

П Р И К А З

«~~14~~» августа 2020г.

№ 198

Об использовании электронной системы управления обучением Moodle в образовательном процессе

В соответствии с положением об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей», в целях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить электронную систему управления дистанционным обучением (СДО) Moodle в качестве основного средства для сопровождения и мониторинга образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Основными задачами, реализуемыми в рамках СДО Moodle считать:

2.1. Обеспечение доступа к учебным материалам теоретических дисциплин и практических модулей;

2.2. Возможность выполнения учебных заданий обучающимися, в случае отсутствия на занятиях в лицее;

2.3. Повышение эффективности взаимодействия обучающихся, преподавательского состава и администрации лицея, в т.ч. при помощи инструментов «форум» и «чат»;

2.4. Обеспечение прозрачности образовательного процесса, через информирование об освоении образовательной программы (перечень и результаты выполнения учебных заданий).

3. Заместителю директора по развитию Слюсаренко В.В. обеспечить размещение и функционирование СДО Moodle на сайте Лицея по адресу <http://oml.spb.ru/>.

4. Назначить преподавателя Данилова Н.А. ответственным лицом по сопровождению СДО Moodle.

5. Преподавателю Данилову Н.А.:

- в срок до 26.08.2020 создать в системе страницы с теоретическими дисциплинами и практическими модулями для каждой учебной группы (согласно утвержденным учебным планам);

- в срок до 10.09.2020 провести обучение сотрудников и студентов Лицея работе с СДО Moodle.

6. Преподавателям, учителям и мастерам производственного обучения:
- 6.1. Настроить страницы всех реализуемых теоретических дисциплин и практических модулей (согласно приложению 1 «Структура курса»);
 - 6.2. Обеспечить самостоятельную запись обучающихся на курсы, с использованием кодового слова;
 - 6.3. Своевременно проверять и оценивать выполняемые задания;
 - 6.4. Своевременно отвечать на вопросы обучающихся, возникающие в процессе освоения учебной дисциплины/практического модуля в разделе «форум»;
 - 6.5. Проводить консультации (согласно утвержденному графику), используя инструмент «чат» или иные программные средства обеспечения коммуникации.

7. Классным руководителям/мастерам/кураторам групп:

- 7.1. Обеспечить регистрацию обучающихся в системе Moodle на сайте Лицея <http://oml.spb.ru/>
- 7.2. Обеспечить запись обучающихся на курсы в течение первой недели учебного года;
- 7.3. Осуществлять мониторинг успеваемости обучающихся, используя раздел «Оценки» на страницах осваиваемых курсов.

8. Обучающимся лицея создать профиль в системе Moodle на сайте Лицея <http://oml.spb.ru/> и записаться на все изучаемые курсы (в течение первой недели учебного года), своевременно и в полном объеме выполнять учебные задания.

9. Заместителю директора по развитию Слюсаренко В.В. разместить приказ для ознакомления участников образовательных отношений на официальном сайте лицея.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УПР Филиппову Л.Н.

Директор

К.В. Костюк

Приложение 1. «Структура курса»

Страница курса (учебной дисциплины/практического модуля) должна создаваться в соответствии с рабочей программой и поурочно-тематическим планированием и содержать следующие элементы:

1. Форум для обсуждения актуальных вопросов учебной дисциплины/практического модуля (в т.ч. организационного характера).
2. Чат для консультаций с указанием графика консультаций или сведения о проведении консультаций при помощи иных программных средств.
3. Разделы изучаемых тем. Количество разделов соответствует количеству тем утвержденного поурочно-тематическому планированию.
 - 3.1. Название раздела – формулировка темы занятия/занятий, согласно поурочно-тематическому планированию.
 - 3.2. В разделе должны быть представлены:
 - 3.2.1. учебные материалы, разработанные преподавателем и/или ссылка на учебные материалы, размещенные в сети Интернет (электронные тексты, видеоуроки и т.д.);
 - 3.2.2. задания, выполняемые обучающимися по данной теме (при наличии таковых).
 - 3.2.3. дополнительные материалы, по усмотрению преподавателя/мастера производственного обучения.