ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Прикладная математика

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы технической механики

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы полиграфического производства

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Электротехника и электроника

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы инженерной графики

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Охрана труда

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 «Освоение профессии «Оператор цифровой печати»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История России

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Николаенко Л.Д., преподаватель истории

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Математика, ЕН и ОГСЭ дисциплины
Протокол от "31" марта 2026г. №7

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Учебная дисциплина «История России» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 09**	– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;	– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое,

	– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.

Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.

Л5 Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность.

Л6 Имеющий развитую мотивацию к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, лицея СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

Л7 Бережно относящийся истории Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях патриотической направленности, понимающий значимость своей профессии для работы на предприятиях города Санкт-Петербурга.

Л8 Принимающий многоконфессиональность Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях с жителями блокадного Ленинграда, а также встречах с участниками ветеранами боевых действий.

Л10 Понимающий и знающий ценность исторических объектов Санкт-Петербурга, в том числе Калининского района.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**47**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	21
практические занятия	24
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	**Содержание**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.		
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой.		
	Практическое занятие №1 Работа с историческими источниками. Составление таблицы «Сравнение развития Руси и Западной Европы».	**2**	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.		
	Практическое занятие №2 Составление таблицы «Причины, этапы и последствия Смуты».	**2**	
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	**Содержание**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
	Практическое занятие №3 Семинар на тему «Богдан Хмельницкий и его роль в истории».	**2**	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.		
	Практическое занятие №4 Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I».	**1**	
Тема 6. «Отторженная возвратих»	**Содержание**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.		
	Практическое занятие №5 Написание сочинения - эссе «Значение присоединения Крыма и Тамани».	**2**	

Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.		
	Практическое занятие №6 Семинар «Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России».	**2**	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.		
	Практическое занятие №7 Составление таблицы **«**Основные сражения русской армии и итоги на фронтах Первой мировой войны**».**	**2**	
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.		
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.		
	Практическое занятие №8 Написание сочинения-эссе «Мы помним твой подвиг, советский солдат».	**2**	
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.		
	Практическое занятие №9 Семинар «Восстановление и развитие экономики СССР в послевоенный период».	**2**	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.		

	Практическое занятие №10 Семинар «Итоги экономических преобразований в период Перестройки».	**2**	
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.		
	Практическое занятие №11 Подготовка устных сообщений о Героях СВО.	**2**	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.		
	Практическое занятие №12 Семинар «Главные направления современной антитеррористической пропаганды».	**2**	
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
Тема 16. Россия в деле	**Содержание**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.		
	Практическое занятие №13 Работа с текстовым материалом и инфографикой по теме «Модернизация России».	**1**	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		**2**	
	Всего	**47**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

–комплект учебно-методических и учебно-наглядных пособий;

–тексты исторических документов, разработанные к ним задания;

–политические карты;

–хронологические таблицы;

–портреты исторических деятелей.

Технические средства обучения:

–проектор;

–персональный компьютер;

–аудио- и видеоматериалы по истории;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

3.2.1. Основные источники:

1. Мединский В.Р., Чубарьян А. О. История. Всеобщая история. 1945 год – начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень. – М.: Издательство «Просвещение. Госучебник», 2023.

2. Мединский В.Р., Чубарьян А. О. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. – М.: Издательство «Просвещение. Госучебник», 2023.

3. Мединский В.Р., Торкунов А. В. История. История России. 1945 год – начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень. – М.: Издательство «Просвещение. Госучебник», 2023.

4. Мединский В.Р., Торкунов А. В. История. История России. 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. – М.: Издательство «Просвещение. Госучебник», 2023.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История: В 2 частях: учебник для учреждений СПО. - Ч.1. М.: ОИЦ «Академия», 2022

2. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История: В 2 частях: учебник для учреждений СПО. - Ч.2. М.: ОИЦ «Академия», 2022

Электронные образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» – URL: http://www.edu.ru/

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – URL: http://window.edu.ru/

3. Система электронного обучения Moodle – URL: http://oml.spb.ru/

4. Российская государственная библиотека http://rsl.ru/

5. Российская национальная библиотека http://nlr.ru/

6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/

7. Гарант: http://www.garant.ru/

8. Консультант плюс: http://www.consultant.ru/

9. Городской портал дистанционного обучения Санкт-Петербурга – URL: http://do2.rcokoit.ru/

10. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа». Раздел «Предметы». Подраздел «История» (10-11 класс) – https://resh/edu.ru/subject/11/

11. Видеоуроки в Интернете. – ООО «Мультиурок», 2020 URL: http://videouroki.net/

12. Федеральный портал «История.РФ» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://histrf.ru, свободный. – Загл. сэкрана.

13. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Подраздел «История» (10-11 классы) – URL: http://school-collection.edu.ru/

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире.	**Степень знания материала курса:** - показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени; - демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; - демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
Умения: - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания	**Способность:** - выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; - анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; - демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	понимания прошлого и настоящего России; - демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества; - проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Способность:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Способность:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	**Способность:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Способность:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Способность:** - описывать значимость своей специальности; - презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Способность:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Кузнецова Н.А., преподаватель иностранного языка

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Математика, ЕН и ОГСЭ дисциплины
Протокол от "31" марта 2026г. №7

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 5.1.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 1.3 **ПК 1.4** **ПК 2.1** **ПК 5.1** **ОК 02** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 07** **ОК 09**	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; применять технологии цифровой печати; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов полиграфической продукции; - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; - выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; - выбирать оптимальную технологию изготовления полиграфической продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления полиграфической продукции; рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - виды полиграфической продукции; технические параметры различных видов полиграфической продукции; технологии различных видов полиграфических процессов; технологии различных способов печати; технологии цифровой печати; классификации, назначения, устройство и принципы работы печатного оборудования; виды и свойств современных полиграфических материалов; - технологии послепечатной обработки полиграфической продукции; типы обложек и переплетных крышек; классификации, назначения, устройство и принципы работы послепечатного оборудования; - основные и вспомогательные материалы; свойства полиграфических материалов и их влияние на качество полиграфической продукции; - основы планирования и

	производства, способствующие их рациональному использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	организации полиграфического производства; правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.

ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.

ПК 2.1. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.

ПК 5.1. Организовывать работу полиграфического производственного подразделения.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.

Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.

Л9 Демонстрирующий уважительное отношение к своей семье, роду, понимающий ценность создания семьи через участие в Молодежных движениях СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей.

Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требований к охране труда.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**123**
в т.ч.:	
практические занятия	109
самостоятельная работа	14
в т.ч. контрольные работы	5
в т.ч. промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

Для формирования умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках объем дисциплины увеличен на 32 часа за счет вариативной составляющей.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Раздел 1. Вводно-корректив курс. Повседневная жизнь		**8**	
Тема.1.1. Повседневная жизнь, социальные нормы поведения, условия жизни, учебный день, образование, здоровье	Лексический материал: Представление себя. Еда и покупки. Путешествия. Учебный день. Расписание. Предметы. Хобби. Здоровье и спорт. Грамматический материал: имя существительное; определенный и неопределенный артикль; видовременные формы глагола; активный и пассивный залог группы простых времен.	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Правила этикета. Представление себя.	1	
	Еда и покупки.	1	
	Путешествия.	1	
	Образование в России и Великобритании.	1	
	Мой колледж. Учебный день. Хобби.	1	
	Спорт. Здоровый образ жизни.	1	
	Самостоятельная работа		
	Чтение и перевод документации по технике безопасности и охране труда.	2	
Раздел 2. Страноведение. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**5**	
Тема 2.1. Россия и страны изучаемого языка, культура и обычаи	Лексический материал по теме: Культура. Обычаи. Достопримечательности. Грамматический материал: видовременные формы глагола; активный и пассивный залог группы длительных времен. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	**5**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Значение иностранного языка в освоении профессии.	1	
	Россия. Культура, достопримечательности и обычаи.	2	
	Великобритания. Культура, достопримечательности и обычаи.	2	
Контрольная работа №1 «Повседневная жизнь. Россия и страны изучаемого языка»		**1**	
Раздел 3. История СМИ. Развития печатного дела в России и за рубежом. Наука и технологии		**23**	
Тема 3.1. Средства массовой информации. История книг. История печатных СМИ	Лексический материал: СМИ. История печатных книг. Грамматический материал: видовременные формы глагола; активный и пассивный залог группы совершенных времен; структуры повествовательных и вопросительных предложений. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	**3**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		

	Средства массовой информации.	1	
	История печатных СМИ. История книг.	2	
Тема 3.2 Первые печатные технологии. Развитие печатного дела в мире	Лексический материал: Первые печатные технологии. Печатное дело. Грамматика: видовременные формы глагола; активный и пассивный залог группы совершенных длительных времен. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Развитие печатного дела в мире.	2	
	Первые печатные технологии.	2	
Тема 3.3. Изобретение И. Гуттенберга	Лексический материал: Изобретение И. Гутенберга. Первые печатные станки. Грамматический материал: инфинитив, инфинитивные конструкции. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме: Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний.	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Изобретение И. Гуттенберга.	2	
	Первый станок с наборными литерами.	2	
Тема 3.4. Первопечатник И. Федоров	Лексический материал: Первые типографии. Печать книг. Грамматический материал: сложное дополнение. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме: Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний.	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Первопечатник Иван Федоров.	2	
	Первая типография и печать книг в России.	2	
Тема. 3.5. Книга. Основные элементы книг	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексический материал: История книги. Основные элементы книг. Грамматический материал: сложное подлежащее. Изучение основных лексических профессиональных единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.		
	Практические занятия		
	История книги. Основные элементы книг.	2	
	Самостоятельная работа		

	Подготовка монолога-описания на тему «Моя любимая книга»	2	
Тема 3.6. Наука и технологии	Лексический материал: Наука. Технологии в области печатного дела. Выдающиеся изобретатели. Грамматический материал: типы условных предложений. Изучение основных лексических профессиональных единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка и презентация устного сообщения на тему «Выдающиеся открытия в области полиграфии»	2	
Контрольная работа №2 «История развития печатного дела»		**1**	
Раздел 4. Материаловедение		**14**	
Тема 4.1. Свойства и виды материалов	Лексический материал: Виды и свойства материалов в полиграфии. Грамматический материал: имена прилагательные и наречия; сравнительные конструкции. Изучение основных лексических единиц и терминов на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	**4**	ПК 2.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Основные виды и свойства материалов.	2	
	Основные виды и свойства материалов в полиграфии.	2	
Тема 4.2. Выбор бумаги для печати. Этапы и особенности изготовления бумаги	Лексический материал: Изготовление бумаги. Переработка. Виды и свойства бумаги, лаков и краски. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных и наречий. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	**6**	ПК 2.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Этапы и особенности изготовления бумаги. Переработка.	2	
	Виды и свойства бумаги и картона.	2	
	Виды и свойства лаков и краски.	2	
Тема 4.3. Измерительные приборы в полиграфии	Лексический материал: Цвета в полиграфии. Измерительные приборы в полиграфии. Грамматический материал: слова, усиливающие значение прилагательных «too», «very», «quite», «so», «enough». Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Цвет и цветопроба. CMYK.	2	

	Измерительные приборы в полиграфии.	2	
Раздел 5. Виды печати. Современные печатные технологии. Оборудование		**31**	
Тема 5.1. Основные виды и принципы печати. Офсетная печать	Лексический материал: Печатное оборудование. Виды и принципы печати. Грамматический материал: фразовые глаголы, применительно к профессиональной тематике. Словообразование: суффиксы и приставки в английском языке. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Активизация навыка говорения.	**9**	ПК 1.3 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Печатное оборудование.	1	
	Основные виды и принципы печати.	2	
	Офсетная печать.	2	
	Высокая печать.	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка и презентация устного сообщения на тему «Глубокая печать».	2	
Тема 5.2. Цифровая печать	Лексический материал: Цифровая печать. Цифровые технологии. Компьютеры. Грамматический материал: причастие I, причастие II. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	**4**	ПК 1.3 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Цифровая печать. Цифровые технологии.	2	
	История и виды компьютеров.	2	
Тема 5.3. Программное обеспечение. Чертежи. Техническая документация	Лексический материал: Математические действия. Программное обеспечение и инструменты для полиграфии. Грамматический материал: имя числительное; количественные и порядковые числительные; дробные числительные. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Умение читать и понимать формулы и цифры.	**6**	ПК 1.3 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Чертежи. Математические действия.	2	
	Программное обеспечение для полиграфии. Инструменты.	2	
	Самостоятельная работа		
	Чтение и перевод технологических карт и инструкций для работы в полиграфии.	2	
Тема 5.4. Технология высокой	Лексический материал: Высокая печать. Грамматический материал: способы выражения будущего времени.	**4**	ПК 1.3 ОК 02

печати	Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.		ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	История технологии высокой печати.	2	
	Высокая печать.	2	
Тема 5.5. Флексография	Лексический материал: Флексография. Грамматический материал: придаточные предложения времени.	**2**	ПК 1.3 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Технология флексографии.	2	
Тема 5.6. Трафаретная печать	Лексический материал: Трафаретная печать. Грамматический материал: герундий. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	**2**	ПК 1.3 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Технология трафаретной печати.	2	
Тема 5.7. Бесконтактные способы печати	Лексический материал: Бесконтактные способы печати. Грамматический материал: сравнение употребления герундия и инфинитива. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	**4**	ПК 1.3 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Бесконтактные способы печати.	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка и презентация устного сообщения на тему «Плюсы и минусы различных видов печати»	2	
Контрольная работа №3 «Материаловедение. Виды печати».		**1**	
Раздел 6. Технологии отделочных процессов в полиграфии		**8**	
Тема 6.1. Основные процессы в полиграфии: тиснение, высечка, ламинирование, термоподъем, лакирование, фальцовка, упаковка	Лексический материал: Основные отделочные процессы в полиграфии. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	**4**	ПК 1.4 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Основные отделочные процессы в полиграфии. Высечка, ламинирование, термоподъем.	2	
	Лакирование, фальцовка, упаковка.	2	
Тема 6.2. Переплет.	Лексический материал: Виды брошюровки. Процесс брошюровки.	**4**	ПК 1.4

Основные типы скрепления в после печатной обработке продукции	Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Виды брошюровки, их особенности и преимущества.	2	
	Процесс брошюровки.	2	
Раздел 7. Дизайн. Упаковка		**8**	
Тема 7.1. Дизайн. Цвет. Свет. Форма. Инструменты	Лексический материал: Дизайн. Формы и линии. Инструменты. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Дизайн. Цвет. Свет.	2	
	Формы и линии. Инструменты.	2	
Тема 7.2. Конструирование упаковки. Технические характеристики. Инструкция сборки	Лексический материал: Виды упаковки. Сборка и конструирование. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	**4**	ПК 1.4 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Виды упаковки. Технические характеристики.	2	
	Конструирование. Инструкция сборки.	2	
Контрольная работа №4 «Отделочные процессы и упаковка».		**1**	
Раздел 8. Организация полиграфического производства. Полиграфическое предприятие		**6**	
Тема 8.1. Структура предприятия. Ведущие профессии на полиграфическом предприятии	Лексический материал: Структура полиграфического предприятия. Профессии в полиграфии. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	**3**	ПК 5.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Структура предприятия.	1	
	Ведущие профессии на полиграфическом предприятии.	2	
Тема 8.2. Экология	Лексический материал: Экология. Экологические проблемы в полиграфии. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	**3**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Практические занятия		
	Экология. Виды загрязнений.	1	
	Экологические проблемы в полиграфии.	2	
Раздел 9. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения		**13**	

Тема 9.1. Основы делового общения. Деловые переговоры. Резюме. Собеседование	Лексический материал: Основы делового общения. Деловые переговоры. Собеседование. Резюме. Профессиональные навыки полиграфиста. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивый словосочетаний и изученного лексического минимума. Активизация навыка говорения, ведения переговоров и деловых писем. Составление вопросов по профессиональной тематике.	**8**	ПК 5.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Основы делового общения. Деловые переговоры.	2	
	Собеседование.	2	
	Резюме. Навыки и умения.	2	
	Самостоятельная работа		
	Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
Тема 9.2. Деловая переписка. Обсуждение условий договоров и контрактов	Лексический материал: Виды деловых писем. Деловая переписка. Тайм менеджмент. Бизнес-план. Будущая карьера. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Активизация навыка говорения, ведения переговоров и деловых писем.	**5**	ПК 5.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	Виды деловых писем. Правила этикета при деловой переписке.	2	
	Тайм менеджмент.	1	
	Мой бизнес-план. Моя будущая карьера.	2	
Контрольная работа №5 «Полиграфическое предприятие. Деловая среда общения».		**1**	
Дифференцированный зачёт		**2**	
	Всего	**123**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
шкафы для хранения пособий;
магнитно-маркерная доска;
комплект учебно-методической документации;
комплекты учебно-наглядных пособий (учебные таблицы, схемы, карты стран изучаемого языка и др.).

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор, интерактивная доска,
компьютер(ы) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование)
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges (Электронная библиотека «Издательство «Академия»), 2024.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Федеральный портал «Российское образование» – URL: http://www.edu.ru/
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – URL: http://window.edu.ru/
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/
4. Городской портал дистанционного обучения Санкт-Петербурга – URL: http://do2.rcokoit.ru/
5. Система электронного обучения Moodle – URL: http://oml.spb.ru/
6. Электронный образовательный ресурс «Академия-Медиа» по дисциплине «Иностранный язык (английский)».

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - виды полиграфической продукции; технические параметры различных видов полиграфической продукции; технологии различных видов полиграфических процессов; технологии различных способов печати; технологии цифровой печати; классификации, назначения, устройство и принципы работы печатного оборудования; виды и	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительныхпояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность; - действенность и прочность полученных знаний.	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения контрольных работ Дифференцированный зачет

свойств современных полиграфических материалов; - технологии послепечатной обработки полиграфической продукции; типы обложек и переплетных крышек; классификации, назначения, устройство и принципы работы послепечатного оборудования; - основные и вспомогательные материалы; свойства полиграфических материалов и их влияние на качество полиграфической продукции; - основы планирования и организации полиграфического производства; правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.		
Умения: - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Точность, четкость и быстрота выбора конструктивных расчетов, выполнения расчетов.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения контрольных работ Дифференцированный зачет

профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; применять технологии цифровой печати; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов полиграфической продукции; - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; - выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; - выбирать оптимальную технологию изготовления полиграфической продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления полиграфической продукции; рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Способность:** - определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска;	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения контрольных работ Дифференцированный зачет

	- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Способность:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Способность:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.	**Способность:** - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; - применять технологии цифровой печати; - осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции;	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Оценка качества выполнения

	- осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов полиграфической продукции.	контрольных работ Дифференцированный зачет
ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции.	
ПК 2.1. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	**Способность:** - выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции.	
ПК 5.1. Организовывать работу полиграфического производственного подразделения.	**Способность:** - выбирать оптимальную технологию изготовления полиграфической продукции; - разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления полиграфической продукции; - рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; - оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Горбунов С.В., преподаватель-организатор ОБЖ

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Математика, ЕН и ОГСЭ дисциплины
Протокол от "31" марта 2026г. №7

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 5.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 1.1 **ПК 5.1** **ОК 01** **ОК 02** **ОК 04** **ОК 06** **ОК 07**	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них; родственные полученной специальности;	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения;

	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.	- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении, (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил.

ПК 5.1. Организовывать работу полиграфического производственного подразделения.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.

Л4 Знающий государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований.

Л5 Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность.

Л6 Имеющий развитую мотивацию к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, лицея СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

Л7 Бережно относящийся истории Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях патриотической направленности, понимающий значимость своей профессии для работы на предприятиях города Санкт-Петербурга.

Л8 Принимающий многоконфессиональность Санкт-Петербурга, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях с жителями блокадного Ленинграда, а также встречах с участниками ветеранами боевых действий.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования

экологического мировоззрения.

Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**68**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	26
в т.ч. контрольных работ	1
практические занятия	40
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Тема 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.		**16**	ПК 1.1 ПК 5.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07
	Введение. Устойчивость объектов. Мероприятия по повышению устойчивости объекта в ЧС.	1	
	Практическое занятие №1 Исследование устойчивости объекта**.**	2	
	Классификация и краткая характеристика чрезвычайных ситуаций.	1	
	Радиационные аварии. Способы оценки радиационной обстановки.	1	
	Аварии с выходом (выбросом) в атмосферу химически опасных веществ (АХОВ).	1	
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	1	
	Практическое занятие №2 Отработка навыков работы с первичными средствами пожаротушения.	2	
	Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Оружие массового поражения и защита от него.	1	
	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. Мероприятия по защите.	1	
	Практическое занятие №3 Отработка навыков укрытия в защитных сооружениях и эвакуации.	2	
	Терроризм - угроза национальной безопасности России. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта.	1	
	Практическое занятие №4 Отработка навыков безопасных действий при угрозе совершения террористического акта.	2	
Тема 2. Основы военной службы и обороны государства		**41**	
	Основные положения Законодательства Российской Федерации в области обороны государства.	1	ПК 5.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07
	Вооруженных Сил Российской Федерации – защитники Отечества.	2	
	Льготы и социальные гарантии военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.	2	
	Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.	2	
	Дни воинской Славы.	2	
	Символы воинской чести.	1	
	Общие обязанности военнослужащих и обязанности солдата.	2	
	Практическое занятие №5 Заполнение Дисциплинарной карточки. (Разделы: Поощрения и дисциплинарные взыскания, применительно к солдатам).	2	

	Назначение, устройство и правила пользования средствами индивидуального медицинского оснащения военнослужащего.	1	
	Практическое занятие №6 Отработка навыков использования средств индивидуальной защиты органов дыхания.	2	
	Практическое занятие №7 Отработка навыков использования средств индивидуальной защиты кожи.	3	
	Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач по законодательству в области военной службы.	2	
	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессии.	1	
	Практическое занятие №9 Работа с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.	3	
	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	2	
	Практическое занятие №10 Составление календаря дней воинской славы России.	2	
	Практическое занятие №11 Тренировка приёмов стрельбы из автомата Калашникова.	3	
	Практическое занятие №12 Тренировка приёмов стрельбы из пистолета Макарова.	2	
	Практическое занятие №13 Способы переноски раненого на поле боя.	3	
	Практическое занятие №14 Тренировка ритуала приведения к Военной присяге.	2	
	Контрольная работа Основы военной службы и обороны государства.	1	
Тема 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		**9**	
	Общие правила оказания первой помощи.	1	ПК 1.1 ПК 5.1 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие №15 Правила наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности.	2	
	Практическое занятие №16 Правила наложения кровоостанавливающего жгута.	2	
	Практическое занятие №17 Правила проведения мероприятий сердечно-лёгочной реанимации.	2	
	Практическое занятие №18 Правила оказания первой помощи при поражении электрическим током.	2	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Плакаты и таблицы (электронные издания):

- Приборы радиационной разведки;
- Приборы химической разведки;
- Индивидуальные средства защиты;
- Коллективные средства защиты;
- Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданская оборона (ГО);
- Оказание первой медицинской помощи;
- Эвакуация;
- Организационная структура Вооруженных Сил РФ;
- Ордена России;
- Текст военной присяги;
- Воинские звания и знаки различия;
- Военная форма одежды;
- Мероприятия обязательной подготовки граждан к военной службе;
- Военно - прикладные виды спорта;
- Военно – учетные специальности солдат, матросов, сержантов и старшин;
- Военные образовательные учреждения профессионального образования;
- ТТХ вооружения и военной техники;
- Мероприятия, проводимые при первоначальной постановке граждан на воинский учет;
- Нормативы по прикладной физической подготовке;
- Нормативы по радиационной, химической и биологической защите;
- Организация и несение внутренней службы;
- Несение караульной службы;
- Строевая подготовка;
- 7.62 (5.45) мм автомат Калашникова;
- 5.6 мм малокалиберная винтовка;
- Ручные гранаты.

Наглядные пособия и макеты:

- Массогабаритный макет 5.45 (7.62) мм автомата Калашникова;
- Электронный тир,
- Фильтрующие, изолирующие и др. противогазы (образцы);
- Общевойсковой защитный комплект (ОЗК), защитный костюм Л – 1;
- Респираторы;
- Приборы радиационной разведки;
- Приборы химической разведки;
- Бытовой дозиметр;
- Мини-экспресс лаборатория учебная «Пчелка-У»;
- Макет простейшего укрытия;
- Макет встроенного убежища;
- Макет быстровозводимого убежища;
- Макет противорадиационного укрытия;
- Индивидуальные средства медицинской защиты (аптечка АИ, пакет перевязочный, пакет противохимический);
- Сумка СМС и комплекты медицинского имущества для оказания первой доврачебной помощи;
- Перевязочные средства и шовные материалы;
- Жгут кровоостанавливающий эластичный;
- Комплект противоожоговый;

- Манекен – тренажер для реанимационных мероприятий;
- Тренажер для эвакуации и оказания первой помощи,
- Шины медицинские (проволочная для ног, транспортная для нижних конечностей, проволочная для рук, фанерная – 1 м).
- Модель ВИЧ,
- Имитаторы ранений
- Компас

Технические средства обучения:

- Программное обеспечение;
- Компьютер (ноутбук);

Учебные фильмы:CD и DVD

№1 «Сам себе МЧС»
№2 «Вредные привычки»
№3 «МЧС»
№4 «Оказание первой помощи»
№5 «Азбука безопасности на дороге»
№6 «Современные средства поражения»
№7 «Чрезвычайные ситуации»
№8 «Здоровая Россия – общее дело!»

-Презентации, слайды;
-Мультимедиа проектор;
-Экран;
- Звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности. - Электронная библиотека «Издательство «Академия», 2024.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»
6. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»
7. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183)
10. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил РФ

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Министерство обороны РФ https://mil.ru/
2. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России) https://www.mnr.gov.ru
3. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) https://www.gosnadzor.ru

4. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) http://www.mchs.gov.ru

5. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) https://minzdrav.gov.ru/ru

6. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) https://rostrud.gov.ru

7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) https://www.rospotrebnadzor.ru

8. ОАО НТЦ «Промышленная безопасность» http://www.oaontc.ru/

9. Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ) https://eisot.rosmintrud.ru

10. Межгосударственный совет по промышленной безопасности http://www.mspbsng.org

11. Интернет урок. Библиотека видеоуроков: https://interneturok.ru/subject/obzh/class/10

12. БЖ - бесплатные видеоуроки от проекта «Инфоурок»:https://infourok.ru/videouroki/obzh

13. Библиотека Оптико-механического лицея:https://myompl.ru/biblioteka#1571918386477-23df429f-ccbf

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме).
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат».
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точностьформулировок; - умение логично и ясно излагатьматериал, без дополнительныхпояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность, - действенность и прочность полученных знаний	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Контрольная работа

- основ военной службы и обороны государства; - задач и основных мероприятий гражданской обороны; - способов защиты населения от оружия массового поражения; - мер пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении, (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.		
Умения: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них; родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точнопроизводить расчеты. Адекватно, оптимально выбиратьспособы действий, методы,последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии стребованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иныедействия.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Контрольная работа

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Контрольная работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Способность:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Контрольная работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Способность:** ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; разделять традиционные российские ценности, проявлять гражданско-патриотическую позицию, защищать Родину; объяснять государственные устои и символику России, Санкт-Петербурга, района и муниципальных образований; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уметь принимать решения и нести за них ответственность.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Контрольная работа
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; разработать алгоритм действий организовать и провести мероприятия по защите работающих и	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

	населения от негативных воздействий ЧС; оказывать первую помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке; пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценивать правильность их применения.	
ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил. ПК 5.1. Организовывать работу полиграфического производственного подразделения.	**Способность:** владеть мерами по снижению опасностей различного вида; использовать знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов для обеспечения безопасных условий труда и технологической дисциплины; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; предпринимать эффективные превентивные меры для предотвращения пожароопасных ситуаций; определять пожаро- и взрывоопасность различных материалов.	Оценка качества выполнения практических занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Трещев А.В., преподаватель физической культуры

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Математика, ЕН и ОГСЭ дисциплины
Протокол от "31" марта 2026г. №7

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 03 **ОК 04** **ОК 06** **ОК 08**	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности. Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л6 Имеющий развитую мотивацию к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, лицея СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требований к охране труда.

Л13 Вовлеченный к участию в спортивных секциях, в том числе в Студенческий спортивный клуб «Оптик».

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**121**
в т. ч.:	
практические занятия	121
в т.ч. промежуточная аттестация - зачет - дифференцированный зачет	 2 4

Для формирования умения использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности объем дисциплины увеличен на 25 часов за счет вариативной составляющей.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Раздел 1. Основы физической культуры			
	Содержание Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека и общества. Основы здорового образа жизни. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Сохранение и укрепление здоровья. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Эффективная работа в коллективе и команде. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.		ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08
Раздел 2. Обучение различным видам физкультурно-спортивной деятельности			
Тема 2.1 Легкая атлетика	**Содержание** Техника безопасности на занятия легкой атлетикой. Техника беговых упражнений.	**14**	ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08
	Специальные беговые упражнения.	2	
	Специальные прыжковые упражнения.	2	
	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м.	2	
	Техника ускорений после бега прыжками.	2	
	Техника ускорений по виражу.	2	
	Развитие выносливости средствами лёгкой атлетики.	2	
	Совершенствование техники бега на дистанции 500 м.	2	
Тема 2.2 Баскетбол	**Содержание** Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Техника безопасности игры. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок». Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре. Техника владения баскетбольным мячом.	**19**	ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08
	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо.	2	
	Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу.	2	
	Совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.	2	
	Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	2	
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места в кольцо.	2	
	Развитие физических способностей средствами баскетбола.	2	

	Совершенствование тактики нападения в учебной игре.	1	
	Совершенствование тактики защиты в учебной игре.	1	
	Индивидуальные тактические действия: действия игрока с мячом, действия игрока без мяча. Заслоны.	1	
	Групповые тактические действия в защите: противодействия заслонам.	1	
	Командные системы игры в защите: личная и зонная защиты, личный и зонный прессинг.	1	
	Зачет	**1**	
Тема 2.3 Основы гимнастики	**Содержание** Техника коррекции фигуры. Техника безопасности при работе на тренажёрах.	**14**	ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08
	Выполнение строевых приёмов, поворотов на месте, передвижений.	2	
	Выполнение построений и перестроений, размыкания и смыкания.	2	
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах.	2	
	Выполнение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний. Упражнения в чередовании напряжения с расслаблением.	2	
	Выполнение упражнений для коррекции нарушений осанки.	2	
	Выполнение упражнений на развитие активной гибкости.	2	
	Выполнение упражнений на развитие пассивной гибкости.	2	
Тема 2.4 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание** Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Сохранение и укрепление здоровья. Средства профилактики перенапряжения.	**17**	ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08
	Самоконтроль за индивидуальными показателями физической подготовленности.	1	
	Комплекс силового тренинга на развитие силы мышц пресса для укрепления здоровья и в профессиональных целях.	1	
	Комплекс силового тренинга на развитие силы мышц верхнего плечевого пояса, для укрепления здоровья и в профессиональных целях.	1	
	Упражнения для коррекции нарушений осанки для профилактики профессиональных заболеваний.	2	
	Аэробная тренировка в сочетании с силовым тренингом для укрепления здоровья и в профессиональных целях.	2	
	Силовой тренинг в сочетании с аэробными нагрузками для укрепления здоровья и в профессиональных целях.	2	
	Комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки).	2	
	Комплекс упражнений утренней гимнастики для укрепления здоровья и в профессиональных целях.	2	
	Комплекс общеразвивающих упражнений для укрепления здоровья и в профессиональных	2	

	целях.		
	Комплекс упражнений с гантелями для укрепления здоровья и в профессиональных целях.	2	
Тема 2.5 Волейбол	**Содержание** Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками. Техника безопасности игры. Техника нижней подачи и приёма после неё. Тактика защиты. Техника прямого нападающего удара. Тактика нападения. Техника владения волейбольным мячом. Применение правил игры в волейбол в учебной игре.	**12**	ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08
	Перемещение по площадке (бег, ходьба, прыжки).	2	
	Прямой нападающий удар по ходу.	2	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.	2	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.	2	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	2	
	Развитие физических способностей средствами волейбола.	2	
	Дифференцированный зачёт	**2**	
Тема 2.6 Легкая атлетика и ОФП	**Содержание** Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Техника прыжка в длину с места. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. Техника бега по дистанции. Техника бега на средние дистанции.	**18**	ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08
	Совершенствование техники спринтерского бега.	2	
	Совершенствование техники бега на средние дистанции.	2	
	Совершенствование техники бега на длинные дистанции.	2	
	Выполнение контрольного норматива: бег на 2000 м.	2	
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.	2	
	Совершенствование техники прыжка в длину с места.	2	
	Совершенствование техники бега на дистанции 200 м.	2	
	Кроссовая подготовка.	2	
	Совершенствование техники бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг).	2	
Тема 2.7 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание** Техника коррекции фигуры. Техника безопасности при работе на тренажёрах.	**4**	ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08
	Овладение методами оценки и коррекции осанки и телосложения профессиональных целях.	1	
	Выполнение упражнений для коррекции нарушений осанки.	1	
	Выполнение упражнений различной функциональной направленности профессиональных целях.	1	
	Выполнение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.	1	
Тема 2.8	**Содержание**	**5**	

Лыжная подготовка	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).		
	Освоение и совершенствование техники одновременных и попеременных ходов.	1	
	Освоение и совершенствование техники полуконькового и конькового хода.	1	
	Освоение и совершенствование техники передвижения по пересечённой местности.	1	
	Преодоление препятствий и подъемов.	1	
	Освоение и совершенствование техники поворотов, торможения, прохождения спусков, подъемов и неровностей.	1	
	Зачет	**1**	
Тема 2.9 Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах	**Содержание** Техника безопасности при работе на тренажёрах.	**8**	ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08
	Выполнение общеразвивающих упражнений.	2	
	Выполнение упражнений на гибкость.	2	
	Выполнение упражнений с бодибарами.	2	
	Выполнение упражнений с чередованием напряжения и расслабления.	1	
	Выполнение упражнений с гантелями.	1	
Тема 2.10 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание** Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Сохранение и укрепление здоровья. Средства профилактики перенапряжения.	**4**	ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 08
	Выполнение комплексов упражнений производственной гимнастики.	2	
	Выполнение оздоровительных мероприятий по восстановлению организма профессиональных целях.	1	
	Выполнение оздоровительных мероприятий по восстановлению организма и повышению работоспособности.	1	
	Дифференцированный зачёт	**2**	
	Всего	**121**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала для игровых видов спорта, открытого стадиона, тренажерного зала.

Спортивный инвентарь:

Мяч волейбольный массовый
Стойка волейбольная передвижная с сеткой
Сетка волейбольная
Щит баскетбольный игровой с фермой настенной
Мяч баскетбольный №5 массовый
Мяч баскетбольный №7 массовый
Щит баскетбольный мини с регулировкой высоты
Сетка футбольная (пара)
Мяч футзальный
Мяч футбольный
Турник пристенный (перекладина гимнастическая)
Обруч гимнастический стальной
Обруч гимнастический пластиковый
Палка гимнастическая № 2
Скакалка гимнастическая
Степ-платформы
Коврик гимнастический
Мат гимнастический 200*125*6 см
Комплект для настольного тенниса
Мяч для большого тенниса (в компл.)
Мяч для метания
Граната легкоатлетическая
Палочка эстафетная (в комплекте 6 шт.)
Секундомер
Рулетка 10 м
Велотренажер
Эллиптический тренажер
Тренажер «Электрическая беговая дорожка»
Тренажер «Многофункциональный силовой угловой комплекс»
Стартовые колодки легкоатлетические
Комплект гантелей обрезиненный 90 кг
Лыжи Marpetti Mantova
Ботинки Marpetti Belluno 75 mm
Палки MarpettiBolzano
Хоп большой
Мяч для фитнеса с рожками из пластизоля, диаметр 56 см."
Жилетки игровые (комплект 12 шт.)
Канат для лазания
Канат для перетягивания
Конус игровой
Табло электронное игровое с защитой
Ракетки и воланы для бадминтона

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура: учебник. - М.: Издательский дом «КноРус», 2020.

2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для учреждений СПО. - М.: Изд. центр «Академия», 2020.

3.2.2. Дополнительные источники:

Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2023.

3.2.3. Также используются образовательные ресурсы:

Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

Российский общеобразовательный портал – http://www.school.edu.ru

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://www.fcior.edu.ru

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» – http://www.ict.edu.ru

Информационный сайт Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга – http://k-obr.spb.ru

Портал «Петербургское образование» – https://petersburgedu.ru/

Фундаментальная электронная библиотека – http://www.feb-web.ru

Интернет проект openNet.ru – http://www.opennet.ru

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:

- «опрос»,
- «анкета»,
- «лекция» (с элементами программированного обучения),
- «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
- «тест» (в обучающем режиме);

2. консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»;
3. организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности. Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точностьформулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительныхпояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность, - действенность и прочность полученных знаний	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Зачеты Дифференцированные зачеты

Умения: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иные действия.	Оценка качества выполнения практических занятий Зачеты Дифференцированные зачеты
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Способность:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Оценка качества выполнения практических занятий Зачеты Дифференцированные зачеты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Способность:** - описывать значимость своей специальности; - презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Способность:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Практическая часть зачета/дифференцированного зачета проходит в форме сдачи нормативов по физической культуре. Обучающиеся выполняют контрольные задания, за которые получают оценки. Критерии оценки указаны в таблице.

Таблица контрольных заданий

№	Контрольные упражнения	Оценка					
		удовлетворительно		хорошо		отлично	
		Девушки	Юноши	Девушки	Юноши	Девушки	Юноши
1	Бег 100 м	17,6	15.0	16,8	14,5	16,0	13,6
2	Прыжок в длину с места (см).	160	190	170	210	190	230
3	Пресс (сгибание туловища из положения лежа) (раз).	30	30	35	35	40	40
4	Сгибание разгибание рук в упоре лежа (раз).	10	30	12	35	14	40
5	Поднимание ног из положения лежа (кол-во)	30	30	35	35	40	40
6	Подтягивание	-	8	-	10	-	12
7	Прыжки на скакалке за 1 минуту (кол-во раз)	130	-	140	-	150	-
8	Ведение баскетбольного мяча с броском в кольцо (попадание / попытки)	1/5	1/5	2/5	2/5	3/5	3/5
9	Штрафные броски (попадание / попытки)	2 / 10	2 / 10	3 / 10	3 / 10	4 / 10	4 / 10
10	Передачи в парах сверху 15 раз	Техника	Техника	Техника	Техника	Техника	Техника
11	Передачи в парах снизу 5 раз	Техника	Техника	Техника	Техника	Техника	Техника

12	Подача из-за лицевой линии (попадание / попытки)	1/5	1/5	2/5	2/5	3/5	3/5
13	Прохождение дистанции 5 км на лыжах	Техника	Техника	Техника	Техника	Техника	Техника
14	Кросс 2000 м	без учета времени	-	13.00	-	11.00	-
15	Кросс 3000 м	-	без учета времени	-	14.00	-	12.30

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Прикладная математика

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики:
Зудина Н.М., преподаватель математики
Григорьева В.В., преподаватель математики

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Прикладная математика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Учебная дисциплина «Прикладная математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 4.1, ПК 5.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 03** **ОК 04** **ОК 07** **ПК 4.1** **ПК 5.4**	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - современная научная и профессиональная терминология; основы

	идей в рамках профессиональной деятельности; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - описывать значимость своей специальности; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ. - использовать статистические методы обработки производственно-технической информации.	финансовой грамотности - основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - статистических методов обработки информации и инструментов анализа.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 4.1. Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции.

ПК 5.4. Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**49**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	13
практические занятия	34
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Для лучшего формирования профессиональных компетенций объем дисциплины увеличен на 13 часов за счет вариативной составляющей.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Раздел 1. Основы теории множеств и теории графов		**8**	
	Понятие множества. Операции над множествами.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 4.1, ПК 5.4
	Практическое занятие №1 «Операции над множествами»	3	
	Числовые множества. Определения и примеры графов	1	
	Практическое занятие №2 «Решение задач теории графов»	3	
Раздел 2. Комплексные числа		**11**	
	Комплексные числа: основные понятия и определения.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 4.1, ПК 5.4
	Алгебраическая форма комплексных чисел.	1	
	Практическое занятие №3 «Выполнение арифметических операций с комплексными числами»	3	
	Геометрическая интерпретация комплексных чисел	1	
	Практическое занятие №4 «Комплексные числа в практико-ориентированных задачах»	5	
Раздел 3. Матрицы и определители		**11**	
	Матрицы и определители: основные понятия и определения.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 4.1, ПК 5.4
	Действия над матрицами, их свойства. Понятие определителя.	1	
	Практическое занятие №5 «Матрицы в практико-ориентированных задачах»	5	
	Свойства определителей. Обратная матрица	1	
	Практическое занятие №6 «Вычисление определителей»	3	
Раздел 4. Системы линейных уравнений		**11**	
	Системы линейных уравнений: основные понятия.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 4.1, ПК 5.4
	Формулы Крамера.	1	
	Метод Гаусса.	1	
	Практическое занятие №7 «Решение систем линейных уравнений»	3	
	Практическое занятие №8 «Решение практико-ориентированных задач»	5	
Раздел 4. Теория вероятностей		**6**	
	События. Вероятность.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07 ПК 4.1, ПК 5.4
	Геометрическое определение вероятности	1	
	Практическое занятие №9 «Решение вероятностных задач в профессиональной деятельности»	4	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего	**49**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

• посадочные места по количеству обучающихся;
• рабочее место преподавателя;
• информационные стенды;
• комплект чертежных инструментов для черчения на доске;
• модели пространственных тел и конструкторы геометрических фигур
• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков и др.).

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультмедиапроектор, экран, лазерная указка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 256с. — ISBN 978-5-4468-9242-6.

2. Башмаков М.И. Математика: Задачник: учебное пособие для учреждений начального и среднего профессионального образования/М.И. Башмаков — 7-е изд., стер., — М.: Издательский центр «Академия», 2022. — 416с. — ISBN 978-5-4468-1160-1.

3. Башмаков М.И. Математика: Сборник задач профильной направленности: учебное пособие для учреждений начального и среднего профессионального образования/М.И. Башмаков — 7-е изд., испр., — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 208с.
— ISBN 978-5-7695-9748-0.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Режим доступа: urait.ru/book/matematika-489612

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Режим доступа: urait.ru/book/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-1-490794

3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Режим доступа: urait.ru/book/matematika-zadachi-s-resheniyami-v-2-ch-chast-2-490795

4. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Режим доступа: urait.ru/book/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-1-490666

5. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-08803-8. — Режим доступа : urait.ru/book/prakticheskie-zanyatiya-po-matematike-v-2-ch-chast-2-490667

3.2.3. Журналы и газеты:

Еженедельная учебно-методическая газета «Математика».

Журнал «Математика в школе»

3.2.4. Цифровые образовательные ресурсы:

Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://www.fcior.edu.ru

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://www.ict.edu.ru

Естественно-научный образовательный портал http://www.en.edu.ru

Информационный сайт Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга – http://k-obr.spb.ru

Портал «Петербургское образование» https://petersburgedu.ru

Фундаментальная электронная библиотека http://www.feb-web.ru

Доступные лекции по высшей математике http://www.mathprofi.ru/lekcii_po_vysshei_matematike.html

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
    a. «опрос»,
    b. «анкета»,
    c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
    d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
    e. «тест» (в обучающем режиме);
2. консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачёт

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - современная научная и профессиональная терминология; основы финансовой грамотности - основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - статистических методов обработки информации и инструментов анализа.		
Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. -применять современную научную профессиональную терминологию; оформлять бизнес-план; определять	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия.	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачёт

инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - описывать значимость своей специальности; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ. - использовать статистические методы обработки производственно-технической информации.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачёт
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 04. Эффективно	**Способность:**	Оценка качества

взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	выполнения практических занятий
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Оценка качества выполнения практических занятий
ПК 4.1. Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции.	**Способность:** использовать математические методы стратегического и маркетингового анализа для определения конкурентных преимуществ полиграфического производства в части производственно-технологической политики; анализировать производственную загрузку и резервы по каждой стадии технологического цикла полиграфического производства; составлять производственно-ассортиментную матрицу (техническое задание на выпуск полиграфической продукции с учетом ее сложности); анализировать производственно-технологические издержки себестоимости при выпуске полиграфической продукции.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачёт
ПК 5.4. Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства.	**Способность:** использовать математические методы сравнительного анализа альтернативных технологических решений для подразделения полиграфического производства; применять математические методы диагностики для определения продуктивности эксплуатации основных производственных фондов; оценивать плановые и фактические показатели материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; анализировать долю ресурсосберегающих и инновационных технологий, используемых в рамках полиграфического производственного процесса подразделением; использовать математические методы анализа производительности труда персонала, задействованного в производственном процессе; применять математические методы анализа технико-экономических показателей полиграфических производственных процессов; использовать статистические методы обработки производственно-технической информации; оценивать уровень результативности производства и факторы, влияющие на производственную эффективность полиграфического подразделения.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачёт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы технической механики

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Путятин А.Н., преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы технической механики» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Учебная дисциплина «Основы технической механики» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 1.1 **ПК 1.2** **ПК 1.3** **ПК 1.4** **ОК 01** **ОК 02** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 07** **ОК 09**	– читать кинематические схемы; – определять напряжения в конструктивных элементах; – производить расчеты элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при растяжении, сжатии, срезе, смятии, кручении и изгибе; – навыки, полученные при изучении механики, применять для освоения смежных дисциплин; – выбирать детали и узлы на основе анализа их свойств, для конкретного применения. – пользоваться справочной и нормативной литературой, в том числе ГОСТ РФ.	– основные понятия и аксиомы теоретической механики, законыдвижения и равновесия материальных тел; – методики выполнения основных расчетов по теоретической механике, сопротивлению материалов (расчеты элементов конструкции на прочность, жесткость и устойчивость приразличных видах деформации); - устройство, конструктивные особенности, область применения и основы проектирования деталей механизмов и машин общего назначения; - основы конструирования.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил.

ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.

ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.

ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**64**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	44
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Тема 1. Теоретическая механика		**22**	ПК 1.1-1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Основные понятия и аксиомы статики. Плоская система сходящихся сил и произвольно расположенных сил. Момент силы и точки.	1	
	Практическое занятие №1 Решение задач на равновесие плоской системы сходящихся сил.	4	
	Практическое занятие №2 Определение опорных реакций балочных систем	4	
	Центр тяжести	1	
	Практическое занятие №3 Определение центра тяжести.	2	
	Основные понятия кинематики	1	
	Практическое занятие №4 Определение параметров вращения тел.	2	
	Практическое занятие №5 Определение скоростей и ускорений точек.	4	
	Основные понятия, аксиомы и теоремы динамики	1	
	Работа и мощность	1	
	Практическое занятие №6 Решение задач на определение работы и мощности.	2	
Тема 2. Сопротивление материалов		**26**	
	Основные положения. Допущения. Метод сечений.	1	ПК 1.1-1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Геометрические характеристики плоских сечений.	1	
	Растяжение и сжатие. Закон Гука. Расчеты на прочность и жесткость.	1	
	Практическое занятие №7 Построение эпюр продольных сил и нормальных напряжений.	4	
	Сдвиг. Практические расчеты на срез и смятие. Кручение. Условие прочности и жесткости.	1	
	Практическое занятие №8 Расчеты валов на прочность и жесткость при кручении.	4	
	Изгиб. Правила построение эпюр Q и М. Условие прочности.	1	
	Практическое занятие №9 Расчет балки на прочность при изгибе.	6	
	Сложное сопротивление.	1	
	Практическое занятие № 10 Расчет вала на сочетание основных деформаций	4	
	Устойчивость сжатых стержней.	1	
	Сопротивление усталости. Прочность при динамических нагрузках.	1	
Тема 3. Детали, узлы и механизмы машин		**14**	
	Кинематическая схема. Условные обозначения на кинематических схемах.	1	

	Практическое занятие №11 Чтение кинематических схем станков и механизмов	2	ПК 1.1-1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Передачи. Виды передач (Зубчатая, ременная, цепная, червячная, фрикционная, винт-гайка).	2	
	Практическое занятие №12 Расчет многоступенчатых зубчатых передач	2	
	Практическое занятие №13 Расчет передаточного отношения цепной передачи	2	
	Валы и Оси. Подшипники скольжения. Подшипники качения.	1	
	Общие сведения о редукторах. Муфты.	1	
	Разъемные и неразъемные соединения.	1	
	Практическое занятие №14 Составление алгоритма сборки и разборки разъемных соединений	2	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего	**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета материаловедения.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся,
рабочее место преподавателя,
комплект учебных наглядных пособий.

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,
мультмедиапроектор,
экран,
лазерная указка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Эрдеди А.А. Техническая механика. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. https://academia-moscow.ru/catalogue/5561/710973/

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Олофинская В.П. Техническая механика. – М.: Форум, 2019.
2. Вереина Л И., Краснов М.М. Техническая механика: учебник. - М.: ИЦ «Академия»,
3. Опарин И.С. Основы технической механики: учебник для студ. учр. СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2019.
4. Олофинская В.П. Техническая механика: Курс лекций с вариантами практических и тестовых заданий: учеб. пособие. - М.: ФОРУМ, 2019.

3.2.3. Нормативно-техническая документация

1. ГОСТ Р 57837-2017 Двутавры стальные горячекатаные с параллельными гранями полок.
2. ГОСТ 5267.1-90 Швеллеры. Сортамент.
3. ГОСТ 8509-93 Уголки стальные горячекатаные равнополочные. Сортамент.
4. ГОСТ 8510-86 Уголки стальные горячекатаные неравнополочные. Сортамент.

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: – основные понятия и аксиомы теоретической механики, законы движения и равновесия материальных тел; – методики выполнения основных расчетов потеоретической механике, сопротивлению материалов (расчеты элементовконструкции на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации); - устройство, конструктивные особенности, область применения и основы проектирования деталей механизмов и машин общего назначения; - основы конструирования.	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точностьформулировок; - умение логично и ясно излагатьматериал, без дополнительныхпояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность, - действенность и прочность полученных знаний	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
Умения: – читать кинематические схемы; – определять напряжения в конструктивных элементах; – производить расчеты элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при растяжении, сжатии, срезе, смятии, кручении и изгибе; – навыки, полученные при изучении механики, применять для освоения смежных дисциплин; – выбирать детали и узлы на основе анализа их свойств, для конкретного применения; - пользоваться справочной и нормативной литературой, в том числе ГОСТ РФ.	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точнопроизводить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Точность, четкость и быстрота выбора конструктивных решений, выполнения расчетов.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов полиграфической	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

	продукции; осуществлять подготовку файлов к печати; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	
ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; применять технологии цифровой печати; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы печатания различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

	изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы полиграфического производства

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Смирнов В.Б, преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы полиграфического производства» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Учебная дисциплина «Основы полиграфического производства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 5.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 05** **ОК 07** **ОК 09** **ПК 1.1** **ПК 1.2** **ПК 1.3** **ПК 1.4** **ПК 2.1** **ПК 5.3**	- выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил; - осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; - оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию; - выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; - осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; - выбирать оптимальные технологии	- видов полиграфической продукции; - технических параметров различных видов полиграфической продукции; - технологий обработки текстовой и изобразительной информации; - способов подготовки файлов к печати; - вариантов оформления полиграфической продукции; - видов текстовых и изобразительных оригиналов; - правил набора и верстки издательских оригиналов; - принципов построения спуска полос и их раскладки; - основных и вспомогательных материалов; - свойств полиграфических материалов и их влияние на

	послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; - осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; - выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; - определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием.	качество полиграфической продукции; - технологии полиграфического производства; - технологических процессов изготовления полиграфической продукции; - классификации полиграфических работ; - последовательности выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил

ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.

ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати

ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции

ПК 2.1. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.

ПК 5.3. Организовывать технологический маршрут и устанавливать последовательность операций производственного процесса производства полиграфической продукции.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**76**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
в т.ч. контрольные работы	2
практические занятия	30
Промежуточная аттестация - экзамен - консультации	 6 6

Объем дисциплины увеличен на 20 часов за счет вариативной составляющей для лучшего формирования профессиональных компетенций.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Раздел 1. Общие сведения о полиграфии		**12**	
	Характеристика полиграфической продукции. Издательства и их задачи.	2	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 07 ОК 09
	Основные виды печати	1	
	Способы печати, их особенности и отличия	2	
	Конструктивные и оформительские элементы книги	2	
	Единицы измерения, применение в полиграфии	1	
	Практическое занятие №1 Определение вида печати, способа печати	4	
Раздел 2. Основы допечатных процессов		**16**	
	Особенности компьютерного набора. Корректура и корректурные знаки.	1	ПК 1.1, 1.2 ПК 2.1 ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 07 ОК 09
	Технология обработки изобразительной информации	1	
	Понятие о цвете и синтезе цветов	1	
	Виды заверстки иллюстраций.	1	
	Общие сведения о верстке.	1	
	Электронный монтаж. Спуск полос	1	
	Практическое занятие №2 Составление спуска полос для издания	4	
	Изготовление печатных форм высокой, флексографской печати. Глубокой, тампонной и офсетной печати	2	
	Практическое занятие №3 Решение задач на определение количества печатных форм	4	
Раздел 3. Основы печатных процессов		**13**	
	Общие сведения о печатных процессах.	1	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 07 ОК 09 ПК 1.3 ПК 5.3
	Материалы для печати и их свойства. Основные и вспомогательные материалы.	1	
	Основы печатного процесса в высокой, плоской и глубокой печати.	1	
	Основы печатного процесса в специальных способах печати.	2	
	Материалы для печати и их свойства.	1	
	Цифровая печать. Общие сведения.	1	
	Способы цифровой печати. Материалы для печати и их свойства.	1	

	Практическое занятие №4 Определение свойств материалов для печати	4	
	Контрольная работа №1 «Технология изготовления продукции полиграфического производства»	1	
Раздел 4. Основы послепечатных процессов		**23**	
	Общие сведения о послепечатных процессах. Сталкивание и разрезка листов.	1	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 07 ОК 09 ПК 1.4 ПК 5.3
	Фальцовка листов. Присоединение дополнительных элементов к тетрадям.	1	
	Комплектовка блоков. Скрепление блоков.	1	
	Крытье блоков обложкой. Обрезка блоков и брошюр с трех сторон.	1	
	Обработка корешка книжных блоков. Формы корешков книжных блоков.	1	
	Типы переплетный крышек. Изготовление переплетных крышек.	1	
	Виды отделки переплетных крышек.	1	
	Вставка блока в переплетную крышку и окончательная отделка.	1	
	Практическое занятие №5 Создание макета издания с дополнительными элементами	4	
	Практическое занятие №6 Определение способов комплектовки, скрепления, вида присоединения и типа форзаца, типа переплетной крышки и обложки в конкретном издании	5	
	Практическое занятие №7 Разработка технической характеристики издания по образцу	5	
	Контрольная работа №2 «Особенности изготовления книг в твёрдом переплёте»	1	
Экзамен		**6**	
Консультации		**6**	
	Всего	**76**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета технологии и оборудования полиграфического производства.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебных наглядных пособий.
- наглядные пособия (плакаты, схемы)
- образцы полиграфической продукции
- компьютерные презентации по темам дисциплины

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — URL: https://urait.ru/bcode/541567

2. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — URL: https://urait.ru/bcode/542874

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: лакирование печатной продукции: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13054-6. — URL: https://urait.ru/bcode/542683

2. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13631-9. — URL : https://urait.ru/bcode/542682

3. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14979-1. — URL: https://urait.ru/bcode/544145

4. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15572-3. — URL: https://urait.ru/bcode/542880

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:

а. «опрос»,

b. «анкета»,
c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
e. «тест» (в обучающем режиме).

2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат».

3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - видов полиграфической продукции; - технических параметров различных видов полиграфической продукции; - технологий обработки текстовой и изобразительной информации; - способов подготовки файлов к печати; - вариантов оформления полиграфической продукции; - видов текстовых и изобразительных оригиналов; - правил набора и верстки издательских оригиналов; - принципов построения спуска полос и их раскладки; - основных и вспомогательных материалов; - свойств полиграфических материалов и их влияние на качество полиграфической продукции; - технологии полиграфического производства; - технологических процессов изготовления полиграфической продукции; - классификации полиграфических работ; - последовательности выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве.	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точностьформулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительныхпояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность, - действенность и прочность полученных знаний; - - выполнение в полном объеме контрольных работ	Оценка качества выполнения контрольных работ Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен
Умения: - выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точнопроизводить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы,последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями	Оценка качества выполнения контрольных работ Оценка качества выполнения практических

правил; - осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; - оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию; - выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; - осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; - выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; - выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; - осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; - выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; - определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием.	инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иныедействия. Точность, четкость и быстрота выбора конструктивных решений, выполнения расчетов.	занятий Экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка качества выполнения контрольных работ Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен
ОК 02. Использовать	**Способность:**	Оценка качества

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	выполнения контрольных работ Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Оценка качества выполнения контрольных работ Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Оценка продукта коммуникации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Оценка качества выполнения контрольных работ Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен
ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил	**Способность:** выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; проектировать технологические процессы допечатной подготовки	Оценка качества выполнения контрольных работ Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен

	различных видов полиграфической продукции; осуществлять подготовку файлов к печати; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	
ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения контрольных работ Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен
ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати	**Способность:** выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; применять технологии цифровой печати; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы печатания различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения контрольных работ Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен
ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции	**Способность:** выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения контрольных работ Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен
ПК 2.1. Выбирать	**Способность:**	Оценка качества

полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; обосновывать выбор системы «краска-запечатываемый материал»; производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой; использовать технологические нормы расхода полиграфических материалов; оптимизировать материалоемкость полиграфической продукции; использовать маркетинговую информацию по рынку поставщиков; анализировать свойства полиграфических материалов и их изменения в технологическом цикле; использовать средства визуального и инструментального входящего контроля качества материального потока; планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; применять автоматизированные системы расчета полиграфических ресурсов; использовать информационные технологии и телекоммуникационные средства в полиграфическом производстве; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	выполнения контрольных работ Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен
ПК 5.3. Организовывать технологический маршрут и устанавливать последовательность операций производственного процесса производства полиграфической продукции.	**Способность:** применять методы разработки технологических маршрутных карт полиграфической отрасли; оформлять технологические карты-наряды полиграфической продукции и обеспечивать их исполнение; контролировать исполнение технологической дисциплины подразделения (в рамках производственного цикла); анализировать график загрузки производственного подразделения; применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве; контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками; обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества полиграфической продукции; оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства.	Оценка качества выполнения контрольных работ Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Электротехника и электроника

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Путятин А.Н., преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Электротехника и электроника» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Учебная дисциплина «Электротехника и электроника» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 07** **ОК 09** **ПК 1.2** **ПК 1.3** **ПК 1.4**	• использовать основные законы и принципы теоретической электротехники и электронной техники в профессиональной деятельности; • читать принципиальные, электрические и монтажные схемы; • рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей; • пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями; • подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками; • собирать электрические схемы	• способы получения, передачи и использования электрической энергии; • электротехническую терминологию; • основные законы электротехники; • характеристики и параметры электрических и магнитных полей; •свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов; • основы теории электрических машин; • принцип работы типовых электрических устройств; • методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей; • принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов; • принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов, составления электрических и электронных цепей; • правила эксплуатации электрооборудования

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.

ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.

ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**64**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	14
лабораторные работы	13
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Объем дисциплины увеличен на 28 часов за счет вариативной составляющей для лучшего формирования профессиональных компетенций.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Раздел 1. Электротехника		**44**	
Тема 1.1. Электромагнитное поле		**4**	
	Электрическое поле, его свойства и характеристики. Электропроводность вещества. Проводники и диэлектрики.	1	ОК 01,ОК 02 ОК 04,ОК 05 ОК 07,ОК 09 ПК 1.2-ПК 1.4
	Основные свойства и характеристики магнитного поля. Магнитные свойства вещества.	1	
	Электромагнитная индукция. ЭДС самоиндукции и взаимоиндукции	1	
	ЭДС в проводнике, движущемся в магнитном поле	1	
Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока		**13**	
	Основные элементы электрических цепей, их параметры и характеристики	1	ОК 01,ОК 02 ОК 04,ОК 05 ОК 07,ОК 09 ПК 1.2-ПК 1.4
	Основы расчета электрических цепей постоянного тока	1	
	Законы Ома и Кирхгофа	2	
	Основы расчета электрических цепей произвольной конфигурации методом наложения	1	
	Основы расчета электрических цепей произвольной конфигурации методом контурных токов	1	
	Практическое занятие №1 Расчет эквивалентных параметров элементов электрических цепей при произвольном соединении	3	
	Практическое занятие №2 Расчет сложной цепи по законам Кирхгофа	4	
Тема 1.3. Электрические цепи переменного тока		**13**	
	Переменный ток. Действующая и средняя величина переменного тока	1	ОК 01,ОК 02 ОК 04,ОК 05 ОК 07,ОК 09 ПК 1.2-ПК 1.4
	Электрические цепи с активным или реактивным сопротивлением	1	
	Неразветвленная и разветвленная цепь электрическая цепь	1	
	Условие возникновения резонанса токов и напряжений	1	
	Соединение обмоток генератора и потребителей методами звезды и треугольника	1	
	Симметричные и несимметричные трехфазные цепи	1	
	Практическое занятие №3 Расчет параметров R, L, C – цепей переменного тока	3	
	Практическое занятие №4 Расчет трехфазных электрических цепей переменного тока	4	
Тема 1.4. Электрические машины		**9**	
	Принципы действия и устройство трансформатора	1	ОК 01,ОК 02 ОК 04,ОК 05 ОК 07,ОК 09
	Устройство, конструкция и принцип работы электрической машины постоянного тока	1	
	Генераторы и электродвигатели постоянного тока	1	

	Устройство и назначение асинхронных электродвигателей. Получение вращающегося магнитного поля	1	ПК 1.2-ПК 1.4
	Рабочий процесс асинхронного двигателя и его механические характеристики	1	
	Лабораторная работа №1 Расчет параметров понижающего трансформатора	4	
Тема 1.5. Электрические измерения		**5**	
	Общие сведения об электрических измерениях и измерительных приборах	1	ОК 01,ОК 02 ОК 04,ОК 05 ОК 07,ОК 09 ПК 1.2-ПК 1.4
	Классификация электроизмерительных приборов	1	
	Лабораторная работа №2 Измерение тока, напряжения, сопротивления, мощности и энергии в электрических цепях	3	
Раздел 2. Электроника		**19**	
Тема 2.1. Полупроводниковые приборы		**9**	
	Электропроводность полупроводников	1	ОК 01,ОК 02 ОК 04,ОК 05 ОК 07,ОК 09 ПК 1.2-ПК 1.4
	Физические процессы в полупроводниковых приборах	1	
	Диоды, биполярные транзисторы, полевые транзисторы: физические процессы, схемы включения, параметры и характеристики	1	
	Интегральные схемы	1	
	Основные параметры выпрямителей	1	
	Принцип работы и схема однополупериодного, двухполупериодного и трехфазного выпрямителей. Коэффициент выпрямления схемы	1	
	Лабораторная работа №3 Расчет параметров двухполупериодного выпрямителя	3	
Тема 2.2. Электронные усилители		**4**	
	Основные показатели и схемы усилителей электрических сигналов	1	ОК 01,ОК 02 ОК 04,ОК 05 ОК 07,ОК 09 ПК 1.2-ПК 1.4
	Принцип работы усилителя низкой частоты на биполярном транзисторе	1	
	Многокаскадные усилители, обратная связь	1	
	Температурная стабилизация режима работы усилителя	1	
Тема 2.3. Электронные генераторы и измерительные приборы		**6**	
	Колебательный контур и структурная схема электронного генератора	1	ОК 01,ОК 02 ОК 04,ОК 05 ОК 07,ОК 09 ПК 1.2-ПК 1.4
	Генераторы синусоидальных колебаний LC - и RC - типа	1	
	Импульсные генераторы. Принципы и схемы получения импульсных сигналов различных конфигураций	1	
	Лабораторная работа №4 Исследование формы выходного сигнала электронных генераторов	3	
	Дифференцированный зачет	**1**	
	Всего	**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета электротехники и электроники, лаборатории электротехники.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-наглядных пособий «Электротехника»;
объемные модели электрического двигателя постоянного тока;
объемные модели электрического двигателя переменного тока;
объемные модели электрических трансформаторов;
образцы металлов (стали, чугуна, цветных металлов и сплавов);
образцы неметаллических материалов.

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультмедиапроектор;
экран;
лазерная указка.

Оборудование лаборатории:

Рабочее место преподавателя: компьютер с лицензионным программным обеспечением, оргтехника, интерактивная доска, проектор.
Рабочие места обучающихся (12-15 шт.):

Лабораторный измерительный стенд.

Набор плат (элементов) к лабораторному стенду обеспечивающих изучение основных правил эксплуатации электрооборудования и методов измерения электрических величин; работы с типичными электрическими устройствами; сборки электрических схем; принципа действия и основных характеристик электронных устройств и полупроводниковых приборов (12-15 шт.).

Комплект электроизмерительных и электронных приборов (12-15 шт.): генераторы; амперметры; вольтметры; мультиметры; измерители мощности; частотомеры; реостаты; осциллограф.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

Прошин В.М. Электротехника: учеб. пособие. - М.: Изд. центр «Академия», 2023 https://academia-library.ru/catalogue/5538/671923/

Немцов М.В. ЭУМК: Электротехника и электроника. - М.: Изд. центр «Академия», 2023 https://academia-library.ru/catalogue/5538/671923/

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Ярочкина Г.В. Контрольные материалы по электротехнике: учеб. пособие. - М.: Изд. центр «Академия», 2019
2. Ярочкина Г.В. Электротехника: Рабочая тетрадь. - М.: Изд. центр «Академия», 2021
3. ГОСТ Р 12.1.019-2009 Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,

b. «анкета»,
c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
e. «тест» (в обучающем режиме);

2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»

3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: • способы получения, передачи и использования электрической энергии; - электротехническую терминологию; • основные законы электротехники; • характеристики и параметры электрических и магнитных полей; • свойства проводников, полупроводников, электроизоляционных, магнитных материалов; • основы теории электрических машин; • принцип работы типовых электрических устройств; • методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей; • принципы действия, устройство, основные характеристики электротехнических и электронных устройств и приборов; • принципы выбора электрических и электронных устройств и приборов, составления электрических и электронных цепей; • правила эксплуатации электрооборудования	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точностьформулировок; - умение логично и ясно излагатьматериал, без дополнительныхпояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность, - действенность и прочность полученных знаний	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий, лабораторных работ Дифференцированный зачет
Умения: • использовать основные законы и принципы теоретической электротехники и электронной техники в профессиональной деятельности; • читать принципиальные, электрические и монтажные схемы; • рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей; • пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями; • подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точнопроизводить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии стребованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Точность, четкость и быстрота выбора конструктивных решений, выполнения расчетов.	Оценка качества выполнения практических занятий, лабораторных работ Дифференцированный зачет

оборудование с определенными параметрами и характеристиками; • собирать электрические схемы		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка качества выполнения практических занятий, лабораторных работ Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Оценка качества выполнения практических занятий, лабораторных работ Дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Оценка качества выполнения практических занятий, лабораторных работ Экспертное наблюдение за участием в дискуссии
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Оценка качества выполнения практических занятий, лабораторных работ Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Дифференцированный зачет
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого	Оценка качества выполнения практических занятий, лабораторных работ

	производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Оценка качества выполнения практических занятий, лабораторных работ Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения практических занятий, лабораторных работ Дифференцированный зачет
ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; применять технологии цифровой печати; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы печатания различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения практических занятий, лабораторных работ Дифференцированный зачет

ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения практических занятий, лабораторных работ Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Иванова А.Г. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.4, ПК 4.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 09** **ПК 1.1** **ПК 2.4** **ПК 3.4** **ПК 4.2**	- осуществлять подготовку файлов к печати; - оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию; - использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; - применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства. ***Вариативная часть***	- технологии обработки текстовой и изобразительной информации; - способы подготовки файлов к печати; - варианты оформления полиграфической продукции; - виды текстовых и изобразительных оригиналов; - виды и параметры шрифтов; - правила набора и верстки издательских оригиналов; - принципы построения спуска полос и их раскладки; - технологию корректуры текстовых и изобразительных оригиналов; - программные средства обработки текстовой и графической информации; - виды автоматизации формных процессов; - системы и методы проектирования формных процессов; - правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации;

	- выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем; - описывать особенности и возможности современных и перспективных информаци-онно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики; - владеть методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности; - владеть методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях.	- информационные технологии и программные продукты, применяемые в логистической деятельности; - информационные технологии и средства автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве; - информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства; - основы методов расчета норм времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства. ***Вариативная часть*** - основные теоретические подходы к анализу различных экономических ситуаций на отраслевом и макроэкономическом уровне, и уметь правильно моделировать ситуацию с учетом технологических, поведенческих, институционально-правовых особенностей цифровой экономики; - специфику (международную и российскую) форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики; - организацию инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации коммерческого предприятия.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил

ПК 2.4 Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.

ПК 3.4 Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.

ПК 4.2 Подготавливать технологическую карту и наряд-заказ изготовления различных видов полиграфической продукции.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**64**
в т.ч.:	
практические занятия	64
в т.ч. промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1

Для лучшего формирования профессиональных компетенций и освоения компетенций цифровой экономики объем дисциплины увеличен на 28 часов за счет вариативной составляющей.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Раздел 1. Общий состав современных ПК и их программное обеспечение		**14**	
	Характеристики современных компьютеров.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1
	Устройства ввода и вывода информации, мультимедиа.	2	
	Автоматизированное рабочее место специалиста. Устройства, подключаемые к ПК.	2	
	Программное обеспечение внешних устройств.	1	
	Виды программного обеспечения компьютеров. Лицензионное программное обеспечение.	2	
	Операционная система. Графический интерфейс пользователя.	1	
	Прикладное программное обеспечение для различных предметных областей.	1	
	Подбор комплектации компьютерного рабочего места и его технических характеристик в соответствии с профессиональной направленностью.	2	
	Подбор программного обеспечения компьютерного рабочего места в соответствии с профессиональной направленностью.	2	
Раздел 2. Правовые основы информационной деятельности человека		**9**	
	Информационная безопасность. Защита информации. Антивирусы.	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.1
	Программно-технический уровень защиты. Установка паролей на документ.	2	
	Правовая охрана информации. Правонарушения в информационной сфере.	2	
	Правовые нормы, относящиеся к информации. Поиск нормативных документов в Российских справочно-правовых информационных системах.	3	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		**13**	
	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.	1	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.4 ПК 3.4, ПК 4.2
	Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	1	
	Браузер. Поисковые сервисы.	1	
	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	1	
	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.	1	
	Работа с сервисами Сферум, Max.	1	
	Личные, коллективные сервисы в интернете. Организация форумов, видеоконференций	1	
	Общие ресурсы в сети. Облачные сервисы. Работа с актуальными облачными сервисами Yandex, Mail.ru.	1	

	Работа с сервисами поисковых систем.	1	
	Средства создания и сопровождения сайта. Гиперссылки, списки, формы.	1	
	Разработка сайта профессиональной направленности с помощью конструктора сайтов Tilda, публикация сайта в сети.	3	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		**13**	
	Технология обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word.	1	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Создание и редактирование документов, в том числе с помощью шаблонов в MS Word.	1	
	Оформление нормативно-технической и учетно-отчетной документации в MS Excel.	2	
	Сравнение систем и методы проектирования формных процессов: Preps и Quite Imposing Plus 4.0.	1	
	Виды автоматизации формных процессов, создание автоматического спуска полос в QIP4.0.	1	
	Создание в системе автоматизированного проектирования Компас-3Д схемы типографии.	1	
	Использование в MS Excel для автоматизации расчетов и заказа материалов.	1	
	Создание рассылки в программах Word и Indesign.	1	
	Решение задач с помощью электронных таблиц: проведение расчетов, построение диаграмм в MS Excel.	1	
	Построение базы данных MS Acces для автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве.	1	
	Планирование логистической деятельности с использованием программы-планировщика Беатрикс 24.	1	
	Построение таблицы и расчет норм времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства в MS Excel.	1	
Раздел 5. Основы цифровой экономики		**14**	
	Построение модели информационной экономики. Разновидности моделей цифровой экономики и их применение.	1	ОК 01-05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 4.2
	Электронное правительство. Интернет-представительство компании. Государственные онлайн услуги.	1	
	Интернет-магазины. Работа с интернет-магазином типографии, регистрация интернет ресурса.	1	
	Регистрация на портале Госуслуг. Изучение основных возможностей, сферы применения данного ресурса	1	
	Создание электронных рассылок. Разбор алгоритма создания электронных рассылок на различных электронных площадках (электронная почта, соц. сети Вконтакте).	1	
	Электронные платежные системы. Принципы функционирования платежных систем. Он-лайн платежи через банковские системы физических и юридических лиц.	1	
	Организация цифровых маркетинговых исследований. Определение «потребителя». Виды цифровых взаимодействий с потребителем, анализ эффективности.	1	
	Виды рисков для экономической информации, средства защиты, меры предосторожности во избежание финансовых потерь. Киберсквоттинг: сущность и методы защиты	1	

	Перспективы развития рынка технологий «умных» городов. Эффекты внедрения концепции «умного» города	1	
	Модели и инструменты цифровой экономики. Электронная коммерция	1	
	Изучение работы электронного кошелька (яндекс-кошелёк).	1	
	Электронные денежные системы, способы развития, роль электронной денежной системы в современном обществе. Криптовалюта. Биткоины	1	
	Анализ возможности внедрения цифровизации в полиграфии. «Умное» предприятие. Построение логистики типографии в цифровой экономике.	1	
	Анализ интернет-площадок для самозанятых, сферы деятельности, работа с программой «Мой налог»	1	
	Дифференцированный зачет	**1**	
	Всего	**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-наглядных пособий по всем разделам учебной программы,
- образцы материнских плат и плат расширения, разъёмов различных интерфейсов, жёстких дисков различного типоразмера и интерфейсов подключения;
- образцы струйных и лазерных принтеров,
- образцы распечатанных фотографий;
- образцы персональных компьютеров различных платформ;
- комплект учебных материалов на электронных носителях;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office, Adobe Indesign, Acrobat DC, Kompas 3d,
- видеопроектор + экран (мультимедийное оборудование);
- интерактивная доска;
- сеть интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — URL : https://urait.ru/bcode/560669

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17035-1. — URL : https://urait.ru/bcode/565605

3. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — URL : https://urait.ru/bcode/568882

4. Цифровая экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21492-5. — URL : https://urait.ru/bcode/573693

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богатырев, В. А. Надежность информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Богатырев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18930-8. — URL : https://urait.ru/bcode/555113

2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — URL : https://urait.ru/bcode/542340

3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20837-5. — URL : https://urait.ru/bcode/569311

4. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебник для среднего профессионального образования / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

68 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18732-8. — URL : https://urait.ru/bcode/568998

5. Цифровая логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06082-9. — URL : https://urait.ru/bcode/562218

3.2.3. Нормативные документы

ГОСТ Р 50922-2006 Защита информации. Основные термины и определения.

Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 №234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (вместе с Положением о системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»)

Указ Президента РФ от 09.05.2017 №203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017– 2030 годы»

Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»

Федеральный закон №259-ФЗ от 02.08.2019 «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ….»

Федеральный закон №8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

Также используются цифровые ресурсы:

Официальный сайт производителя: www.adobe.com

Официальный сайт компании Адоб: Adobe: https://helpx.adobe.com/

Программа InDesign https://creativepro.com/indesign/

Цифромарс. Программное обеспечение «Цифровые ассистенты» https://marsrf.ru/digital-assistants/

Студия рекламы BrandPRo http://www.brandpro.ru/

Нейросеть ChatGPT на русском языке https://neiro-gpt.com

Минцифры https://digital.gov.ru/news-feed

Сбер Банк https://www.sberbank.com/ru

Банки.ру — финансовый маркетплейс. Вклады, кредиты, ипотека, страховые и инвестиционные продукты

Официальный интернет-портал правовой информации www. pravo.gov.ru

Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.956013582806855

Информационно-правовой портал Гарант.Ру https://www.garant.ru/

Минцифры. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» https://futurerussia.gov.ru/cifrovaya-ekonomika

Национальные проекты. Проект «Цифровая экономика» https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika/?ysclid=mhade9di2c66029634

Электронная библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/books

https://e.lanbook.com/search?query=Организация%20личного%20профессионального%20развития%20и%20обучения%20на%20рабочем%20месте

Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"

https://lib.muctr.ru/news/elektronno-bibliotechnaya-sistema-izdatelstva-quotyuraytquot

Электронно-библиотечная система "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" https://lib.muctr.ru/news/elektronno-bibliotechnaya-sistema-quotkonsultant-studentaquot-5fe1d3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - технологии обработки текстовой и изобразительной информации; - способы подготовки файлов к печати; - варианты оформления полиграфической продукции; - виды текстовых и изобразительных оригиналов; - виды и параметры шрифтов; - правила набора и верстки издательских оригиналов; - принципы построения спуска полос и их раскладки; - технологию корректуры текстовых и изобразительных оригиналов; - программные средства обработки текстовой и графической информации; - виды автоматизации формных процессов; - системы и методы проектирования формных процессов; - правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации; - информационные технологии и программные продукты, применяемые в логистической деятельности; - информационные технологии и средства автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве; - информационные технологии, средства автоматизации	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса - выполнение в полном объеме практических занятий	Фронтальные опросы. Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экспертная оценка продукта

технологических процессов полиграфического производства; - основы методов расчета норм времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства. ***Вариативная часть*** - основные теоретические подходы к анализу различных экономических ситуаций на отраслевом и макроэкономическом уровне, и уметь правильно моделировать ситуацию с учетом технологических, поведенческих, институционально-правовых особенностей цифровой экономики; - специфику (международную и российскую) форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики; - организацию инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации коммерческого предприятия.		
Умения: - осуществлять подготовку файлов к печати; - оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию; - использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; - применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства. ***Вариативная часть*** - выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем; - описывать особенности и возможности современных и перспективных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой	**Способность:** - владеть информационными технологиями и программным обеспечением для обработки информации; - правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями; - адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д.; - выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов; - рационально выполнять те или иные действия	Фронтальные опросы. Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экспертная оценка продукта

экономики; - владеть методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности; - владеть методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях.		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экспертная оценка продукта
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экспертная оценка продукта
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Способность** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ Экспертная оценка продукта

	определять инвестиционную привлекательность коммер-ческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ Экспертная оценка продукта
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экспертная оценка продукта
ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил	**Способность:** рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции; осуществлять подготовку файлов к печати; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ Экспертная оценка продукта
ПК 2.4. Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.	**Способность:** использовать в профессиональной деятель-ности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики; оформлять, организовывать учет, систематизацию и хранение документации по закрепленному виду работ.	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экспертная оценка продукта
ПК 3.4. Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию в	**Способность:** использовать информационные	

рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.	технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; применять инструменты мониторинга качества объектов печатной индустрии; анализировать и представлять информацию по аудиту качества печатной продукции в удобном формате для подготовки организационно-технологических решений; анализировать статистику дефектов, рекламаций и брака полиграфической продукции; использовать автоматизированные системы обеспечения качества полиграфического производства; оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ на полиграфическом производстве; организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ.	
ПК 4.2. Подготавливать технологическую карту и наряд-заказ изготовления различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** оценивать ожидаемый технико-экономический результат; рассчитывать производственную себестоимость заказа полиграфической продукции; применять методы расчета потребности в полиграфических материалах для выполнения заказа; составлять график прохождения заказа в полиграфическом производстве; составлять техническую спецификацию заказа полиграфической продукции; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства.	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ Дифференцированный зачет Экспертная оценка продукта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы инженерной графики

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Путятин А.Н., преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы инженерной графики» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Учебная дисциплина «Основы инженерной графики» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 07** **ОК 09** **ПК 1.2** **ПК 2.4** **ПК 3.1**	• выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; • выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике; • выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике; • читать чертежи и схемы; • выполнять техническую и конструкторскую документацию в соответствии с действующей технической документацией и нормативными правовыми актами	• законы, методы и приемы проекционного черчения; • правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации; • правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей; • способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем; • требования стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностно развитие,

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.

ПК 2.4 Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.

ПК 3.1. Осуществлять входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно - технической документацией.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**42**
в т.ч.:	
теоретические занятия	5
практические занятия	30
в т.ч. п**ромежуточная аттестация** (дифференцированный зачет**)**	2
самостоятельная работа	5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Тема 1. Основные сведения по оформлению чертежей		**7**	
	Виды и форматы чертежей по ГОСТ. Сведения о стандартных шрифтах и конструкции букв и цифр (ГОСТ 2.304-81). Правила выполнения надписей на чертежах. Основная надпись. Масштаб.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1
	Практическое занятие №1 «Выполнение титульного листа»	2	
	Практическое занятие №2 «выполнение геометрических построений»	2	
	Самостоятельная работа Составление конспекта по стандартам ЕСКД и ЕСТД	2	
Тема 2. Основы начертательное геометрии		**12**	
	Методы и виды проецирования. Понятие об эпюре Монжа. Проецирование точки, прямой и плоскости	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1
	Практическое занятие №3 «Выполнение комплексного чертежа точки»	2	
	Практическое занятие №4 «Выполнение комплексного чертежа прямой»	2	
	Практическое занятие №5 «Выполнение комплексного чертежа плоскости»	2	
	Практическое занятие №6 «Построение проекций точек, принадлежащих поверхностям»	2	
	Самостоятельная работа Построение трех проекций усеченной призмы	3	
Тема 3. Машиностроительное черчение		**13**	
	Виды изображений. Сечение. Разрезы. Выносные элементы. Аксонометрические проекции. Эскиз	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1
	Практическое занятие №7 «Построение третьей проекции модели по двум заданным и ее аксонометрическая проекция»	3	
	Практическое занятие №8 «Выполнение эскиза детали»	2	
	Изображение и обозначение резьбы.	1	
	Практическое занятие №9 «Выполнение чертежа болтового соединения»	3	
	Общие сведения о схемах ГОСТ 2.102-68. Виды и типы схемы ГОСТ 2.701-2008. Основные общие требования к выполнению схем.	1	
	Практическое занятие №10 «Выполнение чертежа кинематической схемы»	2	
Тема 4. Системы автоматизированного проектирования (САПР)		**8**	
	Практическое занятие №11 «Моделирование тела вращения и призматического паза»	2	ОК 01, ОК 02,

	Практическое занятие №12 «Выполнение чертежа многоступенчатого вала и его сечений»	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07 ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.4, ПК 3.1
	Практическое занятие №13 «Моделирование простого корпуса»	2	
	Практическое занятие №14 «Создание чертежа корпуса по модели»	2	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего	**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– комплект учебно-наглядных пособий «Инженерная графика»;
– комплект бланков технологической документации;
– чертежные принадлежности;
– модели фигур

Технические средства обучения:

– персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
– мультимедиапроектор;
– экран;
– лазерная указка;
– программное обеспечение: Компас-3D.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Хейфец А. Л. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т.: учебник и практикум для среднего профессионального образования /А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — (Профессиональное образование)

2. Анамова Р. Р. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Режим доступа: urait.ru/book/inzhenernaya-i-kompyuternaya-grafika-498893

3.2.2. Дополнительные источники

3. Чекмарев А.А Инженерная графика: учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2023.

4. Чекмарев, А. А. Черчение: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09554-8. — Режим доступа: urait.ru/book/cherchenie-491225

3.2.3. Нормативно-техническая документация

ГОСТ 2.104 – 2006 Единая система конструкторской документации. Основные надписи.

ГОСТ 2.301 – 68 Единая система конструкторской документации. Форматы.

ГОСТ 2.304 – 81 Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные.

ГОСТ 2.305 – 2008 Единая система конструкторской документации. Изображения – виды, разрезы, сечения.

ГОСТ 2.306 – 68 Единая система конструкторской документации. Обозначения графические материалов и правила их нанесения на чертежах.

ГОСТ 2.309 – 73 Единая система конструкторской документации. Обозначение шероховатости поверхности.

ГОСТ 2.311 – 68 Единая система конструкторской документации. Изображение резьбы.

ГОСТ 2.312 – 72 Единая система конструкторской документации. Условные изображения и обозначения швов сварных соединений.

ГОСТ 2.313 – 82 Единая система конструкторской документации. Условные изображения и обозначения швов неразъемных соединений.

ГОСТ 2.315 – 68 Единая система конструкторской документации. Изображения упрощенные и условные крепежных деталей.

ГОСТ 2.317 – 2011 Единая система конструкторской документации. Аксонометрические проекции.

ГОСТ 2.403 – 75 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения чертежей цилиндрических зубчатых колес.

ГОСТ 2.405 – 75 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения чертежей зубчатых колес.

ГОСТ 2.406 – 76 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения цилиндрических червяков и червячных колес.

ГОСТ 2.701 – 2008 Единая система конструкторской документации Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.

ГОСТ 2.702 – 2011 Единая система конструкторской документации Правила выполнения электрических схем.

ГОСТ 2.703 – 2011 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения кинематических схем.

ГОСТ 2.710 – 81 Единая система конструкторской документации. Обозначения условные буквенно – цифровые, применяемые на электрических схемах.

ГОСТ 2.770 – 68 Единая система конструкторской документации. Обозначения условные графические в схемах. Элементы кинематики.

ГОСТ 23360 – 78 Основные нормы взаимозаменяемости. Соединения шпоночные с призматическими шпонками. Размеры шпонок и сечений пазов. Допуски и посадки.

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: • законы, методы и приемы проекционного черчения; • правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации; • правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность, - действенность и прочность полученных	Фронтальные опросы. Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет

технических деталей; • способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем; • требования стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем	знаний	
Умения: • выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; • выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике; • выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике; • читать чертежи и схемы; • выполнять техническую и конструкторскую документацию в соответствии с действующей технической документацией и нормативными правовыми актами	**Способность:** - правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов; - адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д.; - рационально выполнять те или иные действия; - пользоваться чертежными инструментами	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет Экспертная оценка продукта
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Оценка качества выполнения самостоятельной работы

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Оценка качества выполнения самостоятельной работы

ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции	**Способность:** выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ПК 2.4 Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства	**Способность:** использовать в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики; оформлять, организовывать учет, систематизацию и хранение документации по закрепленному виду работ.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ПК 3.1. Осуществлять входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно - технической документацией	**Способность:** определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием; применять требования нормативных документов к оценке основных показателей полуфабрикатов и полиграфической продукции; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; выявлять дефекты и брак полиграфической продукции и устранять их; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов отраслевым стандартам; оценивать условия хранения материалов, полуфабрикатов и полиграфической продукции; осуществлять фиксацию и учет брака полуфабрикатов и полиграфической продукции в соответствии с производственной задачей и сопроводительными документами; формулировать выводы о качестве материалов, полуфабрикатов, полиграфической продукции на основе нормативной документации.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Иванищева Е.А., преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	- определять организационно-правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - основные принципы построения экономической системы организации; - общую организацию производственного и технологического процессов; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции.

ПК 4.3. Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями

ПК 4.5 Организовывать передачу готовой продукции заказчику

ПК 5.1 Организовывать работу полиграфического производственного подразделения

ПК 5.2 Организовывать рабочие места, распределять функции, полномочия и зоны ответственности персонала полиграфического производства

ПК 5.3 Организовывать технологический маршрут и устанавливать последовательность операций производственного процесса производства полиграфической продукции

ПК 5.4 Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л21 Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**35**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	20
в т.ч. **промежуточная аттестация** (комплексный дифференцированный зачет с дисциплиной «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»)	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		**7**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 1.1.	Отраслевые особенности полиграфических предприятий.	1	
Тема 1.2.	Организационно-правовые формы предприятий.	1	
Тема 1.3.	Порядок создания и ликвидации предприятия	1	
	Практическое занятие №1. Составление схемы «Классификация предприятий»	2	
Тема 1.4.	Производственная структура организации.	1	
Тема 1.5.	Предпринимательская деятельность.	1	
Раздел 2. Материально-техническая база и трудовые ресурсы организации		**11**	ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 2.1.	Основные средства организации, состав и структура	1	
Тема 2.2.	Методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Расчет амортизационных отчислений основных средств.	1	
	Практическое занятие №2. Расчет первоначальной стоимости основных средств.	2	
	Практическое занятие №3. Расчет амортизационных отчислений основных средств.	2	
Тема 2.3.	Аренда основных средств. Лизинговая форма. Оборотные средства организации.	1	
Тема 2.4.	Кадры предприятия. Мотивация.	1	
Тема 2.5.	Оплата труда. Определение зарплаты по категориям работающих типографии.	1	
	Практическое занятие №4. Расчет заработной платы	2	
Раздел 3. Показатели деятельности организации: себестоимость, прибыль, рентабельность и цена.		**16**	ПК 4.5 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 3.1.	Издержки производства и себестоимость полиграфической продукции. Пути повышения прибыли и рентабельности производства.	1	
	Практическое занятие №5. Расчёт прибыли несколькими способами.	2	
	Практическое занятие №6. Расчет рентабельности предприятия	2	
Тема 3.2.	Цена. Ценовая политика в организации. Составление калькуляции полиграфической продукции.	1	
	Практическое занятие №7. Расчет срока окупаемости разработанного проекта типографского комплекса для производства рекламной продукции	2	
Тема 3.3.	Бизнес-план, его структура. Характеристика основных разделов бизнес-плана.	1	
Тема 3.4.	Составление бизнес-плана на производство полиграфической продукции.	1	
	Практическое занятие №8. Расчет срока окупаемости разработанного проекта типографского комплекса для производства книжной продукции	3	
	Практическое занятие №9. Расчет безубыточного объема производства при использовании разработанной полиграфической технологии	3	
Дифференцированный зачет		**1**	
	Всего	**35**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

• посадочные места по количеству обучающихся;
• рабочее место преподавателя;
• информационные стенды;
• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.).

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультмедиапроектор, экран, лазерная указка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Режим доступа: urait.ru/book/ekonomika-organizacii-489613

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 297 с.

2. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебник. – М.: Кнорус, 2018.

3. Соколова С.В. Экономика организации: учебник. - М.: Изд. центр «Академия», 2015.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru

2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://www.economy.gov.ru

3. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.egonline.ru/

4. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://economy-lib.com;

5. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.zakonrf.info.

6. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.956013582806855

7. Информационно-правовой портал Гарант.Ру https://www.garant.ru/

3.2.4. Специализированные сайты:

Электронная библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/books

https://e.lanbook.com/search?query=Организация%20личного%20профессионального%20развития%20и%20обучения%20на%20рабочем%20месте

Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"

https://lib.muctr.ru/news/elektronno-bibliotechnaya-sistema-izdatelstva-quotyuraytquot

Электронно-библиотечная система "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" https://lib.muctr.ru/news/elektronno-bibliotechnaya-sistema-quotkonsultant-studentaquot-5fe1d3

Электронно-библиотечная система издательства "АКАДЕМИЯ"

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - основные принципы построения экономической системы организации; - общую организацию производственного и технологического процессов; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность, - действенность и прочность полученных знаний	Фронтальные опросы. Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями,точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбиратьспособы действий, методы,последовательность действий и т.д.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

финансовых ресурсов организации; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Выполнять задания в соответствии стребованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иныедействия. Точность, четкость и быстрота выбора конструктивных расчетов, выполнения расчетов.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ПК 4.1. Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции.	**Способность:** использовать методы стратегического и маркетингового анализа для определения конкурентных преимуществ полиграфического производства в части производственно-технологической политики; анализировать производственную загрузку и резервы по каждой стадии технологического цикла полиграфического производства; формировать предложения для мотивации рыночного спроса на приоритетные ассортиментные группы заказов печатной продукции, полиграфических работ в части производственно-технологической информации; анализировать производственно-технологические издержки себестоимости при выпуске полиграфической продукции; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования полиграфического производства;	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ПК 4.3. Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком	**Способность:** анализировать и оценивать технологические, конструктивные, производственные, стоимостные и ресурсные возможностями исполнения заказа полиграфической продукции; определять материалоемкость и трудоемкость производственной задачи при выпуске полиграфической продукции; использовать принципы нормирования технологических отходов, времени, выработки в печатной индустрии;	Оценка качества выполнения практических занятий

	использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; оценивать ожидаемый технико-экономический результат качества выпускаемой полиграфической продукции и эффективности технологического решения;	
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями	**Способность:** составлять графики загрузки полиграфического оборудования и оценивать резервы производственных возможностей; определять длительность производственного цикла исходя из соблюдения технологической карты и возможностей полиграфического производства; анализировать позаказную эффективность полиграфического производства;	Оценка качества выполнения практических занятий
ПК 4.5 Организовывать передачу готовой продукции заказчику	**Способность:** использовать методы подготовки готовой продукции к транспортировке, предусматривающие сохранность содержимого, минимизацию транспортных и складских издержек, удобство перемещения и соблюдения требований заказчика; фиксировать технико-экономические, производственно-организационные показатели, достигнутые по факту исполнения заказа;	Оценка качества выполнения практических занятий
ПК 5.1. Организовывать работу полиграфического производственного подразделения.	**Способность:** разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления полиграфической продукции; рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ПК 5.2. Организовывать рабочие места, распределять функции, полномочия и зоны ответственности персонала полиграфического производства.	**Способность:** организовывать выполнение плановых заданий исполнителями; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации или структурного подразделения организации полиграфического производства; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства; планировать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию трудового коллектива, находящегося в прямом подчинении; производить оценку профессиональных достижений персонала и показателей качества полиграфических работ; обеспечивать соблюдение требований охраны труда на производственном участке; поддерживать трудовую дисциплину в коллективе производственного участка; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ПК 5.3 Организовывать технологический маршрут и устанавливать последовательность операций производственного процесса производства полиграфической продукции	**Способность:** контролировать исполнение технологической дисциплины подразделения (в рамках производственного цикла); анализировать график загрузки производственного подразделения; применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом	Оценка качества выполнения практических занятий

	производстве; определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками; обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества полиграфической продукции; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства;	
ПК 5.4 Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства	**Способность:** применять методы диагностики для определения продуктивности эксплуатации основных производственных фондов; оценивать плановые и фактические показатели материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; анализировать долю ресурсосберегающих и инновационных технологий, используемых в рамках полиграфического производственного процесса подразделением; использовать методики анализа производительности труда персонала, задействованного в производственном процессе; применять методы анализа технико-экономических показателей полиграфических производственных процессов; использовать статистические методы обработки производственно-технической информации; применять методы аналитического и ситуационного анализа; структурировать и обобщать организационно-производственную, технико-экономическую информацию для отчетной документации и подготовки производственных задач и решений для подразделения полиграфического производства; оценивать уровень результативности производства и факторы, влияющие на производственную эффективность полиграфического подразделения;	Оценка качества выполнения практических занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Охрана труда

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Иванищева Е.А. - преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Прикладная математика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Учебная дисциплина «Охрана труда» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по профессии. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 07** **ОК 08** **ОК 09** **ПК 1.1** **ПК 1.2** **ПК 1.3** **ПК 1.4** **ПК 2.1** **ПК 2.3** **ПК 3.2** **ПК 5.1** **ПК 5.2**	- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; - использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; - проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; - разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;	- системы управления охраной труда в организации; - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; - обязанности работников в области охраны труда; - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); - порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);

	- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.	- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; - порядок проведения специальной оценки условий труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил.

ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.

ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.

ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.

ПК 2.1. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.

ПК 2.3. Организовывать перемещение и хранение полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства.

ПК 3.2. Организовывать соблюдение технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства.

ПК 5.1. Организовывать работу полиграфического производственного подразделения.

ПК 5.2. Организовывать рабочие места, распределять функции, полномочия и зоны ответственности персонала полиграфического производства.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л12 Соблюдающий здоровый образ жизни и требований к охране труда.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**49**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Тема 1. Единые правовые нормативы	Основные термины и определения в области охраны труда	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Правовые и организационные основы охраны труда.	1	
	Нормативные документы в области охраны труда.	1	
Тема 2. Права и обязанности работников и работодателей по охране труда	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Обязанности работника в области охраны труда.	1	
	Ответственность за нарушение норм безопасности и охраны труда Психологические аспекты трудовой деятельности	1	
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач на рабочее время, время отдыха	3	
	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач по ст. 227, 228, 228.1, 229, 229.1 ,229.2, 229.3, 230, 230.1, 231 ТК РФ	3	
	Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач по гарантиям прав работников в области охраны труда	3	
Тема 3. Классификация основных форм трудовой деятельности и оценка условий труда	Классификация опасных и вредных производственных факторов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Гигиена труда. Гигиенические критерии оценки и классификация условий труда	1	
	Классы условий труда по степени вредности и опасности.	1	
	Практическое занятие №4 Составление характеристик негативных факторов комплексного характера, воздействующих на человека в полиграфическом производстве	3	
Тема 4. Организационные основы безопасности труда. Организация системы управления охраной труда (СУОТ)	Управление и планирование охраны труда в организации.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Внедрение системы управления охраной труда в организации. Документирование и документация по охране труда	1	
Тема 5. Специальная оценка условий труда (СОУТ), оценка профессиональных рисков (ОПР)	Порядок проведения специальной оценки условий труда	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Компенсации и льготы работникам за работы во вредных и опасных условиях труда.	1	
Тема 6.	Разработка инструкций по охране труда	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Обучение по охране труда	Порядок проведения обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда.	1	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Виды инструктажей	1	
	Практическое занятие №5 Проведение инструктажа и проверки знаний работников по охране труда	2	
Тема 7. Влияние микроклимата на организм человека	Микроклимат и его параметры	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Источники негативных микроклиматических факторов в полиграфическом производстве.	1	
Тема 8. Факторы световой среды на производстве. Освещение	Освещение.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Влияние освещенности на безопасность производства работ.	1	
	Практическое занятие №6 Расчёт освещения производственного участка	2	
Тема 9. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты	Классификация средств защиты.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Нормы выдачи.	1	
	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач по правилам использования средств индивидуальной защиты	2	
Тема 10. Производственный травматизм и его профилактика	Понятие о травмах и профзаболеваниях.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Основные причины травм и профзаболеваний.	1	
	Психологические факторы как источники возникновения несчастных случаев на производстве.	1	
	Нормативно-правовые, организационные, экономические, технические, санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические меры по профилактике травматизма и профзаболеваний.	1	
	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	1	
	Практическое занятие №8 Составление акта о несчастном случае Н-1	2	
Дифференцированный зачет		1	
	Всего	**49**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета:

• посадочные места по количеству обучающихся;
• рабочее место преподавателя;
• информационные стенды;
• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.).

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультмедиапроектор, экран, лазерная указка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Беляков Г.И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование)

2. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Родионова О.М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования /О.М. Родионова, Д.А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3.

2. Медведев В.Т. Охрана труда и промышленная экология. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3. Петров А.Я. Охрана (безопасность и гигиена) труда. Актуальные вопросы трудового права. Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2017.

4. Правила по охране труда для полиграфических организаций. Минпечати РФ. ПОТ РО 001-2002. (Со справочно-нормативными материалами). - М.: ИЦ «Академия», 2017.

5. Пивоваров Ю.П. Гигиена и экология человека: учебник для образоват. учреждений сред. проф. образования. - М.: Изд. центр «Академия», 2013.

3.2.3. Нормативная документация

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ

2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О специальной оценке условий труда"

3. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

4. Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"

5. Закон Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 251-51 "Об охране труда в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 25.04.2018)

6. "Р 2.2.2006-05. 2.2. Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2005)

7. ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования

8. ГОСТ Р 12.0.010-2009 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков

9. ГОСТ 12.1.019-2017 Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты

10. ГОСТ 12.1.009-2017 Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Термины и определения

11. ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования

12. ГОСТ 12.1.033-81 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Термины и определения

13. ГОСТ 12.0.003-2015 Система стандартов по безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация

14. ГОСТ 12.4.011-89 Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/books
2. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"
3. Электронно-библиотечная система "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" https://lib.muctr.ru/news/elektronno-bibliotechnaya-sistema-quotkonsultant-studentaquot-5fe1d3
4. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.956013582806855
5. Информационно-правовой портал Гарант.Ру https://www.garant.ru/

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
    a. «опрос»,
    b. «анкета»,
    c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
    d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
    e. «тест» (в обучающем режиме);
2. консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. организация текущего контроля и промежуточной аттестации при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - системы управления охраной труда в организации; - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; - обязанности работников в области охраны труда; - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности	**Степень знания материала курса:** - понимание сущности охраны труда. - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса;	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачёт

(или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); - порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); - порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; - порядок проведения специальной оценки условий труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.		
Умения: - выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; - использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; - проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; - разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; - контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.	**Способность своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы и своевременно реагировать в профессиональной деятельности.** Видеть основные проблемы производства, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели охраны труда. Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия.	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачёт
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники	Оценка качества выполнения практических

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	занятий Дифференцированный зачёт
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Оценка качества выполнения практических занятий Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	Экспертное наблюдение за участием в дискуссии
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Экспертное наблюдение за участием в дискуссии
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	**Способность:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных	Экспертное наблюдение за участием в дискуссии.

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки полиграфической продукции	Оценка качества выполнения практических занятий
ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм	Оценка качества выполнения практических занятий
ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов полиграфической продукции	Оценка качества выполнения практических занятий
ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции	Оценка качества выполнения практических занятий
ПК 2.1. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление	**Способность:** выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на	Оценка качества выполнения практических

полиграфической продукции.	изготовление полиграфической продукции; использовать технологические нормы расхода полиграфических материалов; оптимизировать материалоемкость полиграфической продукции	занятий
ПК 2.3. Организовывать перемещение и хранение полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства.	**Способность:** диагностировать технологическую эффективность перемещения полиграфических материалов и полуфабрикатов; применять современные подходы к организации хранения и управления складским хозяйством полиграфического производства	Оценка качества выполнения практических занятий
ПК 3.2. Организовывать соблюдение технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства.	**Способность:** применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой полиграфической продукции; использовать методы и средства технического контроля в соответствии с производственными задачами для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; подготавливать предложения по совершенствованию технологических процессов и снижению производственных рисков по результатам диагностики полиграфического производства.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ПК 5.1. Организовывать работу полиграфического производственного подразделения.	**Способность:** выбирать оптимальную технологию изготовления полиграфической продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления полиграфической продукции; рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ПК 5.2. Организовывать рабочие места, распределять функции, полномочия и зоны ответственности персонала полиграфического производства.	**Способность:** рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства; планировать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию трудового коллектива, находящегося в прямом подчинении; производить оценку профессиональных достижений персонала и показателей качества полиграфических работ; обеспечивать соблюдение требований охраны труда на производственном участке; поддерживать трудовую дисциплину в коллективе производственного участка; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Иванищева Е.А. - преподаватель СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство. Учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» введена для лучшего формирования общих компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются компетенции

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 07** **ОК 08** **ОК 09**	- самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способырешения финансовых задач; - соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль совей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; - принимать решения на основе анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета, навыков	- экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятие о кредите, его виды основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане. - расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг;

	самоанализа и самоменеджмента; - определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналоги, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы на примере материалов данного курса; - создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения задач данного курса.	- сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**35**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	17
в т.ч. **промежуточная аттестация** (комплексный дифференцированный зачет с дисциплиной «Экономика организации»)	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формируемые элементом программы
Тема 1.	Понятие социальной адаптации, её этапы, условия, виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.).	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 08 ОК 09
Тема 2.	Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).	1	
Тема 3.	Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный). Дезадаптация: понятие, причины.	1	
Тема 4. Законодательство о правах инвалидов	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.). Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».	1	
	Практическое занятие №1 «Составление выписок из ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»	2	
Тема 5.	Понятие и источники гражданского права. Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	1	ОК 01–ОК 09
Тема 6.	Граждане как субъекты гражданского права. Гражданин РФ. Права и обязанности граждан РФ.	1	
Тема 7. Основы наследственного права	**Содержание**		
	Понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п.	1	
Тема 8.	Гражданские права несовершеннолетних. Опека и попечительство.	1	
	Практическое занятие №2 «Решение ситуационных задач по гражданскому законодательству»	3	
Тема 9.	Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор.	1	
Тема 10.	Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	1	
	Практическое занятие №3 «Решение ситуационных задач по семейному законодательству»	4	
Тема 11.	Трудовое право. Работник и работодатель. Порядок приема на работу, трудовая книжка, трудовой стаж. Трудовой договор.	1	ОК 01–ОК 09
Тема 12.	Особенности регулирования труда женщин, инвалидов, несовершеннолетних и т.п. Заработная плата. Гарантии и компенсации	1	

Тема 13.	Решение трудовых споров. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовыхспоров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника.	1	
	Практическое занятие №4 «Решение ситуационных задач по трудовому законодательству»	3	
	Практическое занятие №5 «Составление трудового договора»	2	
Тема 14.	Деятельность бюро медико-социальной экспертизы. Организация работы бюро медико-социальной экспертизы.	1	ОК 01–ОК 09
Тема 15.	**Содержание**		
	Сущность, понятие, основные виды реабилитации инвалидов. Профессиональная и трудовая реабилитация инвалидов. Проблемы занятости инвалидов. Порядок формирования и реализации медицинской реабилитации больного. Порядок реализации индивидуальной программы.	1	
Тема 16.	Понятие и технология социального проектирования в сфере трудоустройства инвалидов. Правовые основы проектирования в сфере трудоустройства инвалидов	1	
Тема 17.	Права инвалидов. Гарантии прав инвалидов	1	
	Практическое занятие №6 «Решение ситуационных задач по правам инвалидов»	3	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего	**35**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического материала: текстового материала, практических заданий, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

Конституция Российской Федерации
Гражданский кодекс Российской Федерации
Уголовный кодекс Российской Федерации
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
Трудовой кодекс Российской Федерации
Семейный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»
Федеральный закон Российской Федерации «О защите правпотребителей»
Федеральный закон «О социальной защите инвалидов»

3.2.2. Электронные ресурсы:

Министерство труда и социальной защиты РФ (официальный сайт) https://mintrud.gov.ru

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (официальный сайт) https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/trud/

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (официальный сайт) https://www.rospotrebnadzor.ru

Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу (официальный сайт) http://78.rospotrebnadzor.ru

Организация Объединенных Наций (официальный сайт) https://www.un.org/ru/

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru

Дисциплина может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятие о кредите, его виды основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане. - расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг; - сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность, - действенность и прочность полученных знаний	Фронтальные опросы. Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
Умения: - самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач; - соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль совей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; - принимать решения на основе анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета, навыков самоана-	**Способность:** - правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов; - адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д.; - рационально выполнять те или иные действия; - ориентироваться в законодательстве.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

лиза и самоменеджмента; - определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналоги, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы на примере материалов данного курса; - создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения задач данного курса.		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 04 Эффективно взаимодей-	**Способность:**	Оценка качества вы-

ствовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	полнения практических занятий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Способность:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Оценка качества выполнения практических занятий
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики: Иванова А.Г. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»
Смирнов В.Б. – мастер СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *организация технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
ПК 1.1	Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил
ПК 1.2	Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции
ПК 1.3	Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати
ПК 1.4	Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт:	- организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил; - организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; - организации процесса печатания полиграфической продукции различными способами печати; - организации послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции.
Умения	– выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции с учетом требований действующих санитарных правил; – осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; – проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; – рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; – проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции;

	– принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.
Знания	– виды печатной продукции; – технические параметры различных видов печатной продукции; – технологии обработки текстовой и изобразительной информации; – варианты оформления печатной продукции; – виды текстовых и изобразительных оригиналов; – виды и параметров шрифтов; – правила набора и верстки издательских оригиналов; – принципы построения спуска полос и их раскладки; – технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов; – программные средства обработки текстовой и графической информации; – классификацию, назначение устройств и принципы работы допечатного оборудования; – виды и свойства современных полиграфических материалов; – методы измерения параметров и свойств материалов; – правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации. – технические параметры различных видов печатной продукции; – технологии изготовления печатных форм; – классификацию, назначение устройств и принцип работы оборудования для изготовления печатных форм; – методы измерения параметров и свойств материалов; – технические параметры различных видов печатной продукции; - технологий различных видов печатных процессов; – технологии цифровой печати; – классификацию, назначение, устройства и принцип работы печатного оборудования; – правила техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; – технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; – технологии послепечатной обработки печатной продукции; – типы обложек и переплетных крышек; – классификацию, назначение, устройства и принцип работы послепечатного оборудования; – системы и методы проектирования технологических процессов.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 740 часов, в том числе:
на освоение МДК – 410 часов;
на практику учебную – 144 часа;
на практику производственную - 180 часов;
на промежуточную аттестацию – 6 часов.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.01, объем модуля увеличен на 462 часа за счет вариативной составляющей (МДК.01.01 – 246 часов, УП.01 – 108 часов, ПП.01 – 108 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			*Практики*		
			Всего	*В том числе*		Учебная	Практика производственная	
				лабораторных работ и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
ПК 1.1 - 1.4 ОК 01 – 05, ОК 07, ОК 09	**Раздел 1.** Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции *(в т.ч. вариативная часть – 246 часов)*	**404**	**390**	160	30	**-**	**-**	**14**
ПК 1.1 - 1.4 ОК 01 – 05, ОК 07, ОК 09	**Учебная практика** *(в т.ч. вариативная часть – 108 часов)*	**144**				**144**	**-**	
ПК 1.1 - 1.4 ОК 01 – 05, ОК 07, ОК 09	**Производственная практика** *(в т.ч. вариативная часть – 108 часов)*	**180**					**180**	
	Промежуточная аттестация	**12**						
	Всего	**740**	**390**	160	30	**144**	**180**	**14**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции		**404**
МДК.01.01 Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции		**404**
Тема 1.1. Материаловедение		**22**
(в т.ч. вариативная часть - 12 часов)	Основные понятия о полиграфических материалах, их использование в отдельных технологических процессах.	2
	Металлы и сплавы. Свойства металлов. Металлы и сплавы, применяемые в полиграфии.	2
	Общие сведения о полимерных материалах.	2

	Светочувствительные материалы.	2
	Общие сведения о бумаге. Технология изготовления бумаги.	2
	Свойства бумаги. Ассортимент бумаги для печати.	2
	Общие сведения о печатных красках. Свойства печатных красок. Ассортимент печатных красок.	2
	Материалы для отделочных и брошюровочно-переплетных работ.	2
	Вспомогательные материалы.	2
	Практическое занятие №1 Определение направления отлива бумаги по образцу.	2
	Практическое занятие №2 Выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции.	2
Тема 1.2. Технология и оборудование допечатных процессов		**74**
(в т.ч. вариативная часть – 66 часов)	Общие сведения о допечатных процессах.	1
	Практическое занятие №3 Обработка текста.	2
	Практическое занятие №4 Обработка изображений.	2
	Практическое занятие №5 Подготовка текстовой информации книжного издания	2
	Практическое занятие №6 Подготовка изобразительной информации книжного издания	2
	Изобразительные оригиналы.	2
	Практическое занятие №7 Контроль изобразительного оригинала**.**	2
	Особенности воспроизведения изобразительных оригиналов	2
	Практическое занятие №8 Выбор оптимальных технологий допечатной подготовки различных видов печатной продукции с учетом требований действующих санитарных правил.	2
	Практическое занятие №9 Сравнительный анализ оригинала, макета, отпечатка и его оцифрованного, сканированного изображения.	2
	Основы светотетехники.	2
	Верстка и подготовка к выводу.	1
	Программы верстки.	1
	Электронный спуск полос.	1
	Основные элементы спуска полос	1
	Практическое занятие №10 Выполнение спуска полос листовой продукции.	3
	Красочность и структура издания, расчет необходимого количества печатных форм при заданном формате печатной машины.	2
	Практическое занятие №11 Определение красочности и структуры книжного издания 7Б, расчет необходимого количества печатных форм при заданном формате печатной машины.	2
	Программы для выполнения спуска полос.	1
	Qiute Imposing Plus - основные функции программы.	1
	Спуск полос для офсетной печати.	1
	Спуск полос для цифровой печати.	1
	Практическое занятие №12 Выполнение спуска листовой продукции для цифровой печати	2

	Практическое занятие №13 Выполнение спуска листовой продукции для офсетной печати, с учетом послепечатной обработки.	2
	Практическое занятие №14 Подготовка спуска полос для многостраничного издания, размещение на схеме производственных меток.	2
	Практическое занятие №15 Подготовка спуска полосы для печати этикетки, размещение на схеме производственных меток.	2
	Практическое занятие №16 Проверка и выбор файлов с приемлемыми печатными характеристиками.	2
	Процессы растрирования.	2
	Изготовление фотоформ.	1
	Практическое занятие №17 Выбор оптимальной технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.	2
	Изготовление печатных форм методом форматного копирования.	1
	Изготовление печатных форм методом поэлементной записи.	1
	Изготовление печатных форм для различных способов печати.	1
	Устройства ввода и оцифровки изображений.	1
	Практическое занятие №18 Разработка схемы допечатной подготовки конкретного издания.	2
	Практическое занятие №19 Расчет загрузки на операции допечатных процессов (набор, верстка, обработка иллюстраций, изготовление печатных форм).	2
	Сканеры.	1
	Фотовыводные устройства (ФВУ). Общие сведения и техническая характеристика.	1
	Основные узлы и системы проявочных машин.	1
	Контактно-копировальные и экспонирующие установки. Общие сведения и техническая характеристика.	1
	Процессоры для обработки офсетных форм.	1
	Практическое занятие №20 Выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции.	2
	Практическое занятие №21 Изготовление печатной офсетной формы по технологии CTP. Рассчет оптимальных параметров работы оборудования.	2
	Процессоры для обработки фотополимерных форм.	1
	Вспомогательное оборудование: перфорационные, сушильные установки, оборудование для загибки передней кромки ФПФ.	1
	Системы компьютер-печатная форма.	1
	Формовыводные устройства для лазерной записи печатных форм.	1
	Формовыводные устройства с УФ-облучателем.	1
	Электронно-гравировальные автоматы для изготовления форм глубокой печати.	1
Тема 1.3. Цифровые технологии		**19**
(в т.ч. вариативная часть – 16 часов)	Цифровые технологии в полиграфии.	1
	Формат графических файлов. Требования к файлам.	1
	Обмен цифровыми данными в допечатной подготовке. Использование PDF/X.	1

	Понятия треппинг и оверпринт на стадии допечатной подготовки.	1
	Настройка и печать переменных данных при помощи цифровой печати.	1
	Стандартизация цветовых показателей в современном допечатном и печатном процессе ICC Profile Fogra.	2
	Понятие профиля печатной машины. ICC Profile.	2
	Виды и назначение ICC Profile. Управление цветом в полиграфии. «ICC-профилирование».	2
	Практическое занятие №22 Построение профиля печатной машины. ICC Profile.	2
	Практическое занятие №23 Формирование файла заказа. Макетирование спуск полос на примере одностраничного издания.	2
	Практическое занятие №24 Проектирование технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.	2
	Практическое занятие №25 Печать пробного заказа на примере многостраничного издания.	2
Тема 1.4. Специальные виды печати		**19**
(в т.ч. вариативная часть – 13 часов)	Характеристика специальных способов печати, и достоинства, и недостатки.	1
	Тампонная печать. Трафаретная печать. Изготовление печатных форм.	1
	Печать специальных видов продукции и спецэффекты.	1
	Флексографская печать. Изготовление печатных форм. Основы технологии печатного процесса.	1
	Получение полноцветного изображения на ЦПМ.	1
	Теоретические основы струйной печати.	2
	Элкография. Магнитография.	1
	Практическое занятие №26 Определение внешних факторов влияния на процесс цифровой печати.	1
	Практическое занятие №27 Разработка схемы технологических процессов в электрографии, ионографии, струйной печати, элкографии, магнитографии.	2
	Практическое занятие №28 Анализ потребительских качеств отпечатков с ЦПМ различных марок.	2
	Практическое занятие №29 Выбор оптимальных технологий печатания различных видов печатной продукции	2
	Практическое занятие №30 Выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции	2
	Практическое занятие №31 Определение оптимальных параметров работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции.	2
	Дифференцированный зачет по МДК.01.01	**2**
Тема 1.5. Технология и оборудование печатных процессов		**90**
(в т.ч. вариативная часть – 42 часа)	Основы печатного процесса.	2
	Технологическая схема печатного процесса и анализ ее элементов.	2
	Смачивание, прилипание и впитывание в процессах печатания.	1
	Технологические функции давления в печатном процессе.	1
	Декели печатных машин и их деформационные свойства.	1
	Электрофизические явления в печатных процессах.	2

	Подготовка бумаги и краски к печатанию.	2
	Практическое занятие №32 Подготовка бумаги к печатанию многокрасочной продукции. Определение влажности.	3
	Практическое занятие №33 Подготовка печатной краски, Расчет количества краски, расходуемой для заданного тиража.	3
	Подготовка декеля и печатной формы к печатанию.	1
	Практическое занятие №34 Составление декельной композиции для листовой машины типа «Komori Enthrone 29».	3
	Способы печатных процессов.	2
	Высокая печать, сущность процесса печатания.	2
	Технология флексографской печати.	2
	Офсетная печать, сущность процесса печатания.	2
	Типовые схемы подготовки листовых и рулонных машин к печатанию.	1
	Технология многокрасочного печатания.	2
	Классификация листовых печатных машин. Основные устройства листовых машин.	2
	Модели листовых машин.	1
	Практическое занятие №35 Проектирование технологических процессов печатания различных видов печатной продукции	3
	Классификация рулонных печатных машин. Основные устройства рулонных печатных машин.	2
	Флексографские машины.	2
	Практическое занятие №36 Составление схемы подготовки флексографской печатной машины печатанию.	3
	Машины глубокой печати.	2
	Практическое занятие №37 Составление схемы подготовки ротогравюрной печатной машины печатанию.	3
	Машины офсетной печати.	2
	Гибридные печатные машины.	2
	Практическое занятие №38 Настройка листопроводящей системы однокрасочной печатной машины к печати.	3
	Техническое обслуживание печатного оборудования.	2
	Основы ремонта.	4
	Практическое занятие №39 Подготовка многокрасочной листовой машины к печатанию тиража, выполнение приводки.	3
	Практическое занятие №40 Настройка многокрасочной печатной машины на тираж. Настройка красочного и увлажняющего аппаратов.	3
	Практическое занятие №41 Овладение навыками работы с денситометром. Работа с денситометром и шкалами оперативного контроля.	3
	Практическое занятие №42 Определение оптических плотностей CMYK на оттиске.	3
	Практическое занятие №43 Определение растискивания и анализ возможных причин несоответствия.	3
	Практическое занятие №44 Выбор сеток для изготовления форм трафаретной печати.	2
	Практическое занятие №45 Исследование дефектов и стабильности печати отпечатков с ЦПМ промышленного назначения в тираже.	2
	Практическое занятие №46 Печать на широкоформатном плоттере на материалах различного типа. Оценка качества отпечатка.	2
	Практическое занятие №47 Выбор аппарата струйной печати для производства интерьерной печати**.**	2

	Практическое занятие №48 Печать на ЦМП промышленного и бытового назначения. Сравнительная оценка качества и производительности.	2
	Практическое занятие №49 Печать на УФ плоттере сувенирной продукции. Оценка качества в зависимости от использования праймера.	2
Тема 1.6. Технология и оборудование послепечатных процессов		**136**
(в т.ч. вариативная часть – 79 часов)	*Консультация по курсовому проекту*	*1*
	Общие сведения о послепечатных процессах.	2
	Обработка листовой продукции.	2
	Сталкивание, разрезка и подрезка листов.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Самостоятельная работа №1 Составление личного рабочего плана сбор материала по курсовому проекту (работе).	*1*
	Фальцовка листов. Варианты фальцовки листов и их применение.	2
	Виды дополнительных элементов.	1
	Комплектовка блоков. Виды и правила комплектовки.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Самостоятельная работа №2 Поиск литературы по теме курсового проекта (работы).	*1*
	Практическое занятие №50 Определение объема издания в бумажных, печатных, условных печатных листах, объема в тетрадях, страницах.	2
	Практическое занятие №52 Определение расхода форзацной, обложечной и иллюстрационной бумаг на тираж расчетным путем и по справочнику.	2
	Виды шитья проволокой, их характеристика и применение для различных изданий.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Самостоятельная работа №3 Подготовка библиографии.	*1*
	Виды шитья нитками, их характеристика и применение.	2
	Практическое занятие №53 Определение расхода материалов для скрепления блока на тираж при различных видах шитья.	2
	Виды КБС, применение.	1
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Самостоятельная работа №4 Разработка плана курсового проекта (работы).	*1*
	PUR – технология. Характеристика, преимущества и недостатки.	2
	Швейно-клеевое скрепление.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Практическое занятие №54 Определение расхода клея при КБС расчетным путем и по справочнику.	2
	Крытье блоков обложками.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Самостоятельная работа №5 Написание введения курсового проекта (работы).	*1*
	Обработка книжных блоков.	2

	Обработка корешков книжных блоков.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Типы крышек по ГОСТ 22240, их характеристика и применение, элементы переплетных крышек, назначение, используемые материалы.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Самостоятельная работа №6 Написание основной части курсового проекта (работы).	*1*
	Практическое занятие №55 Определение расхода картона, покровных материалов для различных типов переплетных крышек расчетным путем и по справочнику.	2
	Практическое занятие №56 Определение расхода покровного материала в погонных метрах на тираж расчетным путем и по справочнику.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Практическое занятие №57 Определение расхода каптала, «ляссе», бумажной полоски, гильзы на тираж расчетным путем.	2
	Технология изготовления интегральных и полуинтегральных переплетных крышек. Оформление переплетных крышек.	1
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Самостоятельная работа №7 Написание основной части курсового проекта (работы).	*1*
	Практическое занятие №58 Разработка и выполнение чертежа конструкции футляра для книги.	2
	Виды отделки листовой печатной продукции.	1
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Практическое занятие №59 Расчет расхода фольги для горячего тиснения по образцу при использовании ручного и автоматического пресса.	2
	Способы вставки блоков в переплетные крышки. Прессование и штриховка книг.	1
	Упаковка готовых книг.	1
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Самостоятельная работа №8 Доработка текста курсового проекта (работы).	*1*
	Организация работы различных поточных линий.	1
	Общие сведения о беловой продукции.	1
	Виды беловой продукции, ее назначение, применение.	1
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Классификация послепечатного оборудования.	1
	Оборудование для подготовки тетрадей.	1
	Одноножсвые резальные машины.	1
	Фальцевальное оборудование. Самонаклады и СНР.	1
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Самостоятельная работа №9 Написание заключения курсового проекта (работы).	*1*
	Практическое занятие №60 Подготовка к работе одноножевой бумагорезальной машины и разрезка бумаги на доли. Хронометраж операций.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*

	Практическое занятие №61 Подготовка к работе кассетной фальцевальной машины «MBO» T-535-E44F, фальцовка листов в указанную долю. Хронометраж операций.	2
	Приклеечные машины. Подборочные машины.	1
	Практическое занятие №62 Подготовка к работе брошюровочного комплекса «Horizon», шитье брошюры. Хронометраж операций.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Самостоятельная работа №10 Доработка текста курсового проекта (работы).	*1*
	Оборудование для шитья нитками.	1
	Практическое занятие №63 Настройка механизмов ниткошвейной полуавтоматической машины фирмы «Смайт» FrerriaSM 14. Шитье блоков. Хронометраж операций.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Оборудование для скрепления проволокой.	1
	Оборудование для клеевого бесшвейного скрепления. Оборудование для заклейки, сушки и обжима книжных блоков.	1
	Практическое занятие №64 Подготовка к работе станка КБС, осуществление склейки блоков из офсетных и мелованных бумаг. Анализ качества, хронометраж операций.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Самостоятельная работа №11 Подготовка титульного листа, оглавления и списка использованной литературы.	*1*
	Оборудование для трехсторонней обрезки.	1
	Блокообрабатывающие агрегаты.	1
	Крышкоделательные машины.	1
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Оборудование для тиснения.	1
	Практическое занятие №65 Подготовка к работе пресса горячего тиснения, осуществление тиснения бумаги, картона, переплетных материалов. Анализ качества.	2
	Оборудование для лакирования и припрессовки пленки.	1
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Самостоятельная работа №12 Оформление курсового проекта (работы) согласно требованиям ГОСТ.	*1*
	Оборудование для вставки книжных блоков в переплетные крышки.	1
	Практическое занятие №66 Подготовка к работе ламинатора, осуществление ламинирования бумаги различной толщины. Анализ качества, хронометраж операций.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Практическое занятие №67 Выбор оптимальных технологий послепечатной обработки различных видов печатной продукции	2
	Практическое занятие №68 Изготовление крышки для переплета тип 5 и тип 7. Вставка блока.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Самостоятельная работа №13 Подготовка презентации для защиты курсового проекта (работы).	*1*
	Автоматические поточные линии.	1
	Практическое занятие №69 Изготовление рекламной продукции, календарей трио, календарей «домик».	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*

	Практическое занятие №70 Изготовление упаковочного и подарочного футляра, подарочного пакета.	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Практическое занятие №71 Выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции	2
	Консультация по курсовому проекту	*1*
	Самостоятельная работа №14 Подготовка выступления на защите курсового проекта (работы).	*1*
	Защита курсового проекта (работы)	*4*
Тема 1.7. Технология и оборудование упаковочного производства		**23**
(в т.ч. вариативная часть – 18 часов)	Показатели качества и свойства упаковочных сортов бумаги и картона.	2
	Полужесткая тара. Пакеты типа «Тетра Пак»	2
	Транспортная тара из бумаги. Транспортная тара из картона.	2
	Прочность картонной тары.	2
	Этикетирование упаковки. Бумажные этикетки.	2
	Способы производства полимерной тары. Получение полых изделий.	2
	Тара из комбинированных материалов	1
	Технология производства упаковки из гофрированного картона.	1
	Флексографская печать на гофрокартоне	1
	Каширование оттисков. Технологический процесс и применяемое оборудование.	1
	Штанцевание. Технологический процесс и применяемое оборудование.	1
	Оборудование для отделки упаковочной продукции.	1
	Высечка привертками, ротационная высечка, биговка, фальцовка. Применяемое оборудование.	1
	Практическое занятие №72 Выбор материалов для изготовления тары и упаковки.	2
	Практическое занятие №73 Подбор методов испытаний упаковки.	2
Тема 1.8. Проектирование полиграфических процессов		**19**
	Общие понятия и порядок проектирования.	1
	Производственный процесс, основные этапы производственного процесса.	1
	Производственная мощность. Производственный цикл.	1
	Производственное оборудование, площадь цеха. Производственные связи.	1
	Технологическая характеристика изданий. Количественные показатели изданий.	2
	Выбор оптимальных решений для выполнения промзадания.	1
	Производственные здания полиграфических предприятий.	2
	Расчет производственных площадей.	1
	Принципы проектирования производственных цехов подразделений.	1
	Планировка производственных цехов.	1
	Подсобно-производственные службы предприятий.	1
	Технико-экономические показатели результатов проектирования.	1

	Критерии оценки эффективности внедрения новой техники и технологии.	1
	Практическое занятие №74 Проектирование технологических процессов послепечатной обработки различных видов печатной продукции.	2
	Практическое занятие №75 Оформление нормативно-технической и учетно-отчетной документации.	2
в т.ч. обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		30
Примерная тематика курсовых работ 1. Разработка технологического процесса допечатной подготовки для изготовления различных изданий (издания художественной литературы в обычном, улучшенном оформлении; в подарочных исполнениях; издания технической, популярной литературы; энциклопедические издания, учебные издания, журналы, брошюры, издания рекламного характера, календари, газеты, издания в интегральной крышке). 2. Выполнение курсового проекта, связанного с выбором и разработкой технологических процессов. Тематика курсового проектирования охватывает полный курс технологии печатных процессов. 3. Разработка технологического процесса послепечатной обработки различных изданий (издания художественной литературы в обычном, улучшенном оформлении; в подарочных исполнениях; издания технической, популярной литературы; энциклопедические издания, учебные издания, журналы, брошюры, издания рекламного характера, календарей, издания в интегральной крышке).		
Учебная практика *(в т.ч. вариативная часть – 108 часов)* **Виды работ:** Организация контроля на всех операциях допечатных процессов. Подготовка к технологической операции по обработке текста и иллюстраций. Организация работы по верстке и электронному спуску полос. Подготовка и организация работы по изготовлению фотоформ и печатных форм. Организация работы для печати на цифровой машине. Подготовка печатных машин к печати тиража. Организация и подготовка работы для печати бланочной продукции на однокрасочном печатном оборудовании. Организация и подготовка работы для печати книжно-журнальной однокрасочной продукции. Организация и подготовка работы для печати многокрасочной продукции. Подготовка и организация процесса печатания на ризографе. Организация технологических операций по обработке листовой продукции (лакирование, тиснение, вырубка, ламинирование). Организация работы по изготовлению сложных тетрадей. Осуществление предварительной подготовки технологической операции фальцовки листов на машине. Организация процесса комплектовки блоков. Подготовка и организация процесса по скреплению блоков вручную. Подготовка к операции по обработке книжных блоков. Организация подготовки технологического процесса по изготовлению и оформлению переплетных крышек. Разработка технологического процесса вставки блоков в переплетные крышки и на другие завершающие операции. Организация процесса крытья блоков обложками. Организация процесса изготовления беловой продукции (блокноты) **Дифференцированный зачет по УП.01**		**144**
Производственная практика *(в т.ч. вариативная часть – 108 часов)* **Виды работ:** Организация технологического процесса допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих		**180**

санитарных правил. Организация технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции. Организация процесса печатания полиграфической продукции различными способами печати. Организация послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции. **Дифференцированный зачет по ПП.01**	
Промежуточная аттестация (экзамен по МДК.01.01 – 6 часов, квалификационный экзамен по ПМ.01 – 3 часа, консультации – 3 часа)	**12**
Всего	**740**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, мастерские допечатных процессов, печатных процессов, послепечатных процессов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– комплект учебно-методической документации;
– наглядные пособия;
– стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

– персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Adobe Acrobat DC, Quite Imposing Plus, Adobe Indesign, Симулятор офсетной машины, текстовый и табличный редактор;
– мультимедиапроектор;
− сканер;
− принтер;
– интерактивная доска.

Оборудование мастерской допечатных процессов:

Цифровая печатная машина
Спектрофотометр
Денситометр
Строкомеры
Устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры)
Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм)
Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Комплект учебно-наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской печатных процессов:

Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина
Пробойник для штифтовых отверстий
Цифровая печатная машина
Резальная машина
Ручной спектрофотометр
Торцевой динамометрический ключ
Дюрометр Шора (тип А)
Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры
Точные электронные весы
Лупа полиграфическая
Микрометр механический
Штангенциркуль
Калькулятор настольный
Секундомер электронный
Металлическая линейка
Шпатели пластиковые для офсетной печати
Бутылки для смывки
Гидравлическая тележка
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Цветовой справочник
Комплект учебно-наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской послепечатных процессов:

Резальные устройства (одноножевая бумагорезальная машина, резак)

Фальцевальная машина

Приклеечная машина

Оборудование для комплектовки блоков (коллатор, тетрадеподборочная машина)

Оборудование для скрепления блоков (проволокошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, ниткошвейная машина, машина для механического скрепления)

Оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков)

Крышкоделательная машина

Позолотный пресс

Оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор)

Оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках (книговставочная машина, машина для штриховки книг, машина для прессования готовых книг)

Контрольно-измерительные приборы и инструменты

Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Комплект наглядных пособий по темам

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Самарин, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Профессиональное образование)

2. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование)

3. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 625 с. — (Профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конюхов, В. Ю. Физико-химические основы полиграфического производства : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конюхов, С. Х. Папикян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование)

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование)

3. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: лакирование печатной продукции: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование).

3.2.3. Нормативная документация

ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

ГОСТ 17527-2020 Упаковка Термины и определения

ГОСТ Р 51506-99 Конверты почтовые. Технические требования. Методы контроля

ГОСТ Р 53598-2009 Продукты пищевые. Рекомендации по этикетированию

ГОСТ Р ИСО 12647-3-2014 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 3. Газетная офсетная печать без сушильных устройств

ГОСТ Р ИСО 12647-6-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 6. Флексографская печать

ГОСТ Р ИСО 12647-7-2016 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 7. Процесс изготовления контрастной цветопробы непосредственно с цифровых данных

ГОСТ 33781-2016 Упаковка потребительская из картона, бумаги и комбинированных материалов. Общие технические условия

ГОСТ Р 54109-2010 Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования.

ГОСТ Р ИСО 12647-1-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 1. Параметры и методы измерения

ГОСТ Р 54766-2011 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 2. Процессы офсетной печати

ГОСТ 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление

ГОСТ Р 7.0.4-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ 5773-90 Издания книжные и журнальные. Форматы

ГОСТ Р 51205-98 Оборудование полиграфическое. Термины и определения

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

ГОСТ 9094-89 Бумага для печати офсетная. Технические условия

ГОСТ 3489.1-71 Шрифты типографские (на русской и латинской графических основах). Группировка. Индексация. Линия шрифта. Емкость

ГОСТ 22240-76 Обложки и крышки переплетные. Типы

ГОСТ 7.84-2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления

ГОСТ 9095-89 Бумага для печати типографская. Технические условия

ГОСТ 9168-80 Бумага для глубокой печати. Технические условия

ГОСТ 34860-2022 Издания книжные и журнальные для детей и подростков. Методы контроля

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

Профессиональный модуль может быть реализован с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: – виды печатной продукции; – технические параметры различных видов печатной продукции; – технологии обработки текстовой и изобразительной информации; – варианты оформления печатной продукции; – виды текстовых и изобразительных оригиналов; – виды и параметров шрифтов; – правила набора и верстки издательских оригиналов; – принципы построения спуска полос и их раскладки; – технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов; – программные средства обработки текстовой и графической информации; – классификацию, назначение устройств и принципы работы допечатного оборудования; – виды и свойства современных полиграфических материалов; – методы измерения параметров и свойств материалов; – правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации. – технические параметры различных видов печатной продукции; – технологии изготовления печатных форм; – классификацию, назначение устройств и принцип работы оборудования для изготовления печатных форм; – методы измерения параметров и свойств материалов; – технические параметры различных видов печатной продукции; - технологий различных видов печатных процессов; – технологии цифровой печати; – классификацию, назначение, устройства и принцип работы печатного оборудования; – правила техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; – технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; – технологии послепечатной обработки печатной продукции;	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность, - действенность и прочность полученных знаний - выполнение работ в полном объеме	Оценка качества выполнения курсового проекта (работы) Защита курсового проекта (работы) Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет и экзамен по МДК Квалификационный экзамен

– типы обложек и переплетных крышек; – классификацию, назначение, устройства и принцип работы послепечатного оборудования; – системы и методы проектирования технологических процессов.		
Умения: – выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции с учетом требований действующих санитарных правил; – осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; – проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; – рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; – проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия.	Оценка качества выполнения курсового проекта (работы) Защита курсового проекта (работы) Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Экзамен по МДК Квалификационный экзамен Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.		
ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции; осуществлять подготовку файлов к печати; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения курсового проекта (работы) Защита курсового проекта (работы) Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Экзамен по МДК Квалификационный экзамен Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; оформлять нормативно-техническую и учетно-	Оценка качества выполнения курсового проекта (работы) Защита курсового проекта (работы) Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Экзамен по МДК Квалификационный экзамен Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

	отчетную документацию.	
ПК 1.3. Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии печатания различных видов полиграфической продукции; применять технологии цифровой печати; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы печатания различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения курсового проекта (работы) Защита курсового проекта (работы) Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Экзамен по МДК Квалификационный экзамен Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов полиграфической продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления полиграфической продукции; проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения курсового проекта (работы) Защита курсового проекта (работы) Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Экзамен по МДК Квалификационный экзамен Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	Оценка качества выполнения курсового проекта (работы) Защита курсового проекта (работы) Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Экзамен по МДК Квалификационный экзамен Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике

	действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Оценка качества выполнения курсового проекта (работы) Защита курсового проекта (работы) Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Экзамен по МДК Квалификационный экзамен Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Оценка качества выполнения курсового проекта (работы) Защита курсового проекта (работы) Оценка качества выполнения практических занятий Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Оценка качества выполнения курсового проекта (работы) Защита курсового проекта (работы) Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Экзамен по МДК Квалификационный экзамен Наблюдение за выполне-нием работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов, оценка продукта коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления	Оценка качества выполнения курсового проекта (работы) Защита курсового проекта

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	(работы) Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Экзамен по МДК Квалификационный экзамен Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Беловодский В.А. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции.
ПК 2.1	Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.
ПК 2.2	Организовывать обеспечение производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием.
ПК 2.3	Организовывать перемещение и хранение полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства.
ПК 2.4	Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь:

Практический опыт	- выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; - обеспечения производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием; - организации перемещения и хранения полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства; - подготовки и оформления сопроводительной документации по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.
Умения	- выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; - производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой; - использовать технологические нормы расхода полиграфических материалов; - оптимизировать материалоемкость полиграфической продукции; - использовать маркетинговую информацию по рынку поставщиков; использовать средства визуального и инструментального входящего контроля качества материального потока; - планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; - оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. - планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; - эффективно использовать производственные мощности; использовать логистические модели производственного процесса; - определять параметры оптимальности перемещения материальных потоков в производственном пространстве и времени;

	- применять системы и методы календарного планирования длительности технологического цикла, постановки заказов в производство и материально-технического снабжения полиграфического производства; - осуществлять организацию функционирования внутрицехового транспорта и технических средств логистических процедур полиграфического производства; - анализировать движение материальных потоков в рамках производственных стадий полиграфического производства; использовать в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; - использовать методы проектирования внутрицеховой логистики движения полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; - обеспечивать максимальную непрерывность процессов производства; - использовать методы расчета запасов материалов для выполнения производственных заданий; - применять современные подходы к организации хранения и управления складским хозяйством полиграфического производства; - анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики; - оформлять, организовывать учет, систематизацию и хранение документации по закрепленному виду работ.
Знания	- основные и вспомогательные материалов; - свойства полиграфических материалов и их влияние на качество полиграфической продукции; - показатели измерения полиграфических материалов; - технологии полиграфического производства и особенности с учетом специализации; - нормы расхода полиграфических материалов на единицу полиграфической продукции; - показатели измерения полиграфических материалов; - основные виды дефектов запечатываемого материала; - методы входного контроля качества полиграфических материалов и ресурсов; - виды маркировки полиграфических материалов и ресурсов; - технический английский языка в области полиграфического производства; - правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации; - информационные технологии и программные продукты, применяемые в логистической деятельности; - методы проектирования логистической инфраструктуры производства; - методы утилизации технических отходов материалов; закономерности упорядоченности движения предметов труда, резервирование ресурсов в полиграфическом производстве и ритм производственного цикла выполнения заказа; - потоки материалов и цифровых данных в процессе производства печатных продуктов; - микрологистические системы, интегрирующие процессы снабжения и производства; - основы внутренней транспортной и складской логистики в полиграфическом производстве; - основы логистики полиграфического производства; - принципы систематизации производственно-технической информации, применяемые в полиграфическом производстве; - технические средства автоматизированного учета операций логистики.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 198 часов, в том числе:
на освоение МДК – 156 часов;
на практику производственную – 36 часов;
на промежуточную аттестацию – 6 часов.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.02, объем модуля увеличен на 30 часов за счет вариативной составляющей (МДК.02.01).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.			
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практика производственная	
			Всего	*В том числе* практических занятий		
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 01-09	Раздел 1. Логистика полиграфического производства *(в т.ч. вариативная часть 30 часов)*	**156**	**142**	78	**-**	**14**
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 01-09	**Производственная практика**	**36**			**36**	
	Промежуточная аттестация	**6**				
	Всего	**198**	**142**	78	**36**	**14**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Логистика полиграфического производства	**156**
МДК.02.01 Логистика полиграфического производства	**156**
Основные положения, специфика и задачи логистики.	2
Специфика и задачи логистики в полиграфическом производстве.	2
Планирование логистических систем.	2
Проектирование логистических систем.	2
Управление запасами в цепях поставок.	2
Модели управления запасами в звеньях цепей поставок.	2
Логистика снабжения.	2
Основные цели логистики снабжения.	2
Управление закупками.	2
Методы закупок.	2
Логистика производства.	2
Логистика полиграфического производства.	2
Материальные ресурсы в полиграфическом производстве.	2
Виды движения материальных ресурсов в полиграфическом производстве.	2

Основы складской логистики.	2
Условия хранения сырья и готовой продукции.	2
Микрологистические системы.	2
Виды потоков на складах полиграфического предприятия.	2
Поточные формы производственных процессов.	2
Непоточные формы производственных процессов.	2
Тара и упаковка в складской грузопереработке.	2
Маркировка в складской грузопереработке.	2
Внутренняя транспортировка в логистических системах полиграфического производства.	2
Внешняя транспортировка в логистических системах полиграфического производства.	2
Транспортная логистика.	2
Современные технологии транспортировки.	2
Информационные потоки в логистике.	2
Информационные системы в логистике.	2
Автоматизация учета операций логистики.	3
Оценка эффективности работы логистических систем полиграфического производства.	2
Контроль логистических операций полиграфического производства.	2
Практические занятия	
№1 Разработка логистической системы полиграфического предприятия.	5
№2 Определение потребности в материальных ресурсах полиграфического предприятия.	5
№3 Расчет параметров модели управления запасами с фиксированным тиражом полиграфической продукции.	5
№4 Выбор типа, количества и мощности складов.	5
№5 Выбор технологии штрих-кодирования и сканирования.	5
№6 Выбор технологии кодирования Data Matrix.	5
№7 Разработка информационной модели логистического процесса.	5
№8 Разработка методов ситуационного управления в производственных логистических системах.	5
№9 Оценка результатов деятельности логистической системы.	5
№10 Определение параметров оптимальности перемещения материальных потоков в производственном пространстве и времени.	5
№11 Визуальный и инструментальный входящий контроль качества материального потока. Офсетная печать.	5
№12 Визуальный и инструментальный входящий контроль качества материального потока. Глубокая печать.	5
№13 Визуальный и инструментальный входящий контроль качества материального потока. Флексографская печать.	5
№14 Проектирование внутрицеховой логистики движения полиграфических материалов.	5
№15 Проектирование внутрицеховой логистики движения полуфабрикатов.	4
№16 Проектирование внутрицеховой логистики движения готовой продукции.	4

Самостоятельная работа:	14
Разработка регламента входного контроля полиграфических материалов.	3
Разработка акта о проведении входного контроля.	2
Составление конверта заказа.	3
Разработка технологической карты заказа, с учётом норм расхода полиграфических материалов.	3
Разработка сопроводительного листа заказа.	3
Дифференцированный зачёт (комплексный с МДК.04.01 Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом производстве)	1
Производственная практика	**36**
Виды работ:	
1. Осуществление мониторинга показателей работы поставщиков.	3
2. Подготовка заказа на закупку.	3
3. Получение и проверка качества материалов и полуфабрикатов.	3
4. Выявление видов движения материальных ресурсов в полиграфическом производстве.	3
5. Организация управления материальными потоками в полиграфическом производстве.	3
6. Организация эффективного использования складских помещений.	3
7. Организация транспортировки материалов, полуфабрикатов, готовых изданий.	3
8. Организация размещения, укладки и хранения материалов, полуфабрикатов, готовых изданий.	3
9. Тестирование упаковки.	3
10. Организация управления выполнением транспортно-складских и погрузочно-разгрузочных работ.	3
11. Оформление сопроводительной документации	4
Дифференцированный зачет по ПП.02	2
Промежуточная аттестация (6 часов - квалификационный экзамен по ПМ.02**)**	**6**
Всего	**198**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет логистики.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся,
рабочее место преподавателя,
комплект учебных наглядных пособий.

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,
мультимедиапроектор,
экран,
лазерная указка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Иванов И. Н. Организация производства в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15230-2. — Режим доступа: urait.ru/book/organizaciya-proizvodstva-v-2-ch-chast-1-495471

2. Иванов И. Н. Организация производства в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15231-9. — Режим доступа: urait.ru/book/organizaciya-proizvodstva-v-2-ch-chast-2-495472

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Режим доступа: urait.ru/book/ekonomika-organizacii-489613

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Сафонов, А.В. Проектирование полиграфического производства [Текст] : учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Технология полиграфического производства" / А. В. Сафонов, Р. Г. Могинов ; под общ. ред. А. В. Сафонова; М-во образования и науки Российской Федерации, Федер. агентство по образованию. — Москва: Дашков и К°, 2014. — 489 с..; ISBN 978-5-394-01747-6.

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для СПО. - М.: Юрайт, 2023

3. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2023

4. Штоляков, В. И. Печатное оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование)

3.2.3. Интернет-ресурсы:

Информационно-аналитическое агентство Seanews.ru.
Информационное агентство РЖД.партнер.ру Rzd-partner.ru.
Платформа https://transrussia.ru/ru/media/news/2023/march/30/platforma-trans-ru/
Отраслевой портал logistics.ru
Национальная ассоциация полиграфистов https://www.nrap.ru/

Профессиональный модуль может быть реализован с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:

a. «опрос»,
b. «анкета»,
c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
e. «тест» (в обучающем режиме);

2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»

3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - основные и вспомогательные материалов; - свойства полиграфических материалов и их влияние на качество полиграфической продукции; - показатели измерения полиграфических материалов; - технологии полиграфического производства и особенности с учетом специализации; - нормы расхода полиграфических материалов на единицу полиграфической продукции; - показатели измерения полиграфических материалов; - основные виды дефектов запечатываемого материала; - методы входного контроля качества полиграфических материалов и ресурсов; - виды маркировки полиграфических материалов и ресурсов; - технический английский языка в области полиграфического производства; - правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации; - информационные технологии и программные продукты, применяемые в логистической деятельности; - методы проектирования логистической инфраструктуры производства;	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагатьматериал, без дополнительныхпояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность, - действенность и прочность полученных знаний	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет по МДК

- методы утилизации технических отходов материалов; закономерности упорядоченности движения предметов труда, резервирование ресурсов в полиграфическом производстве и ритм производственного цикла выполнения заказа; - потоки материалов и цифровых данных в процессе производства печатных продуктов; - микрологистические системы, интегрирующие процессы снабжения и производства; - основы внутренней транспортной и складской логистики в полиграфическом производстве; - основы логистики полиграфического производства; - принципы систематизации производственно-технической информации, применяемые в полиграфическом производстве; - технические средства автоматизированного учета операций логистики.		
Умения: - выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; - производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой; - использовать технологические нормы расхода полиграфических материалов; - оптимизировать материалоемкость полиграфической продукции; - использовать маркетинговую информацию по рынку поставщиков; использовать средства визуального и инструментального входящего контроля качества материального потока; - планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; - оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. - планировать своевременное и бесперебойное материальное	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точнопроизводить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Точно, четко и быстро выбирать конструктивные решения, выполнять расчеты. Соблюдать требования охраны труда	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельных работ Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; - эффективно использовать производственные мощности; использовать логистические модели производственного процесса; - определять параметры оптимальности перемещения материальных потоков в производственном пространстве и времени; - применять системы и методы календарного планирования длительности технологического цикла, постановки заказов в производство и материально-технического снабжения полиграфического производства; - осуществлять организацию функционирования внутрицехового транспорта и технических средств логистических процедур полиграфического производства; - анализировать движение материальных потоков в рамках производственных стадий полиграфического производства; использовать в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; - использовать методы проектирования внутрицеховой логистики движения полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; - обеспечивать максимальную непрерывность процессов производства; - использовать методы расчета запасов материалов для выполнения производственных заданий; - применять современные подходы к организации хранения и управления складским хозяйством полиграфического производства; - анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики; - оформлять, организовывать учет, систематизацию и хранение документации по закрепленному виду работ.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в	Оценка качества выполнения

деятельности, применительно к различным контекстам	профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельных работ Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельных работ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельных работ Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельных работ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельных работ Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 2.1. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	**Способность:** выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; обосновывать выбор системы «краска-запечатываемый материал»; производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельных работ

	программой; использовать технологические нормы расхода полиграфических материалов; оптимизировать материалоемкость полиграфической продукции; использовать маркетинговую информацию по рынку поставщиков; анализировать свойства полиграфических материалов и их изменения в технологическом цикле; использовать средства визуального и инструментального входящего контроля качества материального потока; планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; применять автоматизированные системы расчета полиграфических ресурсов; использовать информационные технологии и телекоммуникационные средства в полиграфическом производстве; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 2.2. Организовывать обеспечение производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием.	**Способность:** планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; применять автоматизированные системы расчета полиграфических ресурсов; эффективно использовать производственные мощности; применять технические средства автоматизированного учета движения внешних и внутренних материальных потоков; использовать логистические модели производственного процесса; определять параметры оптимальности перемещения материальных потоков в производственном пространстве и времени; применять системы и методы календарного планирования длительности технологического цикла, постановки заказов в производство и материально-технического снабжения полиграфического производства; осуществлять организацию функционирования внутрицехового транспорта и технических средств логистических процедур полиграфического производства; анализировать движение материальных потоков в рамках производственных стадий полиграфического производства; использовать в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельных работ Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

ПК 2.3. Организовывать перемещение и хранение полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства.	**Способность:** использовать методы проектирования внутрицеховой логистики движения полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; определять параметры производственных заделов; обеспечивать максимальную непрерывность процессов производства; использовать методы расчета запасов материалов для выполнения производственных заданий; диагностировать технологическую эффективность перемещения полиграфических материалов и полуфабрикатов; применять современные подходы к организации хранения и управления складским хозяйством полиграфического производства; применять методы учета прихода-расхода материальных ресурсов с помощью автоматизированных систем учета и фиксации для полиграфического производства.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельных работ Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 2.4. Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.	**Способность:** использовать в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики; оформлять, организовывать учет, систематизацию и хранение документации по закрепленному виду работ.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Смирнов В.Б. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно

	действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Контроль технологических процессов изготовления различных видов полиграфической продукции
ПК 3.1	Осуществлять входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно - технической документацией.
ПК 3.2	Организовывать соблюдение технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства.
ПК 3.3	Производить анализ качества различных видов полиграфической продукции и технологического процесса ее изготовления.
ПК 3.4	Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь:

Практический опыт	- осуществления входного контроля полиграфических материалов в соответствии с нормативно - технической документацией; - в организации соблюдения технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства; - проведения анализа качества печатной продукции и технологического процесса полиграфического производства; - оформления технической и учетно-отчетной документации в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.
Умения	- определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием; - применять требования нормативных документов к оценке основных показателей полуфабрикатов и полиграфической продукции; - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; - выявлять дефекты и брак полиграфической продукции и устранять их; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов отраслевым стандартам; - оценивать условия хранения материалов, полуфабрикатов и полиграфической продукции; - осуществлять фиксацию и учет брака полуфабрикатов и полиграфической продукции в соответствии с производственной задачей и сопроводительными документами; - формулировать выводы о качестве материалов, полуфабрикатов, полиграфической продукции на основе нормативной документации; - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой полиграфической продукции; - планировать комплекс мер для обеспечения организации работ по контролю качества выпускаемой печатной продукции; - использовать методы и средства технического контроля в соответствии с производственными задачами для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; - диагностировать дефекты, брак и отклонения от плановых технологических и

	производственно-экономических показателей полиграфической продукции; - применять средства измерения для контроля операций технологического процесса полиграфического производства; - руководствоваться правилами разработки технологической документации производства полиграфической продукции; - применять методики расчета норм расхода основных и вспомогательных материалов при производстве печатной продукции; - осуществлять оценку эффективности технологических процессов полиграфического производства; - подготавливать предложения по совершенствованию технологических процессов и снижению производственных рисков по результатам диагностики полиграфического производства; - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров продукции; - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам печатной продукции; - давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; - проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; - анализировать причины брака и выпуска продукции с отклонениями от установленных требований; - диагностировать отклонения от производственной программы, сбои технологического цикла, дефекты и брак полиграфической продукции; - использовать технологические возможности и организационные процедуры предупреждения брака полиграфической продукции; - использовать технологии и методы оптимизации качества процессов и результатов полиграфического производства; - использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; - пользоваться документами, регламентирующими качество поступающих в полиграфическое производство сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий; - использовать документацию систем качества полиграфического производства; применять инструменты мониторинга качества объектов печатной индустрии; - анализировать и представлять информацию по аудиту качества печатной продукции в удобном формате для подготовки организационно-технологических решений; - анализировать статистику дефектов, рекламаций и брака полиграфической продукции; - использовать автоматизированные системы обеспечения качества полиграфического производства; - оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ на полиграфическом производстве; - организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ.
Знания	- параметров технологического процесса, подлежащие контролю; - видов и назначения средств измерений; правил эксплуатации технических средств измерений; - отраслевых стандартов; - правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов стандартам; - основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; - видов брака;

	- понятий и видов учета и отчетности; - методик разработки мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции; - основных понятий, терминов, определений в области метрологии; -методов снижения технических отходов основных и вспомогательных материалов при производстве полиграфической продукции; - нормативно-технической документации на выпускаемую полиграфической продукцию, регламентирующей параметры качества; - руководящих материалов и нормативных документов по разработке и оформлению технологической документации полиграфического производства; - видов и методов технического контроля, применяемых в зависимости от вида производственных задач в полиграфическом производстве; - принципов нормирования в полиграфическом производстве; требований охраны труда в полиграфическом производстве; - виды брака полиграфической продукции и способы его устранения; - показателей качества полиграфической продукции; - параметров технологического процесса, подлежащие контролю; --- виды и назначение средств измерений; - правила эксплуатации технических средств измерений; - правила проведения экспертной оценки соответствия качества полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам полиграфической продукции; - методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; - нормативных документов по технологии полиграфического производства, регламентирующих параметры качества полиграфической продукции; - документации системы менеджмента качества на полиграфическом производстве; терминологии в области аудита качества, применяемой в полиграфической отрасли; - подходов к стандартизации и сертификации объектов полиграфической отрасли; - принципов систематизации производственно-технической информации, данных по качеству процессов и продукции; - стандартных инструментов аудита качества; - порядок оформления учетно-отчетной документации на полиграфическом производстве; - руководящих материалов и нормативных документов по разработке и оформлению технологической документации полиграфического производства; - информационных технологий и средств автоматизации для обеспечения качества полиграфического производства.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 297 часов, в том числе:
на освоение МДК – 183 часа;
на практику учебную – 36 часов;
на практику производственную – 72 часа;
на промежуточную аттестацию – 6 часов.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.03, объем модуля увеличен на 139 часов за счет вариативной составляющей (МДК.03.01 – 103 часа, ПП.03 – 36 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практика учебная	Практика производственная	
			Всего	*В том числе* практических занятий и лабораторных работ			
ПК 3.1 - ПК 3.4 ОК 01-09	Раздел 1. Метрология и стандартизация	**16**	**16**	-	**-**	**-**	**-**
	Раздел 2. Технологический контроль полиграфических процессов *(в т.ч. вариативная часть 103 часа)*	**166**	**161**	138	**-**	**-**	**5**
	Дифференцированный зачет по МДК.03.01	**1**	**1**				
ПК 3.1 - ПК 3.4 ОК 01-09	**Учебная практика**	**36**			**36**		
ПК 3.1 - ПК 3.4 ОК 01-09	**Производственная практика** *(в т.ч. вариативная часть 36 часов)*	**72**				**72**	
	Промежуточная аттестация	**6**					
	Всего	**297**	**178**	138	**36**	**72**	**5**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Метрология и стандартизация		**16**
МДК.03.01 Контроль параметров технологических процессов изготовления полиграфической продукции		**16**
	Сущность стандартизации. Развитие стандартизации, метрологии и сертификации в России.	2
	Цели, задачи, функции стандартизации.	2

	Правовые основы построения национальной системы стандартизации России. Виды стандартов.	2
	Организация работ по стандартизации и правила разработки стандартов.	2
	Международные стандарты качества. Стандарты качества серии 9000 и серии 14000.	2
	ГОСТ, ОСТ, ТУ в полиграфии.	1
	Теоретические основы метрологии.	1
	Основные понятия, связанные с объектами измерения: свойство, величина, количественные и качественные проявления свойств объектов материального мира.	1
	Основные понятия, связанные со средствами измерений.	1
	Основные понятия, связанные со средствами измерения (СИ): классификация СИ, погрешность воспроизведения СИ размера единицы, метрологические характеристики СИ.	1
	Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений». Функции Государственного метрологического контроля ГМК).	1
Раздел 2. Технологический контроль полиграфических процессов		**166**
МДК.03.01 Контроль параметров технологических процессов изготовления полиграфической продукции		**166**
(в т.ч. вариативная часть 103 часа)	Виды оригиналов. Их классификация	1
	Световые измерения. Элементы теоретической фотометрии	1
	Измерение основных фотометрических величин	1
	Основные механические величины и единицы их измерения	1
	Физико-химические свойства веществ	1
	Показатели качества, их классификация и номенклатура	1
	Основные понятия и показатели оценки качества продукции	1
	Задачи и функции службы технического контроля качества продукции на полиграфических предприятиях	2
	Технический контроль, его задачи	1
	Виды и методы технического контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции	2
	Входной контроль, его задачи	1
	Шкала оперативного контроля при печати	2
	Практическое занятие №1 Составление перечня параметров, подлежащих контролю, в области производства учебной литературы. Составление проекта оценочной ведомости	5
	Практическое занятие №2 Составление перечня параметров, подлежащих контролю, в области производства упаковки для пищевой продукции. Составление проекта оценочной ведомости	5
	Практическое занятие №3 Разработка технологической карты технического контроля допечатной подготовки	5
	Практическое занятие №4 Разработка технологической карты технического контроля формных процессов	5
	Лабораторная работа №1 Определение видов оригиналов для полиграфического репродуктирования по образцам	4
	Лабораторная работа №2 Измерение световых величин	4
	Лабораторная работа №3 Измерение механических величин	4
	Лабораторная работа №4 Измерение физико-химических свойств веществ	4
	Лабораторная работа №5 Измерение электрических и магнитных величин	4

	Практическое занятие №5 Анализ шкалы оперативного контроля и служебных отметок на предоставленных образцах печати	4
	Практическое занятие №6 Разработка регламента входного контроля запечатываемых материалов, поступающих в производство	5
	Практическое занятие №7 Разработка технологической карты технического контроля отделочных процессов	5
	Практическое занятие №8 Разработка технологической карты технического контроля переплетно-брошюровочных процессов для книжного производства (переплета 7 БЦ, мягкой обложки, интегральной	5
	Практическое занятие №9 Разработка технологической карты технического контроля послепечатных процессов для производства картонной упаковки	5
	Практическое занятие №10 Составление паспорта участка контроля качества для книжно-журнального производства	5
	Практическое занятие №11 Составление паспорта участка контроля качества для производства этикеток	5
	Практическое занятие №12 Составление паспорта участка контроля качества для производства картонной упаковки	5
	Практическое занятие №13 Разработка регламента входного контроля печатных материалов, поступающих в производство	5
	Практическое занятие №14 Разработка регламента входного контроля запечатываемых материалов, поступающих в производство	5
	Практическое занятие №15 Разработка технологической карты технического контроля допечатной подготовки.	5
	Практическое занятие №16 Разработка технологической карты контроля печатных процессов	5
	Практическое занятие №17 Разработка технологической карты технического контроля при изготовлении книг	5
	Практическое занятие №18 Разработка технологической карты при изготовлении журнальной продукции.	5
	Лабораторная работа №6 Определение влияния показателей качества полуфабрикатов на качество готовой продукции в брошюровочно-переплетных процессах	4
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации «Влияние технического контроля на качество выпускаемой продукции»	5
	Оценка качества технологических и технических факторов производства. Службы контроля	1
	Промежуточный и окончательный контроль полуфабрикатов и готовой продукции на каждой технологической операции изготовления полиграфической продукции	1
	Параметры технологического контроля	1
	Средства и методы контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции в допечатном, печатном и послепечатном процессах	1
	Правила эксплуатации технических средств измерений	1
	Дефекты, возникающие при печатании тиража	1
	Возможные причины и методы их устранения. Брак, виды. Дефекты. Учёт брака	1
	Причины возникновения брака и способы устранения. Виды учета и отчетности	1
	Практическое занятие №19 Составление карты возможных причин и методов устранения дефекта отмарывание	5
	Практическое занятие №20 Составление карты возможных причин и методов устранения дефекта растискивание	5
	Практическое занятие №21 Составление карты возможных причин и методов устранения дефекта несовмещение красок	5
	Практическое занятие №22 Составление карты возможных причин и методов устранения дефекта полошение	5
	Практическое занятие №23 Организация контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в типографии	5
	Дифференцированный зачёт по МДК.03.01	**1**

Учебная практика **Виды работ:** **Допечатные процессы** Разработка технологической карты технического контроля допечатной подготовки Осуществление входного контроля полиграфических материалов в допечатных процессах. Осуществление поверки измерительных инструментов и приборов. **Печатные процессы** Разработка технологической карты технического контроля печатного процесса. Проведение входного контроля материалов для печати Проведение аудита качества печатных оттисков на соответствие нормативам. Измерение шкалы оперативного контроля Проведение анализа возможных дефектов при печати тиража **Послепечатные процессы** Разработка технологической карты технического контроля послепечатного процесса. Проведение входного контроля материалов Проведение контроля качества сфальцованных тетрадей, скомплектованных блоков, шитья, склейки, вставки блоков в крышку и др. отделочных операций Проведение анализа возможных дефектов послепечатных процессов **Дифференцированный зачёт по УП.03**	**36**
Производственная практика *(в т.ч. вариативная часть 36 часов)* **Виды работ:** Осуществление входного контроля полиграфических материалов в соответствии с нормативно-технической документацией. Организация соблюдения технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства. Проведение анализа качества печатной продукции и технологического процесса полиграфического производства. Оформление технической и учетно-отчетной документации в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства. **Дифференцированный зачет по ПП.03**	**72**
Промежуточная аттестация (3 часа - квалификационный экзамен по ПМ.03, 3 часа - консультации**)**	**6**
Всего	**297**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: мастерские допечатных процессов, печатных процессов, послепечатных процессов, лаборатория испытания материалов, кабинет метрологии и стандартизации.

Оборудование учебного кабинета:
посадочные места по количеству обучающихся,
рабочее место преподавателя,
комплект учебных наглядных пособий.
Технические средства обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,
мультимедиапроектор,
экран,
лазерная указка.

Оборудование лаборатории:
Рабочее место преподавателя: компьютер с лицензионным программным обеспечением, оргтехника, интерактивная доска, проектор.
Рабочие места обучающихся (12-15 шт.):
Спектрофотометр
pH-метр
Аналитические лабораторные весы
Микрометр
Комплект наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской допечатных процессов:
Цифровая печатная машина
Спектрофотометр
Денситометр
Строкомеры
Устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры)
Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм)
Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Комплект учебно-наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской печатных процессов:
Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина
Пробойник для штифтовых отверстий
Цифровая печатная машина
Резальная машина
Ручной спектрофотометр
Торцевой динамометрический ключ
Дюрометр Шора (тип А)
Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры
Точные электронные весы
Лупа полиграфическая
Микрометр механический
Штангенциркуль
Калькулятор настольный
Секундомер электронный

Металлическая линейка
Шпатели пластиковые для офсетной печати
Бутылки для смывки
Гидравлическая тележка
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Цветовой справочник
Комплект учебно-наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской послепечатных процессов:
Резальные устройства (одноножевая бумагорезальная машина, резак)
Фальцевальная машина
Приклеечная машина
Оборудование для комплектовки блоков (коллатор, тетрадеподборочная машина)
Оборудование для скрепления блоков (проволокошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, ниткошвейная машина, машина для механического скрепления)
Оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков)
Крышкоделательная машина
Позолотный пресс
Оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор)
Оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках (книговставочная машина, машина для штриховки книг, машина для прессования готовых книг)
Контрольно-измерительные приборы и инструменты
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Комплект наглядных пособий по темам

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Горбашко Е. А. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Режим доступа: urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-praktikum-495476

2. Иванов И. Н. Организация производства в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15231-9. — Режим доступа: urait.ru/book/organizaciya-proizvodstva-v-2-ch-chast-2-495472

3. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15204-3. — Режим доступа: urait.ru/book/standartizaciya-metrologiya-i-podtverzhdenie-sootvetstviya-490224

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13631-9. — Режим доступа: urait.ru/book/osnovy-poligraficheskogo-proizvodstva-eksklyuzivnye-izdaniya-495864

2. Самарин, Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2023

3. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5. — Режим доступа: urait.ru/book/otdelka-poligraficheskoy-produkcii-495869

4. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08682-9. — Режим доступа: urait.ru/book/materialovedenie-490217

3.2.3. Интернет-ресурсы

Национальная ассоциация полиграфистов https://www.nrap.ru/

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) https://www.rst.gov.ru/portal/gost

КонсультантПлюс - кроссплатформенная справочная правовая система https://www.consultant.ru/

3.2.4. Нормативно-техническая документация

Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"

Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N1053 "Об утверждении Положения о федеральном государственном метрологическом контроле (надзоре) и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

Приказ Минфина России от 29.09.2020 N 217н "Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции"

ГОСТ Р 8.000-2015 Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения

ГОСТ Р ИСО 12647-1-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 1. Параметры и методы измерения

ГОСТ Р ИСО 12647-3-2014 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 3. Газетная офсетная печать без сушильных устройств

ГОСТ Р ИСО 12647-6-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 6. Флексографская печать

ГОСТ Р ИСО 12647-7-2016 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 7. Процесс изготовления контрастной цветопробы непосредственно с цифровых данных

ГОСТ Р 54766-2011 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 2. Процессы офсетной печати

ГОСТ Р ИСО 2859-1-2007 Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по Альтернативному признаку. Часть 1. Планы выборочного контроля последовательных партий на основе приемлемого уровня качества

Профессиональный модуль может быть реализован с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: - определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием; - применять требования нормативных документов к оценке основных показателей полуфабрикатов и полиграфической продукции; - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; - выявлять дефекты и брак полиграфической продукции и устранять их; давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов отраслевым стандартам; - оценивать условия хранения материалов, полуфабрикатов и полиграфической продукции; - осуществлять фиксацию и учет брака полуфабрикатов и полиграфической продукции в соответствии с производственной задачей и сопроводительными документами; - формулировать выводы о качестве материалов, полуфабрикатов, полиграфической продукции на основе нормативной документации; - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой полиграфической продукции; - планировать комплекс мер для обеспечения организации работ по контролю качества выпускаемой печатной продукции; - использовать методы и средства технического контроля в соответствии с производственными задачами для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; - диагностировать дефекты, брак и отклонения от плановых технологических и производственно-экономических показателей полиграфической продукции; - применять средства измерения для контроля операций технологического процесса полиграфического производства; - руководствоваться правилами разработки технологической	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций,регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. Точно, четко и быстро выбирать конструктивные решения, выполнять расчеты. Соблюдать требования охраны труда	Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Оценка качества выполнения самостоятельной работы Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Квалификационный экзамен по ПМ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

документации производства полиграфической продукции; - применять методики расчета норм расхода основных и вспомогательных материалов при производстве печатной продукции; - осуществлять оценку эффективности технологических процессов полиграфического производства; - подготавливать предложения по совершенствованию технологических процессов и снижению производственных рисков по результатам диагностики полиграфического производства; - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров продукции; - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам печатной продукции; - давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; - проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; - анализировать причины брака и выпуска продукции с отклонениями от установленных требований; - диагностировать отклонения от производственной программы, сбои технологического цикла, дефекты и брак полиграфической продукции; - использовать технологические возможности и организационные процедуры предупреждения брака полиграфической продукции; - использовать технологии и методы оптимизации качества процессов и результатов полиграфического производства; - использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; - пользоваться документами, регламентирующими качество поступа-ющих в полиграфическое производство сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий; - использовать документацию систем качества полиграфического производства; применять инструменты мониторинга качества объектов печатной индустрии; - анализировать и представлять информацию по аудиту качества печатной		

продукции в удобном формате для подготовки организационно-технологических решений; - анализировать статистику дефектов, рекламаций и брака полиграфической продукции; - использовать автоматизированные системы обеспечения качества полиграфического производства; - оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ на полиграфическом производстве; - организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ.		
Знания: - параметров технологического процесса, подлежащие контролю; - видов и назначения средств измерений; правил эксплуатации технических средств измерений; - отраслевых стандартов; - правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов стандартам; - основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; - видов брака; - понятий и видов учета и отчетности; - методик разработки мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции; - основных понятий, терминов, определений в области метрологии; - методов снижения технических отходов основных и вспомогательных материалов при производстве полиграфической продукции; - нормативно-технической документации на выпускаемую полиграфической продукцию, регламентирующей параметры качества; - руководящих материалов и нормативных документов по разработке и оформлению технологической документации полиграфического производства; - видов и методов технического контроля, применяемых в зависимости от вида производственных задач в полиграфическом производстве; - принципов нормирования в полиграфическом производстве; требований охраны труда в полиграфическом производстве; - виды брака полиграфической продукции и способы его устранения; - показателей качества полиграфической продукции;	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность, - действенность и прочность полученных знаний	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Оценка качества выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен по модулю

- параметров технологического процесса, подлежащие контролю; --- виды и назначение средств измерений; - правила эксплуатации технических средств измерений; - правила проведения экспертной оценки соответствия качества полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; - применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам полиграфической продукции; - методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; - нормативных документов по технологии полиграфического производства, регламентирующих параметры качества полиграфической продукции; - документации системы менеджмента качества на полиграфическом производстве; терминологии в области аудита качества, применяемой в полиграфической отрасли; - подходов к стандартизации и сертификации объектов полиграфической отрасли; - принципов систематизации производственно-технической информации, данных по качеству процессов и продукции; - стандартных инструментов аудита качества; - порядок оформления учетно-отчетной документации на полиграфическом производстве; - руководящих материалов и нормативных документов по разработке и оформлению технологической документации полиграфического производства; - информационных технологий и средств автоматизации для обеспечения качества полиграфического производства.		
ПК 3.1. Осуществлять входной контроль полиграфических материалов в соответствии с нормативно - технической документацией.	**Способность:** определять вид и назначение полиграфической продукции или полуфабриката с целью выбора метода контроля в соответствии с производственным заданием; применять требования нормативных документов к оценке основных показателей полуфабрикатов и полиграфической продукции; использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; выявлять дефекты и брак полиграфической продукции и устранять их; давать экспертную оценку	Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Оценка качества выполнения самостоятельной работы Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на

	соответствия полиграфических материалов отраслевым стандартам; оценивать условия хранения материалов, полуфабрикатов и полиграфической продукции; осуществлять фиксацию и учет брака полуфабрикатов и полиграфической продукции в соответствии с производственной задачей и сопроводительными документами; формулировать выводы о качестве материалов, полуфабрикатов, полиграфической продукции на основе нормативной документации.	практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 3.2. Организовывать соблюдение технологической дисциплины в соответствии с нормативными документами полиграфического производства.	**Способность:** применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой полиграфической продукции; планировать комплекс мер для обеспечения организации работ по контролю качества выпускаемой печатной продукции; использовать методы и средства технического контроля в соответствии с производственными задачами для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; диагностировать дефекты, брак и отклонения от плановых технологических и производственно-экономических показателей полиграфической продукции; применять средства измерения для контроля операций технологического процесса полиграфического производства; руководствоваться правилами разработки технологической документации производства полиграфической продукции; применять методики расчета норм расхода основных и вспомогательных материалов при производстве печатной продукции; осуществлять оценку эффективности технологических процессов полиграфического производства; подготавливать предложения по совершенствованию технологических процессов и снижению производственных рисков по результатам диагностики полиграфического производства.	Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Оценка качества выполнения самостоятельной работы Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 3.3. Производить анализ качества различных видов полиграфической продукции и технологического процесса ее изготовления.	**Способность:** использовать средства измерения для контроля свойств и параметров продукции; применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам печатной продукции; давать	Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Оценка качества выполнения

	экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам; проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса; анализировать причины брака и выпуска продукции с отклонениями от установленных требований; диагностировать отклонения от производственной программы, сбои технологического цикла, дефекты и брак полиграфической продукции; использовать технологические возможности и организационные процедуры предупреждения брака полиграфической продукции; использовать технологии и методы оптимизации качества процессов и результатов полиграфического производства.	самостоятельной работы Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 3.4. Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.	**Способность:** использовать информационные технологии и программные средства обработки оперативной информации по качеству в рамках поставленной задачи полиграфического производства; пользоваться документами, регламентирующими качество поступающих в полиграфическое производство сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий; использовать документацию систем качества полиграфического производства; применять инструменты мониторинга качества объектов печатной индустрии; анализировать и представлять информацию по аудиту качества печатной продукции в удобном формате для подготовки организационно-технологических решений; анализировать статистику дефектов, рекламаций и брака полиграфической продукции; использовать автоматизированные системы обеспечения качества полиграфического производства; оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ на полиграфическом производстве; организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ.	Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Оценка качества выполнения самостоятельной работы Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка документов
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ

	проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка качества выполнения самостоятельной работы Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Оценка качества выполнения самостоятельной работы Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Оценка качества выполнения самостоятельной работы Дифференцированные зачеты по МДК и
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	

	толерантность в рабочем коллективе.	практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Оценка качества выполнения самостоятельной работы Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Способность:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Оценка качества выполнения практических занятий и лабораторных работ Оценка качества выполнения самостоятельной работы Дифференцированные зачеты по МДК и практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчики: Иванова А.Г. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»
Смирнов В.Б. – преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от “26” марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции
ПК 4.1	Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции
ПК 4.2	Подготавливать технологическую карту и наряд-заказ изготовления различных видов полиграфической продукции
ПК 4.3	Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями
ПК 4.5	Организовывать передачу готовой продукции заказчику

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт:	– в осуществлении анализа возможности удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции с точки зрения производственных мощностей и загрузки полиграфического производства; - в подготовке технологической карты и наряда-заказа изготовления различных видов полиграфической продукции; - в согласовании параметров технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком; - контролирования хода и оценивания результата выполнения работ и оказания услуг исполнителями; - организации передачи готовой продукции заказчику
Умения	- составлять производственно-ассортиментную матрицу (техническое задание на выпуск полиграфической продукции с учетом ее сложности); - анализировать производственно-технологические издержки себестоимости при выпуске полиграфической продукции; - использовать подходы рационального производственно-календарного планирования полиграфического производства; - применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в полиграфическом производстве. - выбирать оптимальные режимы выполнения операций; осуществлять контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовых изданий; - обосновывать технологический выбор реализации заказа полиграфической продукции; - классифицировать полиграфические работы по характеру исполнения и степени сложности; - определять последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; - выбирать необходимые виды оборудования для выполнения заказа из существующей производственной полиграфической базы; - применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции; - рассчитывать производственную себестоимость заказа полиграфической продукции; - применять методы расчета потребности в полиграфических материалах для выполнения заказа; - составлять график прохождения заказа в полиграфическом производстве; - составлять техническую спецификацию заказа полиграфической продукции;

	- применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства; - использовать подходы технологической оптимизации заказов в соответствии со спецификацией полиграфической продукции; - аргументировать варианты выбора технологических процессов по стадиям полиграфического производства согласно технологической карте заказа; - анализировать и оценивать технологические, конструктивные, производственные, стоимостные и ресурсные возможностями исполнения заказа полиграфической продукции; - определять материалоемкость и трудоемкость производственной задачи при выпуске полиграфической продукции; - использовать принципы нормирования технологических отходов, времени, выработки в печатной индустрии; - оценивать ожидаемый технико-экономический результат качества выпускаемой полиграфической продукции и эффективности технологического решения; - составлять графики загрузки полиграфического оборудования и оценивать резервы производственных возможностей; - определять длительность производственного цикла исходя из соблюдения технологической карты и возможностей полиграфического производства; - четко формулировать производственную задачу перед непосредственными исполнителями; - производить оценку соблюдения технологической карты на основе нормативно-технической документации и спецификации заказа полиграфической продукции; - вносить корректирующие действия в технологический процесс (при необходимости); - контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; - фиксировать технико-экономические, производственно-организационные показатели, достигнутые по факту исполнения заказа; - оформлять сопроводительную документацию по завершению технологического цикла или исполнению заказа по выпуску полиграфической продукции;
Знания	- основных инструментов маркетингового анализа полиграфической отрасли; - методов и алгоритмов расчета производственной загрузки с учетом профиля, и специализации полиграфического производства; - технологии полиграфического производства; основных методов и правил составления производственно-ассортиментной матрицы, применяемых в полиграфической отрасли; - общих принципов организации полиграфического производства и оперативно-календарное планирование; - технико-экономических расчетов по составлению оперативных планов на различные отрезки времени, применяемых в полиграфической отрасли; - нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; - режимов оптимального использования производственных мощностей полиграфического производства; - информационных технологий и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве. - технологии полиграфического производства; технологических процессов изготовления полиграфической продукции; - принципов позаказной системы оперативно-календарного планирования полиграфических работ; - классификации полиграфических работ;

	- информационных технологии и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве; - принципов разработки технологических карт и спецификаций заказа для полиграфических работ; - нормативно-технической документации на выпускаемую печатную продукцию, регламентирующей параметры качества; - показателей качества полиграфической продукции, актуальных для заказчика, и показателей технологического процесса, создающих конкурентные преимущества полиграфическому производству с учетом специализации; - методов расчета и оптимизации производственной себестоимости полиграфической продукции; - методов производственно-календарного планирования, применяемых в полиграфической отрасли; - типовых технологических процессов изготовления полиграфической продукции; - основ организации полиграфического производства; - средств и методов контроля качества технологических процессов и полиграфической продукции; - нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; - средств и методов диагностики эффективности технологического цикла; - руководящих материалов и нормативных документов по разработке и оформлению технологической документации полиграфического производства; - нормативно-технических сопроводительных документов; - порядка оформления учетно-отчетной документации; - сопроводительной документации по реализации полиграфической продукции или полиграфической услуги; - принципов систематизации производственно-технической информации и данных по качеству процессов и полиграфической продукции; - информационных технологий, применяемых в полиграфической отрасли.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и

осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 230 часов, в том числе:
на освоение МДК – 152 часа;
на практику производственную - 72 часа;
на промежуточную аттестацию – 6 часов.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.04, объем модуля увеличен на 136 часов за счет вариативной составляющей (МДК.04.01 – 100 часов, ПП.04 – 36 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			*Практики*		
			Всего	*В том числе*		Учебная	Практика производственная	
				практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
ПК 4.1 – 4.5 ОК 01 – 07, ОК 09	**Раздел 1.** Организация подготовки заказов в производство *(в т.ч. вариативная часть – 50 часов)*	**74**	**74**	28	-	**-**	**-**	**-**
ПК 4.1 – 4.5 ОК 01 – 07, ОК 09	**Раздел 2.** Технология оформления и учёта прохождения заказов на стадии допечатных процессов *(в т.ч. вариативная часть – 50 часов)*	**77**	**72**	54	-	**-**	-	**5**
	Дифференцированный зачёт по МДК.04.01	**1**	**1**	-	-	**-**	**-**	**-**
ПК 4.1 – 4.5 ОК 01 – 07, ОК 09	**Производственная практика** *(в т.ч. вариативная часть – 36 часов)*	**72**					**72**	
	Промежуточная аттестация	**6**						
	Всего	**230**	**147**	82	-	**-**	**72**	**5**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов
МДК.04.01 Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом производстве		**152**
Раздел 1. Организация подготовки заказов в производство		**74**
(в т.ч. вариативная часть – 50 часов)	Производственные процессы на полиграфическом предприятии и их организация.	2
	Понятие, структура и классификация производственных процессов.	2
	Пути совершенствования структуры производственных процессов на полиграфическом предприятии.	2

	Пути повышения производительности производственных процессов на полиграфическом предприятии.	2
	Значение правильной организации подготовки заказов для эффективности производства	3
	Влияние на сроки выполнения и качество продукции	2
	Основные принципы организации производственных процессов на полиграфическом предприятии.	3
	Организация производственных потоков на полиграфическом предприятии.	3
	Оптимизация загрузки оборудования и рабочих мест	3
	Организация производства в основных цехах полиграфического предприятия.	3
	Основы производственного планирования на полиграфическом предприятии.	3
	Организация производственного контроля на полиграфическом предприятии.	3
	Организация и управление трудовыми ресурсами на полиграфическом предприятии.	3
	Информационные технологии и средства автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве.	3
	Виды нормативно-технической документации на выпускаемую продукцию.	3
	Практическое занятие №1 Подготовка нормативно-технической документации на выпуск брошюрной продукции	4
	Практическое занятие №2 Подготовка нормативно-технической документации на выпуск книжной продукции	4
	Практическое занятие №3 Подготовка нормативно-технической документации на выпуск газетной продукции	4
	Практическое занятие №4 Подготовка нормативно-технической документации на выпуск журнальной продукции	4
	Практическое занятие №5 Подготовка нормативно-технической документации на выпуск листовой продукции	4
	Практическое занятие №6 Подготовка нормативно-технической документации на выпуск рекламной продукции	4
	Практическое занятие №7 Подготовка нормативно-технической документации на выпуск упаковочной продукции	4
	Методы производственно-календарного планирования, применяемых в полиграфической отрасли	3
	Принципы позаказной системы оперативно-календарного планирования полиграфических работ.	3
Раздел 2. Технология оформления и учёта прохождения заказов на стадии допечатных процессов *(в т.ч. вариативная часть – 50 часов)*		**77**
	Практическое занятие №8 Производственно-календарное планирование различных видов полиграфической продукции на малом и среднем предприятии.	4
	Практическое занятие №9 Производственно-календарное планирование различных видов полиграфической продукции на крупном предприятии.	4
	Виды сопроводительной документации по реализации полиграфической продукции	3
	Информационная система управления производственными процессами на полиграфическом предприятии	3
	Формирование общего графика производства (главного календарного плана) полиграфического предприятия	3
	Методические подходы к обеспечению и оценке эффективности деятельности полиграфического предприятия	3
	Практическое занятие №10 Оценка эффективности деятельности предприятия, выпускающего книжную продукцию	4
	Информационные технологий применяемые в полиграфической отрасли.	3
	Оформление технологической карты и наряда-заказа изготовления различных видов полиграфической продукции	3
	Практическое занятие №11 Составление спецификации по книжному изданию в мягкой обложке.	4
	Практическое занятие №12 Составление спецификации по книжному изданию в твердой переплетной крышке	4

	Самостоятельная работа Анализ инструментов планирования и управления производственными заказами	1
	Практическое занятие №13 Составление спецификации по брошюрному изданию	2
	Самостоятельная работа Подготовка рекомендаций по оптимизации взаимодействия между отделами при подготовке и сопровождении заказов	1
	Практическое занятие №13 Составление спецификации по брошюрному изданию	2
	Самостоятельная работа Подготовка и сопровождение заказов с учетом принципов бережливого производства, оптимизации логистики и складского хозяйства	1
	Практическое занятие №14 Составление спецификации по газетному изданию	4
	Самостоятельная работа Подготовка и сопровождение заказов с учетом принципов бережливого производства, оптимизации логистики и складского хозяйства	1
	Практическое занятие №15 Составление спецификации по журнальному изданию	4
	Самостоятельная работа Разработка системы мотивации персонала, участвующего в подготовке и сопровождении заказов	1
	Практическое занятие №16 Составление спецификации по листовому изданию	4
	Практическое занятие №17 Составление спецификации по изданию рекламного характера	4
	Практическое занятие №18 Составление спецификации по изданию упаковочной продукции	4
	Практическое занятие №19 Выполнение технологического прогноза производства для выполнения техзадания.	4
	Практическое занятие №20 Разработка технической документации процессов полиграфического производства.	4
	Практическое занятие №21 Разработка формы для внутреннего отчета о состоянии текущих заказов.	2
	Дифференцированный зачёт по МДК.04.01	**1**
Производственная практика *(в т.ч. вариативная часть – 36 часов)* **Виды работ:** Осуществление анализа возможности удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции с точки зрения производственных мощностей и загрузки полиграфического производства Подготовка технологической карты и наряда-заказа изготовления различных видов полиграфической продукции Согласование параметров технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком Контроль хода и оценивание результата выполнения работ и оказания услуг исполнителями Организация передачи готовой продукции заказчику **Дифференцированный зачет по ПП.04**		**72**
Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен по ПМ.04)		**6**
	Всего	**230**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: технологии и оборудования полиграфического производства, мастерские допечатных процессов, печатных процессов, послепечатных процессов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– комплект учебно-методической документации;
– наглядные пособия;
– стенды экспозиционные;
- комплект учебно-наглядных пособий по темам.

Технические средства обучения:

– персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
– мультимедиапроектор;
– интерактивная доска;
- калькулятор;
- линейка.

Оборудование мастерской допечатных процессов:

Цифровая печатная машина
Спектрофотометр
Денситометр
Строкомеры
Устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры)
Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм)
Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Комплект учебно-наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской печатных процессов:

Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина
Пробойник для штифтовых отверстий
Цифровая печатная машина
Резальная машина
Ручной спектрофотометр
Торцевой динамометрический ключ
Дюрометр Шора (тип А)
Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры
Точные электронные весы
Лупа полиграфическая
Микрометр механический
Штангенциркуль
Калькулятор настольный
Секундомер электронный
Металлическая линейка
Шпатели пластиковые для офсетной печати
Бутылки для смывки
Гидравлическая тележка
Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
Цветовой справочник
Комплект учебно-наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской послепечатных процессов:

Резальные устройства (одноножевая бумагорезальная машина, резак)

Фальцевальная машина

Приклеечная машина

Оборудование для комплектовки блоков (коллатор, тетрадеподборочная машина)

Оборудование для скрепления блоков (проволокошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, ниткошвейная машина, машина для механического скрепления)

Оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков)

Крышкоделательная машина

Позолотный пресс

Оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор)

Оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках (книговставочная машина, машина для штриховки книг, машина для прессования готовых книг)

Контрольно-измерительные приборы и инструменты

Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Комплект наглядных пособий по темам

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Иванов И.Н. Организация производства. В 2-х частях. Ч. 1: учебник для СПО. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — (Профессиональное образование)

2. Иванов И.Н. Организация производства. В 2-х частях. Ч. 2: учебник для СПО. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — (Профессиональное образование)

3. Запекина Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Карнаух Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование)

2. Маслова В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование)

3. Самарин Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология допечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Профессиональное образование)

4. Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование)

5. Штоляков В. И. Печатное оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование)

6. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Профессиональное образование)

3.2.3. Нормативная документация

ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

ГОСТ 17527-2020 Упаковка Термины и определения

ГОСТ Р 51506-99 Конверты почтовые. Технические требования. Методы контроля

ГОСТ Р 53598-2009 Продукты пищевые. Рекомендации по этикетированию

ГОСТ Р ИСО 12647-3-2014 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 3. Газетная офсетная печать без сушильных устройств

ГОСТ Р ИСО 12647-6-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 6. Флексографская печать

ГОСТ Р ИСО 12647-7-2016 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 7. Процесс изготовления контрастной цветопробы непосредственно с цифровых данных

ГОСТ 33781-2016 Упаковка потребительская из картона, бумаги и комбинированных материалов. Общие технические условия

ГОСТ Р 54109-2010 Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования.

ГОСТ Р ИСО 12647-1-2017 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 1. Параметры и методы измерения

ГОСТ Р 54766-2011 Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 2. Процессы офсетной печати

ГОСТ 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление

ГОСТ Р 7.0.4-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ 5773-90 Издания книжные и журнальные. Форматы

ГОСТ Р 51205-98 Оборудование полиграфическое. Термины и определения

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

ГОСТ 9094-89 Бумага для печати офсетная. Технические условия

ГОСТ 3489.1-71 Шрифты типографские (на русской и латинской графических основах). Группировка. Индексация. Линия шрифта. Емкость

ГОСТ 22240-76 Обложки и крышки переплетные. Типы

ГОСТ 7.84-2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления

ГОСТ 9095-89 Бумага для печати типографская. Технические условия

ГОСТ 9168-80 Бумага для глубокой печати. Технические условия

ГОСТ 34860-2022 Издания книжные и журнальные для детей и подростков. Методы контроля

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

Профессиональный модуль может быть реализован с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:

a. «опрос»,
b. «анкета»,
c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
e. «тест» (в обучающем режиме);

2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»

3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - основных инструментов маркетингового анализа полиграфической отрасли; - методов и алгоритмов расчета производственной загрузки с учетом профиля, и специализации полиграфического производства; - технологии полиграфического производства; основных методов и правил составления производственно-ассортиментной матрицы, применяемых в полиграфической отрасли; - общих принципов организации полиграфического производства и оперативно-календарное планирование; - технико-экономических расчетов по составлению оперативных планов на различные отрезки времени, применяемых в полиграфической отрасли; - нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; - режимов оптимального использования производственных мощностей полиграфического производства; - информационных технологий и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве. - технологии полиграфического производства; технологических процессов изготовления полиграфической продукции; - принципов позаказной системы оперативно-календарного планирования полиграфических работ;	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность, - действенность и прочность полученных знаний - выполнение работ в полном объеме	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен по ПМ Оценка качества выполнения самостоятельной работы

- классификации полиграфических работ; - информационных технологии и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве; - принципов разработки технологических карт и спецификаций заказа для полиграфических работ; - нормативно-технической документации на выпускаемую печатную продукцию, регламентирующей параметры качества; - показателей качества полиграфической продукции, актуальных для заказчика, и показателей технологического процесса, создающих конкурентные преимущества полиграфическому производству с учетом специализации; - методов расчета и оптимизации производственной себестоимости полиграфической продукции; - методов производственно-календарного планирования, применяемых в полиграфической отрасли; - типовых технологических процессов изготовления полиграфической продукции; - основ организации полиграфического производства; - средств и методов контроля качества технологических процессов и полиграфической продукции; - нормативно-технической документации процессов полиграфического производства; - средств и методов диагностики эффективности технологического цикла; - руководящих материалов и нормативных документов по разработке и оформлению технологической документации полиграфического производства; - нормативно-технических сопроводительных документов; - порядка оформления учетно-отчетной документации; - сопроводительной документации по реализации полиграфической продукции или полиграфической услуги; - принципов систематизации производственно-технической		

информации и данных по качеству процессов и полиграфической продукции; - информационных технологий, применяемых в полиграфической отрасли.		
Умения: - составлять производственно-ассортиментную матрицу (техническое задание на выпуск полиграфической продукции с учетом ее сложности); - анализировать производственно-технологические издержки себестоимости при выпуске полиграфической продукции; - использовать подходы рационального производственно-календарного планирования полиграфического производства; - применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в полиграфическом производстве. - выбирать оптимальные режимы выполнения операций; осуществлять контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовых изданий; - обосновывать технологический выбор реализации заказа полиграфической продукции; - классифицировать полиграфические работы по характеру исполнения и степени сложности; - определять последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; - выбирать необходимые виды оборудования для выполнения заказа из существующей производственной полиграфической базы; - применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции; - рассчитывать производственную себестоимость заказа полиграфической продукции; - применять методы расчета потребности в полиграфических материалах для выполнения заказа; - составлять график прохождения заказа в полиграфическом производстве; - составлять техническую спецификацию заказа полиграфической продукции;	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по ПМ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Оценка качества выполнения самостоятельной работы

- применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства; - использовать подходы технологической оптимизации заказов в соответствии со спецификацией полиграфической продукции; - аргументировать варианты выбора технологических процессов по стадиям полиграфического производства согласно технологической карте заказа; - анализировать и оценивать технологические, конструктивные, производственные, стоимостные и ресурсные возможностями исполнения заказа полиграфической продукции; - определять материалоемкость и трудоемкость производственной задачи при выпуске полиграфической продукции; - использовать принципы нормирования технологических отходов, времени, выработки в печатной индустрии; - оценивать ожидаемый технико-экономический результат качества выпускаемой полиграфической продукции и эффективности технологического решения; - составлять графики загрузки полиграфического оборудования и оценивать резервы производственных возможностей; - определять длительность производственного цикла исходя из соблюдения технологической карты и возможностей полиграфического производства; - четко формулировать производственную задачу перед непосредственными исполнителями; - производить оценку соблюдения технологической карты на основе нормативно-технической документации и спецификации заказа полиграфической продукции; - вносить корректирующие действия в технологический процесс (при необходимости); - контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и		

спецификацией заказа полиграфической продукции; - фиксировать технико-экономические, производственно-организационные показатели, достигнутые по факту исполнения заказа; - оформлять сопроводительную документацию по завершению технологического цикла или исполнению заказа по выпуску полиграфической продукции;		
ПК 4.1 Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции	**Способность:** использовать методы стратегического и маркетингового анализа для определения конкурентных преимуществ полиграфического производства в части производственно-технологической политики; определять целевого заказчика полиграфического производства исходя из рыночной конъюнктуры и производственных возможностей; анализировать производственную загрузку и резервы по каждой стадии технологического цикла полиграфического производства; формировать предложения для мотивации рыночного спроса на приоритетные ассортиментные группы заказов печатной продукции, полиграфических работ в части производственно-технологической информации; составлять производственно-ассортиментную матрицу (техническое задание на выпуск полиграфической продукции с учетом ее сложности); анализировать производственно-технологические издержки себестоимости при выпуске полиграфической продукции; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования полиграфического производства; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в полиграфическом производстве.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по ПМ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ПК 4.2 Подготавливать технологическую карту и наряд-заказ изготовления различных видов полиграфической продукции	**Способность:** выбирать рациональные варианты технологических схем прохождения заказов в соответствии со специализацией полиграфического производства; обосновывать технологический выбор реализации заказа полиграфической продукции; классифицировать полиграфические работы по характеру исполнения и степени сложности; оценивать ожидаемый технико-экономический	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по ПМ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

	результат; определять последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; выбирать необходимые виды оборудования для выполнения заказа из существующей производственной полиграфической базы; применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции; рассчитывать производственную себестоимость заказа полиграфической продукции; применять методы расчета потребности в полиграфических материалах для выполнения заказа; составлять график прохождения заказа в полиграфическом производстве; составлять техническую спецификацию заказа полиграфической продукции; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства.	Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ПК 4.3 Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком	**Способность:** использовать подходы технологической оптимизации заказов в соответствии со спецификацией полиграфической продукции; аргументировать варианты выбора технологических процессов по стадиям полиграфического производства согласно технологической карте заказа; анализировать и оценивать технологические, конструктивные, производственные, стоимостные и ресурсные возможностями исполнения заказа полиграфической продукции; определять материалоемкость и трудоемкость производственной задачи при выпуске полиграфической продукции; использовать принципы нормирования технологических отходов, времени, выработки в печатной индустрии; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; оценивать ожидаемый технико-экономический результат качества выпускаемой полиграфической продукции и эффективности технологического решения; применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет по практике Квалификационный экзамен по ПМ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Оценка качества выполнения самостоятельной работы

ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями	**Способность:** составлять графики загрузки полиграфического оборудования и оценивать резервы производственных возможностей; определять длительность производственного цикла исходя из соблюдения технологической карты и возможностей полиграфического производства; четко формулировать производственную задачу перед непосредственными исполнителями; производить оценку соблюдения технологической карты на основе нормативно-технической документации и спецификации заказа полиграфической продукции; вносить корректирующие действия в технологический процесс (при необходимости); контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; применять средства и инструменты операционного контроля качества технологического процесса и результата выполнения работ по производству полиграфической продукции; анализировать позаказную эффективность полиграфического производства; применять информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов в полиграфии.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по ПМ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ПК 4.5 Организовывать передачу готовой продукции заказчику	**Способность:** осуществлять приемочный контроль на основе спецификации и сопроводительной документации полиграфической продукции; использовать методы подготовки готовой продукции к транспортировке, предусматривающие сохранность содержимого, минимизацию транспортных и складских издержек, удобство перемещения и соблюдения требований заказчика; фиксировать технико-экономические, производственно-организационные показатели, достигнутые по факту исполнения заказа; оформлять сопроводительную документацию по завершению технологического цикла или исполнению заказа по выпуску полиграфической продукции; общаться с заказчиком по факту исполнения заказа полиграфической продукции; применять технические средства автоматизированного учета заказов.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированный зачет по практике Квалификационный экзамен по ПМ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	**Способность:**	Оценка качества выполнения практических занятий

деятельности применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по ПМ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по ПМ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Оценка качества выполнения практических занятий Квалификационный экзамен по ПМ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по ПМ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Оценка качества выполнения самостоятельной работы Экспертная оценка документов, оценка продукта коммуникации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Способность:** описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	Оценка качества выполнения практических занятий Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по ПМ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Оценка качества выполнения самостоятельной работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Смирнов В.Б. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

	физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация технологических процессов полиграфического производственного подразделения.
ПК 5.1	Организовывать работу полиграфического производственного подразделения.
ПК 5.2	Организовывать рабочие места, распределять функции, полномочия и зоны ответственности персонала полиграфического производства.
ПК 5.3	Организовывать технологический маршрут и устанавливать последовательность операций производственного процесса производства полиграфической продукции.
ПК 5.4	Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт:	- организации работы полиграфического производственного подразделения; - организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием; - организации технологического маршрута и установления последовательности операций производственного процесса производства полиграфической продукции; - использования подходов технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства.
Умения	выбирать оптимальную технологию изготовления полиграфической продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления полиграфической продукции; рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию; организовывать выполнение плановых заданий исполнителями; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации или структурного подразделения организации полиграфического производства; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства; планировать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию трудового коллектива, находящегося в прямом подчинении; производить оценку профессиональных достижений персонала и показателей качества полиграфических работ; обеспечивать соблюдение требований охраны труда на производственном участке; поддерживать трудовую дисциплину в коллективе производственного участка; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять методы разработки технологических маршрутных карт полиграфической отрасли; оформлять технологические карты-наряды полиграфической продукции и обеспечивать их исполнение;

	контролировать исполнение технологической дисциплины подразделения (в рамках производственного цикла); анализировать график загрузки производственного подразделения; применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве; контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками; обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества полиграфической продукции; оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства; анализировать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии со спецификацией и производственными возможностями; использовать методы сравнительного анализа альтернативных технологических решений для подразделения полиграфического производства; применять методы диагностики для определения продуктивности эксплуатации основных производственных фондов; оценивать плановые и фактические показатели материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; анализировать долю ресурсосберегающих и инновационных технологий, используемых в рамках полиграфического производственного процесса подразделением; использовать методики анализа производительности труда персонала, задействованного в производственном процессе; анализировать причинно-следственные закономерности отклонений технологических процессов от заданных параметров, систематизировать информацию для подготовки производственно-организационных решений; применять методы анализа технико-экономических показателей полиграфических производственных процессов; использовать статистические методы обработки производственно-технической информации; применять методы аналитического и ситуационного анализа; структурировать и обобщать организационно-производственную, технико-экономическую информацию для отчетной документации и подготовки производственных задач и решений для подразделения полиграфического производства; использовать подходы и рекомендации по совершенствованию производственно-технологических решений в рамках подразделения; оценивать уровень результативности производства и факторы, влияющие на производственную эффективность полиграфического подразделения; использовать информационные технологии и аналитические системы для полиграфического производства; оставлять и оформлять учетно-отчетную документацию для подразделения полиграфического производства.

Знания	принципы и методы моделирования технологических процессов в полиграфическом производстве; последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; технические характеристики полиграфического оборудования с учетом специализации производства; параметры технологического процесса полиграфического производства, подлежащих контролю; основы планирования и организации полиграфического производства; логистического подхода к организации обслуживания полиграфического производства; инновации в полиграфической отрасли; основные технико-экономические показатели полиграфического производства и пути их достижения; методы оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации; инструменты аудита качества технологических процессов и продукции, выпускаемой полиграфическим способом; основы управления производственным персоналом; требования охраны труда в полиграфическом производстве; технологии изготовления полиграфической продукции; порядок планирования изготовления полиграфической продукции; правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации; принципы организации рабочих мест, распределения функций, полномочий и зон ответственности в полиграфическом производстве; параметры производственного и технологического процессов, структуру организации; производственные показатели работы организации полиграфической отрасли, ее структурных подразделений; порядок и методику производственного планирования и контроля в полиграфической отрасли; основы методов расчета норм времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства; принципы делового общения в коллективе; стили управления, виды коммуникации; методы мотивации и стимулирования; подходы к организации рабочих мест и распределения зон ответственности и полномочий; методы оценки персонала; управление охраной труда в организации; нормативные правовые акты, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющихся на деятельность организации; порядок проведения специальной оценки условий труда; методы разработки технологических маршрутных карт в полиграфическом производстве; правила составления и оформления карт-нарядов и способы их реализации в полиграфическом производстве; принципы позаказной системы оперативно-календарного планирования; технологические связи между смежными производственными участками полиграфического производства; средства и методы контроля качества технологических процессов и полиграфической продукции; логистический подход к организации обслуживания полиграфического производства;

	средства и методы диагностики эффективности технологического цикла в полиграфическом производстве; интегрированные системы оперативного управления полиграфическим производством; информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства; подходы технологической оптимизации полиграфического производства; методы снижения материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; факторы, влияющих на производственную эффективность, и инструментов их оценки; статистические методы обработки информации и инструментов анализа; системы производственного менеджмента

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):
Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.
Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.
Л3 Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовый к защите Родины.
Л5 Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность.
Л6 Имеющий развитую мотивацию к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, лицея СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»
Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.
Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.
Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.
Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.
Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.
Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.
Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.
Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.
Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.
Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).
Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 155 часов, в том числе:
на освоение МДК – 77 часов;
на практику производственную - 72 часа;
на промежуточную аттестацию – 6 часов.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.05, объем модуля увеличен на 36 часов за счет вариативной составляющей (ПП.05).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.			
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практика производственная	
			Всего	*В том числе* практических занятий		
ПК 5.1 - 5.4 ОК 01-09	**Раздел 1.** Планирование производства на полиграфических предприятиях	**29**	**24**	17	-	**5**
ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 01-09	**Раздел 2.** Управление персоналом	**26**	**21**	12	-	**5**
ПК 5.1 - 5.4 ОК 01-09	**Раздел 3.** Управление онлайн-продажами	**20**	**16**	8	-	**4**
	Дифференцированный зачёт по МДК.05.01	**2**	**2**			
ПК 5.4 ОК 01-09	**Производственная практика** *(в т.ч. вариативная часть – 36 часов)*	**72**			**72**	
	Промежуточная аттестация	**6**				
	Всего	**155**	**63**	37	**72**	**14**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
МДК.05.01. Основы управления производством полиграфической продукции		**77**
Раздел 1. Планирование производства на полиграфических предприятиях		**29**
	Системный подход. Характеристика связей в производственной системе.	1
	Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Принципы рациональной организации производственного процесса.	1
	Технологический процесс и его особенности.	1
	Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство.	1
	Виды производственных структур. Производственная структура цеха. Классификация цехов.	1

	Совершенствование производственной структуры предприятия.	1
	Технологическая, организационная и планово-экономическая подготовка к производству продукции.	1
	Практическое занятие №1 Расчет количества оборудования, необходимого для выполнения производственной программы.	2
	Практическое занятие №2 Расчет безубыточного объема производства. Системы оперативного управления производством.	3
	Практическое занятие №3 Расчет необходимого количества рабочих.	3
	Практическое занятие №4 Расчет потребности и затрат на материалы.	3
	Практическое занятие №5 Расчет себестоимости и цены продукции.	3
	Практическое занятие №6 Расчет зарплаты рабочим и управленческому персоналу.	3
	Самостоятельная работа: 1. Анализ этапов жизненного цикла среднего полиграфического предприятия, подготовка отчета. 2. Составление технологической схемы на основе подбора оптимальной технологии производственных операций при изготовлении книги в мягкой обложке (формат А4, 128 страниц, тираж 5000).	3 2
Раздел 2. Управление персоналом		**26**
	Методы анализа кадрового потенциала. Производственно-функциональная структура. Поиск, отбор и наем персонала. Формы обучения персонала.	1
	Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала.	1
	Типы кадровой политики. Преимущества и недостатки внешней и внутренней кадровой политики. Понятие и основные категории мотивации.	1
	Классификация стимулов. Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы. Участие работников в прибыли. Нетрадиционные способы мотивации.	1
	Стимулирование трудовой деятельности. Карьера, ее основные виды, этапы. Планирование деловой карьеры.	1
	Управление деловой карьерой персонала как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала. Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение).	1
	Методы совершенствования организации труда. Аттестация персонала как элемент управления деловой карьерой и ее виды. Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение).	1
	Сущность и типы конфликтов в коллективе. Влияние и лидерство. Управление формальными и неформальными группами.	1
	Межличностные способы разрешения конфликтов. Тактика избегания и тактика уступок. Тактика противоборства, компромисса и сотрудничества. Способы управления конфликтами и борьба со стрессом.	1
	Практическое занятие №7 Отработка методики профессиональной ориентации и социальной адаптации сотрудников.	3
	Практическое занятие №8 Подготовка материалов по аттестации персонала.	2
	Практическое занятие №9 Анализ конфликтной ситуации в коллективе.	2
	Практическое занятие №10 Расчет показателей эффективной работы подразделений и организации в целом.	3
	Практическое занятие №11 Оценка деятельности персонала с использованием различных методов.	2
	Самостоятельная работа: 3. Составление таблицы «Мотивация и стимулирование: разница, примеры».	2

	4. Составление перечня методов поддержки трудовой дисциплины в коллективе печатного цеха типографии, при условии наличия в нём 16-и печатников, 4-х мастеров и 1 начальника цеха (график 3 через 3).	3
Раздел 3. Управление онлайн-продажами		**20**
	Особенности управления онлайн - продажами в рыночных условиях. Содержание и сущность стратегии управления онлайн-продажами. Роль менеджера в системе управления онлайн-продажами.	1
	Собственная система сбыта. Совместная сбытовая деятельность. Выбор каналов сбыта. Прямой и косвенный методы сбыта.	1
	Прямой и косвенный каналы товародвижения.	1
	Понятие и сравнение сбытовых издержек. Оценка уровня рентабельности канала сбыта.	1
	Виды цен и их особенности, регулирование и применение. Этапы процесса ценообразования. Методы ценообразования, особенности их применения.	1
	Сущность стратегии ценообразования. Стратегия установления цены на подлинный товар-новинку. Стратегия установления цены на новый товар-имитатор. Стратегия установления цены на существующие товары.	1
	Установление стандартных (долговременных) цен. Установление дискриминационных цен. Установление психологически привлекательных цен.	1
	Финансовые и организационные факторы, учитываемые при установлении цен на издание. Сущность, цели и правила продвижения. Понятие рекламы, личных продаж, пропаганды, стимулирования сбыта. Модель потребительского восприятия рекламы.	1
	Практическое занятие №12 Разработка ценовой тактики для различных полиграфических фирм	2
	Практическое занятие №13 Расчет цены на полиграфическую продукцию (услуги).	2
	Практическое занятие №14 Определение цены продукции с помощью различных методов ценообразования.	2
	Практическое занятие №15 Расчет затрат на продвижение различной полиграфической продукции.	2
	Самостоятельная работа: 5. Выполнение анализа и по его результатам подготовка справки «Обоснование использования информационных технологий и аналитических систем для полиграфического производства».	4
	Дифференцированный зачёт по МДК.05.01	**2**
Производственная практика *(в т.ч. вариативная часть – 36 часов)* **Виды работ:** Организация работы полиграфического производственного подразделения. Организация обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием Организация технологического маршрута и установление последовательности операций производственного процесса производства полиграфической продукции. Использование подходов технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства. **Дифференцированный зачет по ПП.05**		**72**
Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен по ПМ.05 – 6 часов)		**6**
	Всего	**155**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет экономики организации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– комплект учебно-методической документации;
– наглядные пособия;
– стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

– персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Adobe Acrobat DC, Quite Imposing Plus, Adobe Indesign, Симулятор офсетной машины, текстовый и табличный редактор;
– мультимедиапроектор;
− сканер;
− принтер;
– интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Мокий М.С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский ; под редакцией М.С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование)

2. Самарин Ю.Н. Полиграфическое производство: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Профессиональное образование)

3. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Орлова Е.Ю. Техническое обслуживание печатных машин: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Орлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Профессиональное образование)

2. Запекина Н.М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование)

3. Штоляков В.И. Печатное оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование)

3.2.3. Интернет-ресурсы

Национальная ассоциация полиграфистов https://www.nrap.ru/

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) https://www.rst.gov.ru/portal/gost

КонсультантПлюс - кроссплатформенная справочная правовая система https://www.consultant.ru/

3.2.4. Нормативная документация

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025)

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ

Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»

Профессиональный модуль может быть реализован с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: выбирать оптимальную технологию изготовления полиграфической продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления полиграфической продукции; рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию; организовывать выполнение плановых заданий исполнителями; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации или структурного подразделения организации полиграфического производства; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства; планировать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию трудового коллектива, находящегося в прямом подчинении; производить оценку профессиональных достижений персонала и показателей качества полиграфических работ; обеспечивать соблюдение требований охраны труда на производственном участке; поддерживать трудовую дисциплину в коллективе производственного участка;	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты. Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по ПМ Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять методы разработки технологических маршрутных карт полиграфической отрасли; оформлять технологические карты-наряды полиграфической продукции и обеспечивать их исполнение; контролировать исполнение технологической дисциплины подразделения (в рамках производственного цикла); анализировать график загрузки производственного подразделения; применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве; контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками; обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества полиграфической продукции; оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; использовать информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства; анализировать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии со спецификацией и производственными возможностями; использовать методы сравнительного анализа альтернативных технологических решений для подразделения полиграфического производства; применять методы диагностики для определения продуктивности эксплуатации основных производственных фондов; оценивать плановые и фактические показатели материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; анализировать долю ресурсосберегающих и инновационных технологий, используемых в		

рамках полиграфического производственного процесса подразделением; использовать методики анализа производительности труда персонала, задействованного в производственном процессе; анализировать причинно-следственные закономерности отклонений технологических процессов от заданных параметров, систематизировать информацию для подготовки производственно-организационных решений; применять методы анализа технико-экономических показателей полиграфических производственных процессов; использовать статистические методы обработки производственно-технической информации; применять методы аналитического и ситуационного анализа; структурировать и обобщать организационно-производственную, технико-экономическую информацию для отчетной документации и подготовки производственных задач и решений для подразделения полиграфического производства; использовать подходы и рекомендации по совершенствованию производственно-технологических решений в рамках подразделения; оценивать уровень результативности производства и факторы, влияющие на производственную эффективность полиграфического подразделения; использовать информационные технологии и аналитические системы для полиграфического производства; оставлять и оформлять учетно-отчетную документацию для подразделения полиграфического производства.		
Знания: принципы и методы моделирования технологических процессов в полиграфическом производстве; последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве; технические характеристики полиграфического оборудования с учетом специализации производства; параметры технологического процесса полиграфического производства, подлежащих контролю; основы планирования и организации полиграфического производства; логистического подхода к организации обслуживания полиграфического производства; инновации в полиграфической отрасли;	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагать материал, без дополнительных пояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность, - действенность и прочность полученных знаний - выполнение работ в полном объеме	Фронтальные опросы Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет по МДК Квалификационный экзамен по модулю

основные технико-экономические показатели полиграфического производства и пути их достижения; методы оценки эффективности и конкурентоспособности полиграфического производства с учетом специализации; инструменты аудита качества технологических процессов и продукции, выпускаемой полиграфическим способом; основы управления производственным персоналом; требования охраны труда в полиграфическом производстве; технологии изготовления полиграфической продукции; порядок планирования изготовления полиграфической продукции; правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации; принципы организации рабочих мест, распределения функций, полномочий и зон ответственности в полиграфическом производстве; параметры производственного и технологического процессов, структуру организации; производственные показатели работы организации полиграфической отрасли, ее структурных подразделений; порядок и методику производственного планирования и контроля в полиграфической отрасли; основы методов расчета норм времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства; принципы делового общения в коллективе; стили управления, виды коммуникации; методы мотивации и стимулирования; подходы к организации рабочих мест и распределения зон ответственности и полномочий; методы оценки персонала; управление охраной труда в организации; нормативные правовые акты, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющихся на деятельность организации; порядок проведения специальной оценки условий труда; методы разработки технологических маршрутных карт в полиграфическом производстве; правила составления и оформления карт-нарядов и способы их реализации в полиграфическом производстве; принципы позаказной системы оперативно-календарного планирования;		

технологические связи между смежными производственными участками полиграфического производства; средства и методы контроля качества технологических процессов и полиграфической продукции; логистический подход к организации обслуживания полиграфического производства; средства и методы диагностики эффективности технологического цикла в полиграфическом производстве; интегрированные системы оперативного управления полиграфическим производством; информационные технологии, средства автоматизации технологических процессов полиграфического производства; подходы технологической оптимизации полиграфического производства; методы снижения материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; факторы, влияющих на производственную эффективность, и инструментов их оценки; статистические методы обработки информации и инструментов анализа; системы производственного менеджмента		
ПК 5.1 Организовывать работу полиграфического производственного подразделения	**Способность:** выбирать оптимальную технологию изготовления полиграфической продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления полиграфической продукции; рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ПК 5.2 Организовывать рабочие места, распределять функции, полномочия и зоны ответственности персонала полиграфического производства.	**Способность:** организовывать выполнение плановых заданий исполнителями; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации или структурного подразделения организации полиграфического производства; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса полиграфического производства; планировать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию трудового	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио

	коллектива, находящегося в прямом подчинении; производить оценку профессиональных достижений персонала и показателей качества полиграфических работ; обеспечивать соблюдение требований охраны труда на производственном участке; поддерживать трудовую дисциплину в коллективе производственного участка; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	Экспертная оценка продукта
ПК 5.3 Организовывать технологический маршрут и устанавливать последовательность операций производственного процесса производства полиграфической продукции	**Способность:** применять методы разработки технологических маршрутных карт полиграфической отрасли; оформлять технологические карты-наряды полиграфической продукции и обеспечивать их исполнение; контролировать исполнение технологической дисциплины подразделения (в рамках производственного цикла); анализировать график загрузки производственного подразделения; применять методы управления производственным циклом в рамках производственного участка, обеспечения исполнения графика прохождения заказа в полиграфическом производстве; контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции; определять, анализировать и устранять причины нарушения связей между смежными производственными участками; обеспечивать достижение показателей эффективности производственного цикла и плановых показателей качества полиграфической продукции; оперативно реагировать на отклонение технологических процессов от заданных параметров полиграфического производства, реализовывать процедуры по их устранению; использовать подходы рационального производственно-календарного планирования, обеспечивающие реализацию основных принципов организации полиграфического производства; использовать информационные технологии, средства автоматизации	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

	технологических процессов полиграфического производства.	
ПК 5.4 Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства.	**Способность:** анализировать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии со спецификацией и производственными возможностями; использовать методы сравнительного анализа альтернативных технологических решений для подразделения полиграфического производства; применять методы диагностики для определения продуктивности эксплуатации основных производственных фондов; оценивать плановые и фактические показатели материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости производимой полиграфической продукции; анализировать долю ресурсосберегающих и инновационных технологий, используемых в рамках полиграфического производственного процесса подразделением; использовать методики анализа производительности труда персонала, задействованного в производственном процессе; анализировать причинно-следственные закономерности отклонений технологических процессов от заданных параметров, систематизировать информацию для подготовки производственно-организационных решений; применять методы анализа технико-экономических показателей полиграфических производственных процессов; использовать статистические методы обработки производственно-технической информации; применять методы аналитического и ситуационного анализа; структурировать и обобщать организационно-производственную, технико-экономическую информацию для отчетной документации и подготовки производственных задач и решений для подразделения полиграфического производства; использовать подходы и рекомендации по совершенствованию производственно-технологических решений в рамках подразделения; оценивать уровень результативности производства и факторы, влияющие на производственную эффективность полиграфического подразделения;	Оценка качества выполнения практических занятий Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

	использовать информационные технологии и аналитические системы для полиграфического производства; составлять и оформлять учетно-отчетную документацию для подразделения полиграфического производства.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

	ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Способность:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертное наблюдение за участием в дискуссии Экспертная оценка документов Оценка продукта коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Способность:** описывать значимость своей специальности; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества выполнения самостоятельной работы Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Способность:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	Оценка качества выполнения практических занятий Оценка качества

	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	выполнения самостоятельной работы Дифференцированные зачеты по МДК и практике Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 Освоение профессии Оператор цифровой печати

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) и профессионального стандарта «Оператор оборудования цифровой печати» (Утвержден 16.03.2018 г. №152н);

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»
Разработчик: Иванова А.Г. - преподаватель СП ГБОУ «ОМЛ»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по направлению
Общепрофессиональный и профессиональный циклы
Протокол от "26" марта 2026г. № 8
Председатель предметно-цикловой комиссии Е.В. Шустрова

Рекомендована педагогическим советом от 16.04.2026г., протокол № 3

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности *освоение профессии Оператор цифровой печати* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Освоение профессии Оператор цифровой печати

ПК 6.1	Загружать файлы в систему управления оборудования цифровой печати
ПК 6.2	Печатать тираж на оборудовании цифровой печати

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь

Практический опыт:	- проверки и ввода цифровых файлов задания на печатание в систему управления оборудования цифровой печати; - ввода команд, необходимых для выполнения задания в систему управления оборудования цифровой печати; - осмотра, оценки, настройки оборудования цифровой печати на печатание тиражной продукции и устранения неполадок в работе оборудования; - печатания на оборудовании цифровой печати пробных (контрольных) отпечатков/оттисков в соответствии с заданием; - оценки качества пробных (контрольных) отпечатков/оттисков с использованием приборов и системы контроля оборудования цифровой печати и утверждения пробного (контрольного) отпечатка/оттиска цифровой печати в качестве образца; - оформления отчетной документации по окончании печатания тиража задания.
Умения	- применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; - применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; - осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; - вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; - анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; - производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; - выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража; - планировать работу по выполнению задания на печатание тиражной продукции; - осуществлять подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания; - производить запуск оборудования цифровой печати на рабочий режим; - оценивать качество отпечатков/оттисков с применением спектрофотометров и автоматизированной системы контроля оборудования цифровой печати; - определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; - анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати; - заполнять отчетную документацию по окончании печатания тиража задания в соответствии с правилами ее оформления.
Знания	- программное обеспечение, предназначенное для работы с цифровыми файлами задания на печатание; - аппаратное устройство и программное обеспечение растрового процессора; - функции автоматизированной системы управления оборудования цифровой печати; - профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии; - требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности;

	- устройство и принцип работы оборудования цифровой печати, оснащенного автоматизированными системами управления и контроля; - виды и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати; - ассортимент тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати, и технические требования к ним; - основы колориметрии и методы цветовых измерений; - правила эксплуатации оборудования цифровой печати, оснащенного автоматизированными системами управления и контроля; - характерные неполадки в работе оборудования цифровой печати и методы их устранения; - требования к печатной продукции, произведенной с применением оборудования цифровой печати; - правила оформления отчетной документации о выполнении печатных работ.

А также личностные результаты (Рабочая программа воспитания):

Л1 Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития России, Санкт-Петербурга и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.

Л2 Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.

Л14 Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Л15 Ориентирующийся в условиях постоянного внесения дополнений и поправок нормативно-правовой базы трудовой деятельности.

Л16 Знающий и выполняющий основы трудовой дисциплины.

Л17 Знающий и умеющий работать в коллективе.

Л18 Эффективно взаимодействующий с руководителем и потребителем.

Л19 Выражающий осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Л20 Создающий в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» условий для формирования экологического мировоззрения.

Л23 Ориентированный на ценность непрерывного образования, в том числе на самообразование.

Л24 Успешно защитивший индивидуальные проекты.

Л25 Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»).

Л26 Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

Л27 Умеющий определять задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий свое повышение квалификации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 279 часов, в том числе:
на освоение МДК – 123 часа;
на практику учебную – 72 часа;
на практику производственную - 72 часа;
на промежуточную аттестацию – 12 часов.

Для углубления подготовки по виду профессиональной деятельности, соответствующему ПМ.06, объем модуля увеличен на 132 часа за счет вариативной составляющей (МДК.06.01 – 60 часов, УП.06 – 36 часов, ПП.06 – 36 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		*Практики*		
			Всего	*В том числе* практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК 6.1 ОК 01 – 05, ОК 07, ОК 09	**Раздел 1.** Подготовка текстовой и изобразительной информации к тиражированию *(в т.ч. вариативная часть – 15 часов)*	**29**	**29**	13	**-**	**-**	**-**
ПК 6.1, 6.2 ОК 01 – 05, ОК 07, ОК 09	**Раздел 2.** Оборудование цифровой печати *(в т.ч. вариативная часть – 45 часов)*	**88**	**73**	53			**15**
	Экзамен по МДК.06.01	**6**	**6**				
ПК 6.1, 6.2 ОК 01 – 05, ОК 07, ОК 09	**Учебная практика** *(в т.ч. вариативная часть – 36 часов)*	**72**			**72**		
ПК 6.1, 6.2 ОК 01 – 05, ОК 07, ОК 09	**Производственная практика** *(в т.ч. вариативная часть – 36 часов)*	**72**				**72**	
	Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен по ПМ, консультации)	**12**					
	Всего	**279**	**108**	66	**72**	**72**	**15**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
МДК.06.01 Тиражирование текстовой и изобразительной информации с использованием цифровой печати		**123**
Раздел 1. Подготовка текстовой и изобразительной информации к тиражированию		**29**
(в т.ч. вариативная часть – 15 часов)	Понятие цифровой печати	1
	Технология подготовки электронного макета издания	1
	Текстовые и иллюстрационные оригиналы	2
	Система обработки изображений. Воспроизведение информации цифровым способом печати	1
	Макеты и спуски.	1
	Qiute Imposing Plus - основные функции программы	2
	Установка необходимых меток для печати и послепечатных работ.	1
	Спуск полос листовой и многостраничной продукции	2
	Практическое занятие №1 Проверка макетов для изготовления спуска полос	3
	Практическое занятие №2 Проверки цифровых файлов задания на печатание	3
	Практическое занятие №3 Цифровые файлы для печатания листовой продукции	3
	Практическое занятие №4 Выполнение спуска полос в зависимости от технологических требований	4
	Процессы растрирования. Растрирование.	2
	Программное обеспечение, предназначенное для работы с файлами	1
	Электронное растрирование. Растровый процесс. Изготовление цифровых печатных форм.	2
Раздел 2. Оборудование цифровой печати		**88**
(в т.ч. вариативная часть – 45 часов)	Цифровая печать. Основные возможности	1
	Два направления развития цифровой печати	1
	Взаимосвязь компонентов ЦПМ	1
	Получение полноцветного изображения. Проявление и перенос изображения	1
	Практическое занятие №5 Строение ЦПМ. Листопроводящая система. Настройка лотков ЦПМ.	2
	Практическое занятие №6 Установка бумаги в ЦПМ. Настройка ЦПМ на формат и массу	2
	Практическое занятие №7 Ввод цифровых файлов задания на печатание в систему управления оборудования цифровой печати.	3
	Практическое занятие №8 Ввод команд для выполнения задания в систему управления оборудования цифровой печати	3
	Аппаратное устройство и программное обеспечение растрового процессора	1
	Практическое занятие №9 Выполнение печатания на цифровых офсетных машинах малого формата	4
	Практическое занятие №10 Выполнение контроля качества печатных оттисков	3

	Устройство и принцип регулирования цифровых офсетных машин;	1
	Характерные неполадки в работе оборудования цифровой печати и методы их устранения;	1
	Основы колориметрии и методы цветовых измерений;	1
	Самостоятельная работа №1. Работа с инструкцией к ЦМП, конспектирование протокола действий	*1*
	Правила эксплуатации оборудования цифровой печати, оснащенного автоматизированными системами управления и контроля;	1
	Ассортимент тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати, и технические требования к ним	2
	Самостоятельная работа №2. Сравнительный анализ контроллеров ЦМП Коника Минолта, Кэнон и Ксерокс	*1*
	Обслуживание оборудования по окончании смены. Передача журналов обслуживания. Консервация оборудования	1
	Требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности	1
	Устройство и принцип работы оборудования цифровой печати, оснащенного автоматизированными системами управления и контроля	1
	Самостоятельная работа №3. Подготовка тестовых файлов для проведения контроля качества	*1*
	Практическое занятие №11 Вывод информации из компьютерной сети в соответствии с заказом	3
	Самостоятельная работа №4. Заполнение документации обслуживания ЦПМ	*1*
	Практическое занятие №12 Создание комбинированного цифрового массива	3
	Самостоятельная работа №5. Отслеживание заказа в сети	*1*
	Практическое занятие №13 Выполнение печатания, контроль работы красочного аппарата	3
	Самостоятельная работа №6. Подготовка массива данных для печати на разных материалах	*1*
	Самостоятельная работа №7. Сравнительный анализ консервации лазерного и струйного аппарата	*1*
	Практическое занятие №14 Контроль качества, разгрузка приемного устройства	3
	Самостоятельная работа №8. Составление конспекта «Правила разгрузки приемного устройства»	*1*
	Практическое занятие №15 Настройка и калибровка машины под печать	3
	Самостоятельная работа №9. Составление таблицы для выполнения слияния печати	*1*
	Практическое занятие №16 Определение и устранение неполадок в работе ЦПМ по дефектам печати	3
	Самостоятельная работа №10. Выполнение слияния печати, сохранение файлов для печати. Спуск полос.	*1*
	Практическое занятие №17 Определение и устранение неполадок в работе струйного аппарата по дефектам печати	3
	Самостоятельная работа №11. Подготовка макета персонализированных открыток к печати	*1*
	Практическое занятие №18 Обслуживание оборудования при окончании работ.	3
	Самостоятельная работа №12. Подготовка спуска персонализированных открыток к печати	*1*
	Практическое занятие №19 Оформление заказа и полный цикл изготовления визитных карт	3
	Самостоятельная работа №13. Проверка макетов для изготовления цифровых файлов брошюры	*1*
	Практическое занятие №20 Оформление, проверка и печать заказа буклета	3
	Самостоятельная работа №14. Изготовление цифровых файлов для двусторонней печати	*1*
	Практическое занятие №21 Оформление, проверка и печать заказа книги	3
	Самостоятельная работа №15. Построение профиля ЦПМ.	*1*
	Практическое занятие №22 Оформление, проверка и печать заказа комплекта открыток в обложке	3
	Проверка сложных макетов, спуск полос, выбор материала для печати	1

	Использование приборов контроля печати: линейки, микрометра, денситометра, спектрофотометра	1
	Контроль качества полуфабрикатов	1
	Совмещение лица и оборота на ЦМП различных марок	1
	Выбор печатного оборудования для цифровой печати в зависимости от материалов	1
	Контроль качества спусков	1
	Экзамен по МДК.06.01	**6**
Учебная практика *(в т.ч. вариативная часть – 36 часов)* **Виды работ** Выполнение работ по подготовке цифровых файлов задания на печатание; Проверка цифровых файлов задания на печатание продукции; Введение в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; Настройка системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; Установка резинотканевого полотна переноса Настройка растрового процессора под выполнение печати макетов Выбор запечатываемых материалов, для печати тиража цифровой печати с использованием необходимых инструментов. Выбор тонеров/чернил для оборудования цифровой печати. Загрузка тонеров/чернил в оборудование цифровой печати. Построение профиля цифровой печатной машины. Калибровка оборудования под печать. Выбор оборудования цифровой печати в зависимости от запечатываемого материала Устранение неполадок в работе оборудования цифровой печати Контроль качества печатной продукции, изготовленной цифровым способом Дифференцированный зачет		**72**
Производственная практика *(в т.ч. вариативная часть – 36 часов)* **Виды работ** Проверка и ввод цифровых файлов задания на печатание в систему управления оборудования цифровой печати Ввод команд, необходимых для выполнения задания в систему управления оборудования цифровой печати Осмотр, оценка, настройка оборудования цифровой печати на печатание тиражной продукции и устранение неполадок в работе оборудования Печатание на оборудовании цифровой печати пробных (контрольных) отпечатков/оттисков в соответствии с заданием Оценка качества пробных (контрольных) отпечатков/оттисков с использованием приборов и системы контроля оборудования цифровой печати и утверждение пробного (контрольного) отпечатка/оттиска цифровой печати в качестве образца Оформление отчетной документации по окончании печатания тиража задания Дифференцированный зачет		**72**
Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен по ПМ.06 - 6 часов, консультации – 6 часов).		**12**
	Всего	**279**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, мастерская допечатных процессов, печатных процессов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-методической документации;

– наглядные пособия;

– стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

– персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением: Adobe Acrobat DC, Quite Imposing Plus, компьютер с контроллером печати, цифровая печатная машина.

– мультимедиапроектор;

− сканер;

− принтер;

– интерактивная доска.

Оборудование мастерской допечатных процессов:

Цифровая печатная машина

Спектрофотометр

Денситометр

Строкомеры

Устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры)

Оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм)

Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Комплект учебно-наглядных пособий по темам

Оборудование мастерской печатных процессов:

Двухкрасочная и/или четырехкрасочная офсетная печатная машина

Пробойник для штифтовых отверстий

Цифровая печатная машина

Резальная машина

Ручной спектрофотометр

Торцевой динамометрический ключ

Дюрометр Шора (тип А)

Портативный мультимонитор pH, ОВП и температуры

Точные электронные весы

Лупа полиграфическая

Микрометр механический

Штангенциркуль

Калькулятор настольный

Секундомер электронный

Металлическая линейка

Шпатели пластиковые для офсетной печати

Бутылки для смывки

Гидравлическая тележка

Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Цветовой справочник

Комплект учебно-наглядных пособий по темам

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Штоляко, В. И. Печатное оборудование : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13424-7.

2. Самари, Ю. Н. Основы полиграфического производства: технология печатных процессов : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15573-0.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Самарин Ю. Н. Технология допечатных процессов : учебник для вузов / Ю. Н. Самарин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15547-1.

2. Харин О., Сувейздис Э. Цифровая печать.: учебное пособие / Олег Харин, Эмилич Сувейздис. – М.: ООО «Книга по Требованию», 2015. — 358 с.

3.2.3. Нормативная документация

ГОСТ Р ИСО 12647-7-2016 Процесс изготовления цветопробы Ч7

ГОСТ 9094-89 Бумага

ГОСТ 9095-89 Бумага для печати типографская. Технические условия

ГОСТ 4.482-87 Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Издательско-полиграфическое оформление и полиграфическое исполнение. Номенклатура показателей

Также используются специализированные сайты

Росстандарт. СТАНДАРТЫ И РЕГЛАМЕНТЫ. https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational

Национальная Ассоциация полиграфистов России https://www.nrap.ru/

Национальный союз полиграфистов https://spruss.ru/?ysclid=m4cccxwpo796020907

Профессиональный модуль может быть реализован с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основной платформой для взаимодействия участников образовательного процесса является система Moodle (http://oml.spb.ru). На платформе организуются:

1. Изучение нового материала, в т.ч. с использованием интерактивных форм работы, реализуемых с помощью инструментов:
   a. «опрос»,
   b. «анкета»,
   c. «лекция» (с элементами программированного обучения),
   d. «семинар» (взаимопроверяемая самостоятельная работа обучающихся),
   e. «тест» (в обучающем режиме);
2. Консультирование обучающихся при помощи инструментов «форум» и «чат»
3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации и при помощи инструментов «задание» и «тест».

Для обобщения и систематизации изучаемого материала предполагается использование программного обеспечения организации аудио- или видеоконференций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: - применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на	**Способность:** Правильно, полно выполнять задания в соответствии с требованиями, точно формулировать, точно производить расчеты.	Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен по МДК

печатание; - применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; - осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; - вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; - анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати; - производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; - выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража; - планировать работу по выполнению задания на печатание тиражной продукции; - осуществлять подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания; - производить запуск оборудования цифровой печати на рабочий режим; - оценивать качество отпечатков/оттисков с применением спектрофотометров и автоматизированной системы контроля оборудования цифровой печати; - определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; - анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати; - заполнять отчетную документацию по окончании печатания тиража задания в соответствии с правилами ее оформления.	Адекватно, оптимально выбирать способы действий, методы, последовательность действий и т.д. Выполнять задания в соответствии с требованиями инструкций, регламентов. Рационально выполнять те или иные действия. - выполнение работ в полном объеме	Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Оценка выполнения самостоятельной работы
Знания: - программное обеспечение, предназначенное для работы с цифровыми файлами задания на печатание; - аппаратное устройство и программное обеспечение растрового процессора; - функции автоматизированной системы управления оборудования цифровой печати;	**Степень знания материала курса:** - полнота ответов, точность формулировок; - умение логично и ясно излагатьматериал, без дополнительныхпояснений; - ответы на вопросы преподавателя по темам курса; - изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме; - обобщенность, системность, - действенность и прочность полученных знаний - выполнение работ в полном объеме	Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен по МДК Квалификационный экзамен по модулю Оценка портфолио Фронтальные опросы Оценка выполнения самостоятельной работы

- профессиональная терминология в области цифровой полиграфической техники и технологии; - требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности; - устройство и принцип работы оборудования цифровой печати, оснащенного автоматизированными системами управления и контроля; - виды и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати; - ассортимент тонеров/чернил, применяемых для цифровой печати, и технические требования к ним; - основы колориметрии и методы цветовых измерений; - правила эксплуатации оборудования цифровой печати, оснащенного автоматизированными системами управления и контроля; - характерные неполадки в работе оборудования цифровой печати и методы их устранения; - требования к печатной продукции, произведенной с применением оборудования цифровой печати; - правила оформления отчетной документации о выполнении печатных работ.		
ПК 6.1. Загружать файлы в систему управления оборудования цифровой печати	**Способность:** - применять программное обеспечение для работы с цифровыми файлами задания на печатание; - применять информационно-коммуникационные системы при выполнении работ на оборудовании цифровой печати; - осуществлять проверку цифровых файлов задания на печатание продукции; - вводить в систему управления оборудования цифровой печати задание на выполнение печатных работ; - анализировать рабочую ситуацию по загрузке цифровых файлов задания в систему управления оборудования цифровой печати	Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта Оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 6.2. Печатать тираж на оборудовании цифровой печати	**Способность:** - производить настройку системы управления на выполнение технологических операций печатания тиража задания; - выбирать способы устранения неполадок при вводе данных задания на печатание тиража; - планировать работу по выполнению задания на печатание тиражной продукции; - осуществлять подготовку оборудования цифровой печати к печатанию тиража задания; - производить запуск оборудования цифровой печати на рабочий режим;	

	- оценивать качество отпечатков/оттисков с применением спектрофотометров и автоматизированной системы контроля оборудования цифровой печати; - определять и устранять неполадки в работе оборудования цифровой печати по дефектам печати; - анализировать рабочую ситуацию в процессе печатания тиража на оборудовании цифровой печати; - заполнять отчетную документацию по окончании печатания тиража задания в соответствии с правилами ее оформления.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Способность:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Способность:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Способность:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 04. Эффективно	**Способность:**	

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за участием в дискуссии
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Способность:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Способность:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Оценка качества выполнения практических занятий Экзамен по МДК Дифференцированные зачеты по практикам Квалификационный экзамен по модулю Наблюдение за выполнением работ на практике Документы по практике Оценка портфолио Экспертная оценка продукта
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Способность:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	