

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников и
обучающихся СПГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 6
от «31» марта 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«31» марта 2016г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном подразделении «Отделение общего образования»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Оптико – механический лицей»**

1.1. Отделение общего образования (далее - Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико – механический лицей» (далее – лицей).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и
обучающихся СПГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 6
от «31» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«31» марта 2016г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном подразделении «Отделение общего образования»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Оптико – механический лицей»**

1.1. Отделение общего образования (далее - Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико – механический лицей» (далее – лицей).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 №989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2000 №03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами общеобразовательных учреждений»

Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.02.2015 года № 03-20716/15-0-0 «Об одновременной реализации образовательной программы основного общего образования и основной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки) по профессиям рабочих, должностям служащих (инструктивно-методическое письмо)»;

Уставом и иными нормативно-правовыми актами Лицея.

1.3. Положение устанавливает порядок деятельности Отделения по организации получения общего образования гражданами Российской Федерации в лицее.

1.4. Цель деятельности Отделения заключается в создании условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам основного общего образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами.

2. Предмет деятельности и задачи

2.1. Основным предметом деятельности Отделения является реализация в пределах государственного задания образовательных программ основного общего образования.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- содействие разностороннему развитию личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы по осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и патриотизма;
- повышение качества образования обучающихся.

3. Основные функции отделения общего образования

Основными функциями Отделения являются:

3.1. В области планирования и организации образовательного процесса:

- разработка и реализация на основе Государственных образовательных стандартов программ основного общего образования;
- планирование и организация учебного процесса по программам основного общего образования;
- разработка учебной документации: рабочих учебных планов; графиков учебного процесса, рабочих программ предметов, контрольно-измерительных материалов;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- организация методической работы, разработка планирующей и нормативно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс;
- планирование и организация воспитательной работы с обучающимися;
- техническое сопровождение организации образовательного процесса.

3.2. В области контроля и анализа результатов образовательной деятельности:

- осуществление внутренней оценки качества образовательного процесса;
- анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение неуспеваемости обучающихся, на профилактику пропусков занятий и сохранность контингента обучающихся;

- организация работы по подготовке обучающихся к Государственной итоговой аттестации;

- техническое сопровождение Государственной итоговой аттестации.

3.3. *В области подготовки и оформления документации:*

- ведение книг учета контингента по программам основного общего образования;

- оформление и ведение журналов теоретического обучения;

- формирование и ведение электронных баз данных и информационных систем лицея;

- организация работы по оформлению аттестатов, дубликатов аттестатов, справок об успеваемости и других документов для обучающихся по программам основного общего образования.

4. Организация деятельности отделения общего образования

4.1. Обучение на Отделении ведется на русском языке.

4.2. Отделение реализует общеобразовательные программы основного общего образования.

4.3. Общеобразовательные программы осваиваются в очно - заочной форме. Основой организации учебной работы являются: самостоятельная работа обучающихся, аудиторские занятия, внеурочные мероприятия.

Учебные часы для групп обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме очно - заочного обучения, еженедельно равномерно распределяются в течение 6-ти учебных дней. Факультативы, индивидуальные консультации включаются в отдельное расписание занятий.

4.4. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми лицеем в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.5. Наполняемость классов не менее 25 обучающихся.

4.6. Лицей самостоятельно в определении годового календарного учебного графика.

Продолжительность учебного года 36 недель.

Начало занятий – с первого сентября.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года 14 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом с директоралицея.

4.7. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, утвержденным директором лицея, расписанием занятий, разрабатываемыми Отделением и утверждаемыми директором лицея.

Отделение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем:

- продолжительность академического часа 45 минут;

- продолжительность перемен между уроками не менее 5 минут.

4.8. Занятия на Отделении проводятся в одну смену. Время начала занятий - с 9.00.

4.9. На Отделении проводятся ежегодные промежуточная и итоговая аттестации. Промежуточная аттестация за полугодия и год проводится во всех классах. В выпускных классах – 9-ом - проводится также государственная итоговая аттестация.

4.10. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

4.11. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки, Отделение обязано

создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета лицея.

4.12. Освоение программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.13. Выпускникам Отделения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на бесплатное получение основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на защиту своих прав и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на бесплатное пользование библиотекой;
- на защиту от всех форм физического и психического воздействия;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав лицея;
- соблюдать правила внутреннего распорядка лицея;
- бережно относиться к имуществу лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников лицея;
- добросовестно учиться;
- выполнять требования работников лицея в части, отнесенной Уставом и правилам внутреннего распорядка к их компетенции;

Дисциплина на Отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников лицея.

5.4. Обучающимся Отделения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- применять запугивание и насилие;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться сотовой связью на уроках;
- курить на территории техникума (в том числе – электронные сигареты).

5.5. По решению педагогического совета лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава лицея допускается исключение из лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование лицея.

Решение об исключении несовершеннолетнего обучающегося может быть принято и в том случае, если обучающийся самовольно оставил Отделение, и все принятые меры по его возвращению не дали результатов. Меры по возвращению обучающегося считаются исчерпывающими, если в изложенном порядке произведены следующие действия:

- проведены неоднократные беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями), что должно быть отражено в документации классного руководителя или в тетради посещений учащихся и их родителей;

- информация о самовольно оставившем Отделение обучающемся доведена до сведения инспектора по делам несовершеннолетних, и им также были приняты меры по возвращению обучающегося лицей, что должно быть документально подтверждено (протокол заседания совета профилактики, справка ОПДН, другой документ).

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Грубыми нарушениями являются:

- действия, влекущие за собой нанесение вреда жизни и здоровью окружающих;
- распространение и употребление в лице наркотиков, токсических средств (алкогольных напитков, курение);
- нецензурная брань и оскорбления участников образовательного процесса.

Исключение совершеннолетних обучающихся производится за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава лицея или самовольное оставление занятий. Обучающийся считается самовольно оставившим занятия, если не выполняет учебный план, не информирует о причине невыполнения учебного плана и причина остается длительное время (до двух месяцев) неизвестной. Решение об исключении принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности;
- выбирать формы получения образования;
- защищать законные права и интересы своего ребенка. В случае нарушения законных прав и интересов необходимо обратиться с письменным заявлением к директору лицея, в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц), при его отсутствии – к лицу, его заменяющему или к уполномоченному по правам участников образовательного процесса, находящемуся в лицее;
- присутствовать на заседании того органа, на котором обсуждается вопрос об исключении ребенка, его успеваемости, поведении;
- выражать свое мнение на классных родительских собраниях;
- участвовать в управлении лицеем в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять Устав лицея в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Отделением родительские собрания;
- не допускать пропуски уроков обучающимся без уважительных причин.

5.8. Порядок комплектования Отделения работниками регламентируется Уставом лицея. Для работников работодателем является лицей. Комплектование персонала Отделения осуществляется на основе, не противоречащей законодательству Российской Федерации о

труде. Работники принимаются в лицей на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.9. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из:

- комплектования классов;
- количества часов по учебному плану с учетом программ по предметам;
- обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть изменен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка работников может быть разной в первом и втором учебных семестрах. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам для которых Отделение является основным местом работы, как правило, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.

5.10. Педагогические работники Отделения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной лицеем, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством.

5.11. Педагогические работники лицея обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав лицея, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностных инструкций, соблюдать технику безопасности;
- поддерживать дисциплину в лицее на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- заботиться об охране жизни и здоровья обучающихся, пропагандировать педагогические знания;
- участвовать в работе методических объединений и педагогического совета;
- повышать свою квалификацию в образовательных учреждениях дополнительного образования;
- принимать участие в дежурстве по лицее;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры.

5.12. С целью систематического повседневного руководства учебной и воспитательной работой из числа педагогических работников назначаются классные руководители.

6. Управление отделением общего образования

6.1. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Лицея.

6.2. Непосредственное управление Отделением осуществляет заведующий Отделением, назначаемый директором Лицея. Заведующий Отделением подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

6.3. Заведующий Отделением в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией заведующего Отделением.

6.4. Заведующий Отделением ежегодно разрабатывает план работы Отделения, в котором определяются основные направления работы Отделения.

6.5. Отделение имеет следующую структуру:

- заведующий отделением
- секретарь отделения (подчиняется заведующему Отделением).

6.6. В случае отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Лицея.

7. Права отделения общего образования

Отделение общего образования имеет право:

- требовать и получать от других структурных подразделений Лицея необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Лицея.
- представлять от имени Лицея по вопросам, относящимся к компетенции Отделения во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а так же с другими предприятиями, организациями и учреждениями;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения и участвовать в работе таких совещаний;
- при необходимости привлекать к совместной работе сотрудников при решении вопросов, связанных с поручением руководства Лицея;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- давать консультации специалистам Лицея по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

8. Ответственность отделения общего образования

Отделение несет ответственность за выполнение возложенных на отделение задач;

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ основного общего образования;
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами;
- сохранность документации, фиксирующей учебную деятельность учителей и обучающихся в пределах нормативных сроков ее хранения;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функций;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба Лицею – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей).

9. Документация отделения общего образования

Документация Отделения включает в себя:

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам учебно-методической деятельности;
- Устав Лицея;
- основную образовательную программу основного общего образования;

- учебный план;
- годовой календарный график;
- расписание занятий;
- рабочие программы и учебно-методическое сопровождение учебных предметов;
- учебные журналы;
- Положение об отделении общего образования;
- ГОС/ФГОС основного общего образования;
- локальные правовые акты, регулирующие организацию учебного процесса (копии);
- локальные нормативные акты Лицея, регулирующие деятельность Отделения;
- приказы директора по личному составу обучающихся Отделения;
- книгу регистрации приказов директора по личному составу обучающихся Отделения;
- книги выдачи аттестатов;
- личные дела обучающихся Отделения;
- номенклатуру дел (выписка);
- другие документы (справки, сведения, докладные и объяснительные записки) о пропуске учебных занятий обучающихся и др.

