

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников и
обучающихся СПГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 1
от «19» декабря 2013г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПГБПОУ «ОМЛ»
К.В. Костюк
«19» декабря 2013г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №23

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Комиссии по оценке результатов деятельности работников Санкт-Петербургского
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по оценке результатов деятельности работников Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее-Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея, Положением об оплате труда работников, Положением о показателях эффективности деятельности работников и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью обеспечения объективного подхода к установлению стимулирующих выплат работникам Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее-работники).

2.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности работников на основе достижения показателей эффективности их деятельности (далее-показатели).

2.3. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
- изучает портфолио (оценочные листы) результатов деятельности каждого работника;
- заслушивает доклады руководителей подразделений Лицея;
- привлекает к работе других работников Лицея, представителей органов коллегиального управления Лицея, иных лиц, участие которых необходимо для проведения оценки эффективности деятельности работника;
- принимает решение о количестве набранных баллов для установления размера стимулирующей выплаты в отношении каждого работника.

2.4. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетентность имеет право:
- запрашивать у директора, руководителей подразделений Лицея, необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать сроки предоставления информации.

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников и обучающихся СПГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 1
от «19» декабря 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«19» декабря 2013г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №23

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по оценке результатов деятельности работников Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по оценке результатов деятельности работников Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея, Положением об оплате труда работников, Положением о показателях эффективности деятельности работников и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью обеспечения объективного подхода к установлению стимулирующих выплат работникам Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - работники).

2.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности работников на основе достижения показателей эффективности их деятельности (далее - показатели).

2.3. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- изучает портфолио (оценочные листы) результатов деятельности каждого работника;
- заслушивает доклады руководителей подразделений Лицея;
- привлекает к работе других работников Лицея, представителей органов коллегиального управления Лицея, иных лиц, участие которых необходимо для проведения оценки эффективности деятельности работника;
- принимает решение о количестве набранных баллов для установления размера стимулирующей выплаты в отношении каждого работника.

2.4. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетентность имеет право:

- запрашивать у директора, руководителей подразделений Лицея, необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать сроки предоставления информации.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Состав комиссии согласовывается на Общем собрании работников и обучающихся Лицея и утверждается приказом директора Лицея.

3.3. В состав комиссии входят: директор, все заместители директора, старший мастер один представитель от всех методических объединений Лицея и по одному представителю от преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.4. Комиссия назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

3.5. Комиссия разрабатывает и представляет на рассмотрение и утверждение директора Лицея критерии показателей эффективности деятельности работников, диапазон баллов по каждому критерию, форму оценочного листа, требования к портфолио работника.

3.6. В установленные приказом директора Лицея сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса об оценке эффективности деятельности работников) работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

3.7. Заседания Комиссии проводятся до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.9. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.10. Комиссия на основе представленных в портфолио и в оценочном листе материалов дает оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями.

3.11. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого работника Лицея, либо проводить собеседования с работником в целях уточнения материалов, представленных в Комиссию.

3.12. В случае установления Комиссией существенных нарушений предоставленные материалы возвращаются работнику для исправления и доработки.

3.13. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в соответствующей строке оценочного листа результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику.

3.15. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами в течение 2-х рабочих дней. Протоколы хранятся у директора Лицея.

3.16. На основании протокола заседания Комиссии директор Лицея издает приказ о назначении размера выплат стимулирующего характера работникам Лицея за отчетный период.

4. Соблюдение прав работников

4.1. В случае несогласия работника с итоговым баллом по результатам работы Комиссии, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о критериях, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.2. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

4.3. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о критериях или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.4. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном ч.5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.5. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев по оценке эффективности в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.6. По аргументированному требованию Общего собрания работников Лицея или педагогического Совета Лицея член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора Лицея.

