

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

---

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и обучающихся СПГБПОУ «ОМЛ»  
Протокол № 6 «31» марта 2016г.  
от «31» марта 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СПГБПОУ «ОМЛ»  
К.В. Костюк

*31 марта 2016г*

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 49**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О стипендиальной комиссии**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; законом Санкт-Петербурга от 05.01.1996 № 156-27 «Об учреждении премий, стипендий, наград в Санкт-Петербурге»; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 № 921 «О именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, содержание и организацию деятельности стипендиальной комиссии в Образовательном учреждении.

1.3. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Образовательного учреждения, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением стипендии обучающимся по программам среднего профессионального образования.

1.4. Стипендиальная комиссия Образовательного учреждения формируется в начале учебного года и действует в течение всего учебного года.

1.5. Основной задачей стипендиальной комиссии является своевременное принятие решения о назначении государственных академической и социальной стипендий.

**2. Состав и структура стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия Образовательного учреждения создается под председательством заместителя директора по УПР Образовательного учреждения.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

# **Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

---

ПРИНЯТ:  
Общим собранием работников и  
обучающихся СПГБПОУ «ОМЛ»  
Протокол № 6  
от «31» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»  
\_\_\_\_\_ К.В. Костюк  
«31» марта 2016г.

## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 49**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **О стипендиальной комиссии**

#### **Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; законом Санкт-Петербурга от 05.01.1996 № 156-27 «Об учреждении премий, стипендий, наград в Санкт-Петербурге»; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 № 921 «О именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, содержание и организацию деятельности стипендиальной комиссии в Образовательном учреждении.

1.3. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Образовательного учреждения, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением стипендии обучающимся по программам среднего профессионального образования.

1.4. Стипендиальная комиссия Образовательного учреждения формируется в начале учебного года и действует в течение всего учебного года.

1.5. Основной задачей стипендиальной комиссии является своевременное принятие решения о назначении государственных академической и социальной стипендий.

#### **2. Состав и структура стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия Образовательного учреждения создается под председательством заместителя директора по УПР Образовательного учреждения.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- председатель совета обучающихся или по согласованию один из заместителей председателя совета обучающихся,
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий отделением общего образования;
- старший мастер;
- представители педагогического коллектива – преподаватель и мастер.

2.3. Состав стипендиальной комиссии утверждается на один учебный год директором Образовательного учреждения по представлению заместителя директора по УПР.

2.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией Образовательного учреждения осуществляет ее председатель – заместитель директора по УПР.

### **3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии**

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты стипендий.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий: академические стипендии, социальные стипендии.

3.4. В своей деятельности комиссия руководствуется планом финансово – хозяйственной деятельности с учетом суммы выделенных ассигнований.

### **4. Организация деятельности стипендиальной комиссии**

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии оформляется приказом директора Образовательного учреждения на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет

4.7. Комиссия отчитывается о своей работе на совете руководства не реже одного раза в течение учебного года.

4.8. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

### **5. Процедура назначения на стипендии**

5.1. На заседание стипендиальной комиссии классные руководители (в группах обучающихся по ППССЗ) или мастера (в группах обучающихся по ППКРС) являются старостами своих групп.

5.2. Для назначения на академическую стипендию классные руководители/мастера за три дня до начала работы стипендиальной комиссии предоставляют для ознакомления заместителю директора по УПР ведомости для назначения на академическую стипендию (Приложение1).

5.3. Для назначения на социальную стипендию классные руководители/мастера за три дня до начала работы стипендиальной комиссии предоставляют для ознакомления заместителю директора по УПР служебную записку для назначения на социальную стипендию. В служебную записку вносятся обучающиеся, предоставившие справки из органов социальной защиты населения.

## **6. Права и ответственность**

6.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями Образовательного учреждения для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

6.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

## **7. Приложения**

1. Ведомость для назначения на академическую стипендию.

**ВЕДОМОСТЬ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ НА АКАДЕМИЧЕСКУЮ СТИПЕНДИЮ**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

**Ведомость для назначения на академическую стипендию  
по результатам промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ семестр  
(20 \_\_/20 \_\_ учебный год)**

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ в поименной книге	дисциплины / оценки													
			Русский язык	Литература	Математика	Физика	Химия									

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Мастер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ / Л.Н. Филиппова

