упаковка потребительская из картона, бумаги и комбинированных материалов. Общие технические условия

ГОСТ Р 54109-2010 Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования.

ГОСТ Р ИСО 12647-1-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 1. Параметры и методы измерения

ГОСТ Р 54766-2011 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 2. Процессы офсетной печати

ГОСТ 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление

ГОСТ Р 7.0.4-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ 5773-90 Издания книжные и журнальные. Форматы

ГОСТ Р 51205-98 Оборудование полиграфическое. Термины и определения

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

ГОСТ 9094-89 Бумага для печати офсетная. Технические условия

ГОСТ 3489.1-71 Шрифты типографские (на русской и латинской графических основах). Группировка. Индексация. Линия шрифта. Емкость

ГОСТ 22240-76 Обложки и крышки переплетные. Типы

ГОСТ 7.84-2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления

ГОСТ 9095-89 Бумага для печати типографская. Технические условия

ГОСТ 9168-80 Бумага для глубокой печати. Технические условия

ГОСТ 34860-2022 Издания книжные и журнальные для детей и подростков. Методы контроля

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки

Умения: – выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции с учетом требований действующих санитарных правил; – осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; – проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; – рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; – проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точнопроизводить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Точно, четко и быстро выбирать конструктивные решения, выполнять расчеты. Соблюдать требования охраны труда. Оформлять документацию по закрепленному виду работ, организовывать ее учет и систематизацию	Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.		
ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции; осуществлять подготовку файлов к печати; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; применять	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на

	технологии цифровой печати; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы печатания различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Экспертная оценка процесса и продукта Анализ подготовленных документов Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники	Дифференцированный зачет Наблюдение за

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 09. Пользоваться	**Способность:**	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик: Смирнов В.Б.. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
ПК 3.1	Осуществлять входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно - технической документацией.
ПК 3.2	Организовывать соблюдение технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства.
ПК 3.3	Производить анализ качества различных видов полиграфической продукции и технологического процесса ее изготовления.
ПК 3.4	Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.

1.2.3. В результате освоения учебной практики студент должен иметь

Практический опыт	- осуществления входного контроля полиграфических материалов в соответствии с нормативно - технической документацией; - в организации соблюдения технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства; - проведения анализа качества печатной продукции и технологического процесса полиграфического производства; - оформления технической и учетно-отчетной документации в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.
Умения	- определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием; - применять требования нормативных документов к оценке основных показателей полуфабрикатов и полиграфической продукции; - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; - выявлять дефекты и брак полиграфической продукции и устранять их; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов отраслевым стандартам; - оценивать условия хранения материалов, полуфабрикатов и полиграфической продукции; - осуществлять фиксацию и учет брака полуфабрикатов и полиграфической продукции в соответствии с производственной задачей и сопроводительными документами; - формулировать выводы о качестве материалов, полуфабрикатов, полиграфической продукции на основе нормативной документации; - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой полиграфической продукции; - планировать комплекс мер для обеспечения организации работ по контролю качества выпускаемой печатной продукции; - использовать методы и средства технического контроля в соответствии с производственными задачами для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; - диагностировать дефекты, брак и отклонения от плановых технологических и

	производственно-экономических показателей полиграфической продукции; - применять средства измерения для контроля операций технологического процесса полиграфического производства; - руководствоваться правилами разработки технологической документации производства полиграфической продукции; - применять методики расчета норм расхода основных и вспомогательных материалов при производстве печатной продукции; - осуществлять оценку эффективности технологических процессов полиграфического производства; - подготавливать предложения по совершенствованию технологических процессов и снижению производственных рисков по результатам диагностики полиграфического производства; - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров продукции; - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам печатной продукции; - давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; - проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; - анализировать причины брака и выпуска продукции с отклонениями от установленных требований; - диагностировать отклонения от производственной программы, сбои технологического цикла, дефекты и брак полиграфической продукции; - использовать технологические возможности и организационные процедуры предупреждения брака полиграфической продукции; - использовать технологии и методы оптимизации качества процессов и результатов полиграфического производства; - использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; - пользоваться документами, регламентирующими качество поступающих в полиграфическое производство сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий; - использовать документацию систем качества полиграфического производства; применять инструменты мониторинга качества объектов печатной индустрии; - анализировать и представлять информацию по аудиту качества печатной продукции в удобном формате для подготовки организационно-технологических решений; - анализировать статистику дефектов, рекламаций и брака полиграфической продукции; - использовать автоматизированные системы обеспечения качества полиграфического производства; - оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ на полиграфическом производстве; - организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.
Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.
Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.
Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.
Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:
всего **36** часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	**Объем часов**
Разработка технологической карты технического контроля допечатной подготовки. Осуществление входного контроля полиграфических материалов в допечатных процессах	6
Осуществление поверки измерительных инструментов и приборов	3
Разработка технологической карты технического контроля печатного процесса.	3
Проведение входного контроля материалов. Проведение аудита качества печатных оттисков на соответствие нормативам.	3
Измерение шкалы оперативного контроля	3
Проведение анализа возможных дефектов при печати тиража	3
Разработка технологической карты технического контроля послепечатного процесса	3
Проведение входного контроля материалов	3
Проведение контроля качества сфальцованных тетрадей, скомплектованных блоков, шитья, склейки, вставки блоков в крышку и др. отделочных операций	3
Проведение анализа возможных дефектов послепечатных процессов	3
Дифференцированный зачет	3
Всего	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: мастерские допечатных процессов, печатных процессов, послепечатных процессов, лаборатория испытания материалов.

Оборудование лаборатории:

Рабочее место преподавателя: компьютер с лицензионным программным обеспечением, оргтехника, интерактивная доска, проектор.

Рабочие места обучающихся (12-15 шт.):

Спектрофотометр
pH-метр
Аналитические лабораторные весы
Микрометр
Комплект наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской допечатных процессов:
Цифровая печатная машина
Спектрофотометр
Денситометр
Строкомеры
Устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры)
Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм)
Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Комплект учебно-наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской печатных процессов:
Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина
Пробойник для штифтовых отверстий
Цифровая печатная машина
Резальная машина
Ручной спектрофотометр
Торцевой динамометрический ключ
Дюрометр Шора (тип А)
Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры
Точные электронные весы
Лупа полиграфическая
Микрометр механический
Штангенциркуль
Калькулятор настольный
Секундомер электронный
Металлическая линейка
Шпатели пластиковые для офсетной печати
Бутылки для смывки
Гидравлическая тележка
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Цветовой справочник
Комплект учебно-наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской послепечатных процессов:
Резальные устройства (одноножевая бумагорезальная машина, резак)
Фальцевальная машина
Приклеечная машина
Оборудование для комплектовки блоков (коллатор, тетрадеподборочная машина)
Оборудование для скрепления блоков (проволокошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, ниткошвейная машина, машина для механического скрепления)
Оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков)
Крышкоделательная машина
Позолотный пресс
Оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор)

Оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках (книговставочная машина, машина для штриховки книг, машина для прессования готовых книг)

Контрольно-измерительные приборы и инструменты

Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Комплект наглядных пособий по темам

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Горбашко Е. А. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Режим доступа: urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-praktikum-495476

2. Иванов И. Н. Организация производства в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15231-9. — Режим доступа: urait.ru/book/organizaciya-proizvodstva-v-2-ch-chast-2-495472

3. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15204-3. — Режим доступа: urait.ru/book/standartizaciya-metrologiya-i-podtverzhdenie-sootvetstviya-490224

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13631-9. — Режим доступа: urait.ru/book/osnovy-poligraficheskogo-proizvodstva-eksklyuzivnye-izdaniya-495864

2. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2023

3. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5. — Режим доступа: urait.ru/book/otdelka-poligraficheskoy-produkcii-495869

4. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08682-9. — Режим доступа: urait.ru/book/materialovedenie-490217

3.2.3. Интернет-ресурсы

Национальная ассоциация полиграфистов https://www.nrap.ru/

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) https://www.rst.gov.ru/portal/gost

КонсультантПлюс - кроссплатформенная справочная правовая система https://www.consultant.ru/

3.2.4. Нормативно-техническая документация

Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"

Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N1053 "Об утверждении Положения о федеральном государственном метрологическом контроле (надзоре) и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

Приказ Минфина России от 29.09.2020 N 217н "Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции"

ГОСТ Р 8.000-2015 Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения

ГОСТ Р ИСО 12647-1-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 1. Параметры и методы измерения

ГОСТ Р ИСО 12647-3-2014 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 3. Газетная офсетная печать без сушильных устройств

ГОСТ Р ИСО 12647-6-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 6. Флексографская печать

ГОСТ Р ИСО 12647-7-2016 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 7. Процесс изготовления контрастной цветопробы непосредственно с цифровых данных

ГОСТ Р 54766-2011 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 2. Процессы офсетной печати

ГОСТ Р ИСО 2859-1-2007 Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по Альтернативному признаку. Часть 1. Планы выборочного контроля последовательных партий на основе приемлемого уровня качества

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: - определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием; - применять требования нормативных документов к оценке основных показателей полуфабрикатов и полиграфической продукции; - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; - выявлять дефекты и брак полиграфической продукции и устранять их; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов отраслевым стандартам; - оценивать условия хранения материалов, полуфабрикатов и полиграфической продукции; - осуществлять фиксацию и учет брака полуфабрикатов и полиграфической продукции в соответствии с производственной задачей и сопроводительными документами; - формулировать выводы о качестве материалов, полуфабрикатов, полиграфической продукции на основе нормативной документации; - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точнопроизводить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иныедействия. Точно, четко и быстро выбирать конструктивные решения, выполнять расчеты. Соблюдать требования охраны труда	Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

полиграфической продукции; - планировать комплекс мер для обеспечения организации работ по контролю качества выпускаемой печатной продукции; - использовать методы и средства технического контроля в соответствии с производственными задачами для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; - диагностировать дефекты, брак и отклонения от плановых технологических и производственно-экономических показателей полиграфической продукции; - применять средства измерения для контроля операций технологического процесса полиграфического производства; - руководствоваться правилами разработки технологической документации производства полиграфической продукции; - применять методики расчета норм расхода основных и вспомогательных материалов при производстве печатной продукции; - осуществлять оценку эффективности технологических процессов полиграфического производства; - подготавливать предложения по совершенствованию технологических процессов и снижению производственных рисков по результатам диагностики полиграфического производства; - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров продукции; - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам печатной продукции; - давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; - проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; - анализировать причины брака и выпуска продукции с отклонениями от установленных требований; - диагностировать отклонения от производственной программы, сбои технологического цикла, дефекты и брак полиграфической продукции; - использовать технологические возможности и организационные процедуры предупреждения брака полиграфической продукции; - использовать технологии и методы		

оптимизации качества процессов и результатов полиграфического производства; - использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; - пользоваться документами, регламентирующими качество поступающих в полиграфическое производство сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий; - использовать документацию систем качества полиграфического производства; применять инструменты мониторинга качества объектов печатной индустрии; - анализировать и представлять информацию по аудиту качества печатной продукции в удобном формате для подготовки организационно-технологических решений; - анализировать статистику дефектов, рекламаций и брака полиграфической продукции; - использовать автоматизированные системы обеспечения качества полиграфического производства; - оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ на полиграфическом производстве; - организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ.		
ПК 3.1. Осуществлять входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно - технической документацией.	**Способность:** определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием; применять требования нормативных документов к оценке основных показателей полуфабрикатов и полиграфической продукции; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; выявлять дефекты и брак полиграфической продукции и устранять их; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов отраслевым стандартам; оценивать условия хранения материалов, полуфабрикатов и полиграфической продукции; осуществлять фиксацию и учет брака полуфабрикатов и полиграфической продукции в соответствии с производственной	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен

	задачей и сопроводительными документами; формулировать выводы о качестве материалов, полуфабрикатов, полиграфической продукции на основе нормативной документации.	
ПК 3.2. Организовывать соблюдение технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства.	**Способность:** применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой полиграфической продукции; планировать комплекс мер для обеспечения организации работ по контролю качества выпускаемой печатной продукции; использовать методы и средства технического контроля в соответствии с производственными задачами для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; диагностировать дефекты, брак и отклонения от плановых технологических и производственно-экономических показателей полиграфической продукции; применять средства измерения для контроля операций технологического процесса полиграфического производства; руководствоваться правилами разработки технологической документации производства полиграфической продукции; применять методики расчета норм расхода основных и вспомогательных материалов при производстве печатной продукции; осуществлять оценку эффективности технологических процессов полиграфического производства; подготавливать предложения по совершенствованию технологических процессов и снижению производственных рисков по результатам диагностики полиграфического производства.	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 3.3. Производить анализ качества различных видов полиграфической продукции и технологического процесса ее изготовления.	**Способность:** использовать средства измерения для контроля свойств и параметров продукции; применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам печатной продукции; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; проводить оценку	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен

	качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; анализировать причины брака и выпуска продукции с отклонениями от установленных требований; диагностировать отклонения от производственной программы, сбои технологического цикла, дефекты и брак полиграфической продукции; использовать технологические возможности и организационные процедуры предупреждения брака полиграфической продукции; использовать технологии и методы оптимизации качества процессов и результатов полиграфического производства.	
ПК 3.4. Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.	**Способность:** использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; пользоваться документами, регламентирующими качество поступающих в полиграфическое производство сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий; использовать документацию систем качества полиграфического производства; применять инструменты мониторинга качества объектов печатной индустрии; анализировать и представлять информацию по аудиту качества печатной продукции в удобном формате для подготовки организационно-технологических решений; анализировать статистику дефектов, рекламаций и брака полиграфической продукции; использовать автоматизированные системы обеспечения качества полиграфического производства; оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ на полиграфическом производстве; организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ.	Экспертная оценка процесса и продукта Анализ подготовленных документов Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка

	эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Способность:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.06 Освоение профессии Оператор цифровой печати

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) и профессионального стандарта «Оператор оборудования цифровой печати» (Утвержден 16.03.2018 г. №152н);

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик: Иванова А.Г. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.06 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *освоение профессии Оператор цифровой печати* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Освоение профессии Оператор цифровой печати
ПК 6.1	Загружать файлы в систему управления оборудования цифровой печати
ПК 6.2	Печатать тираж на оборудовании цифровой печати

1.2.3. В результате освоения учебной практики студент должен иметь

Практический опыт	- проверки и ввода цифровых файлов задания на печатание в систему управления оборудования цифровой печати; - ввода команд, необходимых для выполнения задания в систему управления оборудования цифровой печати; - осмотра, оценки, настройки оборудования цифровой печати на печатание тиражной продукции и устранения неполадок в работе оборудования; - печатания на оборудовании цифровой печати пробных (контрольных) отпечатков/оттисков в соответствии с заданием; - оценки качества пробных (контрольных) отпечатков/оттисков с использованием приборов и системы контроля оборудования цифровой печати и утверждения пробного (контрольного) отпечатка/оттиска цифровой печати в качестве образца; - оформления отчетной документации по окончании печатания тиража задания.
Умения	- применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; - применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; - осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; - вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; - анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; - производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; - выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража; - планировать работу по выполнению задания на печатание тиражной продукции; - осуществлять подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания; - производить запуск оборудования цифровой печати на рабочий режим; - оценивать качество отпечатков/оттисков с применением спектрофотометров и автоматизированной системы контроля оборудования цифровой печати; - определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; - анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати; - заполнять отчетную документацию по окончании печатания тиража задания в соответствии с правилами ее оформления.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:
всего **72** часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	**Объем часов**
Выполнение работ по подготовке цифровых файлов задания на печатание;	3
Проверка цифровых файлов задания на печатание продукции;	11
Введение в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ;	7
Настройка системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания;	7
Установка резинотканевого полотна переноса	8
Настройка растрового процессора под выполнение печати макетов	3
Выбор запечатываемых материалов, для печати тиража цифровой печати с использованием необходимых инструментов.	4
Выбор тонеров/чернил для оборудования цифровой печати. Загрузка тонеров/чернил в оборудование цифровой печати.	3
Построение профиля цифровой печатной машины. Калибровка оборудования под печать.	4
Выбор оборудования цифровой печати в зависимости от запечатываемого материала	8
Устранение неполадок в работе оборудования цифровой печати	2
Контроль качества печатной продукции, изготовленной цифровым способом	3
Дифференцированный зачет	2
Всего	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: мастерские допечатных процессов, печатных процессов, послепечатных процессов.

Оборудование мастерской допечатных процессов:

Цифровая печатная машина

Спектрофотометр

Денситометр

Строкомеры

Устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры)

Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм)

Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Комплект учебно-наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской печатных процессов:

Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина

Пробойник для штифтовых отверстий

Цифровая печатная машина

Резальная машина

Ручной спектрофотометр

Торцевой динамометрический ключ

Дюрометр Шора (тип А)

Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры

Точные электронные весы

Лупа полиграфическая

Микрометр механический

Штангенциркуль

Калькулятор настольный

Секундомер электронный

Металлическая линейка

Шпатели пластиковые для офсетной печати

Бутылки для смывки

Гидравлическая тележка

Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Цветовой справочник

Комплект учебно-наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской послепечатных процессов:

Резальные устройства (одноножевая бумагорезальная машина, резак)

Фальцевальная машина

Приклеечная машина

Оборудование для комплектовки блоков (коллатор, тетрадеподборочная машина)

Оборудование для скрепления блоков (проволокошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, ниткошвейная машина, машина для механического скрепления)

Оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков)

Крышкоделательная машина

Позолотный пресс

Оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор)

Оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках (книговставочная машина, машина для штриховки книг, машина для прессования готовых книг)

Контрольно-измерительные приборы и инструменты

Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Комплект наглядных пособий по темам

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Штоляко, В. И. Печатное оборудование : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13424-7.

2. Самари, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология печатных процессов : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15573-0.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Самарин Ю. Н. Технология допечатных процессов : учебник для вузов / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15547-1.

2. Харин О., Сувейздис Э. Цифровая печать.: учебное пособие / Олег Харин, Эмилич Сувейздис. – М.: ООО «Книга по Требованию», 2015. — 358 с.

3.2.3. Нормативная документация

ГОСТ Р ИСО 12647-7-2016 Процесс изготовления цветопробы Ч7

ГОСТ 9094-89 Бумага

ГОСТ 9095-89 Бумага для печати типографская. Технические условия

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: - применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; - применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; - осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; - вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; - анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; - производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. - выполнение работ в полном объеме	Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Оценка выполнения самостоятельной работы

тиража задания; - выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража; - планировать работу по выполнению задания на печатание тиражной продукции; - осуществлять подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания; - производить запуск оборудования цифровой печати на рабочий режим; - оценивать качество отпечатков/оттисков с применением спектрофотометров и автоматизированной системы контроля оборудования цифровой печати; - определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; - анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати; - заполнять отчетную документацию по окончании печатания тиража задания в соответствии с правилами ее оформления.		
ПК 6.1. Загружать файлы в систему управления оборудования цифровой печати	**Способность:** - применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; - применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; - осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; - вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; - анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 6.2. Печатать тираж на оборудовании цифровой печати	**Способность:** - производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; - выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража; - планировать работу по выполнению задания на печатание тиражной продукции; - осуществлять подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания; - производить запуск оборудования цифровой печати на рабочий режим; - оценивать качество отпечатков/оттисков с применением спектрофотометров и автоматизированной системы контроля оборудования цифровой печати; - определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; - анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати; - заполнять отчетную документацию по окончании печатания тиража задания в	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен

	соответствии с правилами ее оформления.	
ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Экспертная оценка процесса и продукта Анализ подготовленных документов Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик: Смирнов В.Б.. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно

	действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
ПК 1.1	Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил
ПК 1.2	Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции
ПК 1.3	Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати
ПК 1.4	Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции

1.2.3. В результате освоения производственной практики студент должен иметь

Практический опыт	- организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил; - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; - организации процесса печатания полиграфической продукции различными способами печати; - организации послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции.
Умения	– выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции с учетом требований действующих санитарных правил; – осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; – проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; – рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; – проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции;

	– выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:
всего **180** часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
Организация технологического процесса допечатной подготовки листовки, газеты, ежедневника, в соответствии с производственным заданием	18
Организация технологического процесса допечатной подготовки журнала, буклета в соответствии с производственным заданием.	18
Организация технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печати (офсетная, флексографская).	18
Организация технологического процесса изготовления печатных форм для офсетной	18

печати по технологии CTP.	
Организация процесса печатания однокрасочного издания (листовки) офсетным способом печати.	21
Организации процесса печатания многокрасочной этикетки офсетным и флексографским способами печати.	25
Организация послепечатной обработки журнала с обложкой на скрепке.	20
Организация послепечатной обработки книги в мягкой обложке на КБС.	20
Организация послепечатной обработки книги в твёрдом переплёте.	21
Дифференцированный зачет	1
Всего	**180**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики предусмотрено следующее оборудование:

Цифровая печатная машина

Спектрофотометр

Денситометр

Строкомеры

Устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры)

Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм)

Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина

Пробойник для штифтовых отверстий

Цифровая печатная машина

Резальная машина

Ручной спектрофотометр

Торцевой динамометрический ключ

Дюрометр Шора (тип А)

Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры

Точные электронные весы

Лупа полиграфическая

Микрометр механический

Штангенциркуль

Калькулятор настольный

Секундомер электронный

Металлическая линейка

Шпатели пластиковые для офсетной печати

Бутылки для смывки

Гидравлическая тележка

Цветовой справочник

Резальные устройства (одноножевая бумагорезальная машина, резак)

Фальцевальная машина

Приклеечная машина

Оборудование для комплектовки блоков (коллатор, тетрадеподборочная машина)

Оборудование для скрепления блоков (проволокошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, ниткошвейная машина, машина для механического скрепления)

Оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков)

Крышкоделательная машина

Позолотный пресс

Оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор)

Оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках (книговставочная машина, машина для штриховки книг, машина для прессования готовых книг)

Контрольно-измерительные приборы и инструменты

Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Профессиональное образование)

2. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование)

3. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 625 с. — (Профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конюхов, В. Ю. Физико-химические основы полиграфического производства : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конюхов, С. Х. Папикян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование)

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование)

3. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: лакирование печатной продукции: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование).

3.2.3. Нормативная документация

ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

ГОСТ 17527-2020 Упаковка Термины и определения

ГОСТ Р 51506-99 Конверты почтовые. Технические требования. Методы контроля

ГОСТ Р 53598-2009 Продукты пищевые. Рекомендации по этикетированию

ГОСТ Р ИСО 12647-3-2014 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 3. Газетная офсетная печать без сушильных устройств

ГОСТ Р ИСО 12647-6-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 6. Флексографская печать

ГОСТ Р ИСО 12647-7-2016 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 7. Процесс изготовления контрастной цветопробы непосредственно с цифровых данных

ГОСТ 33781-2016 Упаковка потребительская из картона, бумаги и комбинированных материалов. Общие технические условия

ГОСТ Р 54109-2010 Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования.

ГОСТ Р ИСО 12647-1-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 1. Параметры и методы измерения

ГОСТ Р 54766-2011 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 2. Процессы офсетной печати

ГОСТ 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление

ГОСТ Р 7.0.4-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ 5773-90 Издания книжные и журнальные. Форматы

ГОСТ Р 51205-98 Оборудование полиграфическое. Термины и определения

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

ГОСТ 9094-89 Бумага для печати офсетная. Технические условия

ГОСТ 3489.1-71 Шрифты типографские (на русской и латинской графических основах). Группировка. Индексация. Линия шрифта. Емкость

ГОСТ 22240-76 Обложки и крышки переплетные. Типы

ГОСТ 7.84-2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления

ГОСТ 9095-89 Бумага для печати типографская. Технические условия

ГОСТ 9168-80 Бумага для глубокой печати. Технические условия

ГОСТ 34860-2022 Издания книжные и журнальные для детей и подростков. Методы контроля

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: – выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции с учетом требований действующих санитарных правил; – осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования;	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точнопроизводить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Точно, четко и быстро выбирать конструктивные решения, выполнять расчеты. Соблюдать требования охраны труда. Оформлять документацию по	Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

– проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; – рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; – проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – принимать решения по применению разработанной техноло-гии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	закрепленному виду работ, организовывать ее учет и систематизацию	
ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом	**Способность:** выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на

требований действующих санитарных правил.	требований действующих санитарных правил; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции; осуществлять подготовку файлов к печати; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; применять технологии цифровой печати; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы печатания различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен

	нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	
ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Экспертная оценка процесса и продукта Анализ подготовленных документов Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик: Беловодский В.А. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в

	том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции.
ПК 2.1	Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.
ПК 2.2	Организовывать обеспечение производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием.
ПК 2.3	Организовывать перемещение и хранение полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства.
ПК 2.4	Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.

1.2.3. В результате освоения производственной практики студент должен иметь

Практический опыт	- выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; - обеспечения производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием; - организации перемещения и хранения полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства; - подготовки и оформления сопроводительной документации по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.
Умения	- выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; - производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой; - использовать технологические нормы расхода полиграфических материалов; - оптимизировать материалоемкость полиграфической продукции; - использовать маркетинговую информацию по рынку поставщиков; использовать средства визуального и инструментального входящего контроля качества материального потока; - планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; - оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. - планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; - эффективно использовать производственные мощности; использовать логистические модели производственного процесса; - определять параметры оптимальности перемещения материальных потоков в производственном пространстве и времени; - применять системы и методы календарного планирования длительности

	технологического цикла, постановки заказов в производство и материально-технического снабжения полиграфического производства; - осуществлять организацию функционирования внутрицехового транспорта и технических средств логистических процедур полиграфического производства; - анализировать движение материальных потоков в рамках производственных стадий полиграфического производства; использовать в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; - использовать методы проектирования внутрицеховой логистики движения полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; - обеспечивать максимальную непрерывность процессов производства; - использовать методы расчета запасов материалов для выполнения производственных заданий; - применять современные подходы к организации хранения и управления складским хозяйством полиграфического производства; - анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики; - оформлять, организовывать учет, систематизацию и хранение документации по закрепленному виду работ.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:
всего **36** часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
Осуществление мониторинга показателей работы поставщиков.	3
Подготовка заказа на закупку.	3
Получение и проверка качества материалов и полуфабрикатов.	3
Выявление видов движения материальных ресурсов в полиграфическом производстве.	3
Организация управления материальными потоками в полиграфическом производстве.	3
Организация эффективного использования складских помещений.	3
Организация транспортировки материалов, полуфабрикатов, готовых изданий.	3
Организация размещения, укладки и хранения материалов, полуфабрикатов, готовых изданий.	3
Тестирование упаковки.	3
Организация управления выполнением транспортно-складских и погрузочно-разгрузочных работ.	3
Оформление сопроводительной документации.	4
Дифференцированный зачет	2
Всего	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики предусмотрено следующее оборудование:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Иванов И. Н. Организация производства в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15230-2. — Режим доступа: urait.ru/book/organizaciya-proizvodstva-v-2-ch-chast-1-495471

2. Иванов И. Н. Организация производства в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15231-9. — Режим доступа: urait.ru/book/organizaciya-proizvodstva-v-2-ch-chast-2-495472

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Режим доступа: urait.ru/book/ekonomika-organizacii-489613

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Сафонов, А.В. Проектирование полиграфического производства [Текст] : учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Технология полиграфического производства" / А. В. Сафонов, Р. Г. Могинов ; под общ. ред. А. В. Сафонова; М-во образования и науки Российской Федерации, Федер. агентство по образованию. — Москва: Дашков и К°, 2014. — 489 с..; ISBN 978-5-394-01747-6.

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для СПО. - М.: Юрайт, 2023

3. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2023

4. Штоляков, В. И. Печатное оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование)

3.2.3. Интернет-ресурсы:

Информационно-аналитическое агентство Seanews.ru.
Информационное агентство РЖД.партнер.ру Rzd-partner.ru.
Платформа https://transrussia.ru/ru/media/news/2023/march/30/platforma-trans-ru/
Отраслевой портал logistics.ru
Национальная ассоциация полиграфистов https://www.nrap.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: - выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; - производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой; - использовать технологические нормы расхода полиграфических материалов; - оптимизировать материалоемкость полиграфической продукции; - использовать маркетинговую информацию по рынку поставщиков; использовать средства визуального и инструментального входящего контроля качества материального потока; - планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; - оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. - планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точнопроизводить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы,последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Точно, четко и быстро выбирать конструктивные решения, выполнять расчеты. Соблюдать требования охраны труда. Оформлять документацию по закрепленному виду работ, организовывать ее учет и систематизацию	Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

производственной задачей; - эффективно использовать производственные мощности; использовать логистические модели производственного процесса; - определять параметры оптимальности перемещения материальных потоков в производственном пространстве и времени; - применять системы и методы календарного планирования длительности технологического цикла, постановки заказов в производство и материально-технического снабжения полиграфического производства; - осуществлять организацию функционирования внутрицехового транспорта и технических средств логистических процедур полиграфического производства; - анализировать движение материальных потоков в рамках производственных стадий полиграфического производства; использовать в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; - использовать методы проектирования внутрицеховой логистики движения полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; - обеспечивать максимальную непрерывность процессов производства; - использовать методы расчета запасов материалов для выполнения производственных заданий; - применять современные подходы к организации хранения и управления складским хозяйством полиграфического производства; - анализировать статистику		

полиграфических процессов производственной логистики; - оформлять, организовывать учет, систематизацию и хранение документации по закрепленному виду работ.		
ПК 2.1. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; обосновывать выбор системы «краска-запечатываемый материал»; производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой; использовать технологические нормы расхода полиграфических материалов; оптимизировать материалоемкость полиграфической продукции; использовать маркетинговую информацию по рынку поставщиков; анализировать свойства полиграфических материалов и их изменения в технологическом цикле; использовать средства визуального и инструментального входящего контроля качества материального потока; планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; применять автоматизированные системы расчета полиграфических ресурсов; использовать информационные технологии и телекоммуникационные средства в полиграфическом производстве; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 2.2. Организовывать обеспечение производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием.	**Способность:** планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; применять автоматизированные системы расчета полиграфических ресурсов; эффективно использовать производственные мощности; применять технические средства автоматизированного учета движения внешних и внутренних материальных потоков; использовать логистические модели производственного процесса; определять параметры оптимальности перемещения материальных потоков в производственном пространстве и времени; применять системы и методы календарного планирования длительности технологического цикла, постановки заказов в производство и материально- технического снабжения полиграфического производства; осуществлять организацию функционирования внутрицехового транспорта и технических средств логистических процедур полиграфического производства; анализировать движение материальных потоков в рамках производственных стадий полиграфического производства; использовать в	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен

	профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики.	
ПК 2.3. Организовывать перемещение и хранение полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства.	**Способность:** использовать методы проектирования внутрицеховой логистики движения полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; определять параметры производственных заделов; обеспечивать максимальную непрерывность процессов производства; использовать методы расчета запасов материалов для выполнения производственных заданий; диагностировать технологическую эффективность перемещения полиграфических материалов и полуфабрикатов; применять современные подходы к организации хранения и управления складским хозяйством полиграфического производства; применять методы учета прихода-расхода материальных ресурсов с помощью автоматизированных систем учета и фиксации для полиграфического производства.	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 2.4. Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.	**Способность:** использовать в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики; оформлять, организовывать учет, систематизацию и хранение документации по закрепленному виду работ.	Экспертная оценка процесса и продукта Анализ подготовленных документов Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка

деятельности	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого	

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик: Смирнов В.Б.. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,

	применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
ПК 3.1	Осуществлять входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно - технической документацией.
ПК 3.2	Организовывать соблюдение технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства.
ПК 3.3	Производить анализ качества различных видов полиграфической продукции и технологического процесса ее изготовления.
ПК 3.4	Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.

1.2.3. В результате освоения производственной практики студент должен иметь

Практический опыт	- осуществления входного контроля полиграфических материалов в соответствии с нормативно - технической документацией; - в организации соблюдения технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства; - проведения анализа качества печатной продукции и технологического процесса полиграфического производства; - оформления технической и учетно-отчетной документации в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.
Умения	- определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием; - применять требования нормативных документов к оценке основных показателей полуфабрикатов и полиграфической продукции; - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; - выявлять дефекты и брак полиграфической продукции и устранять их; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов отраслевым стандартам; - оценивать условия хранения материалов, полуфабрикатов и полиграфической продукции; - осуществлять фиксацию и учет брака полуфабрикатов и полиграфической продукции в соответствии с производственной задачей и сопроводительными документами; - формулировать выводы о качестве материалов, полуфабрикатов, полиграфической продукции на основе нормативной документации; - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой полиграфической продукции; - планировать комплекс мер для обеспечения организации работ по контролю качества выпускаемой печатной продукции; - использовать методы и средства технического контроля в соответствии с производственными задачами для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;

	- диагностировать дефекты, брак и отклонения от плановых технологических и производственно-экономических показателей полиграфической продукции; - применять средства измерения для контроля операций технологического процесса полиграфического производства; - руководствоваться правилами разработки технологической документации производства полиграфической продукции; - применять методики расчета норм расхода основных и вспомогательных материалов при производстве печатной продукции; - осуществлять оценку эффективности технологических процессов полиграфического производства; - подготавливать предложения по совершенствованию технологических процессов и снижению производственных рисков по результатам диагностики полиграфического производства; - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров продукции; - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам печатной продукции; - давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; - проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; - анализировать причины брака и выпуска продукции с отклонениями от установленных требований; - диагностировать отклонения от производственной программы, сбои технологического цикла, дефекты и брак полиграфической продукции; - использовать технологические возможности и организационные процедуры предупреждения брака полиграфической продукции; - использовать технологии и методы оптимизации качества процессов и результатов полиграфического производства; - использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; - пользоваться документами, регламентирующими качество поступающих в полиграфическое производство сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий; - использовать документацию систем качества полиграфического производства; применять инструменты мониторинга качества объектов печатной индустрии; - анализировать и представлять информацию по аудиту качества печатной продукции в удобном формате для подготовки организационно-технологических решений; - анализировать статистику дефектов, рекламаций и брака полиграфической продукции; - использовать автоматизированные системы обеспечения качества полиграфического производства; - оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ на полиграфическом производстве; - организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.
Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.
Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.
Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.
Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:
всего **72** часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	**Объем часов**
Осуществление входного контроля печатных пластин, форм, печатной краски, бумаги или другого запечатываемого материала при поступлении на производство, в процессе выполнения допечатных, печатных и послепечатных операций в соответствии с нормативно-технической документацией.	9
Организация соблюдения технологической дисциплины допечатного процесса при изготовлении форм, в соответствии с нормативными документами полиграфического производства	9
Организация соблюдения технологической дисциплины печатного процесса при печати однокрасочных и многокрасочных изданий офсетным способом, в соответствии с нормативными документами полиграфического производства	9
Организация соблюдения технологической дисциплины послепечатного процесса при изготовлении изданий на скрепку, на клей и дополнительную обработку (лак, ламинат, тиснение), в соответствии с нормативными документами полиграфического производства.	9
Проведение анализа качества печатной продукции и соблюдения технологического процесса печати многокрасочных изданий (журналов, буклетов, плакатов, высокохудожественных изданий).	15
Проведение анализа качества послепечатной продукции и соблюдения технологического процесса изготовления готовых изделий полиграфического производства.	10
Оформление актов приёмки материалов, технического обслуживания, брака, учетно-отчетной документации по материалам, документации в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.	10
Дифференцированный зачет	1
Всего	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики предусмотрено следующее оборудование:

Цифровая печатная машина

Строкомеры

Устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры)

Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм)

Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина

Пробойник для штифтовых отверстий

Резальные устройства (одноножевая бумагорезальная машина, резак)

Торцевой динамометрический ключ

Дюрометр Шора (тип А)

Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры

Точные электронные весы

Лупа полиграфическая

Микрометр механический

Штангенциркуль

Калькулятор настольный

Секундомер электронный

Металлическая линейка

Шпатели пластиковые для офсетной печати

Бутылки для смывки

Гидравлическая тележка

Цветовой справочник

Фальцевальная машина

Приклеечная машина

Оборудование для комплектовки блоков (коллатор, тетрадеподборочная машина)

Оборудование для скрепления блоков (проволокошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, ниткошвейная машина, машина для механического скрепления)

Оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков)

Крышкоделательная машина

Позолотный пресс

Оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор)

Оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках (книговставочная машина, машина для штриховки книг, машина для прессования готовых книг)

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Горбашко Е. А. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Режим доступа: urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-praktikum-495476

2. Иванов И. Н. Организация производства в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15231-9. — Режим доступа: urait.ru/book/organizaciya-proizvodstva-v-2-ch-chast-2-495472

3. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15204-3. — Режим доступа: urait.ru/book/standartizaciya-metrologiya-i-podtverzhdenie-sootvetstviya-490224

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13631-9. — Режим доступа: urait.ru/book/osnovy-poligraficheskogo-proizvodstva-eksklyuzivnye-izdaniya-495864

2. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2023

3. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5. — Режим доступа: urait.ru/book/otdelka-poligraficheskoy-produkcii-495869

4. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08682-9. — Режим доступа: urait.ru/book/materialovedenie-490217

3.2.3. Интернет-ресурсы

Национальная ассоциация полиграфистов https://www.nrap.ru/

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) https://www.rst.gov.ru/portal/gost

КонсультантПлюс - кроссплатформенная справочная правовая система https://www.consultant.ru/

3.2.4. Нормативно-техническая документация

Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"

Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N1053 "Об утверждении Положения о федеральном государственном метрологическом контроле (надзоре) и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

Приказ Минфина России от 29.09.2020 N 217н "Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции"

ГОСТ Р 8.000-2015 Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения

ГОСТ Р ИСО 12647-1-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 1. Параметры и методы измерения

ГОСТ Р ИСО 12647-3-2014 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 3. Газетная офсетная печать без сушильных устройств

ГОСТ Р ИСО 12647-6-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 6. Флексографская печать

ГОСТ Р ИСО 12647-7-2016 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 7. Процесс изготовления контрастной цветопробы непосредственно с цифровых данных

ГОСТ Р 54766-2011 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 2. Процессы офсетной печати

ГОСТ Р ИСО 2859-1-2007 Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по Альтернативному признаку. Часть 1. Планы выборочного контроля последовательных партий на основе приемлемого уровня качества

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: - определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием; - применять требования нормативных документов к оценке основных показателей полуфабрикатов и полиграфической продукции; - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; - выявлять дефекты и брак полиграфической продукции и устранять их; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов отраслевым стандартам; - оценивать условия хранения материалов, полуфабрикатов и полиграфической продукции; - осуществлять фиксацию и учет брака полуфабрикатов и полиграфической продукции в соответствии с производственной задачей и сопроводительными документами; - формулировать выводы о качестве материалов, полуфабрикатов, полиграфической продукции на основе нормативной документации; - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой полиграфической продукции; - планировать комплекс мер для обеспечения организации работ по контролю качества выпускаемой печатной продукции; - использовать методы и	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точнопроизводить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы,последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иныедействия. Точно, четко и быстро выбирать конструктивные решения, выполнять расчеты. Соблюдать требования охраны труда	Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

средства технического контроля в соответствии с производственными задачами для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; - диагностировать дефекты, брак и отклонения от плановых технологических и производственно-экономических показателей полиграфической продукции; - применять средства измерения для контроля операций технологического процесса полиграфического производства; - руководствоваться правилами разработки технологической документации производства полиграфической продукции; - применять методики расчета норм расхода основных и вспомогательных материалов при производстве печатной продукции; - осуществлять оценку эффективности технологических процессов полиграфического производства; - подготавливать предложения по совершенствованию технологических процессов и снижению производственных рисков по результатам диагностики полиграфического производства; - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров продукции; - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам печатной продукции; - давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; - проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;		

- анализировать причины брака и выпуска продукции с отклонениями от установленных требований; - диагностировать отклонения от производственной программы, сбои технологического цикла, дефекты и брак полиграфической продукции; - использовать технологические возможности и организационные процедуры предупреждения брака полиграфической продукции; - использовать технологии и методы оптимизации качества процессов и результатов полиграфического производства; - использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; - пользоваться документами, регламентирующими качество поступа-ющих в полиграфическое производство сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий; - использовать документацию систем качества полиграфического производства; применять инструменты мониторинга качества объектов печатной индустрии; - анализировать и представлять информацию по аудиту качества печатной продукции в удобном формате для подготовки организационно-технологических решений; - анализировать статистику дефектов, рекламаций и брака полиграфической продукции; - использовать автоматизированные системы обеспечения качества полиграфического производства; - оформлять учетно-отчетную		

документацию по закрепленному виду работ на полиграфическом производстве; - организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ.		
ПК 3.1. Осуществлять входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно - технической документацией.	**Способность:** определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием; применять требования нормативных документов к оценке основных показателей полуфабрикатов и полиграфической продукции; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; выявлять дефекты и брак полиграфической продукции и устранять их; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов отраслевым стандартам; оценивать условия хранения материалов, полуфабрикатов и полиграфической продукции; осуществлять фиксацию и учет брака полуфабрикатов и полиграфической продукции в соответствии с производственной задачей и сопроводительными документами; формулировать выводы о качестве материалов, полуфабрикатов, полиграфической продукции на основе нормативной документации.	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 3.2. Организовывать соблюдение технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства.	**Способность:** применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой полиграфической продукции; планировать комплекс мер для обеспечения организации работ по контролю качества выпускаемой печатной продукции; использовать методы и средства технического контроля в соответствии с производственными задачами для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; диагностировать дефекты, брак и отклонения от плановых технологических и производственно-экономических показателей полиграфической продукции; применять средства измерения для контроля операций технологического процесса полиграфического производства; руководствоваться правилами разработки технологической документации производства полиграфической продукции; применять методики расчета норм расхода основных и вспомогательных материалов при производстве печатной продукции; осуществлять оценку эффективности технологических процессов полиграфического производства; подготавливать предложения по совершенствованию технологических процессов и снижению производственных рисков по результатам диагностики полиграфического производства.	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен

ПК 3.3. Производить анализ качества различных видов полиграфической продукции и технологического процесса ее изготовления.	**Способность:** использовать средства измерения для контроля свойств и параметров продукции; применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам печатной продукции; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; анализировать причины брака и выпуска продукции с отклонениями от установленных требований; диагностировать отклонения от производственной программы, сбои технологического цикла, дефекты и брак полиграфической продукции; использовать технологические возможности и организационные процедуры предупреждения брака полиграфической продукции; использовать технологии и методы оптимизации качества процессов и результатов полиграфического производства.	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 3.4. Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.	**Способность:** использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; пользоваться документами, регламентирующими качество поступающих в полиграфическое производство сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий; использовать документацию систем качества полиграфического производства; применять инструменты мониторинга качества объектов печатной индустрии; анализировать и представлять информацию по аудиту качества печатной продукции в удобном формате для подготовки организационно-технологических решений; анализировать статистику дефектов, рекламаций и брака полиграфической продукции; использовать автоматизированные системы обеспечения качества полиграфического производства; оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ на полиграфическом производстве; организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ.	Экспертная оценка процесса и продукта Анализ подготовленных документов Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио

	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Способность:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик: Смирнов В.Б., - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции
ПК 4.1	Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции
ПК 4.2	Подготавливать технологическую карту и наряд-заказ изготовления различных видов полиграфической продукции
ПК 4.3	Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями
ПК 4.5	Организовывать передачу готовой продукции заказчику

1.2.3. В результате освоения производственной практики студент должен иметь

Практический опыт	– в осуществлении анализа возможности удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции с точки зрения производственных мощностей и загрузки полиграфического производства; - в подготовке технологической карты и наряда-заказа изготовления различных видов полиграфической продукции; - в согласовании параметров технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком; - контролирования хода и оценивания результата выполнения работ и оказания услуг исполнителями; - организации передачи готовой продукции заказчику
Умения	- составлять производственно-ассортиментную матрицу (техническое задание на выпуск полиграфической продукции с учетом ее сложности); - анализировать производственно-технологические издержки себестоимости при выпуске полиграфической продукции; - использовать подходы рационального производственно-календарного планирования полиграфического производства; - применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в полиграфическом производстве. - выбирать оптимальные режимы выполнения операций; осуществлять контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовых изданий; - обосновывать технологический выбор реализации заказа полиграфической продукции; - классифицировать полиграфические работы по характеру исполнения и степени сложности; - определять последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; - выбирать необходимые виды оборудования для выполнения заказа из существующей производственной полиграфической базы; - применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции; - рассчитывать производственную себестоимость заказа полиграфической продукции;

	- применять методы расчета потребности в полиграфических материалах для выполнения заказа; - составлять график прохождения заказа в полиграфическом производстве; - составлять техническую спецификацию заказа полиграфической продукции; - применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства; - использовать подходы технологической оптимизации заказов в соответствии со спецификацией полиграфической продукции; - аргументировать варианты выбора технологических процессов по стадиям полиграфического производства согласно технологической карте заказа; - анализировать и оценивать технологические, конструктивные, производственные, стоимостные и ресурсные возможностями исполнения заказа полиграфической продукции; - определять материалоемкость и трудоемкость производственной задачи при выпуске полиграфической продукции; - использовать принципы нормирования технологических отходов, времени, выработки в печатной индустрии; - оценивать ожидаемый технико-экономический результат качества выпускаемой полиграфической продукции и эффективности технологического решения; - составлять графики загрузки полиграфического оборудования и оценивать резервы производственных возможностей; - определять длительность производственного цикла исходя из соблюдения технологической карты и возможностей полиграфического производства; - четко формулировать производственную задачу перед непосредственными исполнителями; - производить оценку соблюдения технологической карты на основе нормативно-технической документации и спецификации заказа полиграфической продукции; - вносить корректирующие действия в технологический процесс (при необходимости); - контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; - фиксировать технико-экономические, производственно-организационные показатели, достигнутые по факту исполнения заказа; - оформлять сопроводительную документацию по завершению технологического цикла или исполнению заказа по выпуску полиграфической продукции;

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:
всего **72** часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	**Объем часов**
Осуществление анализа возможности удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции с точки зрения производственных мощностей и загрузки полиграфического производства	14
Подготовка технологической карты и наряда-заказа изготовления различных видов полиграфической продукции.	14
Согласование параметров технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком	15
Контроль хода и оценивание результата выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	14
Организация передачи готовой продукции заказчику.	13
Дифференцированный зачет	2
Всего	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики предусмотрено следующее оборудование:

Цифровая печатная машина

Спектрофотометр

Денситометр

Строкомеры

Устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры)

Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм)

Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина
Пробойник для штифтовых отверстий
Цифровая печатная машина
Резальная машина
Торцевой динамометрический ключ
Дюрометр Шора (тип А)
Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры
Точные электронные весы
Лупа полиграфическая
Микрометр механический
Штангенциркуль
Калькулятор настольный
Секундомер электронный
Металлическая линейка
Шпатели пластиковые для офсетной печати
Бутылки для смывки
Гидравлическая тележка
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Цветовой справочник
Фальцевальная машина
Приклеечная машина
Оборудование для комплектовки блоков (коллатор, тетрадеподборочная машина)
Оборудование для скрепления блоков (проволокошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, ниткошвейная машина, машина для механического скрепления)
Оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков)
Крышкоделательная машина
Позолотный пресс
Оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор)
Оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках (книговставочная машина, машина для штриховки книг, машина для прессования готовых книг)

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Иванов И.Н. Организация производства. В 2-х частях. Ч. 1: учебник для СПО. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — (Профессиональное образование)
2. Иванов И.Н. Организация производства. В 2-х частях. Ч. 2: учебник для СПО. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — (Профессиональное образование)
3. Запекина Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Карнаух Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование)
2. Маслова В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование)
3. Самарин Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Профессиональное образование)

4. Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование)

5. Штоляков В. И. Печатное оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование)

6. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Профессиональное образование)

3.2.3. Нормативная документация

ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

ГОСТ 17527-2020 Упаковка Термины и определения

ГОСТ Р 51506-99 Конверты почтовые. Технические требования. Методы контроля

ГОСТ Р 53598-2009 Продукты пищевые. Рекомендации по этикетированию

ГОСТ Р ИСО 12647-3-2014 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 3. Газетная офсетная печать без сушильных устройств

ГОСТ Р ИСО 12647-6-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 6. Флексографская печать

ГОСТ Р ИСО 12647-7-2016 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 7. Процесс изготовления контрастной цветопробы непосредственно с цифровых данных

ГОСТ 33781-2016 Упаковка потребительская из картона, бумаги и комбинированных материалов. Общие технические условия

ГОСТ Р 54109-2010 Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования.

ГОСТ Р ИСО 12647-1-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 1. Параметры и методы измерения

ГОСТ Р 54766-2011 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 2. Процессы офсетной печати

ГОСТ 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление

ГОСТ Р 7.0.4-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ 5773-90 Издания книжные и журнальные. Форматы

ГОСТ Р 51205-98 Оборудование полиграфическое. Термины и определения

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

ГОСТ 9094-89 Бумага для печати офсетная. Технические условия

ГОСТ 3489.1-71 Шрифты типографские (на русской и латинской графических основах). Группировка. Индексация. Линия шрифта. Емкость

ГОСТ 22240-76 Обложки и крышки переплетные. Типы

ГОСТ 7.84-2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления

ГОСТ 9095-89 Бумага для печати типографская. Технические условия

ГОСТ 9168-80 Бумага для глубокой печати. Технические условия

ГОСТ 34860-2022 Издания книжные и журнальные для детей и подростков. Методы контроля

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: - составлять производственно-ассортиментную матрицу (техническое задание на выпуск полиграфической продукции с учетом ее сложности); - анализировать производственно-технологические издержки себестоимости при выпуске полиграфической продукции; - использовать подходы рационального производственно-календарного планирования полиграфического производства; - применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в полиграфическом производстве. - выбирать оптимальные режимы выполнения операций; осуществлять контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовых изданий; - обосновывать технологический выбор реализации заказа полиграфической продукции; - классифицировать полиграфические работы по характеру исполнения и степени сложности; - определять последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; - выбирать необходимые виды оборудования для выполнения заказа из существующей производственной полиграфической базы; - применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия.	Наблюдение за выполнением работ на практике Комплексный дифференцированный зачет Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

- рассчитывать производственную себестоимость заказа полиграфической продукции; - применять методы расчета потребности в полиграфических материалах для выполнения заказа; - составлять график прохождения заказа в полиграфическом производстве; - составлять техническую спецификацию заказа полиграфической продукции; - применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства; - использовать подходы технологической оптимизации заказов в соответствии со спецификацией полиграфической продукции; - аргументировать варианты выбора технологических процессов по стадиям полиграфического производства согласно технологической карте заказа; - анализировать и оценивать технологические, конструктивные, производственные, стоимостные и ресурсные возможностями исполнения заказа полиграфической продукции; - определять материалоемкость и трудоемкость производственной задачи при выпуске полиграфической продукции; - использовать принципы нормирования технологических отходов, времени, выработки в печатной индустрии; - оценивать ожидаемый технико-экономический результат качества выпускаемой полиграфической продукции и эффективности технологического решения; - составлять графики загрузки полиграфического оборудования и оценивать резервы производственных возможностей; - определять длительность производственного цикла исходя из соблюдения технологической карты и возможностей полиграфического производства; - четко формулировать производственную задачу перед непосредственными исполнителями;		

- производить оценку соблюдения технологической карты на основе нормативно-технической документации и спецификации заказа полиграфической продукции; - вносить корректирующие действия в технологический процесс (при необходимости); - контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; - фиксировать технико-экономические, производственно-организационные показатели, достигнутые по факту исполнения заказа; - оформлять сопроводительную документацию по завершению технологического цикла или исполнению заказа по выпуску полиграфической продукции;		
ПК 4.1 Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции	**Способность:** использовать методы стратегического и маркетингового анализа для определения конкурентных преимуществ полиграфического производства в части производственно-технологической политики; определять целевого заказчика полиграфического производства исходя из рыночной конъюнктуры и производственных возможностей; анализировать производственную загрузку и резервы по каждой стадии технологического цикла полиграфического производства; формировать предложения для мотивации рыночного спроса на приоритетные ассортиментные группы заказов печатной продукции, полиграфических работ в части производственно-технологической информации; составлять производственно-ассортиментную матрицу (техническое задание на выпуск полиграфической продукции с учетом ее сложности); анализировать производственно-технологические издержки себестоимости при выпуске полиграфической продукции; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования полиграфического производства; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в полиграфическом производстве.	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Комплексный дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 4.2 Подготавливать технологическую карту и наряд-заказ	**Способность:**	Экспертная оценка процесса и продукта

изготовления различных видов полиграфической продукции	выбирать рациональные варианты технологических схем прохождения заказов в соответствии со специализацией полиграфического производства; обосновывать технологический выбор реализации заказа полиграфической продукции; классифицировать полиграфические работы по характеру исполнения и степени сложности; оценивать ожидаемый технико-экономический результат; определять последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; выбирать необходимые виды оборудования для выполнения заказа из существующей производственной полиграфической базы; применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции; рассчитывать производственную себестоимость заказа полиграфической продукции; применять методы расчета потребности в полиграфических материалах для выполнения заказа; составлять график прохождения заказа в полиграфическом производстве; составлять техническую спецификацию заказа полиграфической продукции; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства.	Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Комплексный дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 4.3 Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком	**Способность:** использовать подходы технологической оптимизации заказов в соответствии со спецификацией полиграфической продукции; аргументировать варианты выбора технологических процессов по стадиям полиграфического производства согласно технологической карте заказа; анализировать и оценивать технологические, конструктивные, производственные, стоимостные и ресурсные возможностями исполнения заказа полиграфической продукции; определять материалоемкость и трудоемкость производственной задачи при выпуске полиграфической продукции; использовать принципы нормирования технологических отходов, времени, выработки в печатной индустрии; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; оценивать ожидаемый технико-экономический результат качества	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Комплексный дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен

	выпускаемой полиграфической продукции и эффективности технологического решения; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства.	
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями	**Способность:** составлять графики загрузки полиграфического оборудования и оценивать резервы производственных возможностей; определять длительность производственного цикла исходя из соблюдения технологической карты и возможностей полиграфического производства; четко формулировать производственную задачу перед непосредственными исполнителями; производить оценку соблюдения технологической карты на основе нормативно-технической документации и спецификации заказа полиграфической продукции; вносить корректирующие действия в технологический процесс (при необходимости); контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; применять средства и инструменты операционного контроля качества технологического процесса и результата выполнения работ по производству полиграфической продукции; анализировать позаказную эффективность полиграфического производства; применять информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов в полиграфии.	Экспертная оценка процесса и продукта Анализ подготовленных документов Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Комплексный дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 4.5 Организовывать передачу готовой продукции заказчику	**Способность:** осуществлять приемочный контроль на основе спецификации и сопроводительной документации полиграфической продукции; использовать методы подготовки готовой продукции к транспортировке, предусматривающие сохранность содержимого, минимизацию транспортных и складских издержек, удобство перемещения и соблюдения требований заказчика; фиксировать технико-экономические, производственно-организационные показатели, достигнутые по факту исполнения заказа; оформлять сопроводительную документацию по завершению технологического цикла или исполнению заказа по выпуску полиграфической продукции; общаться с заказчиком по факту исполнения заказа полиграфической продукции; применять	Комплексный дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио

	технические средства автоматизированного учета заказов.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Комплексный дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Комплексный дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Оценка продукта коммуникации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Комплексный дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Способность:** описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Оценка продукта коммуникации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Комплексный дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.05 Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик: Смирнов В.Б. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.05 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в

	том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения.
ПК 5.1	Организовывать работу полиграфического производственного подразделения.
ПК 5.2	Организовывать рабочие места, распределять функции, полномочия и зоны ответственности персонала полиграфического производства.
ПК 5.3	Организовывать технологический маршрут и устанавливать последовательность операций производственного процесса производства полиграфической продукции.
ПК 5.4	Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства.

1.2.3. В результате освоения производственной практики студент должен иметь

Практический опыт	- организации работы полиграфического производственного подразделения; - организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием; - организации технологического маршрута и установления последовательности операций производственного процесса производства полиграфической продукции; - использования подходов технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства.
Умения	выбирать оптимальную технологию изготовления полиграфической продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления полиграфической продукции; рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию; организовывать выполнение плановых заданий исполнителями; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации или структурного подразделения организации полиграфического производства; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства; планировать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию трудового коллектива, находящегося в прямом подчинении; производить оценку профессиональных достижений персонала и показателей качества полиграфических работ; обеспечивать соблюдение требований охраны труда на производственном

	участке; поддерживать трудовую дисциплину в коллективе производственного участка; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять методы разработки технологических маршрутных карт полиграфической отрасли; оформлять технологические карты-наряды полиграфической продукции и обеспечивать их исполнение; контролировать исполнение технологической дисциплины подразделения (в рамках производственного цикла); анализировать график загрузки производственного подразделения; применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве; контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками; обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества полиграфической продукции; оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства; анализировать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии со спецификацией и производственными возможностями; использовать методы сравнительного анализа альтернативных технологических решений для подразделения полиграфического производства; применять методы диагностики для определения продуктивности эксплуатации основных производственных фондов; оценивать плановые и фактические показатели материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; анализировать долю ресурсосберегающих и инновационных технологий, используемых в рамках полиграфического производственного процесса подразделением; использовать методики анализа производительности труда персонала, задействованного в производственном процессе; анализировать причинно-следственные закономерности отклонений технологических процессов от заданных параметров, систематизировать информацию для подготовки производственно-организационных решений; применять методы анализа технико-экономических показателей полиграфических производственных процессов; использовать статистические методы обработки производственно-технической информации; применять методы аналитического и ситуационного анализа; структурировать и обобщать организационно-производственную, технико-экономическую информацию для отчетной документации и подготовки

	производственных задач и решений для подразделения полиграфического производства; использовать подходы и рекомендации по совершенствованию производственно-технологических решений в рамках подразделения; оценивать уровень результативности производства и факторы, влияющие на производственную эффективность полиграфического подразделения; использовать информационные технологии и аналитические системы для полиграфического производства; оставлять и оформлять учетно-отчетную документацию для подразделения полиграфического производства.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):
Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.
Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.
Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.
Л5 Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность.
Л6 Имеющий развитую мотивацию к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, лицея СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»
Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.
Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.
Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.
Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.
Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:
всего **72** часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
Организация работы допечатного, печатного и послепечатного полиграфического производственного подразделения в соответствии с производственным заданием. Выполнение плановых заданий.	18
Организация обеспечения персоналом печатных и послепечатных технологических	18

процессов изготовления брошюр и книг в твёрдом переплёте в соответствии с производственным заданием.	
Организация технологического маршрута и установления последовательности операций производственного процесса производства листовой продукции, брошюр и книг в твёрдом переплёте.	20
Технологическая оптимизация заказов по изготовлению и дополнительной отделке листовой полиграфической продукции в соответствии с техническими и кадровыми возможностями печатного и послепечатного цехов/участков.	15
Дифференцированный зачет	1
Всего	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики предусмотрено следующее оборудование: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Adobe Acrobat DC, Quite Imposing Plus, Adobe Indesign, текстовый и табличный редактор; сканер; принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Мокий М.С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский ; под редакцией М.С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование)

2. Самарин Ю.Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование)

3. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Орлова Е.Ю. Техническое обслуживание печатных машин: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Орлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Профессиональное образование)

2. Запекина Н.М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование)

3. Штоляков В.И. Печатное оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование)

3.2.3. Интернет-ресурсы

Национальная ассоциация полиграфистов https://www.nrap.ru/

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) https://www.rst.gov.ru/portal/gost

КонсультантПлюс - кроссплатформенная справочная правовая система https://www.consultant.ru/

3.2.4. Нормативная документация

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ

Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: выбирать оптимальную технологию изготовления полиграфической продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления полиграфической продукции; рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию; организовывать выполнение плановых заданий исполнителями; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации или структурного подразделения организации полиграфического производства; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства; планировать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию трудового коллектива, находящегося в прямом подчинении; производить оценку профессиональных достижений персонала и показателей качества полиграфических работ; обеспечивать соблюдение требований охраны труда на производственном участке; поддерживать трудовую дисциплину в коллективе производственного участка; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять методы разработки технологических маршрутных карт полиграфической отрасли; оформлять технологические карты-наряды полиграфической продукции и обеспечивать их	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия.	Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

исполнение; контролировать исполнение технологической дисциплины подразделения (в рамках производственного цикла); анализировать график загрузки производственного подразделения; применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве; контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками; обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества полиграфической продукции; оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства; анализировать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии со спецификацией и производственными возможностями; использовать методы сравнительного анализа альтернативных технологических решений для подразделения полиграфического производства; применять методы диагностики для определения продуктивности эксплуатации основных производственных фондов; оценивать плановые и фактические		

показатели материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; анализировать долю ресурсосберегающих и инновационных технологий, используемых в рамках полиграфического производственного процесса подразделением; использовать методики анализа производительности труда персонала, задействованного в производственном процессе; анализировать причинно-следственные закономерности отклонений технологических процессов от заданных параметров, систематизировать информацию для подготовки производственно-организационных решений; применять методы анализа технико-экономических показателей полиграфических производственных процессов; использовать статистические методы обработки производственно-технической информации; применять методы аналитического и ситуационного анализа; структурировать и обобщать организационно-производственную, технико-экономическую информацию для отчетной документации и подготовки производственных задач и решений для подразделения полиграфического производства; использовать подходы и рекомендации по совершенствованию производственно-технологических решений в рамках подразделения; оценивать уровень результативности производства и факторы, влияющие на производственную эффективность полиграфического подразделения; использовать информационные технологии и аналитические системы для полиграфического производства; оставлять и оформлять учетно-отчетную документацию для подразделения полиграфического производства.		
ПК 5.1 Организовывать работу полиграфического производственного подразделения	**Способность:** выбирать оптимальную технологию изготовления полиграфической продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике

	изготовления полиграфической продукции; рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 5.2 Организовывать рабочие места, распределять функции, полномочия и зоны ответственности персонала полиграфического производства.	**Способность:** организовывать выполнение плановых заданий исполнителями; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации или структурного подразделения организации полиграфического производства; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства; планировать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию трудового коллектива, находящегося в прямом подчинении; производить оценку профессиональных достижений персонала и показателей качества полиграфических работ; обеспечивать соблюдение требований охраны труда на производственном участке; поддерживать трудовую дисциплину в коллективе производственного участка; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ПК 5.3 Организовывать технологический маршрут и устанавливать последовательность операций производственного процесса производства полиграфической продукции	**Способность:** применять методы разработки технологических маршрутных карт полиграфической отрасли; оформлять технологические карты-наряды полиграфической продукции и обеспечивать их исполнение; контролировать исполнение технологической дисциплины подразделения (в рамках производственного цикла); анализировать график загрузки производственного подразделения; применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве; контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками; обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества полиграфической продукции; оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению;	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен

	использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства.	
ПК 5.4 Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства.	**Способность:** анализировать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии со спецификацией и производственными возможностями; использовать методы сравнительного анализа альтернативных технологических решений для подразделения полиграфического производства; применять методы диагностики для определения продуктивности эксплуатации основных производственных фондов; оценивать плановые и фактические показатели материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; анализировать долю ресурсосберегающих и инновационных технологий, используемых в рамках полиграфического производственного процесса подразделением; использовать методики анализа производительности труда персонала, задействованного в производственном процессе; анализировать причинно-следственные закономерности отклонений технологических процессов от заданных параметров, систематизировать информацию для подготовки производственно-организационных решений; применять методы анализа технико-экономических показателей полиграфических производственных процессов; использовать статистические методы обработки производственно-технической информации; применять методы аналитического и ситуационного анализа; структурировать и обобщать организационно-производственную, технико-экономическую информацию для отчетной документации и подготовки производственных задач и решений для подразделения полиграфического производства; использовать подходы и рекомендации по совершенствованию производственно-технологических решений в рамках подразделения; оценивать уровень результативности производства и факторы, влияющие на производственную эффективность полиграфического подразделения; использовать информационные технологии и аналитические системы для полиграфического производства; составлять и оформлять учетно-отчетную документацию для подразделения	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен

	полиграфического производства.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Способность:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.06 Освоение профессии Оператор цифровой печати

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) и профессионального стандарта «Оператор оборудования цифровой печати» (Утвержден 16.03.2018 г. №152н);

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Иванова А.Г. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.06 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики студент должен освоить вид профессиональной деятельности *освоение профессии Оператор цифровой печати* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Освоение профессии Оператор цифровой печати
ПК 6.1	Загружать файлы в систему управления оборудования цифровой печати
ПК 6.2	Печатать тираж на оборудовании цифровой печати

1.2.3. В результате освоения производственной практики студент должен иметь

Практический опыт	- проверки и ввода цифровых файлов задания на печатание в систему управления оборудования цифровой печати; - ввода команд, необходимых для выполнения задания в систему управления оборудования цифровой печати; - осмотра, оценки, настройки оборудования цифровой печати на печатание тиражной продукции и устранения неполадок в работе оборудования; - печатания на оборудовании цифровой печати пробных (контрольных) отпечатков/оттисков в соответствии с заданием; - оценки качества пробных (контрольных) отпечатков/оттисков с использованием приборов и системы контроля оборудования цифровой печати и утверждения пробного (контрольного) отпечатка/оттиска цифровой печати в качестве образца; - оформления отчетной документации по окончании печатания тиража задания.
Умения	- применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; - применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; - осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; - вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; - анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; - производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; - выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража; - планировать работу по выполнению задания на печатание тиражной продукции; - осуществлять подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания; - производить запуск оборудования цифровой печати на рабочий режим; - оценивать качество отпечатков/оттисков с применением спектрофотометров и автоматизированной системы контроля оборудования цифровой печати; - определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; - анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати; - заполнять отчетную документацию по окончании печатания тиража задания в соответствии с правилами ее оформления.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:
всего **72** часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	**Объем часов**
Проверка и ввод цифровых файлов задания на печатание в систему управления оборудования цифровой печати	12
Ввод команд, необходимых для выполнения задания в систему управления оборудования цифровой печати	12
Осмотр, оценка, настройка оборудования цифровой печати на печатание тиражной продукции и устранение неполадок в работе оборудования	12
Печатание на оборудовании цифровой печати пробных (контрольных) отпечатков/оттисков в соответствии с заданием	12
Оценка качества пробных (контрольных) отпечатков/оттисков с использованием приборов и системы контроля оборудования цифровой печати и утверждение пробного (контрольного) отпечатка/оттиска цифровой печати в качестве образца	12
Оформление отчетной документации по окончании печатания тиража задания	9
Дифференцированный зачет	3
Всего	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики предусмотрено следующее оборудование:

Цифровая печатная машина
Спектрофотометр
Денситометр
Строкомеры

Устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры)

Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм)

Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина

Пробойник для штифтовых отверстий

Цифровая печатная машина

Резальная машина

Ручной спектрофотометр

Торцевой динамометрический ключ

Дюрометр Шора (тип А)

Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры

Точные электронные весы

Лупа полиграфическая

Микрометр механический

Штангенциркуль

Калькулятор настольный

Секундомер электронный

Металлическая линейка

Шпатели пластиковые для офсетной печати

Бутылки для смывки

Гидравлическая тележка

Цветовой справочник

Резальные устройства (одноножевая бумагорезальная машина, резак)

Фальцевальная машина

Приклеечная машина

Оборудование для комплектовки блоков (коллатор, тетрадеподборочная машина)

Оборудование для скрепления блоков (проволокошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, ниткошвейная машина, машина для механического скрепления)

Оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков)

Крышкоделательная машина

Позолотный пресс

Оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор)

Оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках (книговставочная машина, машина для штриховки книг, машина для прессования готовых книг)

Контрольно-измерительные приборы и инструменты

Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Штоляко, В. И. Печатное оборудование : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13424-7.

2. Самари, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология печатных процессов : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15573-0.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Самарин Ю. Н. Технология допечатных процессов : учебник для вузов / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15547-1.

2. Харин О., Сувейздис Э. Цифровая печать.: учебное пособие / Олег Харин, Эмилич Сувейздис. – М.: ООО «Книга по Требованию», 2015. — 358 с.

3.2.3. Нормативная документация

ГОСТ Р ИСО 12647-7-2016 Процесс изготовления цветопробы Ч7

ГОСТ 9094-89 Бумага

ГОСТ 9095-89 Бумага для печати типографская. Технические условия

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: - применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; - применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; - осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; - вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; - анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; - производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; - выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража; - планировать работу по выполнению задания на печатание тиражной продукции; - осуществлять подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания; - производить запуск оборудования цифровой печати на рабочий режим; - оценивать качество отпечатков/оттисков с применением спектрофотометров и автоматизированной системы контроля оборудования цифровой печати; - определять и устранять неполадки в	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точнопроизводить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Точно, четко и быстро выбирать конструктивные решения, выполнять расчеты. Соблюдать требования охраны труда. Оформлять документацию по закрепленному виду работ, организовывать ее учет и систематизацию	Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; - анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати; - заполнять отчетную документацию по окончании печатания тиража задания в соответствии с правилами ее оформления.		
Знания: - программное обеспечение, предназначенное для работы с цифровыми файлами задания на печатание; - аппаратное устройство и программное обеспечение растрового процессора; - функции автоматизированной системы управления оборудования цифровой печати; - профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии; - требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности; - устройство и принцип работы оборудования цифровой печати, оснащенного автоматизированными системами управления и контроля; - виды и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати; - ассортимент тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати, и технические требования к ним; - основы колориметрии и методы цветовых измерений; - правила эксплуатации оборудования цифровой печати, оснащенного автоматизированными системами управления и контроля; - характерные неполадки в работе оборудования цифровой печати и методы их устранения; - требования к печатной продукции, произведенной с применением оборудования цифровой печати; - правила оформления отчетной документации о выполнении печатных работ.	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точнопроизводить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Точно, четко и быстро выбирать конструктивные решения, выполнять расчеты. Соблюдать требования охраны труда. Оформлять документацию по закрепленному виду работ, организовывать ее учет и систематизацию	Наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 6.1. Загружать файлы в систему управления оборудования цифровой печати	**Способность:** - применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; - применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; - осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; - вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; - анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен

	оборудования цифровой печати	
ПК 6.2. Печатать тираж на оборудовании цифровой печати	**Способность:** - производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; - выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража; - планировать работу по выполнению задания на печатание тиражной продукции; - осуществлять подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания; - производить запуск оборудования цифровой печати на рабочий режим; - оценивать качество отпечатков/оттисков с применением спектрофотометров и автоматизированной системы контроля оборудования цифровой печати; - определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; - анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати; - заполнять отчетную документацию по окончании печатания тиража задания в соответствии с правилами ее оформления.	Экспертная оценка процесса и продукта Наблюдения за выполнением работ на практике Документы по практике Дифференцированный зачет Оценка портфолио Квалификационный экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Дифференцированный зачет Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Экспертная оценка продукта Квалификационный экзамен Оценка портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	