Приложение 1 к ОПОП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (на базе среднего общего образования)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы материаловедения

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 История дизайна

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы дизайна и композиции

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Компьютерная графика/

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационная)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн–макетов

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы материаловедения

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Михачев И.Г., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы материаловедения» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (на базе среднего общего образования).

Учебная дисциплина «Основы материаловедения» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 07** **ОК 09** **ПК 1.1** **ПК 1.3** **ПК 2.2** **ПК 2.3** **ПК 4.3**	- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство.	- область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - особенности испытания материалов; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки технического задания; - правила и структуру оформления технического задания; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения для разработки дизайн-макетов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требования к охране труда.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**45**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	19
лабораторные работы	25
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
	Введение в дисциплину. Классификация материалов, используемых в графическом дизайне.	**1**	ОК 01-05
Тема 1. Бумага, картон, природный камень, пластик		**9**	ОК 07 ОК 09
	Виды бумаги. Физико-механические свойства бумаги	1	ПК 1.1
	Технико-эксплуатационные свойства бумаги	1	ПК 1.3
	Эстетические свойства бумаги	1	ПК 2.2
	Лабораторная работа №1 Изготовление коллажа из разных типов бумаги	3	ПК 2.3
	Лабораторная работа №2 Создание макета визитки с использованием разных типов бумаги	2	ПК 4.3
	Основные виды пластиков. Полиэтилены, производство, состав и использование в графическом дизайне.	1	
Тема 2. Металлы		**8**	ОК 01-05
	Металлы, определение, классификация.	1	ОК 07
	Физические и химические свойства металлов.	1	ОК 09
	Лабораторная работа №3 Создание информационного плаката по 6-ти основным металлам.	6	ПК 1.1
Тема 3. Дерево		**5**	ПК 1.3
	Свойства древесины. Классификация древесины.	1	ПК 2.2
	Методы обработки древесины, использование в графическом дизайне.	1	ПК 2.3
	Лабораторная работа №4 Создание логотипа для компании, производящей мебель из массива дерева «Лесной дом»	3	ПК 4.3
Тема 4. Текстиль		**6**	
	Текстиль, определение, классификация. Основы текстильной промышленности.	1	
	Техники работы с текстильными материалами.	1	
	Лабораторная работа №5 Разработка текстильного принта для футболки и создание мокапа.	4	
Тема 5. Стекло		**5**	
	Основные характеристики стекла. Техники работы со стеклом в графическом дизайне.	1	
	Примеры использования стекла в графическом дизайне.	1	
	Лабораторная работа №6 Создание макета сувенирной продукции из стекла для участников соревнований по велоспорту	3	
Тема 6. Керамика		**6**	
	Основные типы керамики. Техники работы с керамикой в графическом дизайне.	1	

	Примеры использования керамики в графическом дизайне.	1	
	Лабораторная работа №7 Создание концептуального дизайна керамической посуды для ресторана	4	
Тема 7. Резина		**2**	ОК 01-05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.3
	История, основные свойства резины.	1	
	Техники работы с резиной. Применение в графическом дизайне.	1	
Тема 8. Композитные материалы		**2**	
	История, основные свойства композитных материалов.	1	
	Техники работы с композитами. Применение в графическом дизайне.	1	
	Дифференцированный зачет	**1**	
	Всего	**45**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории материаловедения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование

Муфельная печь для керамики.

Муфельная печь для стекла.

Керамический принтер.

Коврик для резки.

Оборудование для изготовления витражей и обработки стекла.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08682-9

2. Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

Лившиц В. Б. Технология обработки материалов: учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. Б. Лившиц. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование)

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

Байер В.Е. Материаловедение для архитекторов, дизайнеров, реставраторов. - Режим доступа: https://vk.com/doc376421485_518555374?hash=3dybyDape7YjZTryoDRqnWOC8EXRbx9fxmpy9omTBNg&dl=YM0utg8d7XAOgIbiZ5hpb5yivrSsfGujbU26cd4WPfc

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru).

На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),

d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
e. «тест» (в обучающем режиме);

2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»

3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - особенности испытания материалов; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки технического задания; - правила и структуру оформления технического задания; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения для разработки дизайн-макетов.	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения лабораторных работ Дифференцированный зачет
Умения: - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство.	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия.	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения лабораторных работ Дифференцированный зачет Экспертная оценка продукта
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	Оценка качества выполнения лабораторных работ Дифференцированный зачет Экспертная оценка

	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	продукта
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Оценка качества выполнения лабораторных работ Дифференцированный зачет Экспертная оценка продукта
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка качества выполнения лабораторных работ Экспертное наблюдение за участием в дискуссии.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Оценка качества выполнения лабораторных работ Экспертное наблюдение за участием в дискуссии.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в	Оценка качества выполнения лабораторных работ Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Дифференцированный

	диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	зачет Экспертная оценка продукта
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	**Способность:** проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию	Оценка качества выполнения лабораторных работ Экспертная оценка продукта Дифференцированный зачет
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	**Способность:** разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	Оценка качества выполнения лабораторных работ Экспертная оценка продукта Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Способность:** выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	Оценка качества выполнения лабораторных работ Экспертная оценка продукта Дифференцированный зачет
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	**Способность:** выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство	Оценка качества выполнения лабораторных работ Экспертная оценка продукта Дифференцированный зачет
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	**Способность:** принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы в части подбора оптимальных материалов для реализации дизайн-проекта	Оценка качества выполнения лабораторных работ Экспертная оценка продукта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Горбунов С.В., преподаватель-организатор ОБЖ

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (на базе среднего общего образования).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 04** **ОК 06** **ОК 07**	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их возникновения; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - основы военной службы и обороны государства;

	них родственные полученной профессии; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении, (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.

Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.

Л5 Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность.

Л6 Имеющий развитую мотивацию к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, лицея СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

Л7 Бережно относящийся истории Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях патриотической направленности, понимающий значимость своей профессии для работы на предприятиях города Санкт-Петербурга.

Л8 Принимающий многоконфессиональность Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях с жителями блокадного Ленинграда, а также встречах с участниками ветеранами боевых действий.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условия для формирования экологического мировоззрения.

Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**36**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Тема 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		**11**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07
	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики.	1	
	Классификация и краткая характеристика чрезвычайных ситуаций. Стихийные бедствия.	1	
	Радиационные аварии и аварии с выходом (выбросом) в атмосферу аварийных химически опасных веществ (АХОВ). Способы оценки обстановки.	1	
	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их возникновения.	1	
	Практическое занятие №1 «Отработка навыков укрытия в защитных сооружениях и эвакуации».	2	
	Практическое занятие №2 «Отработка навыков использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи».	2	
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	1	
	Практическое занятие №3 «Отработка навыков работы с первичными средствами пожаротушения».	2	
Тема 2. Основы военной службы и медицинских знаний		**23**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07
	Назначение и состав Вооруженных Сил Российской Федерации.	1	
	Практическое занятие №4 «Определение ВУС родственной полученной профессии».	2	
	Военная служба по контракту.	1	
	Общие обязанности военнослужащих и обязанности солдата.	1	
	Дисциплинарный устав. Общие положения.	1	
	Поощрения, применяемые к солдатам.	1	
	Дисциплинарные взыскания, применяемые к солдатам.	1	
	Устав гарнизонной и караульной служб. Общие положения.	1	
	Права и обязанности лиц караула.	1	
	Строевой устав. Общие положения.	1	
	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные осваиваемой профессии.	1	
	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	1	
	Практическое занятие №5 «Тренировка приёмов стрельбы из автомата Калашникова».	2	
	Практическое занятие №6 «Тренировка приёмов стрельбы из пистолета Макарова».	2	
	Практическое занятие №7 «Подготовка ритуала приведения к Военной присяге (принесения обязательства)».	2	
	Практическое занятие №8 «Тренировка приёмов оказания первой помощи при боевых поражениях».	2	
	Практическое занятие №9 «Тренировка приёмов и способов эвакуации раненого с поля боя».	2	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего	**36**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Плакаты и таблицы (электронные издания):

- Приборы радиационной разведки;
- Приборы химической разведки;
- Индивидуальные средства защиты;
- Коллективные средства защиты;
- Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданская оборона (ГО);
- Оказание первой медицинской помощи;
- Эвакуация;
- Организационная структура Вооруженных Сил РФ;
- Ордена России;
- Текст военной присяги;
- Воинские звания и знаки различия;
- Военная форма одежды;
- Мероприятия обязательной подготовки граждан к военной службе;
- Военно - прикладные виды спорта;
- Военно – учетные специальности солдат, матросов, сержантов и старшин;
- Военные образовательные учреждения профессионального образования;
- ТТХ вооружения и военной техники;
- Мероприятия, проводимые при первоначальной постановке граждан на воинский учет;
- Нормативы по прикладной физической подготовке;
- Нормативы по радиационной, химической и биологической защите;
- Организация и несение внутренней службы;
- Несение караульной службы;
- Строевая подготовка;
- 7.62 (5.45) мм автомат Калашникова;
- 5.6 мм малокалиберная винтовка;
- Ручные гранаты.

Наглядные пособия и макеты:

- Массогабаритный макет 5.45 (7.62) мм автомата Калашникова;
- Электронный тир,
- Фильтрующие, изолирующие и др. противогазы (образцы);
- Общевойсковой защитный комплект (ОЗК), защитный костюм Л – 1;
- Респираторы;
- Приборы радиационной разведки;
- Приборы химической разведки;
- Бытовой дозиметр;
- Мини-экспресс лаборатория учебная «Пчелка-У»;
- Макет простейшего укрытия;
- Макет встроенного убежища;
- Макет быстровозводимого убежища;
- Макет противорадиационного укрытия;
- Индивидуальные средства медицинской защиты (аптечка АИ, пакет перевязочный, пакет противохимический);
- Сумка СМС и комплекты медицинского имущества для оказания первой доврачебной помощи;
- Перевязочные средства и шовные материалы;
- Жгут кровоостанавливающий эластичный;

- Комплект противоожоговый;
- Манекен – тренажер для реанимационных мероприятий;
- Тренажер для эвакуации и оказания первой помощи,
- Шины медицинские (проволочная для ног, транспортная для нижних конечностей, проволочная для рук, фанерная – 1 м).
- Модель ВИЧ,
- Имитаторы ранений
- Компас

Технические средства обучения:

- Программное обеспечение;
- Компьютер (ноутбук);

Учебные фильмы:CD и DVD

№1 «Сам себе МЧС»
№2 «Вредные привычки»
№3 «МЧС»
№4 «Оказание первой помощи»
№5 «Азбука безопасности на дороге»
№6 «Современные средства поражения»
№7 «Чрезвычайные ситуации»
№8 «Здоровая Россия – общее дело!»

-Презентации, слайды;
-Мультимедиа проектор;
-Экран;
- Звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности. - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»
6. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»
7. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183)
10. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил РФ

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Министерство обороны РФ https://mil.ru/
2. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России) https://www.mnr.gov.ru
3. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) https://www.gosnadzor.ru
4. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) http://www.mchs.gov.ru

5. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) https://minzdrav.gov.ru/ru

6. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) https://rostrud.gov.ru

7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) https://www.rospotrebnadzor.ru

8. ОАО НТЦ «Промышленная безопасность» http://www.oaontc.ru/

9. Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ) https://eisot.rosmintrud.ru

10. Межгосударственный совет по промышленной безопасности http://www.mspbsng.org

11. Интернет урок. Библиотека видеоуроков: https://interneturok.ru/subject/obzh/class/10

12. БЖ - бесплатные видеоуроки от проекта «Инфоурок»:https://infourok.ru/videouroki/obzh

13. Библиотека Оптико-механического лицея:https://myompl.ru/biblioteka#1571918386477-23df429f-ccbf

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме).
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат».
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их возникновения; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность; - действенность и прочность полученных знаний.	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Контрольная работа

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - основы военной службы и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении, (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.		
Умения: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбиратьспособы действий, методы,последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иныедействия.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Контрольная работа

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Контрольная работа
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Способность:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Контрольная работа
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Способность:** ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; разделять традиционные российские ценности, проявлять гражданско-патриотическую позицию, защищать Родину; объяснять государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уметь принимать решения и нести за них ответственность.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Контрольная работа
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; разработать алгоритм действий организовать и провести мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС; оказывать первую помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке; пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценивать правильность их применения.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История дизайна

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Симонова О.А., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История дизайна» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (на базе среднего общего образования).

Учебная дисциплина «История дизайна» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 05** **ПК 4.1** **ПК 4.2** **ПК 4.3**	- ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования	- основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.

Л7 Бережно относящийся истории Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях патриотической направленности, понимающий значимость своей профессии для работы на предприятиях города Санкт-Петербурга.

Л10 Понимающий и знающий ценность исторических объектов Санкт-Петербурга, в том числе Калининского района.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**36**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем уроков	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Роль учебной дисциплины «История дизайна» в подготовке графического дизайнера		**1**	ОК 02, ОК 05
Раздел 1. Развитие дизайна в XVIII-XIX вв.		**7**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Тема 1.1. Эпоха промышленной революции в Европе	**Содержание:**		
	Индустриализация и механизация производства, обусловленные промышленной революцией в Великобритании в середине XVIII — первой трети XIX в. Внедрение станков в процесс производства. Замена уникальных движений ремесленника воспроизводимыми повторяющимися движениями машины	1	
Тема 1.2. Первые всемирные промышленные выставки	**Содержание:**		
	Техника как искусство. Первые выставки: Лондон (1761, 1767), Париж (1763), Дрезден (1765), Берлин (1786), Мюнхен (1788), Санкт-Петербург (1828) и др. **Первая всемирная промышленная выставка в Лондоне (1851).**	1	
Тема 1.3. Первые теории дизайна	**Содержание:**		
	Первые теории дизайна: Готфрид Земпер, Джон Рескин, Уильям Моррис. Первые промышленные дизайнеры: Дрессер, Петер Беренс, Михаэль Тонет	1	
Тема 1.4. Русская инженерная школа на рубеже XIX–XX вв.	**Содержание:**		
	Расцвет русской инженерной школы на фоне художественного упадка архитектуры во второй половине XIX в. Формирование стилистики русского авангарда – конструктивизма	1	
	Лабораторная работа №1 Создание раппорта для упаковки в стилистике 18-19 вв.	3	
Раздел 2. Зарождение нового стиля на рубеже XIX–XX вв.		**14**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Тема 2.1. Поиск нового стиля в Европе. Ар-нуво. Модерн	**Содержание:**		
	Возникновение нового стиля на рубеже XIX–XX вв. во многих европейских странах. Главные черты нового стиля: возврат к функциональности, освобождение от излишков декора, обращение к национальным традициям	1	
Тема 2.2. Ранний американский функционализм	**Содержание:**		
	Чикагская архитектурная школа. Рост промышленного производства в США с 1860 по 1895 гг. (США на втором месте в мире после Англии). Поиск новых форм американскими художниками и архитекторами, не обременёнными традициями в области художественных стилей	1	
Тема 2.3. Первые идеи	**Содержание:**		

функционализма в Европе	Немецкий Веркбунд – немецкий производственный союз. Создание в 1907 году в Мюнхене Немецкого Веркбунда в целях повышения качества промышленной продукции. Объединение в союз ряда художественно-промышленных мастерских, небольших производственных и торговых предприятий, художников и архитекторов	1	
Тема 2.4. Творчество в Советской России	**Содержание:**		
	Советский дизайн («Производственное искусство»). Направления беспредметного творчества в советском искусстве начала XX в.	2	
	Лабораторная работа №2 Разработка серии эскизов по мотивам В. Кандинского	3	
	Лабораторная работа №3 Разработка серии эскизов по мотивам К. Малевича	3	
	Лабораторная работа №4 Разработка серии эскизов по мотивам А. Родченко	3	
Раздел 3. Первые школы дизайна		**7**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Тема 3. 1. Основные течения в полиграфии начала XX века	**Содержание:**		
	Новые материалы и современные технологии в материаловедении. Конструктивизм в полиграфическом дизайне. Агитационно-массовое искусство. Зарождение политической рекламы. Плакат. Отечественные школы промышленного дизайна	2	
Тема 3.2. Архитектурно-Художественная школа БАУХАУЗ(1919–1933)	**Содержание:**		
	Педагогические принципы. Вальтер Гропиус – основатель школы БАУХАУЗ. Продвижение теорий простоты и рациональности форм, основанных на их практической полезности	1	
	Лабораторная работа №5 Создание агитационного плаката в творческой манере Эль Лисицкого	3	
Тема 3.3. Высшие художественно-технические мастерские ВХУТЕМАС (1920–1930)	**Содержание:**		
	Высшие художественно-технические мастерские (ВХУТЕМАС) и Высший художественно-технический институт (ВХУТЕИН) (1920–1930). Роль ВХУТЕМАСа в формировании дизайна (производственного искусства) в Советской России. Учебные цели и структура мастерских. Создание архитектурной композиции в творческой манере Татлина	1	
Раздел 4. Дизайн в современном мире		**5**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Тема 4.1. Современный дизайн	**Содержание:**		
	Современный дизайн в различных областях проектной деятельности. Современный подход к функционализму. Роль новых технологий в дизайне	1	
Тема 4.2. Место графического дизайна в современном мире	**Содержание:**		
	Термин «графический дизайн» и его место в системе дизайна. Развитие полиграфии XXI века	1	
	Лабораторная работа №6 Создание афиши выставки современного искусства	3	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории живописи и дизайна.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер маркерной доски.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краскии другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11946-6. — Режим доступа: urait.ru/book/istoriya-dizayna-ot-viktorianskogo-stilya-do-ar-deko-493593

2. Сокольникова Н.М. История дизайна. - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Режим доступа: urait.ru/book/cifrovye-tehnologii-v-dizayne-istoriya-teoriya-praktika-495931

2. Павловская Е. Э. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Режим доступа: urait.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennye-koncepcii-494767

3. Сокольникова, Н. М. История изобразительного искусства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. М. Сокольникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14735-3. — Режим доступа: urait.ru/book/istoriya-izobrazitelnogo-iskusstva-496739

3.2.3. Интернет-ресурсы

1.История и теория дизайна: учебное пособие для семинарских и самостоятельных занятий/ С. Базарбаева. - PalmariumAcademicPublishing, 2013. Режим доступа: ozon.ru ББК 30.80я723

2. Государственный Эрмитаж. – Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html

3. История мирового дизайна. - Режим доступа: http://design-history.ru

4. Лувр: музей. – Режим доступа: http://louvre.historic.ru/ ББК30.80я723

5. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. – Режим доступа: http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4

6. Московский музей современного искусства. – Режим доступа: http://www.mmoma.ru/exhibitions/

7. The Metropolitan Museum of Art. – Режимдоступа: http://www.metmuse& um.org/

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru).

На платформе организуются:

– изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
– «опрос»,
– «анкета»,
– «лекция» (с элементами программированного обучения),
– «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
– «тест» (в обучающем режиме);
– консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
– организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности.	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса - выполнение работ в полном объеме - ориентируется в современных тенденциях в области дизайна.	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения лабораторных работ Дифференцированный зачет
Умения: - ориентироваться в исторических эпохах и стилях;	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно	Оценка качества выполнения лабораторных работ

- проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования.	формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия.	Дифференцированный зачет Экспертная оценка продукта
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Оценка качества выполнения лабораторных работ Дифференцированный зачет Экспертная оценка продукта
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка качества выполнения лабораторных работ Экспертная оценка продукта
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка качества выполнения лабораторных работ Дифференцированный зачет Экспертная оценка продукта
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	**Способность:** применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	**Способность:** организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	**Способность:** принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы дизайна и композиции

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Симонова О.А., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы дизайна и композиции» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Учебная дисциплина «Основы дизайна и композиции» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 03** **ОК 05** **ОК 07** **ОК 09** **ПК 1.1** **ПК 1.2** **ПК 2.2** **ПК 2.3** **ПК 2.5** **ПК 4.1**	- различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; - использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; - выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; - выдерживать соотношение размеров; - соблюдать закономерности соподчинения элементов	- основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; - принципы и законы композиции; - средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; - специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; - принципы создания симметричных и асимметричных композиций; - основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; - ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; - свойства теплых и холодных тонов; - особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта

ПК 1.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом особенностей их использования

ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу

Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.

Л8 Принимающий многоконфессиональность Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях с жителями блокадного Ленинграда, а также встречах с участниками ветеранами боевых действий.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**45**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	19
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Тема 1. Введение в дизайн		**2**	
	Дизайн, основные понятия. Истоки возникновения. Дизайн как профессия.	1	
Основы дизайна. Дизайн и среда.	**Содержание:**		
	Виды дизайна. Сфера применения графического дизайна. Роль графического дизайна в формировании социокультурной среды. Ответственность графического дизайнера за визуализацию культурного кода современности.	1	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 4.1
Тема 2. Художественный образ в дизайне		**7**	
Пятно, линия, точка как средство выразитель-ности в графике	**Содержание:**		
	Форма. Принципы формообразования. Понятие пятна, линии. Пятно и линия как средства выразительности в графике.	1	
Тон и текстура. План и ракурс	**Содержание:**		
	Тональность графической композиции. Тональные растяжки (градиент) – средства передачи объема и пространства. Специальные выразительные средства – план и ракурс. Фактура и текстура. Использование фактуры и текстуры как средства выразительности в графике и дизайне. Возможности и особенности применения.	1	
Выразительность цвета в дизайне	**Содержание:**		
	Образность цвета в дизайне. Восприятие образа с точки зрения психологии цвета.	1	
	Лабораторная работа №1 Создание 3-х эскизов композиций на выражение эмоций при помощи пятна, линии и точки.	2	
	Лабораторная работа №2 Создание тонального композиционного эскиза «Злой и добрый репейник» с применением текстуры	2	
Тема 3. Законы зрительного восприятия в объектах дизайна		**4**	
	Основные законы восприятия графики.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.2, ПК 2.3
Зрительные иллюзии. Цветовые иллюзии	**Содержание:**		
	Зрительные иллюзии восприятия формы и тона. Построение графической композиции с учетом зрительного восприятия. Взаимосвязь движения и эмоций в графической композиции. Особенности цветовосприятия. Цветовые иллюзии.	1	
	Лабораторная работа №3 Создание простой черно-белой композиции с использованием оптических иллюзий и применением текстуры	2	
Тема 4. Организация и средства гармонизации композиции в дизайнерском проектировании		**14**	
	Содержание:		

Композиционные массы. Закон равновесия.	Закон равновесия. Композиционные массы. Закон распределения массы в композиции. Равновесие в симметрии и асимметрии. Единство и соподчинение. Анализ и синтез композиции: понятие главного и второстепенного, распределение композиционной массы.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.5
Центр и акценты в композиции	**Содержание:**		
	Композиционный центр. Композиционные акценты. Применение законов зрительного восприятия для решения композиционных задач. Использование геометрии в композиции.	1	
Простые геометрические формы как основа композиции	**Содержание:**		
	Особенности восприятия различных геометрических фигур. Их взаимодействие. Применение геометрии для структурирования композиции.	1	
Ритм и метр	**Содержание:**		
	Понятие ритма. Ритмичность действия. Грамотная визуализация ритма.	1	
Контраст, нюанс, тождество	**Содержание:**		
	Контраст, нюанс, тождество. Примеры композиций, созданных по принципу контраста, нюанса, тождества. Основы построения данных работ. Смысловая нагрузка применения каждого принципа.	1	
Структурные связи между элементами	**Содержание:**		
	Структурные связи. Структура. Связь между элементами. Применение структурных связей при создании работы.	1	
Пропорции	**Содержание:**		
	Пропорции. История применения пропорций. Золотое сечение. Анализ примеров дизайнерской работы с точки зрения пропорционального деления.	1	
Масштаб	**Содержание:**		
	Масштаб. Важность понимания и применения масштаба. Разбор композиций на понимание масштаба.	1	
	Лабораторная работа №4 Создание асимметричной композиции из простых геометрических фигур.	2	
	Лабораторная работа №5 Выполнение композиции на структурные связи с применением ритма (обложка грампластинки).	2	
	Лабораторная работа №6 Создание 3-х эскизов визиток на тему «Контраст, нюанс, тождество».	2	
Тема 5. Цветоведение и колористика. Свет в дизайне.		**8**	
	Содержание:		

Хроматическая и ахроматическая гамма	Хроматическая и ахроматическая гамма. Монохромия, полихромия. Примеры в дизайне. Особенности применения хроматической и ахроматической, монохромной и полихромной гаммы.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5 ПК 4.1
	Теплые и холодные цвета. Колорит.	1	
Цветовой круг. Дополнительные цвета	**Содержание:**		
	Цветовой круг. Дополнительные цвета. Физика цвета. Цветовой круг Иттена. Понятие дополнительного цвета. Группы дополнительных цветов. Принципы цветовых сочетаний.	1	
Сложнодополнительные цвета	**Содержание:**		
	Сложнодополнительные цвета. Таблицы сложнодополнительных цветов. Законы сочетания цветов и умение нарушать эти законы. Произведения современного графического дизайна с точки зрения цветоведения и колористики.	1	
Свет в дизайне	**Содержание:**		
	Свет в дизайне. Особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.	2	
	Лабораторная работа №7 Выполнение эскиза этикетки с использованием стилизации и сложнодополнительных цветов.	2	
Тема 6. Шрифт в графическом дизайне		**8**	
Основы типографики	**Содержание:**		
	Основы типографики. Основные правила работы с текстовым макетом. Взаимосвязь шрифта, смысла текста и его размещения.	1	ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5 ПК 4.1
Каллиграфия	**Содержание:**		
	Каллиграфия. Приемы каллиграфии. Особенности и применение каллиграфии.	1	
Шрифт. Шрифтовая композиция	**Содержание:**		
	Шрифты. Элементы шрифта. Гарнитуры шрифта. Однострочная шрифтовая композиция. Двухстрочная шрифтовая композиция. Цвет шрифтовой композиции.	1	
	Лабораторная работа №8 Выполнение эскиза шрифтовой композиции	2	
	Лабораторная работа №9 Создание эскиза плаката с применением ракурса и шрифтовой композиции	3	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего	**45**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лабораторий живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования.

Оборудование лабораторий:

живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер маркерной доски.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

художественно-конструкторского проектирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения, В том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москв : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование)

2. Павловская Е. Э. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование)

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование)

4. Сокольникова Н.М. Основы дизайна и композиции: учебник. - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Профессиональное образование)

2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024

3. Зинюк О.В. ПУМ: Цвет в графическом дизайне и полиграфии. - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024

4. Коваль М.Ю. ПУМ: Типографика и шрифты в графическом дизайне. - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024

5. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Профессиональное образование)

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Основы композиции в дизайне https://sveres.ru/articles/kompozitsiya/osnovy-kompozitsii-v-dizayne.html

1. Основы композиции в графическом дизайне https://pt-blog.ru/osnovy-kompozicii-v-graficheskom-dizajne/

3. Искусство цвета: оптические эффекты, которые работают в дизайне https://skillbox.ru/media/design/iskusstvo-tsveta/

4. Как шрифты используют в дизайне https://vc.ru/design/248026-kak-shrifty-ispolzuyut-v-dizayne

5. Изобразительное искусство. Краткий словарь художественных терминов.Сокольникова Н.М. - Режим доступа: http://booksee.org/g/Сокольникова%20Н.М., ББК 85.1я723

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru).

На платформе организуются:

- изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
- «опрос»,
- «анкета»,
- «лекция» (с элементами программированного обучения),
- «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),

– «тест» (в обучающем режиме);
– консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
– организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; принципы и законы композиции; средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; принципы создания симметричных и асимметричных композиций; основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; свойства теплых и холодных тонов; особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса - выполнение работ в полном объеме - ориентируется в технологических, эксплуатационных и гигиенических требованиях, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; - ориентируется в современных тенденциях в области дизайна.	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения лабораторных работ Дифференцированный зачет
Умения: различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; выдерживать соотношение размеров; соблюдать закономерности соподчинения элементов	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Обеспечивать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика Создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм	Оценка качества выполнения лабораторных работ Дифференцированный зачет Экспертная оценка продукта

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Оценка качества выполнения лабораторных работ Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка качества выполнения лабораторных работ Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка качества выполнения лабораторных работ Дифференцированный зачет Экспертное наблюдение за участием в дискуссии.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Оценка качества выполнения лабораторных работ Экспертное наблюдение за участием в дискуссии.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко	Оценка качества выполнения лабораторных работ Экспертное наблюдение за участием в дискуссии. Дифференцированный зачет

	обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	**Способность:** проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию.	Оценка качества выполнения лабораторных работ Экспертная оценка продукта Дифференцированный зачет
ПК 1.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн- макета с учетом их особенностей использования.	**Способность:** выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Способность:** выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	**Способность:** выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство	
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**Способность:** выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	**Способность:** применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономической деятельности

Организация- разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчики:
Иванищева Е.А., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»
Чернышева О.В., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономической деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (на базе среднего общего образования).

Учебная дисциплина «Основы экономической деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 07** **ОК 09** **ПК 2.1** **ПК 2.2** **ПК 4.1** **ПК 4.3**	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - вести нормативную документацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать себестоимость продукции; - определять прибыль и цену на выпускаемую продукцию	- методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - современное состояние и перспективы развития полиграфического производства, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - основные принципы построения экономической системы организации; - общую организацию производственного и технологического процессов; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**36**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	14
в т.ч. контрольные работы	1
практические занятия	21
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Раздел 1. Рыночная экономика		**9**	
	Рынок: сущность и роль. Базисные принципы рыночных отношений.	1	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 4.1
	Спрос и предложение на рынке	1	
	Классификация цен.	1	
	Закон спроса и предложения. Показатели эластичности спроса и предложения	1	
	Механизмы формирования рыночной цены	1	
	Практическое занятие №1 Решение задач по установлению цен на товары различными методами	2	
	Практическое занятие №2 Построение кривой спроса и предложения	2	
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности		**18**	
	Показатели и характеристики экономики предприятий. Планирование на предприятии.	1	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие №3 Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия	2	
	Практическое занятие №4 Оценка конкурентоспособности предприятия	2	
	Основные цели маркетинга на предприятии	1	
	Логистика: сущность, роль, значение	1	
	Практическое занятие №5 Вычисление потребности в запасах	2	
	Набор персонала для полиграфического предприятия	1	
	Практическое занятие №6 Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия	2	
	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач по процессу подбора персонала	2	
	Капитал полиграфического предприятия. Финансовый план.	1	
	Контрольная работа «Основы экономики и предпринимательской деятельности»	1	
	Практическое занятие №8 Составление плана расходов (издержек) предприятия	2	
Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия		**8**	
	Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота.	1	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие №9 Определение себестоимости продукции	2	
	Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли	1	
	Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.	1	
	Практическое занятие №10 Решение задач на определение прибыли	2	
	Практическое занятие №11 Решение задач на определение рентабельности предприятия	1	
	Дифференцированный зачёт	**1**	
	Всего	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

– рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

– рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;

– комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

– проектор;

– экран;

– компьютер/ноутбук;

– сетевой удлинитель;

– пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

1. 3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с.

2. Иванов И. Н. Организация производства: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — URL: https://urait.ru/bcode/544926

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023

2. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2023

3.2.3. Нормативные документы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001, №197-ФЗ

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N 674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 29.10.2008)

3.2.4. Интернет-ресурсы:

Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru.

Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru/

Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.956013582806855

Информационно-правовой портал Гарант.Ру https://www.garant.ru/

«Административно-управленческий портал» (электронная библиотека деловой и учебной литературы, статей и документов по экономике и управлению), Яркина Т.В. Основы экономики предприятия (Учебное пособие) http://www.aup.ru/books/m64/

Электронная библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/books

https://e.lanbook.com/search?query=Организация%20личного%20профессионального%20развития%20и%20обучения%20на%20рабочем%20месте

Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"

https://lib.muctr.ru/news/elektronno-bibliotechnaya-sistema-izdatelstva-quotyuraytquot
Электронно-библиотечная система "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" https://lib.muctr.ru/news/elektronno-bibliotechnaya-sistema-quotkonsultant-studentaquot-5fe1d3

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - современное состояние и перспективы развития полиграфического производства, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - основные принципы построения экономической системы организации; - общую организацию производственного и технологического процессов; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	**Степень знания материала курса:** - понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - выполнение контрольной работы; - знание нормативных документов в области экономики	Оценка качества выполнения контрольной работы Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
Умения: - рассчитывать основные технико-	**Способность применять знания о закономерностях экономического**	Оценка качества выполнения

экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - вести нормативную документацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать себестоимость продукции; - определять прибыль и цену на выпускаемую продукцию	**развития в повседневной жизни и профессиональной деятельности.** Умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия.	контрольной работы Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Оценка качества выполнения контрольной работы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка качества выполнения контрольной работы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать	

	размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности и повседневной жизни	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни	Экспертное наблюдение за участием в дискуссии
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Экспертное наблюдение за участием в дискуссии
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка качества выполнения контрольной работы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Способность:** - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач	Оценка качества выполнения практических занятий
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Способность:** - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств	Оценка качества выполнения практических занятий
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна	**Способность:**	Оценка качества выполнения

для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	практических занятий
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	**Способность:** - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	Оценка качества выполнения практических занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Кузнецова Н.А., преподаватель иностранного языка

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (на базе среднего общего образования).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 10.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 1.1 **ПК 1.2** **ПК 4.1** **ОК 01** **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06**	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Лексика по профилю подготовки. Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном

ОК 07 **ОК 09** **ОК 10** **ОК 11**	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст, по ключевым словам, или по плану; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки; - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств.	языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте. Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Правила оформления документов. Современные тенденции в области дизайна.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.

Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.

Л9 Демонстрирующий уважительное отношение к своей семье, роду, понимающий ценность создания семьи через участие в Молодежных движениях СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей.

Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требования к охране труда.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**84**
в т.ч.:	
практические занятия	72
в т.ч. контрольные работы	3
в т.ч. промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2
самостоятельная работа	12

За счет вариативной составляющей для лучшего формирования ОК 10 объем дисциплины увеличен на 12 часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства		**17**	
Тема 1.1. История развития графического искусства	Лексический материал: Графическое искусство. Грамматический материал: структуры повествовательного предложения.	**5**	ОК 01 – 07 ОК 09, ОК 10 ПК 1.1
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	1	
	Чтение, перевод и поисковая работа с текстом по теме. Аудирование.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
Тема 1.2. История развития графического дизайна	Лексический материал по теме: Графический дизайн. Грамматический материал: структуры вопросительного предложения.	**5**	ОК 01 – 07 ОК 09, ОК 10 ПК 1.1
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	1	
	Чтение, перевод и поисковая работа с текстом по теме. Аудирование.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
Тема 1.3. Профессия дизайнер	Лексический материал: Профессия дизайнер. Задачи графического дизайнера. Грамматический материал: множественное и единственное число имен существительных.	**6**	ОК 01 – 07 ОК 09, ОК 10 ПК 4.1
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	1	
	Чтение и перевод текста по теме. Выделение информации в тексте. Аудирование.	1	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Написание письма личного характера.	2	
	Самостоятельная работа Изучающее чтение и перевод должностной инструкции графического дизайнера.	2	
Контрольная работа №1 «История развития дизайна и графического искусства»		**1**	
Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности		**35**	
Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в	Лексический материал: Рабочая среда графического дизайнера. Профессиональная подготовка. Профессиональные требования к графическому дизайнеру. Качества и навыки графического дизайнера. ПО в сфере графического дизайна.	**6**	ОК 01 – 07 ОК 09, ОК 10 ПК 1.2, ПК 4.1

профессии дизайнер	Словообразование: суффиксы и приставки в английском языке. Грамматика: фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике.		
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	1	
	Работа с текстом по теме. Выделение информации в тексте. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики.	1	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Написание эссе.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка и презентация реферата на тему «Компьютерные программы в сфере графического дизайна».	2	
Тема 2.2. Цифровая печать.	Лексический материала: Цифровая печать. Грамматический материал: временные формы глагола (настоящее и будущее время).	**4**	ОК 01 – 07 ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	1	
	Чтение и перевод текста, выделение информации в тексте. Перевод с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	1	
Тема 2.3. Основные виды печатной продукции	Лексический материал: Печатная продукция и ее виды. Грамматический материал: временные формы глагола (прошедшее время).	**4**	ОК 01 – 07 ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	1	
	Чтение и перевод текста, выделение информации в тексте.	1	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Составление монолога по теме.	2	
Тема. 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 – 07 ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1
	Лексический материал: Оформление книг. Профессия иллюстратор. Грамматический материал: степени сравнения имен прилагательных в английском языке.		
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	1	
	Чтение и перевод текста, выделение информации в тексте.	1	

	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Написание письма личного характера.	2	
Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	Лексический материал: Форма, размер, пространство в графическом дизайне. Грамматический материал: различные виды местоимений.	**4**	ОК 01 – 07 ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 4.1
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	1	
	Чтение и перевод текста, выделение информации в тексте.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	1	
Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение	Лексический материал: Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение. Корпоративный стиль и дизайн. Грамматический материал: виды артиклей в английском языке и их употребление.	**4**	ОК 01 – 07 ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 4.1
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	1	
	Чтение и перевод текста, выделение информации в тексте. Аудирование.	1	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Составление диалогов.	2	
Тема 2.7. Реклама	Лексический материал: Реклама. Виды рекламной продукции и ее особенности. Грамматический материал: страдательных залог.	**4**	ОК 01 – 07 ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 4.1
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	1	
	Чтение и перевод текста, выделение информации в тексте. Аудирование.	1	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Написание эссе.	2	
Тема 2.8. Дизайн упаковочной продукции	Лексический материал: Дизайн упаковочной продукции. Виды упаковок. Знаковые обозначения упаковочной продукции. Грамматический материал: сослагательное наклонение, типы условных предложений.	**4**	ОК 01 – 07 ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 4.1
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	1	
	Чтение и перевод текста, выделение информации в тексте. Аудирование.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Составление монолога.	1	
Контрольная работа №2 «Современные вопросы профессиональной деятельности»		**1**	

Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения		**15**	
Тема 3.1. Собеседование	Лексический материал: Трудоустройство. Подготовка к собеседованию. Прохождение собеседования. Грамматический материал: сложное дополнение (complex object).	**7**	ОК 01 – 07 ОК 09, ОК 11
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики и грамматики в упражнениях.	1	
	Активизация навыка говорения. Составление диалогов.	2	
	Составление резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	2	
	Самостоятельная работа Написание сопроводительного письма.	2	
Тема 3.2. Деловая переписка	Лексический материал: Деловая переписка. Виды деловых писем и их особенности. Структура деловых писем. Грамматический материал: сложное подлежащее (complex subject).	**3**	ОК 01 – 07 ОК 09, ОК 11
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики и грамматики в упражнениях.	1	
	Написание деловых писем, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	2	
Тема 3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	Лексический материал: Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов. Грамматический материал: косвенная речь.	**5**	ОК 01 – 07 ОК 09, ОК 11
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики и грамматики в упражнениях.	1	
	Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи. Составление диалогов, употребление речевых клише.	2	
	Самостоятельная работа Изучающее чтение и перевод контракта/договора оказания услуг в сфере графического дизайна.	2	
Раздел 4. Общеразговорная лексика		**15**	
Тема 4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран	Лексический материал: Знаменитые художники России и зарубежных стран. Грамматический материал: инфинитив и инфинитивные конструкции.	**7**	ОК 01 – 07 ОК 09 ПК 1.1, ПК 4.1
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики и в упражнениях.	1	

	Чтение и перевод текста, выделение информации в тексте. Аудирование.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Составление монолога.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка и презентация реферата на тему «Мой любимый художник».	2	
Тема 4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка	Лексический материал: Культура и традиции страны изучаемого языка. Грамматический материал: герундий.	**7**	ОК 01 – 07 ОК 09 ПК 1.1, ПК 4.1
	Практические занятия		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	1	
	Чтение и перевод текста, выделение информации в тексте. Аудирование.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Составление монолога.	2	
	Самостоятельная работа Изучающее чтение и перевод текста «Взаимосвязь культуры и традиций народа с графическим дизайном».	2	
Контрольная работа №3 «Деловой и общеразговорный английский»		**1**	
Дифференцированный зачёт		**2**	
	Всего	**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
шкафы для хранения пособий;
магнитно-маркерная доска;
комплект учебно-методической документации;
комплекты учебно-наглядных пособий (учебные таблицы, схемы, карты стран изучаемого языка и др.).

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор, интерактивная доска,
компьютер(ы) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Режим доступа: urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-dizaynerov-b1-b2-493362
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование)
3. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Была, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6. — Режим доступа: urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-prakticheskiy-kurs-dlya-hudozhnikov-i-iskusstvovedov-492772

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Федеральный портал «Российское образование» – URL: http://www.edu.ru/
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – URL: http://window.edu.ru/
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/
4. Городской портал дистанционного обучения Санкт-Петербурга – URL: http://do2.rcokoit.ru/
5. Система электронного обучения Moodle – URL: http://oml.spb.ru/
6. Электронный образовательный ресурс «Академия-Медиа» по дисциплине «Иностранный язык (английский)».

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:

f. «опрос»,
g. «анкета»,
h. «лекция» (с элементами программированного обучения),

i. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
j. «тест» (в обучающем режиме);

2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»

3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: Лексика по профилю подготовки. Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте. Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точностьформулировок; - умение логично и ясно излагатьматериал, без дополнительныхпояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность; - действенность и прочность полученных знаний.	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения контрольных работ Дифференцированный зачет

для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Правила оформления документов. Современные тенденции в области дизайна.		
Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст, по ключевым словам, или по плану; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки; - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств.	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точнопроизводить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Точность, четкость и быстрота выбора конструктивных расчетов, выполнения расчетов.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения контрольных работ Дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	**Способность:** - выполнять аннотирование, реферирование и перевод специализированной литературы по профилю подготовки; - использовать лексику по профилю подготовки.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения контрольных работ Дифференцированный зачет
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Способность:** - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст, по ключевым словам, или по плану; - использовать приемы структурирования информации.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Способность:** - выполнять самостоятельную оценку и совершенствовать уровень знаний по иностранному языку;	

	- владеть особенностями произношения на иностранном языке; - определять возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Способность:** - владеть основами проектной деятельности; - эффективно сотрудничать в коллективе.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Способность:** - применять правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка; - использовать лексику по профилю подготовки.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Способность:** - применять основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения; - использовать лексику в данной области.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** - применять правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности; - использовать лексику в данной области.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	**Способность:** - использовать современные средства и устройства информатизации; - применять правила работы на компьютере и оргтехнике; - применять правила ведения переписки по электронной почте.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения контрольных работ Дифференцированный зачет
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Способность:** - читать тексты профессиональной направленности на иностранном языке; - строить простые и сложные предложения на профессиональные темы; - использовать основные общеупотребительные глаголы; - использовать лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - оформлять документы в соответствии с правилами.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Способность:** - использовать лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке; - вести деловую переписку в соответствии с правилами; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки	

	информации, ведения переговоров в деловой среде.	
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	**Способность:** - переводить со словарём основную терминологию по профилю подготовки; - выполнять аннотирование, реферирование и перевод специализированной литературы по профилю подготовки.	
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	**Способность:** - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств.	
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	**Способность:** - выполнять перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки; - анализировать и использовать современные тенденции в области дизайна.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Тарасова О.А., преподаватель физической культуры

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ОК	Уметь	Знать

ОК 01 **ОК 04** **ОК 06** **ОК 08**	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - описывать значимость своей профессии; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л6 Имеющий развитую мотивацию к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, лицея СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требования к охране труда.

Л13 Вовлеченный к участию в спортивных секциях, в том числе в Студенческий спортивный клуб «Оптик».

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в т. ч.:	
практические занятия	54
в т.ч. промежуточная аттестация - зачет - дифференцированный зачет	 2 2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Раздел 1.	**Физическая культура в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека**		
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание**	**2**	
	Физическая культура и личность профессионала. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура».	1	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**Содержание**		
	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание.	1	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
Раздел 2.	**Практические основы формирования физической культуры личности**		
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	**Содержание**	**6**	
	Техника безопасности на занятиях по лёгкой атлетике.	1	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Техника низкого, высокого старта.	1	
	Техника бега на короткие дистанции.	1	
	Техника прыжка в длину с места, с разбега.	1	
	Развитие быстроты.	1	
	Специальные упражнения легкоатлетов.	1	
Тема 2.3. Гимнастика	**Содержание**	**6**	
	Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Общеразвивающие упражнения.	1	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний.	1	
	Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.	1	
	Упражнения для коррекции зрения.	1	
	Упражнения для коррекции нарушений осанки.	1	
	Упражнения с обручем, мячом и скакалкой.	1	
Промежуточная аттестация (зачет)		**1**	
	Содержание	**3**	

Тема 2.3. Лыжная подготовка	Техника безопасности на уроках по лыжной подготовке. Имитационные упражнения для рук и ног.	1	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Первая помощь при травмах и обморожениях. Лыжные ходы.	1	
	Преодоление препятствий и подъемов.	1	
Тема 2.4. Спортивные игры. Волейбол	**Содержание**	**11**	
	Техника безопасности на занятиях по волейболу. Правила игры.	1	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Техника передвижений.	1	
	Прием и передача мяча двумя руками сверху.	1	
	Прием и передача двумя руками снизу.	1	
	Техника нижней прямой подачи.	1	
	Техника верхней прямой подачи.	1	
	Передача на удар двумя руками сверху.	1	
	Прием мяча с подачи.	1	
	Совершенствование технических приемов в учебных играх.	1	
	Совершенствование тактических взаимодействий в учебных играх.	1	
	Совершенствование техники и тактики в учебных играх.	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**1**	
Тема 2.5. Спортивные игры. Баскетбол	**Содержание**	**11**	
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Правила игры.	1	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Техника передвижений в баскетболе.	1	
	Ведение мяча на месте и в движении.	1	
	Ловля и передача мяча на месте.	1	
	Ловля и передача мяча в движении.	1	
	Броски мяча в корзину.	1	
	Броски мяча в корзину из ограниченной зоны.	1	
	Подбор мяча после броска.	1	
	Штрафной бросок.	1	
	Совершенствование технических приемов в учебных играх.	1	
	Совершенствование технических приемов и тактических взаимодействий в учебных играх.	1	
Промежуточная аттестация (зачет)		**1**	
Тема 2.6. Настольный теннис	**Содержание**	**3**	
	Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки.	1	ОК 01, ОК 04,

	Обучение тактическим и техническим действиям, подаче.	1	ОК 06, ОК 08
	Игра.	1	
Тема 2.7. Атлетическая гимнастика	**Содержание**	**8**	
	Техника безопасности в тренажерном зале. Ознакомление с тренажерами.	1	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Методы самоконтроля и оценка физической подготовленности.	1	
	Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины.	1	
	Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц рук и ног.	1	
	Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц спины и брюшного пресса.	1	
	Упражнения оздоровительных систем, ориентированных на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности.	1	
	Развитие профессионально – значимых физических и психических качеств графического дизайнера.	1	
	Контрольные задания по общей физической подготовке.	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**1**	
	Всего	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала для игровых видов спорта, открытого стадиона, тренажерного зала.

Спортивный инвентарь:

Мяч волейбольный массовый
Стойка волейбольная передвижная с сеткой
Сетка волейбольная
Щит баскетбольный игровой с фермой настенной
Мяч баскетбольный №5 массовый
Мяч баскетбольный №7 массовый
Щит баскетбольный мини с регулировкой высоты
Сетка футбольная (пара)
Мяч футзальный
Мяч футбольный
Турник пристенный (перекладина гимнастическая)
Обруч гимнастический стальной
Обруч гимнастический пластиковый
Палка гимнастическая № 2
Скакалка гимнастическая
Степ-платформы
Коврик гимнастический
Мат гимнастический 200*125*6 см
Комплект для настольного тенниса
Мяч для большого тенниса (в компл.)
Мяч для метания
Граната легкоатлетическая
Палочка эстафетная (в комплекте 6 шт.)
Секундомер
Рулетка 10 м
Велотренажер
Эллиптический тренажер
Тренажер «Электрическая беговая дорожка»
Тренажер «Многофункциональный силовой угловой комплекс»
Стартовые колодки легкоатлетические
Комплект гантелей обрезиненный 90 кг
Лыжи Marpetti Mantova
Ботинки Marpetti Belluno 75 mm
Палки MarpettiBolzano
Хоп большой
Мяч для фитнеса с рожками из пластизоля, диаметр 56 см."
Жилетки игровые (комплект 12 шт.)
Канат для лазания
Канат для перетягивания
Конус игровой
Табло электронное игровое с защитой
Ракетки и воланы для бадминтона

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура: учебник. - М.: Издательский дом «КноРус», 2020.

2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для учреждений СПО. - М.: Изд. центр «Академия», 2020.

3.2.2. Дополнительные источники:

Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2023.

3.2.3. Также используются образовательные ресурсы:

Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

Российский общеобразовательный портал – http://www.school.edu.ru

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://www.fcior.edu.ru

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» – http://www.ict.edu.ru

Информационный сайт Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга – http://k-obr.spb.ru

Портал «Петербургское образование» – https://petersburgedu.ru/

Фундаментальная электронная библиотека – http://www.feb-web.ru

Интернет проект openNet.ru – http://www.opennet.ru

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:

- «опрос»,
- «анкета»,
- «лекция» (с элементами программированного обучения),
- «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
- «тест» (в обучающем режиме);

2. консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»;
3. организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	**Степень знания материала курса:** - выбор форм, методов и средств производственной физической культуры в зависимости от условий труда и быта работника. - средств и методов направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально значимых физических и психических	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Зачеты Дифференцированные зачеты

методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения.	качеств; - способы использования спортивных технологий для совершенствования профессионально значимых двигательных умений и навыков.	
Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - описывать значимость своей профессии; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.	**Способность** - выполнять упражнения, направленные на развитие профессионально значимых физических качеств, прикладных двигательных умений и навыков. - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. - использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей - демонстрировать жизненно важные умения и навыки – естественные формы проявления двигательной активности, обеспечивающие активную деятельность человека в природной среде. - выполнять комплексы упражнений, направленных на предупреждение развития профессиональных заболеваний; - выполнять упражнения, направленные на развитие профессионально значимых физических качеств, прикладных двигательных умений и навыков; - выполнять элементы игровой физкультурно-спортивной деятельности рекреационной направленности с целью оптимизации работоспособности и улучшения качества жизни; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.	Оценка качества выполнения практических занятий Зачеты Дифференцированные зачеты
ОК 01. Выбирать способы решения задач	**Способность**	Оценка качества

профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	выполнения практических занятий Зачеты Дифференцированные зачеты
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Способность** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения практических занятий Зачеты Дифференцированные зачеты
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Способность** - описывать значимость своей профессии	Оценка качества выполнения практических занятий Зачеты Дифференцированные зачеты
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Способность** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; - выполнять физические упражнения с использованием методов строго регламентированного упражнения и методов частично регламентированного упражнения; - выполнять комплексы упражнений, направленных на предупреждение развития профессиональных заболеваний; - выполнять упражнения, направленные на развитие профессионально значимых физических качеств, прикладных двигательных умений и навыков; - выполнять элементы игровой физкультурно-спортивной деятельности рекреационной направленности с целью	Оценка качества выполнения практических занятий Зачеты Дифференцированные зачеты

	оптимизации работоспособности и улучшения качества жизни; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Практическая часть дифференцированного зачета проходит в форме сдачи нормативов по физической культуре. Обучающиеся выполняют контрольные задания, за которые получают оценки. Критерии оценки указаны в таблице.

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1-4,8 5,0-4,	5,2 и Ниже 5,2	4,8 и Выше 4,8	5,9-5,3 5,9-5,3	6,1 Ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3х10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0-7,7 7,9-7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3-8,7 9,3-8,7	9,7 ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195-210 205-220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170-190 170-190	160 Ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300-1400 1300-1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050-1200 1050-1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9-12 9-12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12-14 12-14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивания: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, кол-во (девушки)	16 17	11 и выше 12	8-9 8-9	4 и ниже 4	18 и выше 18	13-15 13-15	6 и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка

	5	4	3
Бег 3000 м (мин, с).	12,30	14,00	б/вр
Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз каждой ноге).	10	8	5
Прыжок в длину с места (см).	230	210	190
Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
Силовой тест – подтягивание на высокой перекладине (количество раз).	13	11	8
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз).	12	9	7
Координационный тест – челночный бег 3х10 м (с).	7,3	8,0	8,3
Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз).	7	5	3
9. Гимнастический комплекс упражнений: -утренней гимнастики; -производственной гимнастики; (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
Бег 2000 м (мин, с).	11,00	13,00	б/вр
Прыжки в длину с места (см).	190	175	160
Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге).	8	6	4
Силовой тест – подтягивание на низкой перекладине (количество раз).	20	10	5
Координационный тест – челночный бег 3х10м (с).	8,4	9,3	9,7
Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м).	10,5	6,5	5,0
7. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов).	До 9	До 8	До 7,5

ЗАЧЕТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

1. Легкая атлетика:
- кроссовая подготовка – 2000-3000 м. – без учета времени.
2. Волейбол:
- игра в парах через сетку – с учетом времени;
- подача мяча – произвольная форма;
- 2-х сторонняя командная игра.

3. Баскетбол:
- техника ведения мяча – произвольная форма;
- броски мяча в корзину – штрафные, 3-х очковые, боковые, из-под кольца.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.

●Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых упражнений, ходьбы по пересеченной местности, ходьбы на лыжах.

●Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.

●Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.

●Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка).

●Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.

●Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.

●Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.

●Уметь выполнять упражнения (с учетом индивидуальных показаний и противопоказаний к занятиям физическими упражнениями):

сгибание и разгибание рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);
подтягивание на перекладине (юноши);
поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
прыжки в длину с места;
бег 100 м;
бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);
тест Купера — 12-минутное передвижение;
бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерная графика

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики:
Фирсова Ю.В., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»
Воронов И.В., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Компьютерная графика» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (на базе среднего общего образования).

Учебная дисциплина «Компьютерная графика» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1-2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 04** **ПК 1.1** **ПК 1.2** **ПК 2.1** **ПК 2.2** **ПК 2.3** **ПК 2.4** **ПК 2.5**	- использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации - использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	- компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом особенностей их использования.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных

достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**60**
в т.ч.:	
практические занятия	60
в т.ч. контрольные работы	3
в т.ч. **промежуточная аттестация** (дифференцированный зачёт)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Раздел 1. Технологии обработки графической информации в растровом редакторе Adobe Photoshop		**35**	
	Настройка Adobe Photoshop. Настройка рабочей среды в Adobe Photoshop.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.3 ПК 2.5
	Сохранение изображения в форматах: JPEG, PNG, TIFF, GIF, PSD.	1	
	Создание и настройка кистей, ластика, заливки.	1	
	Использование инструментов выделения.	2	
	Использование инструмента «Перо».	3	
	Использование маски слоя и быстрой маски для выделения. Комбинирование различных способов выделения.	2	
	Коррекция цвета.	1	
	Раскраска ч/б фотоизображения.	2	
	Ретушь фотографии с использованием инструментов ретуши.	2	
	Восстановление старой фотографии.	2	
	Способы создания коллажа.	2	
	Использование режимов наложения.	1	
	Использование инструмента «Текст».	2	
	Имитация различных приемов фотосъемки.	2	
	Смарт-объекты для создания сложного растрового изображения.	2	
	Смарт-объекты для создания мокапов.	2	
	Создание анимации кадра в Adobe Photoshop.	2	
	Создание анимации с помощью шкалы времени в Adobe Photoshop.	3	
	Контрольная работа №1. Восстановление старой фотографии и её колоризация в Adobe Photoshop.	2	
Раздел 2. Технологии обработки графической информации в векторном редакторе Adobe Illustrator		**23**	
	Настройка рабочей среды в Adobe Illustrator. Сохранения в различные форматы: EPS, PDF, AI.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4
	Использование инструментов для создания простых фигур, «Выделение», копирования и клонирования объектов.	2	
	Создание орнамента из простейших фигур с помощью инструментов отражения и поворота.	1	
	Библиотека цветов. Импортирование цветов. Работа с градиентом.	1	
	Использование инструмента «Сетчатый градиент».	1	
	Отрисовка изображения с использованием инструментов модификации в Adobe Illustrator,	2	

	«Создание фигур». Создание обтравочной маски.		ПК 2.3 ПК 2.5
	Использование инструментов «Переход».	1	
	Использование инструмента «Сетка перспективы».	2	
	Работа с меню «Объект».	1	
	Создание узоров в Adobe Illustrator.	2	
	Работа с инструментом «Текст» и меню «Текст».	2	
	Работа с меню «Эффекты».	2	
	Работа панелью «3D и Материалы».	2	
	Создание сложной иллюстрации в Adobe Illustrator.	2	
	Контрольная работа №2. Создание изображения в Adobe Illustrator и его анимация в Adobe Photoshop.	1	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего	**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета компьютерных (информационных) технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя с подключением к сети Интернет, парты учащихся (в соответствие с численностью учебной группы), меловая доска, шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине;
- портреты исторических деятелей.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (с установленным MSOffice, пакет программ Adobe).
- интерактивная доска.
- сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Анамова Р. Р. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Режим доступа: urait.ru/book/inzhenernaya-i-kompyuternaya-grafika-498893

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Режим доступа: urait.ru/book/kompyuternaya-grafika-495978

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Режим доступа: urait.ru/book/cifrovye-tehnologii-v-dizayne-istoriya-teoriya-praktika-495931

2. Минаева О.Е. Информационные системы в профессиональной деятельности. Программа QuarkXPress 8. Часть I,2. – М.: МИПК, 2017.

Интернет-ресурсы и электронные учебники:

Руководство пользователя по Adobe Illustrator: https://helpx.adobe.com/dimension/tutorials.html.
Руководство пользователя по Adobe Photoshop: https://helpx.adobe.com/dimension/tutorials.html.

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru).

Ссылка на курс: http://oml.spb.ru/course/view.php?id=294

На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   f. «опрос»,
   g. «анкета»,
   h. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   i. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   j. «тест» (в обучающем режиме);

2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - выполнение в полном объеме контрольных работ	Оценка качества выполнения контрольных работ Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
Умения: - использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия.	Оценка качества выполнения контрольных работ Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта Дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта Дифференцированный зачет Оценка качества выполнения контрольных работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта Дифференцированный зачет

	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка качества выполнения контрольных работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	**Способность:** проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом особенностей их использования	**Способность:** выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Способность:** разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта Оценка качества выполнения контрольных работ Дифференцированный зачет
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Способность:** выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	**Способность:** выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство	
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	**Способность:** осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта Оценка качества выполнения контрольных работ Дифференцированный зачет
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**Способность:** выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптационная)

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики:
Фирсова Ю.В., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»
Воронов И.В., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (адаптационная) является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (на базе среднего общего образования).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (адаптационная) обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1-2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 04** **ОК 09** **ПК 1.1** **ПК 1.2** **ПК 2.1** **ПК 2.2** **ПК 2.3** **ПК 2.4** **ПК 2.5**	- использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; − использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); − использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);	- компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; − приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха); − приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения); − приемы использования компьютерной техники,

	− использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); − использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; − использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности.	оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); − приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом особенностей их использования.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**60**
в т.ч.:	
практические занятия	60
в т.ч. **промежуточная аттестация** (дифференцированный зачёт)	2

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн, на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Программа является частью обеспечения адаптации студентов с ОВЗ и инвалидностью.

Курс направлен на формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий; развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами.

Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Преподавание данного курса происходит с использованием адаптированной компьютерной техники. Также используются в учебном процессе информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации, технологии работы с информацией, адаптивные технологии.

Адаптивные методы, используемые в учебном процессе для формирования образовательных результатов:

- поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей;
- методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	**Содержание:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Применение современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью. Использование технологий работы с информацией. Использование поисковых системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничения здоровья. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.	1	
	Выбор способа поиска и предоставления информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами. Организации индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья.	1	
Тема 2. Технические средства реабилитации	**Содержание:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Использование тифлотехнических средств реабилитации. Применение приемов использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). ИЛИ Использование сурдотехнических средств реабилитации. Применение приемов использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). ИЛИ Использование специальных возможностей ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Применение приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.	1	
	Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. ИЛИ Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающаей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей. ИЛИ Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1	
Тема 3.	**Содержание:**		ОК 01

Дистанционные образовательные технологии	Применение дистанционного обучения. Интернет курсы. Интернет олимпиады. Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.	1	ОК 02 ОК 04
Тема 4. Мультимедийные технологии	**Содержание:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Применение современных возможностей мультимедиа технологий. Понятие мультимедиа. Виды и устройства мультимедиа. Использование фото и видеокамеры, сканера, 3D принтера, проектора, интерактивной доски.	1	
Тема 5. Аппаратные средства и продукты мультимедиа	**Содержание:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Использование аппаратных средств и продуктов мультимедиа по сферам деятельности. Классификация мультимедийных программ.	2	
Тема 6. Растровая и векторная графика	**Содержание:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
	Использование растровой и векторной графики. Основные отличия растровой и векторной графики. Использование графических информационных объектов.	2	
Тема 7	Использование и трехмерной графики и анимации для Web.	2	
Тема 8	Создание изображения в PAINT.	2	
Тема 9	Создание растрового изображение.	2	
Тема 10	Создание векторного изображения.	2	
Тема 11	Создание трехмерного изображения.	2	
Тема 12	Сохранение изображений в различные графические форматы. Виды JPEG, PNG PSD.	2	
Тема 13	Создание сетевых графические форматов. Особенности файла GIF. Создание GIF-анимация.	2	
Тема 14	Использование графического редактора Picasa.	2	
Тема 15	Использование редактора Snagit. Создание записи видео с экрана монитора.	2	
Тема 16	Использование графического редактора Corel Draw.	2	
Тема 17	Использование графического редактора Format Factory. Редактирование видео в программе Format Factory.	2	
Тема 18	Использование графического редактора Adobe Photoshop.	2	
Тема 19	Выполнение обработки изображений в программе Picasa.	2	
Тема 20	Назначение графического редактора Gimp. Использование панели инструментов. Настройка инструментов в редакторе Gimp.	1	
Тема 21	Понятие файла. Выполнение сохранения изображения.	1	
Тема 22	Использование инструментов рисования. Использование инструмента кисть. Свободное рисование.	1	
Тема 23	Изменение размеров слоя и изображения.	1	
Тема 24	Сборка рисунка из деталей. Преобразование рисунка.	2	

Тема 25	Создание текста. Вставка текста. Исполнение надписи.	1	
Тема 26	Создание фона изображения. Создание эффекта размытого заднего фона на фотографии.	1	
Тема 27	Использование программы для анимации Macromedia Flash.	1	
Тема 28	Создание покадровой анимации изображений.	2	
Тема 29	Создание анимационных фильмов.	2	
Тема 30	Использование инструментальных средств для создания и редактирования символов клипов.	2	
Тема 31	Создание Web-страницы и гипертекста. Использование средств навигации по WWW.	1	
Тема 32	Создание структуры страницы сайта. Эффективное расположение графики и текста.	2	
Тема 33	Создание Web-страницы в Dreamweaver MX.	2	
Тема 34	Создание сайта. Создание структуры и модулей.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета компьютерных (информационных) технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя с подключением к сети Интернет, парты учащихся (в соответствие с численностью учебной группы), меловая доска, шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине;
- портреты исторических деятелей.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением (с установленным MSOffice, AdobeIllustrator, Photoshop, 3dsmax)
- интерактивная доска.
- сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Анамова Р. Р. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Режим доступа: urait.ru/book/inzhenernaya-i-kompyuternaya-grafika-498893

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Режим доступа: urait.ru/book/kompyuternaya-grafika-495978

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Режим доступа: urait.ru/book/cifrovye-tehnologii-v-dizayne-istoriya-teoriya-praktika-495931

2. Минаева О.Е. Информационные системы в профессиональной деятельности. Программа QuarkXPress 8. Часть I,2. – М.: МИПК, 2017.

Интернет-ресурсы и электронные учебники:

Руководство пользователя по Adobe Illustrator: https://helpx.adobe.com/dimension/tutorials.html.
Руководство пользователя по Adobe Photoshop: https://helpx.adobe.com/dimension/tutorials.html.

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru).

Ссылка на курс: http://oml.spb.ru/course/view.php?id=294

На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   k. «опрос»,
   l. «анкета»,
   m. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   n. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   o. «тест» (в обучающем режиме);

2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации − приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха); − приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения); − приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); − приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса;	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
Умения: - использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации - использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации − использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); − использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); − использовать адаптированную комп-ьютерную технику, альтернативные устрой-ства ввода информации, специальное програм-мное обеспечение	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия.	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта Дифференцированный зачет

(студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); − использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; − использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта Дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	**Способность:** проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом особенностей их использования	**Способность:** выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Способность:** разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач;	

	определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Способность:** выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертная оценка продукта Дифференцированный зачет
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	**Способность:** выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство	
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	**Способность:** осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты	
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**Способность:** выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики:
Фирсова Ю.В., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»
Иванищева Е.А., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (на базе среднего общего образования).

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03 и ПК 4.1 – 4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 09** **ОК 11** **ПК 4.1** **ПК 4.2** **ПК 4.3**	- работать с нормативными документами и законодательными актами, содержащими требования к проектированию объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации - работать с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. - составлять гражданско-правовые договоры	- законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности - нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации - нормативные документы в области проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации - законодательство Российской Федерации в области защиты авторских прав - предпринимательские отношения как предмет правового регулирования - виды и порядок заключения **г**ражданско-правовых договоров - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу

Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.

Л5 Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность.

Л6 Имеющий развитую мотивацию к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, лицея СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

Л8 Принимающий многоконфессиональность Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях с жителями блокадного Ленинграда, а также встречах с участниками ветеранами боевых действий.

Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требования к охране труда.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	14
в т.ч. контрольные работы	1
практические занятия	21
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Раздел 1. Интеллектуальная собственность и авторское право.		**4**	
	Интеллектуальные права. Законы, регулирующие авторское право.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по законодательству в области интеллектуальной собственности и авторского права.	2	
	Информация как объект правоотношений. Личная, служебная и коммерческая тайна.	1	
Раздел 2. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования		**4**	
Тема 2.1. Понятие предпринимательской деятельности	**Содержание**		
	Предпринимательская деятельность. Признаки предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательства. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособности и дееспособность.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц. Банкротство	**Содержание**		
	Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Общественные и религиозные организации. Сравнительный анализ организационно-правовых форм. Понятие и признаки юридического лица. Учредительный договор. Лицензирование, реорганизация и ликвидация. Банкротство юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Федеральный закон «О банкротстве».	1	
	Практическое занятие №2 Составление схемы «Классификация предприятий»	2	
Раздел 3. Гражданско-правовые договоры		**6**	
Тема 3.1. Понятие, содержание и виды договоров	**Содержание**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Виды гражданских договоров. Публичный договор. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора.		
	Практическое занятие №3 Составление коммерческого договора	2	
Тема 3.2. Экономические споры	**Содержание**		
	Договорные, преддоговорные, внедоговорные споры. Досудебный, судебный порядок рассмотрения споров. Апелляция и кассация. Судебные споры.	1	
	Практическое занятие №4 Составление рекламации	2	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений		**15**	
Тема 4.1.	**Содержание**		

Трудовое право. Трудовая дисциплина	Предмет, источники и субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. Стороны и содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия и виды. Порядок возмещения ущерба. Дисциплина труда.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1
	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач по правилам соблюдения трудового договора	2	
	Практическое занятие №6 Решение ситуационных задач по прекращению трудового договора	2	
	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач по материальной ответственности	2	
	Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач по дисциплинарной ответственности	2	
Тема 4.2. Оплата труда	**Содержание**		
	Система оплаты труда. Надбавки, доплаты и удержания из заработной платы.	1	
	Практическое занятие №9 Решение задач по определению заработной платы	2	
Тема 4.3. Трудовые споры	**Содержание**		
	Возмещение ущерба. Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам.	1	
Тема 4.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание**		
	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Профессиональное обучение безработных.	1	
	Контрольная работа «Трудовое право»	1	
Раздел 5. Административная ответственность		**4**	
	Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Административные наказания (штраф, конфискация, дисквалификация).	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №10 Решение ситуационных задач по административным правонарушениям	3	
Раздел 6. Правовые механизмы противодействия коррупции		**2**	
	Понятие коррупции. Коррупционные правонарушения.	1	ОК 01 - ОК 06, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.3
	Меры по предотвращению и профилактике коррупции.	1	
	Дифференцированный зачет	**1**	
	Всего	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

−рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

−рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;

−комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

−проектор;

−экран;

−компьютер/ноутбук;

−сетевой удлинитель;

−пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

Румынина В.В. ЭУМК: Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024

3.2.2. Дополнительные источники

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ

Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ

Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов"

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N 674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 29.10.2008)

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.zakonrf.info.

2. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Режим доступа: urait.ru/book/upravlenie-personalom-489859

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

2. изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),

е. «тест» (в обучающем режиме);

3. консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»

4. организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

Также используются специализированные сайты:
Справочно-правовая система по законодательству РФ: https://www.garant.ru/
Справочно-правовая система по законодательству РФ: http://www.consultant.ru/
Федеральная служба по интеллектуальной собственности: https://rospatent.gov.ru/ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности - нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации - нормативные документы в области проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации - законодательство Российской Федерации в области защиты авторских прав - предпринимательские отношения как предмет правового регулирования - виды и порядок заключения **г**ражданско- правовых договоров - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	**Степень знания материала курса:** - понимание сущности правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - выполнение контрольной работы; - знание нормативных документов в области правового обеспечения профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения контрольной работы Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
Умения: - работать с нормативными документами и законодательными актами, содержащими требования к проектированию объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации - работать с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации,	**Способность применять нормативные правовые документы,** регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать	Оценка качества выполнения контрольной работы Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

идентификации и коммуникации -использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. - составлять гражданско-правовые договоры	способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Оценка качества выполнения контрольной работы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка качества выполнения контрольной работы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Оценка качества выполнения контрольной работы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

	презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности и повседневной жизни	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни	Экспертное наблюдение за участием в дискуссии
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка качества выполнения контрольной работы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	**Способность** - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертное наблюдение за участием в дискуссии
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	**Способность** - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертное наблюдение за участием в дискуссии
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	**Способность** - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертное наблюдение за участием в дискуссии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер и с учетом примерной основной образовательной программы (рег. №198/2024, дата размещения в реестре 16.12.2024, реквизиты приказа о включении ПООП в реестр: №01-09-1329/2024 от 16.12.2024).

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики:
Симонова О.А. – преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»,
Копылова У.Ю. – преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»,
Фирсова Ю.В. – мастер, преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (на базе среднего общего образования).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *разработка технического задания на продукт графического дизайна* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
ПК 1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт	анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.
Умения	проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории; использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Знания	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов; академический рисунок, техники графики; основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; цветоделение, цветокоррекцию, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования;

	показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу

Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.

Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.

Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требования к охране труда.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 1101 час, в том числе:

на освоение МДК – 345 часов;

на практики: учебную - 360 часов и производственную - 360 часов;

на промежуточную аттестацию - 36 часов.

Объем модуля увеличен на 432 часа за счет вариативной составляющей (216 часов - УП.01 и ПП.01 – 216 часов) для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.01.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		*Практики*		
			Всего	*В том числе* Лабораторных работ и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК 1.1 - 1.4 ОК 01-09	**Раздел 1.** Основы графического рисунка	**120**	**107**	107	**-**	**-**	**13**
ПК 1.1 - 1.4 ОК 01-09	**Раздел 2.** Дизайн-проектирование	**147**	**105**	70	**42**	**-**	**-**
ПК 1.1 - 1.4 ОК 01-09	**Раздел 3.** Проектная графика *(в т.ч. вариативная часть – 216 часов)*	**432**	**120**	90	**312**	**-**	**-**
	Дифференцированный зачет по УП.01	**6**			**6**		
ПК 1.1 - 1.4 ОК 01-09	**Производственная практика** *(в т.ч. вариативная часть – 216 часов)*	**360**				**360**	**-**
	Промежуточная аттестация	**36**					
	Всего	**1101**	**332**	267	**360**	**360**	**13**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
Раздел 1. Основы графического рисунка		**120**
МДК.01.01 Основы графического рисунка		**120**

Тема 1.1. Теоретические основы рисунка	**Содержание:**	**36**
	Введение в рисунок. Виды графики. Связь рисунка и графического дизайна. Технология выполнения рисунка.	1
	Выполнение рисунка прямых линий и видов штриховки. Тональные растяжки. Понятие тона в рисунке.	1
	Выполнение рисунка простых гипсовых моделей (шар, куб, цилиндр призма). Построение на бумаге простых геометрических фигур в перспективе. Элементарный тональный рисунок гипсовых тел.	6
	Выполнение линейно-конструктивного рисунка бытовых предметов. Линейная перспектива. Основы композиционной грамоты. Линейное построение более сложных объектов.	4
	Выполнение рисунка драпировки. Принцип от простого к сложному, от общего к частному. Особенности светотеневой моделировки ткани.	6
	Выполнение рисунка натюрморта с драпировкой. Построение сложных предметов в пространстве. Тональное решение световоздушной среды.	12
	Контрольная работа №1 «Выполнение рисунка гипсового тела».	3
	Самостоятельная работа: **№1** Выполнение зарисовок бытовых предметов с использованием различных графических техник. Быстрые зарисовки. Тренировка целостного восприятия объекта изображения.	3
Тема 1.2. Наброски и зарисовки с натуры	**Содержание:**	**51**
	Выполнение зарисовок интерьера в разных техниках. Передача пропорций и перспективного сокращения «крупной формы». Выполнение работ мягким карандашом, маркером, ручкой, тушью и пером/кистью.	5
	Выполнение зарисовки частей лица. Пластические особенности частей лица. Пластическая анатомия головы человека.	12
	Выполнение зарисовки гипсовой головы. Конструктивный и тональный разбор постановки. Особенности рисунка головы.	8
	Выполнение зарисовки рук и стоп. Схема конструктивного рисунка руки и стопы. Выполнение рисунка конечностей человека.	8
	Выполнение набросков фигуры человека. Пропорции человека. Пластическая анатомия фигуры человека. Способы быстрых зарисовок человеческой фигуры.	7
	Контрольная работа №2 «Выполнение графического этюда 2-х фигурной композиции с фрагментами интерьера».	4
	Самостоятельная работа: **№2** Выполнение набросков и зарисовок растений. Отработка навыков работы различными техническими средствами. Сложная неупорядоченная форма. **№3** Выполнение зарисовки головы человека в различных техниках: с применением мягкого карандаша, маркера, ручки, туши и пера/кисти.	3 4
	Содержание:	**33**

Тема 1.3. Графическая стилизация	Выполнение стилизованного натюрморта со сложной растительной формой. Разработка стилистики текстуры графическими средствами.	8
	Выполнение стилизованного пейзажного рисунка. Выбор графической техники для оптимального решения стилистической образной задачи.	8
	Выполнение рисунка головы с элементами стилизации. Выполнение рисунка головы в разной стилистике и технике, сохраняя формообразующие свойства объекта.	6
	Выполнение стилизованного рисунка фигуры человека на тему «Профессия Графический дизайнер»	4
	Контрольная работа №3 «Выполнение эскиза плаката экологической тематики».	4
	Самостоятельная работа: **№4** Выполнение рисунка бытовых предметов в различной стилистике. Выполнение рисунка нескольких предметов с использованием различных средств графики**.** Стилизация предмета: способы решения задачи.	3
Раздел 2. Дизайн-проектирование		**147**
МДК.01.02. Дизайн-проектирование		**105**
Тема 2.1. Введение в дизайн-проектирование	**Содержание:**	**2**
	Основные понятия. Виды дизайнерских продуктов.	1
	Виды дизайнерской деятельности	1
Тема 2.2. Дизайн как проектная деятельность	**Содержание:**	**103**
	Процесс дизайн-проектирования. Основные этапы.	1
	Дизайн-исследования: Сбор информации.	1
	Исследование рынка. Анализ конкурентов	1
	Исследование целевой аудитории.	1
	Интервью, опросы, анкетирование. Бриф.	2
	Составление технического задания.	2
	Разработка концепции. Эскизный поиск	1
	Макетирование/ прототипирование	1
	Авторский надзор	2
	Патентование на промышленный образец	2
	Лабораторная работа №1. Составление брифа для разработки сувенирной продукции	2
	Лабораторная работа №2. Составление ТЗ на основе брифа	2
	Лабораторная работа №3. Анализ конкурентов	3
	Лабораторная работа №4. Разработка концепции. Ассоциативная карта.	2
	Лабораторная работа №5. Разработка концепции. Создание мудборда.	3

	Лабораторная работа №6. Эскизный поиск одного из видов сувенирной продукции.	3
	Лабораторная работа №7. Защита разработанного дизайн-концепта сувенирной продукции	4
	Дизайн-проектирование UX-дизайна.	2
	Дизайн-проектирование UI-дизайна.	2
	Этапы разработки сайта, мобильного приложения.	2
	Виды сайтов	3
	Информационная структура сайта.	3
	Каркас сайта.	3
	Инструменты для создания каркаса сайта.	4
	Лабораторная работа №8. Анализ сайта на UX/UI подход (по выбору).	3
	Лабораторная работа №9. Составление брифа для доработки сайта.	2
	Лабораторная работа №10. Составление ТЗ на доработку сайта.	2
	Лабораторная работа №11. Анализ конкурентов сайта по выбору.	2
	Лабораторная работа №12. Анализ каркаса сайта и его доработка.	2
	Лабораторная работа №13. Прототипирование сайта в Figma.	6
	Лабораторная работа №14. Разработка дизайн-концепции для рекламных листовок и флаеров (открытие нового магазина одежды).	3
	Лабораторная работа №15. Защита дизайн-концепта рекламных листовок и флаеров.	2
	Лабораторная работа №16 Разработка дизайн-концепции информационно-сигнальных знаков для социального объекта.	6
	Лабораторная работа №17. Защита дизайн-концепта информационно-сигнальных знаков для социального объекта.	3
	Лабораторная работа №18. Разработка дизайн-концепта студенческого журнала.	6
	Лабораторная работа №19. Защита дизайн-концепта студенческого журнала.	4
	Лабораторная работа №20. Разработка дизайн-концепта для редизайна фирменного стиля компании (по выбору)	6
	Лабораторная работа №21. Защита дизайн-концепта редизайна фирменного стиля компании.	4
	Учебная практика **Виды работ** Создание дизайн-концепта для редизайна сайта компании из сферы услуг. Защита дизайн-концепта для редизайна сайта компании из сферы услуг Составление брифа на разработку брендбука предприятия Анализ конкурентов для разработки брендбука предприятия Составление ТЗ на разработку брендбука предприятия Составление ТЗ для разработки различных носителей бренда предприятия	**42** 6 6 6 6 6 6

	Составление ассоциативной карты и создание мудборда для разработки брендбука предприятия	6
Раздел 3. Проектная графика		**432**
МДК.01.03. Проектная графика		**120**
Тема 3.1. Adobe InDesign	**Содержание:**	**63**
	Интерфейс InDesing.	2
	Классификация, создание и изменение элементов.	1
	Работа со страницами документа.	1
	Слои.	1
	Импортирование и экспортирование текстовых файлов.	1
	Форматирование символов и абзацев.	2
	Базовая сетка. Модульная сетка.	2
	Моделирование объектов.	1
	Табуляция и таблицы.	1
	Оформление формул.	1
	Работа с графическими объектами.	1
	Верстка иллюстраций.	1
	Создание и применение цветов.	1
	Печать публикации.	1
	Лабораторная работа №1. Создание и настройка документов.	3
	Лабораторная работа №2. Создание различных форм текстовых и графических фреймов.	3
	Лабораторная работа №3. Размещение текста и графики во фреймы.	3
	Лабораторная работа №4. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы.	4
	Лабораторная работа №5. Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать.	4
	Лабораторная работа №6. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.	2
	Лабораторная работа №7. Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст.	2
	Лабораторная работа №8. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверстывание в текст.	3
	Лабораторная работа №9. Журнальная верстка. Построение модульной сетки.	3
	Лабораторная работа №10. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок.	6
	Лабораторная работа №11. Газетная верстка. Построение модульной сетки.	3
	Лабораторная работа №12. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи.	4

	Лабораторная работа №13. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Рамки, линейки.	2
	Лабораторная работа №14. Вывод на печать.	2
	Лабораторная работа №15. Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.	2
Тема 3.2 Типографика	**Содержание:**	**38**
	История и эволюция шрифта.	1
	Современные шрифты.	2
	Классификация современных типографских шрифтов.	2
	Основные требования к шрифту.	1
	Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста.	1
	Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.	1
	Лабораторная работа №16. Ритмическое построение шрифтов	6
	Лабораторная работа №17. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики	6
	Лабораторная работа №18. Использование цвета в шрифтовой композиции.	6
	Лабораторная работа №19. Художественное единство шрифтов.	6
	Лабораторная работа №20. Выполнение модульной композиции.	6
Тема 3.3. Орнамент	**Содержание:**	**9**
	Стилизация природных форм в орнаменте.	1
	Лабораторная работа №21. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного в графических программах	4
	Лабораторная работа №22. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетты) в цвете.	4
Тема 3.4. Векторная графика. Программа Corel Draw	**Содержание:**	**10**
	Интерфейс программы Corel Draw.	2
	Инструменты и возможности программы Corel Draw.	2
	Лабораторная работа №23. Создание фигур в программе Corel Draw. Работа с криволинейными сегментами.	3
	Лабораторная работа №24. Работа с текстом в программе Corel Draw.	3
	Учебная практика *(в т.ч. вариативная часть – 216 часов)* **Виды работ** Разработка дизайна шрифтовых монограмм. Создание шрифтового оформления стихотворения. Создание сложной каллиграфической надписи на различных цветовых фонах. Создание шрифтовых композиций. Выполнение ретуши цветных и ч/б фотографий. Создание эффекта акварели. Создание эффекта живописи.	**312**

	Создание эффекта карандашного рисунка. Создание художественных иллюстраций. Разработка дизайн-проекта шрифтовых обложек книг. Разработка форзацев и создание их художественного оформления. Разработка дизайна титульных листов. Создание различных видов буквиц при оформлении начальной страницы книги. Разработка дизайна полосной иллюстрации в книге. Создание суперобложки для детской книги. Разработка дизайн-проекта рекламного буклета. Создание серии учебно-инструктивных плакатов. Разработка дизайн-проекта билбордов. Разработка дизайнерского решения в создании растяжки (транспарант). Создание многостраничного календаря в программе по выбору. Создание открытки с применением компьютерной графики. Создание презентации по инфографике. Разработка макета презентации. Создание презентационного щита. Презентация работ.	
Дифференцированный зачет по УП.01		**6**
Производственная практика *(в т.ч. вариативная часть – 216 часов)* **Виды работ** Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ. Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ. Разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию. Согласование итогового ТЗ с заказчиком. Создание тематического образа в композиции по выбранной теме. Выполнение поиска образного решения фирменного знака, логотипа. Его графическое и цветовое решение, графические модификации Разработка деловой документации. Разработка элементов сувенирной продукции. Разработка календаря. Разработка фирменного знака, логотипа. Создание плакатного ряда. Разработка дизайна интерьеров с помощью графических средств функциональное размещение плакатного ряда в помещении предприятия. Разработка единого средового пространства решение фасада.		**360**

Проектирование входной группы, наружное формирование витринных пространств. Разработка рекламы на транспорте, решение остановки транспорта. Создание социального плаката по теме на выбор (ЗОЖ, экологические темы, волонтерство, образование и пр.). Создание рекламного плаката, афиши на выбор. Разработка композиции и архитектоники многостраничного издания. Разработка эскиза и оригинала обложки периодического издания. Разработка макета печатного издания на заданную тему. Разработка сайта, макетирование страниц, ссылки, разделы, организация подачи информации. Создание шрифтовой базовой страницы. Типографическое и цветографическое решение. Работа над версткой, художественное редактирование. Сквозной визуал, организация подачи материала. **Дифференцированный зачет по ПП.01**	
Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен по ПМ.01 – 6 часов; консультации по ПМ.01 – 6 часов; комплексный экзамен по МДК.01.01, МДК.01.02 и МДК.01.03 – 6 часов; консультации по МДК.01.01 – 6 часов; консультации по МДК.01.02 – 6 часов; консультации по МДК.01.03 – 6 часов)	**36**
Всего	**1101**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет компьютерных (информационных) технологий; лаборатории живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования; учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

сплит-система,

рабочее место преподавателя: персональный компьютер - рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор, электронная доска,

лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер, аптечка первой медицинской помощи, огнетушитель углекислотный ОУ-1;

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Оборудование лабораторий:

художественно-конструкторского проектирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК с ПО общего и профессионального назначения, в том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер маркерной доски.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Звуковой ресивер.

Плазменная панель.

Сканер.

DVD плеер, лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

графических работ и макетирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Типовые формы проектных заданий.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Оборудование мастерской печатных процессов:

Основное оборудование

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.

Экран.

Плоттер.

МФУ.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Технические справочники и инструкции.

ГОСТы.

Наглядные пособия.

Резак для бумаги.

Рулонный ламинатор.

Биговщик.

Переплетчик на пластиковую пружину.

Переплетчик на металлическую пружину.

Степлер.

Обрезчик углов.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024.

2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики. - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024.

3. Зинюк О.В. ПУМ: Применение векторной и растровой графики в графическом дизайне. - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024.

4. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с.

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Режим доступа: urait.ru/book/kompyuternaya-grafika-495978

3. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование)

4. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование)

5. Зинюк О.В. ПУМ: Цвет в графическом дизайне и полиграфии. - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024.

6. Коваль М.Ю. ПУМ: Типографика и шрифты в графическом дизайне. - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024.

7. Корпан Л.М. Проектная графика. - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024.

8. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование. - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024.

Также используются специализированные сайты:

Ключевые методы дизайн-исследований. http://edu.lumiknows.com/designresearch

Полезные статьи, руководства и интервью по дизайну. https://skillbox.ru/media/design/

Думай, как создатель. Профессиональная акселерация в области разработки новых продуктов. Дизайн-мышление. Дизайн-исследования. Сервисный дизайн. Раннее прототипирование. Трендвотчинг. Креативность http://edu.lumiknows.com/

Студопедия. Дизайн. https://studopedia.su/search.php?searchid=2280339&text=дизайн&web=0

Профессиональный модуль может быть реализован с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru).

На платформе организуются:

5. изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
6. консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
7. организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия;	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса - выполнение работ в полном объеме; - ориентируется в технологических, эксплуатационных и гигиенических требованиях, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; - ориентируется в современных тенденциях в области дизайна; - ориентируется в разнообразных изобразительных и технических приёмах и средствах дизайн-проектирования.	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Фронтальные опросы Оценка качества выполнения лабораторных работ Оценка качества выполнения контрольных работ Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю

действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов; академический рисунок, техники графики; основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; цветоделение, цветокоррекцию, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования; показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации		
Умения: проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории; использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств. Обеспечивать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика Выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания Разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства. Создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм Защищать разработанный дизайн-макет Выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения лабораторных работ Оценка качества выполнения контрольных работ Экзамен по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для	**Способность:** проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических	Оценка качества выполнения самостоятельной работы

разработки технического задания дизайн-продукта.	показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию.	Оценка качества выполнения лабораторных работ Оценка качества выполнения контрольных работ Экзамен по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 1.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	**Способность:** выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	
ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	**Способность:** разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика.	
ПК 1.4 Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	**Способность:** презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения лабораторных работ Оценка качества выполнения контрольных работ Экзамен по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	

	определять источники финансирования; использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности и повседневной жизни	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения лабораторных работ Экзамен по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Экспертное наблюдение за участием в дискуссии
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Способность:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения лабораторных работ Экзамен по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике

		Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Создание графических дизайн –макетов

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер и с учетом примерной основной образовательной программы (рег. №198/2024, дата размещения в реестре 16.12.2024, реквизиты приказа о включении ПООП в реестр: №01-09-1329/2024 от 16.12.2024).

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики:
Воронов И.В. – преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»,
Аксельрод О.Б. – преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»,
Фирсова Ю.В. – мастер, преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»,
Манукян К.А. - преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (на базе среднего общего образования).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *создание графических дизайн–макетов* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Создание графических дизайн-макетов
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт	- воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.
Умения	- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

	- создавать цветовое единство; - защищать разработанный дизайн-макет; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
Знания	- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; - современные тенденции в области дизайна; - разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу

Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.

Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.

Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требования к охране труда.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 735 часов, в том числе:

на освоение МДК – 339 часов;

на практики: учебную - 144 часа и производственную - 216 часов;

на промежуточную аттестацию - 36 часов.

Объем модуля увеличен на 36 часов за счет вариативной составляющей (ПП.02) для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.02.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		*Практики*		
			Всего	*В том числе* Лабораторных работ и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК 2.1 - 2.5 ОК 01-09	**Раздел 1.** Фирменный стиль и корпоративный дизайн	**159**	**111**	71	**36**	**-**	**12**
ПК 2.1 - 2.5 ОК 01-09	**Раздел 2.** Информационный дизайн и медиа	**156**	**96**	60	**48**	**-**	**12**
ПК 2.1 - 2.5 ОК 01-09	**Раздел 3.** Многостраничный дизайн	**84**	**48**	48	**36**	**-**	**-**
ПК 2.1 - 2.5 ОК 01-09	**Раздел 4.** Дизайн упаковки	**78**	**60**	60	**18**	**-**	**-**
	Дифференцированный зачет по УП.02	**6**			**6**		
ПК 2.1 - 2.5 ОК 01-09	**Производственная практика**	**216**				**216**	
	Промежуточная аттестация	**36**					
	Всего	**735**	**315**	239	**144**	**216**	**24**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн		**159**
МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн		**123**

Тема 1.1. Бренд, Айдентика и Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации.	**Содержание:**	**8**
	Бренд и Бренд-имидж.	2
	Образ компании. Айдентика.	2
	Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. Роль фирменного стиля в восприятии бренда.	2
	Цель и функции фирменного стиля.	1
	Корпоративная коммуникация.	1
Тема 1.2. Элементы фирменного стиля.	**Содержание:**	**93**
	Элементы фирменного стиля.	1
	Стиль и композиция в фирменном стиле.	2
	Выбор цветовое решения при создании фирменного стиля.	2
	Типографика в фирменном стиле.	2
	Товарный знак.	1
	Логотип и его виды.	2
	Рекламный креатив при разработке фирменного стиля.	1
	Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.	1
	Композиция.	1
	Лабораторная работа №1. Разработка текстового логотипа - аббревиатура.	3
	Лабораторная работа №2. Разработка текстового логотипа - торговая марка.	3
	Лабораторная работа №3. Разработка графического логотипа - символьный.	3
	Лабораторная работа №4. Разработка графического логотипа - абстрактный.	3
	Лабораторная работа №5. Разработка графических логотипов - логотип-персонаж.	3
	Лабораторная работа №6. Разработка комбинированного логотипа - текстово-графический.	3
	Лабораторная работа №7. Разработка комбинированного логотипа - эмблема.	3
	Лабораторная работа №8. Анимация логотипа.	2
	Лабораторная работа №9. Разработка анимированного растрового логотипа.	3
	Правила использования логотипа (логобук).	2
	Лабораторная работа №10. Разработка логобука.	3
	Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля.	1
	Фирменный блок.	1
	Лабораторная работа №11. Разработка фирменного блока.	3
	Визитные карточки и их виды.	2
	Лабораторная работа №12. Разработка макета односторонней визитной карточки.	3
	Лабораторная работа №13. Разработка макета двусторонней визитной карточки.	3
	Сувенирная и презентационная продукция.	2
	Лабораторная работа №14. Разработка макетов сувенирной и презентационной продукции.	4
	Фирменные бланки и конверты.	1
	Лабораторная работа №15. Разработка фирменных бланков и конвертов.	3

	Фирменный персонаж.	2
	Лабораторная работа №16. Разработка фирменного персонажа.	4
	Декорации как элемент фирменного стиля.	1
	Лабораторная работа №17. Разработка макета декораций для фирменного стиля.	3
	Фирменный стиль при создании сайтой и приложений.	3
	Лабораторная работа №18. Разработка макета сайта согласно фирменному стилю.	3
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.2.: **№1.** Создание фирменного стиля для предприятия. Разработка логотипа. **№2.** Создание логобука (правила использования логотипа). **№3.** Разработка визуальных компонентов фирменного стиля. **№4.** Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции. **№5.** Создание фирменного персонажа.	 2 2 2 2 2
Тема 1.3. Ребрендинг и документация	**Содержание:**	**22**
	Ребрединг.	1
	Лабораторная работа №19. Ребрендинг фирменного стиля и его элементов - логотип.	3
	Лабораторная работа №20. Ребрендинг элементов фирменного стиля.	4
	Гайдлайн. Структура и правила создания.	1
	Лабораторная работа №21. Разработка гайдлайна.	4
	Брендбук и правило разработки.	1
	Лабораторная работа №22. Разработка брендбука.	5
	Паспорт торговой марки.	1
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.3.: **№6.** Создание брендбука компании.	 2
	Учебная практика **Виды работ:** Разработка брендбука компании Разработка рекламной продукции Разработка презентационной продукции	**36** 12 12 12
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа		**156**
МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа		**108**
Тема 2.1. Введение в информационный дизайн и медиа	**Содержание:**	**4**
	Введение в информационный дизайн и медиа. Цели и задачи.	1
	Возрастная классификация информационной продукции в России.	1

	Композиция при создании информационной продукции.	2
Тема 2.2. Листовка	**Содержание:**	**6**
	Виды листовок.	1
	Основные форматы листовок и флаеров. Правила создания листовок.	1
	Лабораторная работа №1. Разработка рекламной листовки	2
	Лабораторная работа №2. Разработка флаера	2
Тема 2.3. Плакат и Афиша	**Содержание:**	**9**
	Отличие плаката от афиши. Виды плакатов.	1
	Дизайн и концепция плакатов и афиш.	1
	Основные правила разработки плакатов и афиш.	1
	Лабораторная работа №3. Разработка афиши мероприятия.	2
	Лабораторная работа №4. Разработка рекламного плаката**.**	2
	Лабораторная работа №5. Разработка социального плаката.	2
Тема 2.4. Баннер, билборд	**Содержание:**	**19**
	Виды и типы баннеров.	1
	Основные правила создания интернеет-баннеров. Форматы.	1
	Лабораторная работа №6. Разработка макета интернет-баннера разных размеров и пропорций.	3
	Лабораторная работа №7. Разработка интерактивного интернет-баннера.	3
	Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы.	1
	Лабораторная работа №8. Разработка макета баннера.	2
	Лабораторная работа №9. Разработка макета билборда.	2
	Лабораторная работа №10. Разработка макета билборда-экстендера.	3
	Лабораторная работа №11. Разработка баннера с анимацией для цифровых билбордов (диджитал билборд).	3
Тема 2.5. Ролл ап, штендер	**Содержание:**	**6**
	Основные форматы ролл-апов, штендеров.	1
	Правила создания и разработки.	1
	Лабораторная работа №12. Разработка ролл апа.	2
	Лабораторная работа №13. Разработка штендера.	2
Тема 2.6. Календарь	**Содержание:**	**4**
	Виды календарей. Правила создания календарей.	2
	Лабораторная работа №14. Разработка макета календаря.	2
Тема 2.7. Вывеска	**Содержание:**	**5**
	Типы вывесок. Правила создания вывесок.	1
	Лабораторная работа №15. Разработка наружной вывески над входом.	2
	Лабораторная работа №16. Разработка информационной вывески (в соответствии с законом РФ).	2
Тема 2.8. Рекламные стелы, пилоны	**Содержание:**	**7**
	Виды стел и пилонов. Правила создания стел и пилонов.	1

	Лабораторная работа №17. Разработка макета стелы.	2
	Лабораторная работа №18. Разработка макета пилона.	2
	Лабораторная работа №19. Разработка макета пиларса.	2
Тема 2.9. Информационные стенды и знаки коммуникации.	**Содержание:**	**6**
	Основные знаки коммуникация. Композиция.	1
	Основные форматы информационных стендов. Правила оформления.	1
	Лабораторная работа №20. Разработка макета информационного стенда.	2
	Лабораторная работа №21. Разработка знаком коммуникации.	2
Тема 2.10. Презентации и инфографика	**Содержание:**	**9**
	Презентация и инфографика. Виды. Правила создания презентации и инфографики.	2
	Лабораторная работа №22. Разработка продающей презентации продукта.	2
	Лабораторная работа №23. Разработка инфографики продукта.	2
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.10: **№1.** Разработка видеоинфографики для продукта**.**	3
Тема 2.11. Веб-дизайн (UX/UI дизайн)	**Содержание:**	**17**
	Основные понятия веб-дизайна. Типы сайтов. Описание информационной архитектуры сайта. UX/UI	1
	Структура страницы сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.	1
	Стили дизайна: тенденции развития. Виды макетов.	1
	Сетки дизайна. Современные принципы дизайна. Цветовое и стилевое решение.	1
	Типографика сайта, выбор шрифтов. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне	1
	Лабораторная работа №24. Разработка прототипа одностраничного сайта (лендинг-пейдж).	2
	Лабораторная работа №25. Разработка прототипа многостраничного сайта.	2
	No-code разработка. Сервисы для дизайнера.	1
	Лабораторная работа №26. Создание одностраничного сайта (лендинг-пейдж) с помощью конструкторов сайта.	2
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.11: **№2.** Разработка многостраничного сайта с помощью конструктора сайтов.	5
Тема 2.12. Дизайн мобильных приложений (UX/UI дизайн)	**Содержание:**	**16**
	Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов.	1
	Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов. Основные принципы проектирования пользовательского опыта.	1
	Структура пользовательского интерфейса.	1
	Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов.	2
	Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.	1
	Анатомия iOS приложения. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign	2

	Лабораторная работа №27. Разработка интерфейса мобильного приложения.	2
	Лабораторная работа №28. Анимация интерфейсов.	2
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.12: **№3.** Разработка дизайна мобильного приложения.	4
	Учебная практика **Виды работ** Разработка дизайна мобильных приложений Разработка дизайна электронных и интерактивных изданий Разработка дизайна сайта компании	**48** 18 12 18
Раздел 3. Многостраничный дизайн		**84**
МДК.02.03 Многостраничный дизайн		**48**
Тема 3.1. Книжный дизайн	**Содержание:**	**12**
	Выполнение работы с текстом.	2
	Создание шаблонов. Выбор шрифтовых гарнитур.	2
	Работа с иллюстрациями. Оформление подписей, сносок и врезок.	3
	Разработка дизайн-макета разворота книги.	5
Тема 3.2. Журнальный дизайн	**Содержание:**	**10**
	Разработка модульной сетки журнала.	2
	Создание логотипа журнала.	4
	Разработка дизайн-макета разворота журнала с использованием стилей.	4
Тема 3.3. Газетный дизайн	**Содержание:**	**10**
	Разработка модульной сетки и логотипа газеты.	4
	Разработка дизайн-макета газеты.	6
Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции	**Содержание:**	**10**
	Разработка дизайн-макета разворота рекламного каталога.	4
	Разработка дизайн-макета разворота рекламной брошюры.	3
	Разработка дизайн-макета рекламного буклета.	3
Тема 3.5. Спуск полос	**Содержание:**	**6**
	Создание макета для спуска полос.	4
	Выполнение контроля правильности спуска полос.	2
	Учебная практика **Виды работ:** Разработка дизайна журнала Выполнение верстки статей журнала Объединение статей в журнал	**36** 12 12 6

	Выполнение спуска полос многостраничной продукции	6
Раздел 4. Дизайн упаковки		**78**
МДК.02.04 Дизайн упаковки		**60**
Тема 4.1. Основы черчения	**Содержание:**	
	Построение основных проекций по заданным параметрам	6
	Разработка развертки упаковки по заданным проекциям	6
	Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки	6
Тема 4.2. Разработка дизайна упаковки	**Содержание:**	
	Разработка формы упаковки	6
	Разработка развертки упаковки	6
	Разработка дизайна упаковки к созданной форме	6
Тема 4.3. Трехмерное моделирование упаковки	**Содержание:**	
	Создание трехмерной модели в программе моделирования	8
	Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации	8
	Создание анимации	8
	Учебная практика **Виды работ:** Разработка дизайна упаковки товара Создание трехмерной модели упаковки товара	**18** 12 6
Дифференцированный зачет по УП.02		**6**
Производственная практика *(в т.ч. вариативная часть – 36 часов)* **Виды работ**: Разработка макета информационного дизайна (на выбор) Разработка макета дизайна электронных и интерактивных изданий Защита макетов информационного дизайна, дизайна электронных и интерактивных изданий, корректировка макетов. Архивирование дизайн-макетов информационного дизайна, дизайна электронных и интерактивных изданий, создание мокапа Разработка макета многостраничного дизайна (на выбор). Защита макета многостраничного дизайна и их корректировка. Архивирование дизайн-макета многостраничного дизайна, создание мокапа Разработка макетов дизайна фирменного стиля Разработка макетов корпоративного дизайна Защита макетов фирменного стиля, корпоративного дизайна и их корректировка Архивирование дизайн-макетов фирменного стиля и корпоративного дизайна, создание мокапов Разработка макета дизайна упаковки (на выбор) Защита макета дизайна упаковки и его корректировка Архивирование дизайн-макета упаковки, создание мокапа		**216** 21 29 7 7 29 7 8 28 29 15 7 14 7 2

Дифференцированный зачет по ПП.02	6
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен по МДК.02.01 и МДК.02.04 – 6 часов, комплексный экзамен по МДК.02.02 и МДК.02.03 – 6 часов, консультации по МДК.02.01 – 3 часа, консультации по МДК.02.02 – 3 часа, консультации по МДК.02.03 – 3 часа, консультации по МДК.02.04 – 3 часа, комплексный квалификационный экзамен по ПМ.02 и ПМ.03 – 6 часов, консультации – 6 часов)	**36**
Всего	**735**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет компьютерных (информационных) технологий; лаборатории художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования; учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

сплит-система,

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

аптечка первой медицинской помощи,

огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Оборудование лабораторий:

художественно-конструкторского проектирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения, в том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Звуковой ресивер.

Плазменная панель.

Сканер.

DVD плеер, лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

графических работ и макетирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Типовые формы проектных заданий.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

макетирования и 3D-моделирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекционное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).

Выделенный канал связи (Интернет).

3d принтер.

3d сканеры.

Станок для лазерной резки.

Станок для фигурного резок пенопласта.

ЧПУ станок для моделирования.

Комплект учебно-методической документации.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Цифровое фотооборудование.

Слайды фотоиллюстраций.
Альбомы и журналы по искусству, дизайну.
Наглядные пособия.
Коврик для резки.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Оборудование мастерской печатных процессов:

Основное оборудование

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.
Экран.
Плоттер.
МФУ.
Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Технические справочники и инструкции.
ГОСТы.
Наглядные пособия.
Резак для бумаги.
Рулонный ламинатор.
Биговщик.
Переплетчик на пластиковую пружину.
Переплетчик на металлическую пружину.
Степлер.
Обрезчик углов.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

– Рассадина С.П. ПУМ: Разработка фирменного (корпоративного) стиля: «Издательство «Академия», 2024
– Усатая Т.В. Фирменный стиль и корпоративный дизайн: «Издательство «Академия», 2024
– Рассадина С.П. Информационный дизайн и медиа: «Издательство «Академия», 2024
– Струмпэ А.Ю. Многостраничный дизайн: «Издательство «Академия», 2024
– Рассадина С.П. ПУМ: Дизайн многостраничных изданий: «Издательство «Академия», 2024
– Усатая Т.В. Дизайн упаковки: «Издательство «Академия», 2024
– Рассадина С.П. ПУМ: Основы конструирования, макетирования и дизайн упаковки: «Издательство «Академия», 2024

3.2.2. Дополнительные источники

3. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Режим доступа: urait.ru/book/dizayn-proektirovanie-495516

4. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование)

5. Бородков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Бородков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Режим доступа: urait.ru/book/kompyuternaya-grafika-495978

6. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11946-6. — Режим доступа: urait.ru/book/istoriya-dizayna-ot-viktorianskogo-stilya-do-ar-deko-493593

7. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Режим доступа: urait.ru/book/cifrovye-tehnologii-v-dizayne-istoriya-teoriya-praktika-495931

8. Павловская Е. Э. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Режим доступа: urait.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennye-koncepcii-494767

9. Зинюк О.В. ПУМ: Цвет в графическом дизайне и полиграфии: «Издательство «Академия», 2024

10. Сокольникова Н.М. Основы дизайна и композиции: «Издательство «Академия», 2024

11. Сокольникова Н.М. ПУМ: Композиция и формообразование в графическом дизайне: «Издательство «Академия», 2024

12. Орехов Н.Н. Шрифт: учебное пособие. - М.: МИПК им. И. Федорова, 2016

13. Крейг Д. Шрифт и дизайн. Современная типографика. - СПб.: Питер, 2016

14. Коваль М.Ю. ПУМ: Типографика и шрифты в графическом дизайне: «Издательство «Академия», 2024

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Теоретический курс по веб-дизайну «ДИЗАЙН В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ» https://tilda.education/digital-design-basic-course
2. Учебник «Анимация в вебе» https://tilda.education/web-animation-course
3. Образовательный журнал платформы для создания сайтов Tilda Publishing https://tilda.education/
4. Информативный сайт о профессиональной деятельности UX-дизайнера «Юрий Ветров об интерфейсах» https://jvetrau.com/
5. Блог о графическом дизайне https://say-hi.me/
6. Блог о графическом дизайне https://infogra.ru/
7. Подробнее: https://videoinfographica.com/design-blogs/
8. Интернет-журнал о типографике и шрифтах https://typejournal.ru/

3.2.4. Нормативные документы

1. ГОСТ Р 54410-2011. Информационные технологии. Рекомендации по дизайну графических значков и символов, доступных всем пользователям, включая граждан пожилого возраста и лиц с ограничениями жизнедеятельности.
2. ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы.
3. ГОСТ 3489.1-71. Шрифты типографские (на русской и латинской графических основах). Группировка. Индексация. Линия шрифта. Емкость.
4. ГОСТ 27015-86. Бумага и картон. Методы определения толщины, плотности и удельного объема.
5. ГОСТ Р 50460-92. Знак соответствия при обязательной сертификации. Форма, размеры и технические требования.
6. ГОСТ Р 53598-2009. Продукты пищевые. Рекомендации по этикетированию.

Профессиональный модуль может быть реализован с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:

- «опрос»,
- «анкета»,
- «лекция» (с элементами программированного обучения),
- «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
- «тест» (в обучающем режиме);

2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»

3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; - современные тенденции в области дизайна; - разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования.	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса - выполнение работ в полном объеме; - ориентируется в технологических, эксплуатационных и гигиенических требованиях, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; - ориентируется в современных тенденциях в области дизайна; - ориентируется в разнообразных изобразительных и технических приёмах и средствах дизайн-проектирования.	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
Умения: - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Воплощать авторские продукты дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Экзамен по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике

с учетом особенностей технологии и тематикой; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство; - защищать разработанный дизайн-макет; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта и формообразующих свойств.		Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Способность:** разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Экзамен по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	**Способность:** выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	**Способность:** выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство	
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	**Способность:** осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты	
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**Способность:** выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Экзамен по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности и повседневной жизни	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Экзамен по МДК
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

особенностей социального и культурного контекста		Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Экспертное наблюдение за участием в дискуссии
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Способность:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Экзамен по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер и с учетом примерной основной образовательной программы (рег. №198/2024, дата размещения в реестре 16.12.2024, реквизиты приказа о включении ПООП в реестр: №01-09-1329/2024 от 16.12.2024).

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Манукян К.А. – преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.2. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (на базе среднего общего образования).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *подготовка дизайн-макета к печати (публикации)* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт	- осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; **Вариативная часть** - учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов; - проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; - подготовка договоров и актов о выполненных работах; - консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна.
Умения	- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; **Вариативная часть** - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
Знания	- технологии настройки макетов к печати или публикации; - технологии печати или публикации продуктов дизайна

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу

Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.

Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.

Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требования к охране труда.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на

самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 456 часов, в том числе:

на освоение МДК – 84 часа;

на практики: учебную - 144 часа и производственную - 216 часов;

на промежуточную аттестацию - 12 часов.

Объем модуля увеличен на 36 часов (ПП.03) за счет вариативной составляющей для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.03.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		*Практики*		
			Всего	*В том числе* Лабораторных работ и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК 01-09	**Раздел 1.** Файловая система и форматы файлов	**7**	**7**	7	**-**	-	**-**
ПК 3.1 ОК 01-09	**Раздел 2.** Настройка технических параметров печати	**42**	**12**	12	**30**	**-**	**-**
ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК 01-09	**Раздел 3.** Правила подготовки дизайн- макета к печати	**52**	**16**	16	**36**	**-**	**-**
ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК 01-09	**Раздел 4.** Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, других способов печати	**44**	**16**	16	**24**	**-**	**4**
ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК 01-09	**Раздел 5.** Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	**36**	**8**	8	**24**	**-**	**4**
ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК 01-09	**Раздел 6.** Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств	**40**	**12**	12	**24**	**-**	**4**
	Дифференцированный зачет по МДК.03.01	**1**	**1**	1	**-**	**-**	**-**
	Дифференцированный зачет по УП.03	**6**			**6**		
ПК 3.1 – ПК 3.3 ОК 01-09	**Производственная практика ПП.03** *(в т.ч. вариативная часть – 36 часов)*	**216**				**216**	
	Промежуточная аттестация	**12**					
	Всего	**456**	**72**	72	**144**	**216**	**12**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем ПМ, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
Раздел 1. Файловая система и форматы файлов		**7**

МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	**Практические занятия**	**7**
	№1 Формирование файловой системы в компьютере	2
	№2 Создание и перемещение пакетов файлов (создание пэкеджей)	2
	№3 Работа с различными форматами файлов	3
Раздел 2. Настройка технических параметров печати		**42**
МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	**Лабораторные работы**	**12**
	№1 Выполнение настройки технических параметров для офсетной печати	4
	№2 Выполнение настройки технических параметров для трафаретной печати	4
	№3 Выполнение настройки технических параметров для цифровой печати	4
	Учебная практика **Виды работ** Подготовка дизайн-макета листовой продукции для цифровой печати Подготовка дизайн-макета этикетки для офсетной печати Подготовка дизайн-макета упаковки для трафаретной печати Подготовка дизайн-макета обложки и разворота журнала для офсетной печати Подготовка дизайн-макета газеты для офсетной и цифровой печати	**30** 6 6 6 6 6
Раздел 3. Правила подготовки дизайн-макета к печати		**52**
МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	**Лабораторные работы**	**16**
	№4 Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати	4
	№5 Подготовка информационных дизайн-макетов к печати	4
	№6 Подготовка многостраничных дизайн-макетов к печати	4
	№7 Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати	4
	Учебная практика **Виды работ** Подготовка разработанных макетов фирменного стиля к печати Подготовка разработанных информационных дизайн-макетов к печати Подготовка разработанных многостраничных дизайн-макетов к печати Подготовка разработанных дизайн-макетов упаковки к печати Проверка и контроль качества подготовленных к печати готовых макетов	**36** 6 6 12 6 6
Раздел 4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, других способов печати		**44**

МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	**Лабораторные работы**	**20**
	№8 Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля с использованием тиснения и лака, других способов печати	4
	№9 Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием тиснения и лака, других способов печати	4
	№10 Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием тиснения и лака, других способов печати	4
	№11 Подготовка дизайн-макета упаковки с использованием тиснения и лака, других способов печати	4
	Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Подготовка дизайн-макетов печатной продукции с использованием тиснения и лака	4
	Учебная практика **Виды работ** Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием тиснения и лака, других способов печати Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием тиснения и лака, других способов печати Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием тиснения и лака, других способов печати Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием тиснения и лака, других способов печати	**24** 6 6 6 6
Раздел 5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет		**36**
МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	**Лабораторные работы**	**12**
	№12 Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет	2
	№13 Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет	2
	№14 Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет	2
	№15 Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела 5 Публикация дизайн-макета в сети Интернет	4
	Учебная практика **Виды работ** Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет	**24** 6 6 6 6

Раздел 6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации на различных устройствах		**40**
МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	**Лабораторные работы**	**16**
	№16 Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	3
	№17 Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	3
	№18 Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	3
	№19 Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве	3
	Самостоятельная работа при изучении раздела 6 Публикация дизайн-макета в мобильном приложении	4
	Учебная практика **Виды работ**	**24**
	Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	6
	Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	6
	Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	6
	Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве	6
	Дифференцированный зачет по МДК.03.01	**1**
	Дифференцированный зачет по УП.03	**6**
	Производственная практика *(в т.ч. вариативная часть – 36 часов)* **Виды работ**	**216**
	Подготовка разработанных макетов листовой продукции к печати или публикации	7
	Подготовка разработанных макетов упаковки к печати или публикации	7
	Подготовка разработанных макетов многостраничных изданий к печати или публикации	7
	Проверка и контроль качества готовых макетов многостраничных изданий	15
	Печать разработанных макетов листовой продукции	7
	Печать разработанных дизайн-макетов упаковки	7
	Проверка и контроль качества печати	7
	Подготовка договоров и актов о выполненных работах	7
	Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых макетов упаковки и многостраничных изданий.	8
	Печать дизайн макетов фирменного стиля с использованием тиснения и лака	7
	Печать информационных дизайн-макетов с использованием тиснения и лака	7
	Печать многостраничных дизайн-макетов с использованием тиснения и лака	7
	Печать дизайн-макетов упаковки с использованием тиснения и лака	7
	Проверка и контроль качества печати	8
	Подготовка договоров и актов о выполненных работах	7

	Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых макетов	7
	Публикация в интернет дизайн-макетов фирменного стиля	7
	Публикация в интернет информационных дизайн-макетов	7
	Публикация в интернет многостраничных дизайн-макетов	8
	Публикация в интернет дизайн-макетов упаковки	7
	Подготовка договоров и актов о выполненных работах	7
	Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых макетов	14
	Публикация в электронном устройстве дизайн макетов фирменного стиля	8
	Публикация в электронном устройстве информационных дизайн-макетов	7
	Публикация в электронном устройстве многостраничных дизайн-макетов	7
	Публикация в электронном устройстве дизайн-макетов упаковки	7
	Подготовка договоров и актов о выполненных работах	7
	Дифференцированный зачет	8
Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен по ПМ.03 – 6 часов; консультации по ПМ.03 – 6 часов)		**12**
	Всего	**456**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет компьютерных (информационных) технологий; лаборатории мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования, учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

сплит-система со следующим оборудованием:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,

проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,

аптечка первой медицинской помощи,

огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Оборудование лабораторий:

мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Звуковой ресивер.

Плазменная панель.

Сканер.

DVD плеер, лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

графических работ и макетирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.
Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.
Типовые формы проектных заданий.
Коврик для резки.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

макетирования и 3D-моделирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекционное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).
Выделенный канал связи (Интернет).
3d принтер.
3d сканеры.
Станок для лазерной резки.
Станок для фигурного резок пенопласта.
ЧПУ станок для моделирования.
Комплект учебно-методической документации.
Специализированное ПО.
Компьютеры/ноутбуки.

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.
Стеллажи для макетов.
Шкафы для наглядных пособий.
Модульные стойки.
Обучающие стенды.
Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.
Цифровое фотооборудование.
Слайды фотоиллюстраций.
Альбомы и журналы по искусству, дизайну.
Наглядные пособия.
Коврик для резки.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Оборудование мастерской печатных процессов:

Основное оборудование

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.
Экран.
Плоттер.
МФУ.
Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Технические справочники и инструкции.
ГОСТы.
Наглядные пособия.

Резак для бумаги.
Рулонный ламинатор.
Биговщик.
Переплетчик на пластиковую пружину.
Переплетчик на металлическую пружину.
Степлер.
Обрезчик углов.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Профессиональное образование)

2. Дерябина Л.В. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации). - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024

3. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5.

2. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13631-9.

3. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6.

4. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9.

3.2.3. Нормативные документы

7. ГОСТ Р 54410-2011. Информационные технологии. Рекомендации по дизайну графических значков и символов, доступных всем пользователям, включая граждан пожилого возраста и лиц с ограничениями жизнедеятельности.

8. ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы.

9. ГОСТ 3489.1-71. Шрифты типографские (на русской и латинской графических основах). Группировка. Индексация. Линия шрифта. Емкость.

10. ГОСТ 27015-86. Бумага и картон. Методы определения толщины, плотности и удельного объема.

11. ГОСТ Р 50460-92. Знак соответствия при обязательной сертификации. Форма, размеры и технические требования.

12. ГОСТ Р 53598-2009. Продукты пищевые. Рекомендации по этикетированию.

Профессиональный модуль может быть реализован с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru).

На платформе организуются:

8. изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
9. консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
10. организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

Также используются специализированные сайты:

1. Сайт полиграфических знаний. dopress.ru/index.php
2. Профильная онлайн-школа дизайна www.media.contented.ru/glossary/prepress/
3. Anvilhook–брендинговое агентство, входящее в состав Ассоциацию Брендинговых Компаний России www.anvilhook.ru/blog/dopechatnaya-podgotovka
4. журнал PUBLISH - Рубрика: Допечатные процессы www.publish.ru/tag/prepress?ysclid=m3muy0kch5950062796

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - технологии настройки макетов к печати или публикации; - технологии печати или публикации продуктов дизайна	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса - выполнение работ в полном объеме - ориентируется в технологии настройки макетов к печати или публикации; - ориентируется в технологии печати или публикации продуктов дизайна	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен по модулю
Умения: - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации.	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Дифференцированный зачет по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю

Вариативная часть - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	Подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации. Осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации. Осуществлять подготовку разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	**Способность:** выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Дифференцированный зачет по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	**Способность:** готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	**Способность:** осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения лабораторных работ и практических занятий Дифференцированный зачет по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности и повседневной жизни	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения лабораторных работ и практических занятий Дифференцированный зачет по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Экспертное наблюдение за участием в дискуссии
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Способность:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер и с учетом примерной основной образовательной программы (рег. №198/2024, дата размещения в реестре 16.12.2024, реквизиты приказа о включении ПООП в реестр: №01-09-1329/2024 от 16.12.2024).

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики:
Иванищева Е.А. - преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»
Чернышева О.В.- преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.3. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (на базе среднего общего образования).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт	- самоорганизации; - обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке; - обеспечения рекламы профессии и демонстрация профессиональности; - саморазвития и развития профессии; - поиска предложений развития с учетом новых технологий.
Умения	- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера; - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы.
Знания	- систему управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

	- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л5 Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность.

Л6 Имеющий развитую мотивацию к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, лицея СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требования к охране труда.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 192 часа, в том числе:

на освоение МДК – 96 часов;

на практику производственную - 72 часа;

на промежуточную аттестацию - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.3. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.			
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Производственная практика	
			Всего	*В том числе* практических занятий		
ПК 4.1 - 4.3 ОК 01-09	**Раздел 1.** Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	**48**	**42**	22	**-**	**6**
ПК 4.1 – 4.3 ОК 01-09	**Раздел 2.** Этика и особенности деловой коммуникации	**31**	**31**	18	**-**	**-**
ПК 4.1 – 4.3 ОК 01-09	**Раздел 3.** Трудовые конфликты в общении	**6**	**6**	2	**-**	**-**
ПК 4.1 – 4.3 ОК 01-09	**Раздел 4.** Сущность и нормы профессиональной этики	**11**	**5**	2	**-**	**6**
	Промежуточная аттестация	**24**				
ПК 4.1 – 4.3 ОК 01-09	**Производственная практика**	**72**			**72**	
	Всего	**192**	**84**	44	**72**	**12**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		**48**
МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование		**48**

профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Менеджмент: сущность, роль, функции	1
	Система управления трудовыми ресурсами в организации	1
	Договорные отношения	1
	Коммуникации в управлении	1
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	2
Тема 1.2. Анализ современных тенденции в области графического дизайна	Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта	1
	Оценка потребностей рынка	1
	Анализ конъюнктуры рынка, спроса и предложения	1
	Практическое занятие №2 Исследование и анализ работы конкурентов	2
Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта.	1
	Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки	1
	Планирование потребности в трудовых ресурсах	1
	Классификация затрат. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта	1
	Планирование сметы затрат на проект	1
	Составление плановых калькуляций заказов	1
Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Ценовая политика фирмы	1
	Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта	1
	Планирование прибыли и рентабельности проекта	1
	Практическое занятие №3 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	2
	Практическое занятие №4 Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	2
	Практическое занятие №5 Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	2
	Практическое занятие №6 Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	2
	Контрольная работа «Ценообразование на предприятии»	1
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта	1
	Определение основных технико-экономических показателей проектирования.	1
	Анализ результатов предпринимательской деятельности	1
	Практическое занятие №7 Расчет прибыли проекта	2
	Практическое занятие №8 Расчет рентабельности проекта	2
	Практическое занятие №9 Расчет точки безубыточности проекта	3
	Практическое занятие№10 Анализ результатов предпринимательской деятельности	3

	Самостоятельная работа по разделу 1 Анализ конъюнктуры рынка услуг графического дизайна в Санкт-Петербурге (подготовка аналитической справки)	6
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации		**31**
МДК.04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		**31**
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Индивидуальная и коллективная (социальная) этика.	1
	Профессиональная этика.	1
Тема 2.2. Основы психологии делового общения	Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества.	1
	Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения.	1
	Вербальное и невербальное общение.	1
	Уровни общения.	1
	Практическое занятие №1 Выполнение психологических тестов	10
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении	Способы эффективного взаимодействия.	1
	Манипуляции в процессе общения.	1
Тема 2.4. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	Деловое общение в коллективе.	1
	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	1
	Практическое занятие №2 Отработка приемов саморегуляции поведения	2
	Практическое занятие №3 Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	2
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания	Формы делового общения, нормы и правила.	1
	Собеседования при трудоустройстве	1
	Практическое занятие №4 Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону». Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента.	2
	Публичное выступление.	1
	Практическое занятие №5 Подготовка публичного выступления.	2
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении		**6**
МДК.04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		**6**
	Конфликт: причины, стороны конфликта.	1

Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	1
	Практическое занятие №6 Анализ конфликтных ситуаций и выбор стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	2
Тема 3.2. Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения.	1
	Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	1
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики		**11**
МДК.04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		**11**
	Имидж делового человека.	1
	Деловой этикет в профессиональной деятельности	1
	Виды и модели деловой карьеры.	1
	Практическое занятие №7 Выполнение упражнений по самопрезентации специалиста	2
	Самостоятельная работа по разделу 4 Подготовка самопрезентации «Я – специалист в области графического дизайна»	6
Производственная практика **Виды работ** Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации Разработка имиджевой модели работника полиграфического или рекламного предприятия Разработка имиджевой модели работника полиграфического или рекламного предприятия Подготовка резюме при устройстве на работу Подготовка самопрезентации при устройстве на работу Подготовка публичного выступления Дифференцированный зачет по ПП.04		**72** 6 6 6 6 6 7 7 7 7 8 6
Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен по ПМ.04 – 6 часов; консультации по ПМ.04 – 6 часов; комплексный экзамен по МДК.04.01 и МДК.04.02 – 6 часов; консультации по МДК.04.01 – 3 часа; консультации по МДК.04.02 – 3 часа)		**24**
	Всего	**192**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя: персональный компьютер - рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор, электронная доска,

аптечка первой медицинской помощи, огнетушитель углекислотный ОУ-1;

комплект учебно-методической документации;

наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — URL: https://urait.ru/bcode/536846

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL: https://urait.ru/bcode/536608

3. Иванов И. Н. Организация производства: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — URL: https://urait.ru/bcode/544926

3.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ

2. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для СПО. - М.: Кнорус, 2018.

3. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство ЮРАЙТ, 2019

4. Соколова С.В. Экономика организации: учебник. - М.: Изд. центр «Академия», 2020

5. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018

6. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО-М.: Издательство ЮРАЙТ, 2020

7. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник. -М.:"Кнорус", 2020.

8. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения. Учебник. - М.: Феникс, 2020

3.2.3. Интернет-ресурсы:

Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru.

Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru/

Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.956013582806855

Информационно-правовой портал Гарант.Ру https://www.garant.ru/

3.2.4. Специализированные сайты:

Электронная библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/books

https://e.lanbook.com/search?query=Организация%20личного%20профессионального%20развития%20и%20обучения%20на%20рабочем%20месте

2. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" https://lib.muctr.ru/news/elektronno-bibliotechnaya-sistema-izdatelstva-quotyuraytquot

3. Электронно-библиотечная система "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" https://lib.muctr.ru/news/elektronno-bibliotechnaya-sistema-quotkonsultant-studentaquot-5fe1d3

Профессиональный модуль может быть реализован с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

11. изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
    a. «опрос»,
    b. «анкета»,
    c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
    d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
    e. «тест» (в обучающем режиме);
12. консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
13. организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - систему управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений.	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса - выполнение работ в полном объеме; - ориентация в системах управления трудовыми ресурсами в организации; - ориентация в методах и формах самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - ориентация в способах управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения контрольной работы Комплексный экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю
Умения: - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера; - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы.	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения контрольной работы Комплексный экзамен по МДК Дифференцированный зачет по практике Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике

	Применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	Оценка портфолио
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	**Способность:** применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	**Способность:** организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	**Способность:** принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения контрольной работы Комплексный экзамен по МДК Дифференцированный зачет по практике Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и	

грамотности в различных жизненных ситуациях	недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности и повседневной жизни	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения контрольной работы Комплексный экзамен по МДК Дифференцированный зачет по практике Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Экспертное наблюдение за участием в дискуссии
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Способность:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	
ОК 09. Пользоваться профессиональной	**Способность:**	Оценка качества выполнения самостоятельной работы

документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения контрольной работы Комплексный экзамен по МДК Дифференцированный зачет по практике Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта