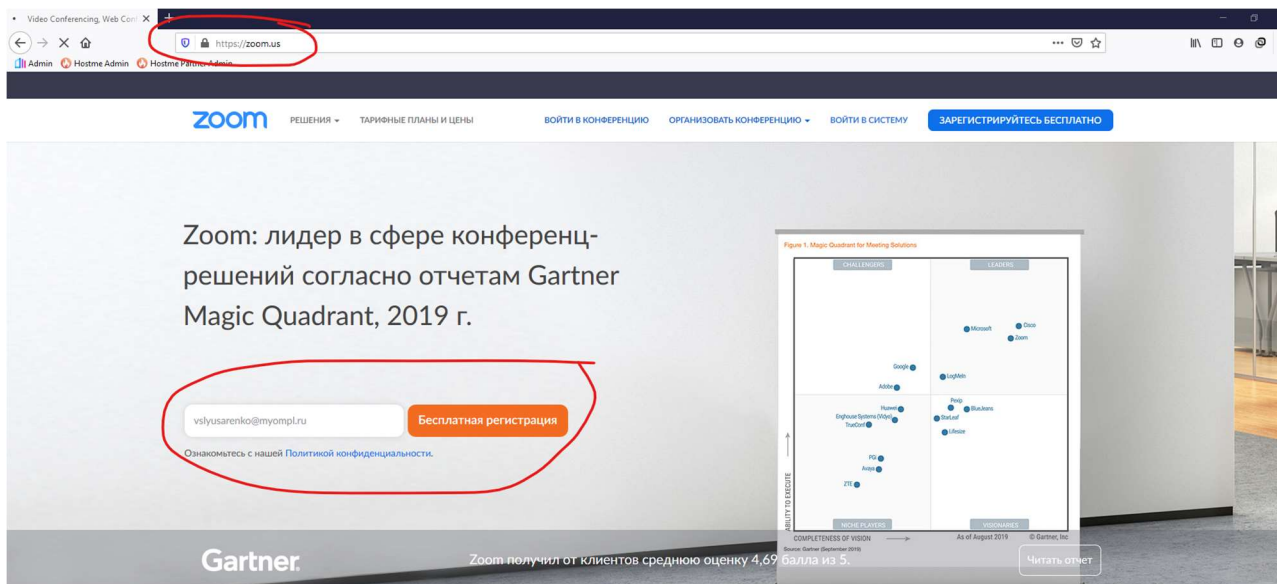


Утверждена Приказом

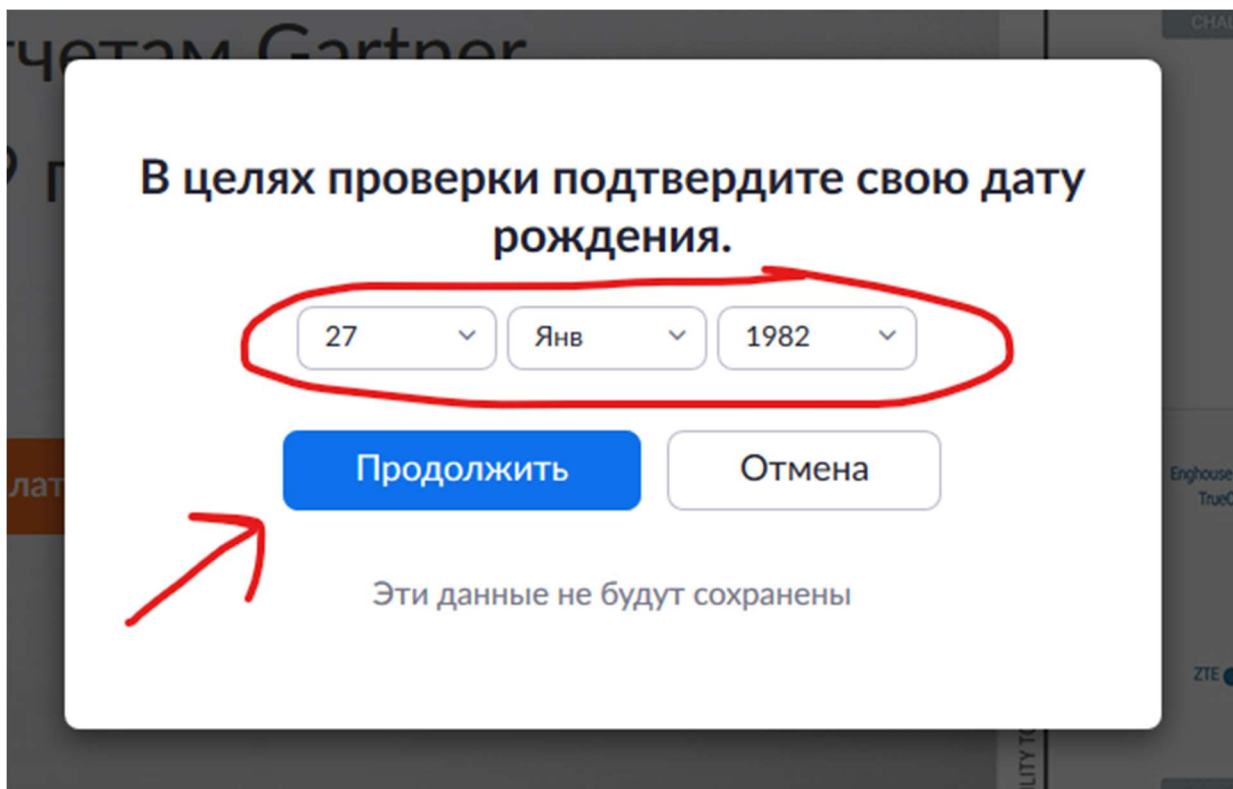
№ 349 от «18» ноября 2020г.

## Инструкция по работе с системой онлайн-конференций Zoom

Для начала зайдите на ресурс <https://zoom.us/> . Пройдите простую регистрацию.



Стабильно положительный опыт применения на предприятиях.



Приветствуем! Подтвердите ваш адрес электронной почты, чтобы начать работу.

vslyusarenko@myompl.ru ✓

Использовать другой адрес электронной почты

Введите проверочный код

4cbbn ✓

~~4cbbn~~

✓

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ

ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ

ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾

ВОЙТИ В СИСТЕМУ

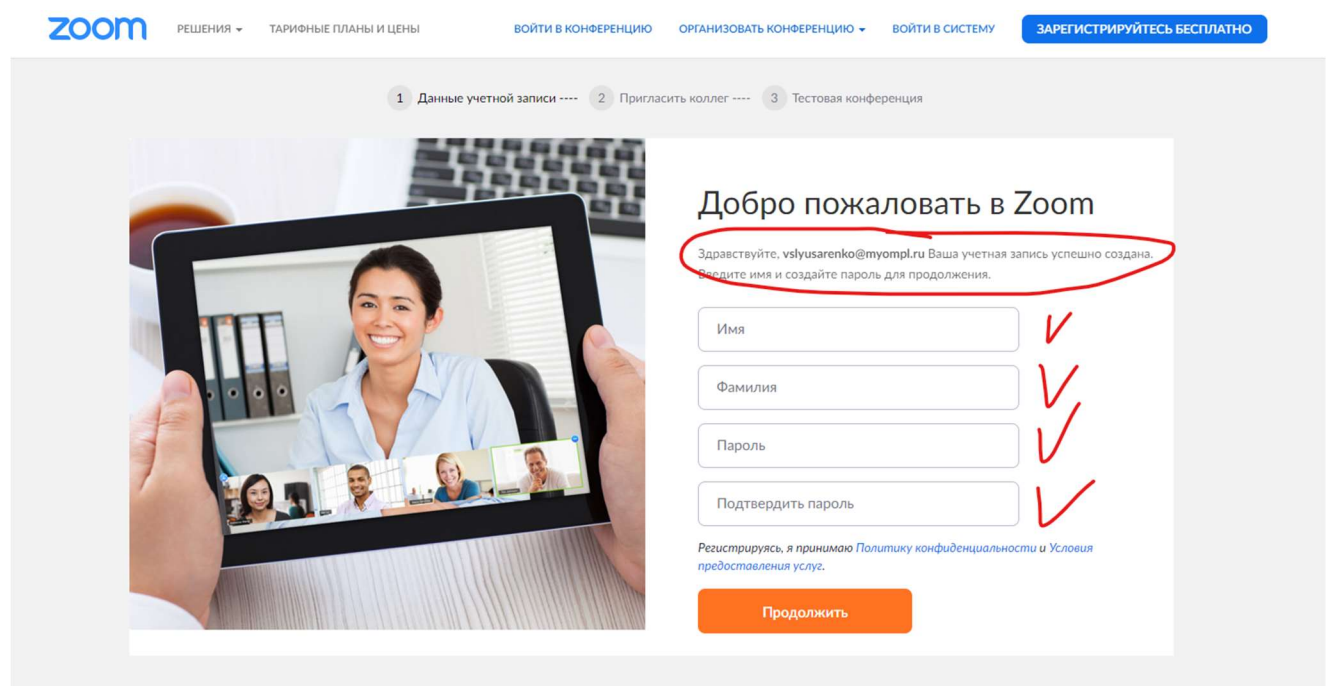
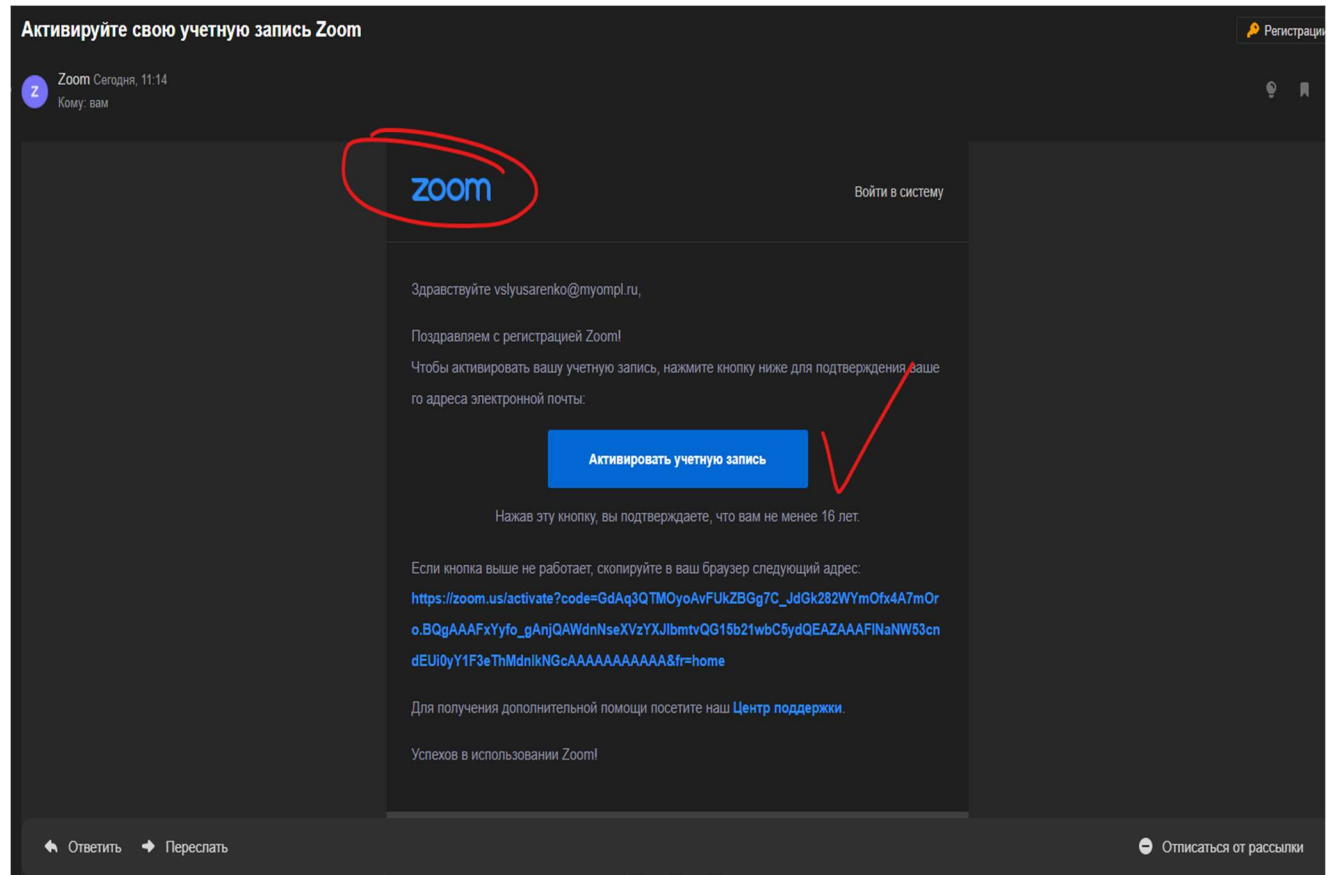
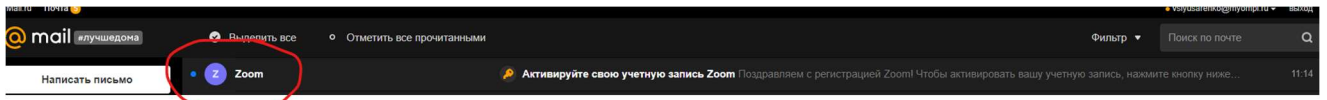


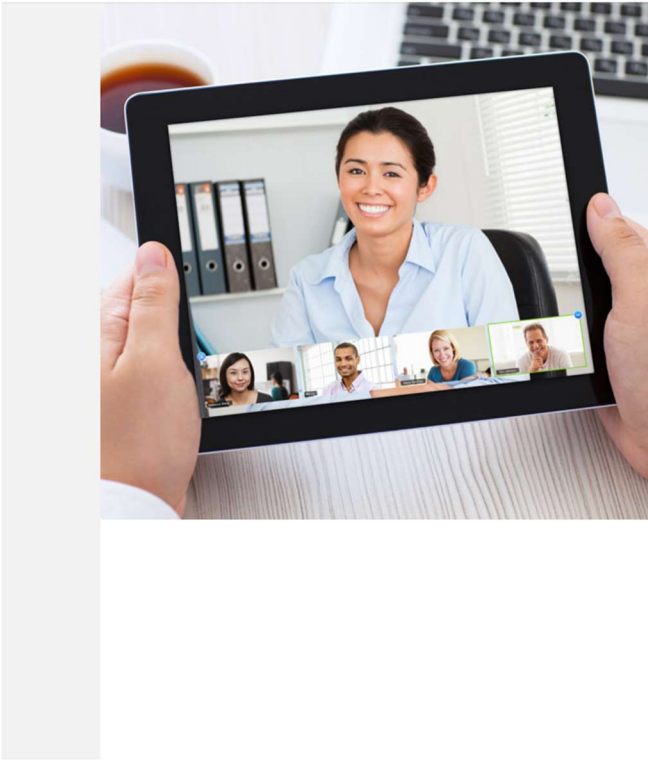
✓ Мы отправили электронное письмо по адресу vslyusarenko@myompl.ru. ✓

Нажмите по ссылке подтверждения в электронном письме, чтобы приступить к использованию Zoom. ✓

Если вы не получили электронное уведомление,

[Отправить уведомление еще раз](#)





## Добро пожаловать в Zoom

Здравствуйте, vslyusarenko@myotmpl.ru Ваша учетная запись успешно создана. Введите имя и создайте пароль для продолжения.

✓

✓

✓

Пароль должен:

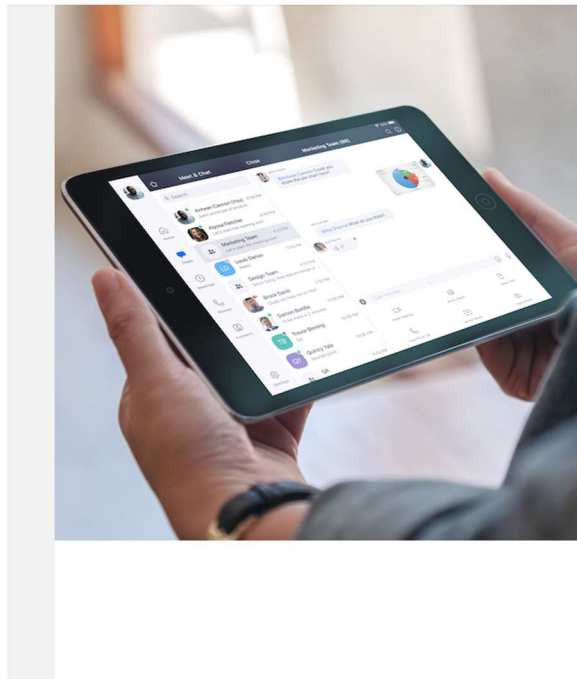
- Состоять как минимум из 8 символов
- Содержать как минимум 1 букву (a, b, c...)
- Содержать как минимум 1 цифру (1, 2, 3...)
- Включать строчные и прописные (заглавные) буквы

Пароль НЕ должен:

- Содержать только одинаковые символы (11111111 или аааааааа)
- Содержать только последовательность символов (12345678 или abcdefgh)

✓

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).




## Не пользуйтесь Zoom в одиночестве.

Пригласите ваших коллег создать бесплатную учетную запись Zoom уже сегодня!  
Зачем кого-то приглашать?

[Добавить другую электронную почту](#)

Код Captcha

1 Данные учетной записи ---- 2 Пригласить коллег ---- 3 Тестовая конференция




## Начните вашу тестовую конференцию.


Отлично! Теперь пора начать конференцию.

Ваш url персональной конференции:  
<https://zoom.us/j/4982516102?pwd=eDd4MC85R1BUQU5iS2VWZVNycUxRZz09>

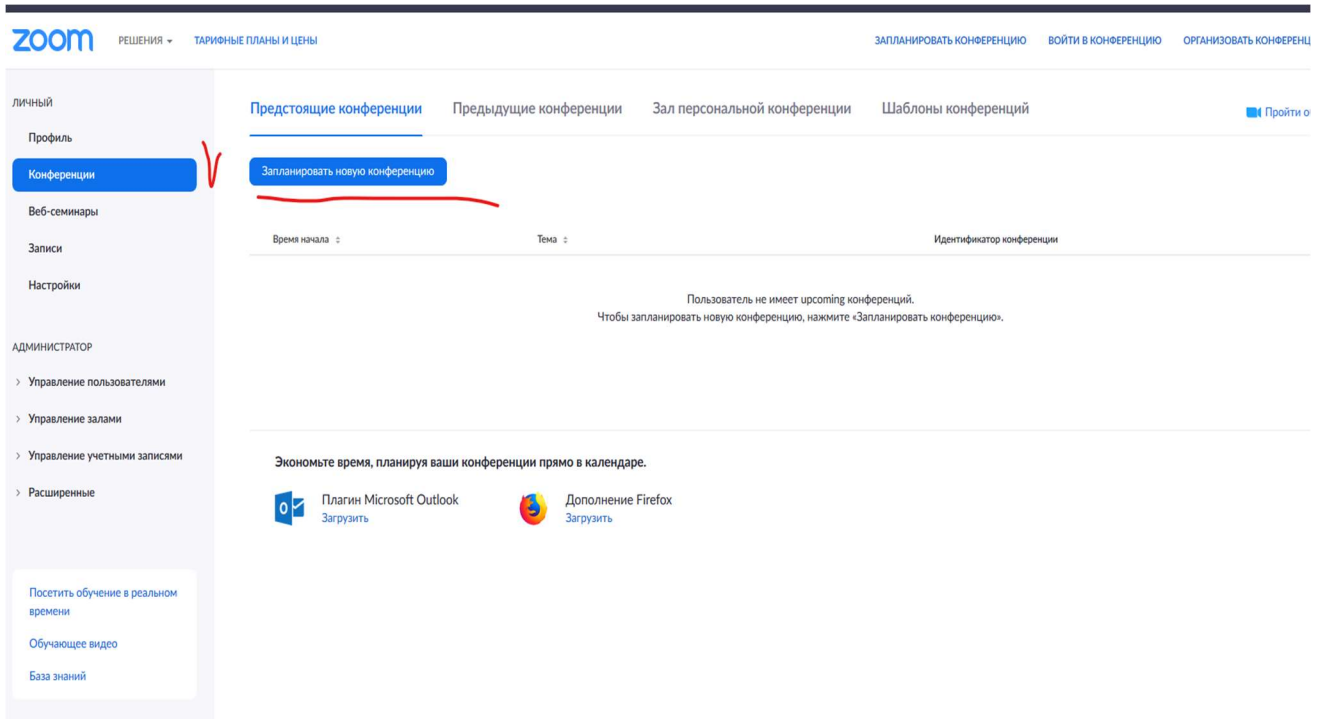
[Начать конференцию сейчас](#) [Перейти к моей учетной записи](#)

Экономьте время, планируя ваши конференции прямо в календаре.

 Плагин Microsoft Outlook  
Загрузить

 Расширение Chrome  
Загрузить

Для создания конференции выберите раздел “Конференции” и нажмите “Запланировать новую конференцию”.



zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ

Личный

- Профиль
- Конференции**
- Веб-семинары
- Записи
- Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- Управление пользователями
- Управление залами
- Управление учетными записями
- Расширенные

Посетить обучение в реальном времени

Обучающее видео

База знаний


Предстоящие конференции | Предыдущие конференции | Зал персональной конференции | Шаблоны конференций


[Запланировать новую конференцию](#)

Время начала :      Тема :      Идентификатор конференции

Пользователь не имеет upcoming конференций.  
Чтобы запланировать новую конференцию, нажмите «Запланировать конференцию».

Экономьте время, планируя ваши конференции прямо в календаре.

 Плагин Microsoft Outlook  
Загрузить

 Дополнение Firefox  
Загрузить

Введите название и выберите время проведения занятия. Обязательно выберите часовой пояс (GMT +3:00) Москва!

## ЛИЧНЫЙ

Профиль

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

## АДМИНИСТРАТОР

&gt; Управление пользователями

&gt; Управление залами

&gt; Управление учетными записями

&gt; Расширенные

Посетить обучение в реальном времени

Обучающее видео

База знаний

Мои конференции &gt; Запланировать конференцию

## Запланировать конференцию

Тема Описание (дополнительно) Когда   Продолжительность  ч  мин

На вашем базовом тарифном плане Zoom имеется ограничение по времени: 40 минут для конференций с тремя или более участниками. Обновите тарифный план, чтобы получить доступ к неограниченным групповым конференциям. [Обновить сейчас](#)

Не показывать это сообщение снова

Часовой пояс  Повторяющаяся конференцияИдентификатор конференции  Создать автоматически  Идентификатор персональной конференции 498-251-6102

Настройте конференцию согласно инструкции.

Идентификатор конференции  Создать автоматически  Идентификатор персональной конференции 498-251-6102Пароль конференции  Требуется пароль конференции Видео Организатор  вкл.  выкл.Участник  вкл.  выкл.Звук  Телефон  Звук компьютера  Оба вариантаНабирать номер из [Редактировать](#)Параметры конференции  Включить вход раньше организатора Выключать звук участников при входе  Включить зал ожидания Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер

Когда вы планируете эту конференцию, измененные здесь настройки будут применены ко всем запланированным конференциям с идентификатором персональной конференции. [Отменить изменение настроек](#)

Сохранить

Отмена

После сохранения конференции будет доступна ссылка, по которой смогут зайти студенты для участия. Эту ссылку **нужно** донести до всех участников конференции. Ниже будет предложен вариант, как оптимизировать процесс извещения участников.

zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ

Личный

Профиль

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

Администратор

Управление пользователями

Управление залами

Управление учетными записями

Расширенные

Посетить обучение в реальном времени

Обучающее видео

База знаний

Мои конференции > Управление «Лекция 1»

Начать эту конференцию

Тема Лекция 1

Описание Изучаем новую тему

Время 12 апр 2020 01:00 AM Москва

Добавить к Google Календарь Outlook Календарь (.ics) Yahoo календарь

Идентификатор конференции 498-251-6102

Пароль конференции Требуется пароль конференции 9UPOB8

URL входа: <https://zoom.us/j/4982516102?pwd=eDd4MC85R1BUQU5iS2VWZVNyUxRzZ09> Копировать приглашение

Видео

Организатор	Выкл.
Участник	Выкл.

Звук

Звук телефона и компьютера

Набирать номер из

Параметры конференции

- Включить вход раньше организатора
- Выключить звук участников при выходе (ITP)
- Включить зал ожидания
- Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер

Поиск

В запланированное время подключитесь к нужной конференции, нажав “Начать эту конференцию”.

Мои конференции > Управление «Лекция 1»

Начать эту конференцию

Тема Лекция 1

Описание Изучаем новую тему

Время 12 апр 2020 01:00 AM Москва

Добавить к Google Календарь Outlook Календарь (.ics) Yahoo календарь

Идентификатор конференции 498-251-6102

Пароль конференции Требуется пароль конференции 9UPOB8

URL входа: <https://zoom.us/j/4982516102?pwd=eDd4MC85R1BUQU5iS2VWZVNyUxRzZ09> Копировать приглашение

Видео

Организатор	Выкл.
Участник	Выкл.

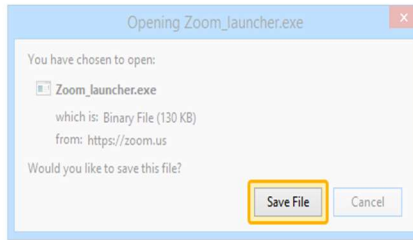
Звук

Звук телефона и компьютера

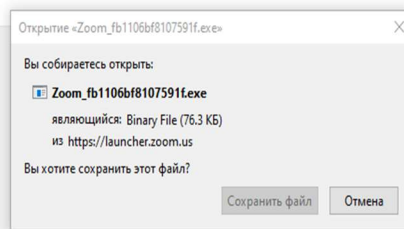
Набирать номер из

После начала конференции будет предложено скачать и установить приложение ZOOM или запустить приложение, если оно уже установлено.

1. После появления подсказки нажмите Сохранить файл.

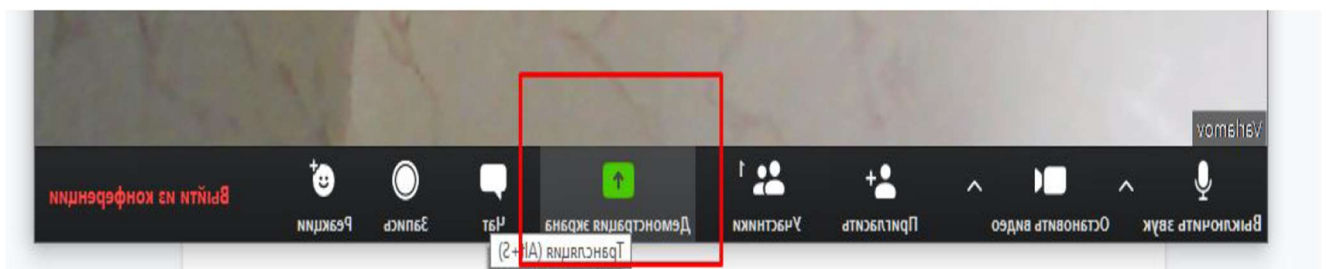


Загрузка начнется автоматически через несколько секунд. Если она не началась, [загрузите приложение здесь](#).

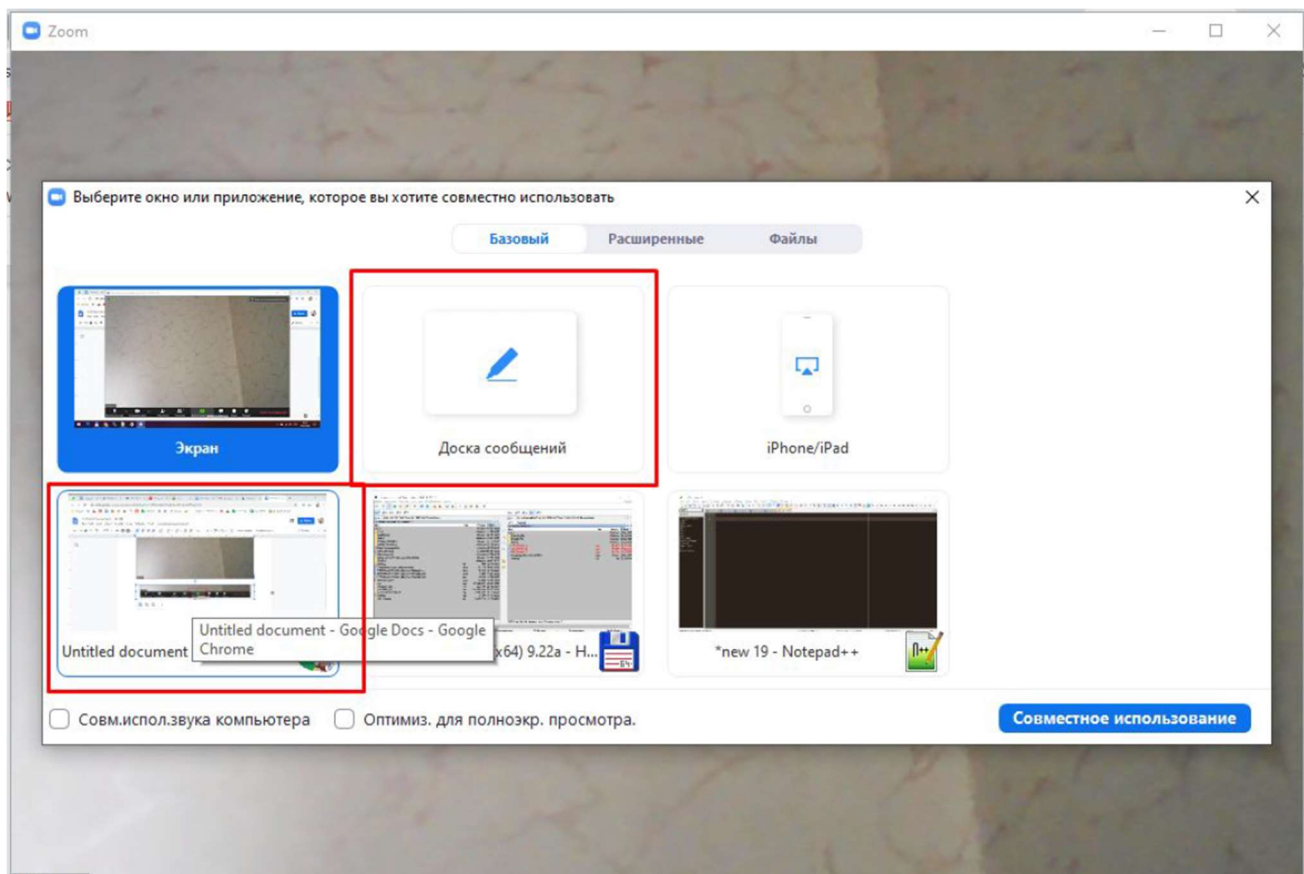


Если приложение не установлено, установите его после приглашения. После установки, нажмите еще раз “Начать эту конференцию”. Можно использовать видеотрансляцию или только аудио. Обязательно подключите микрофон, если ваше устройство им не оснащено.

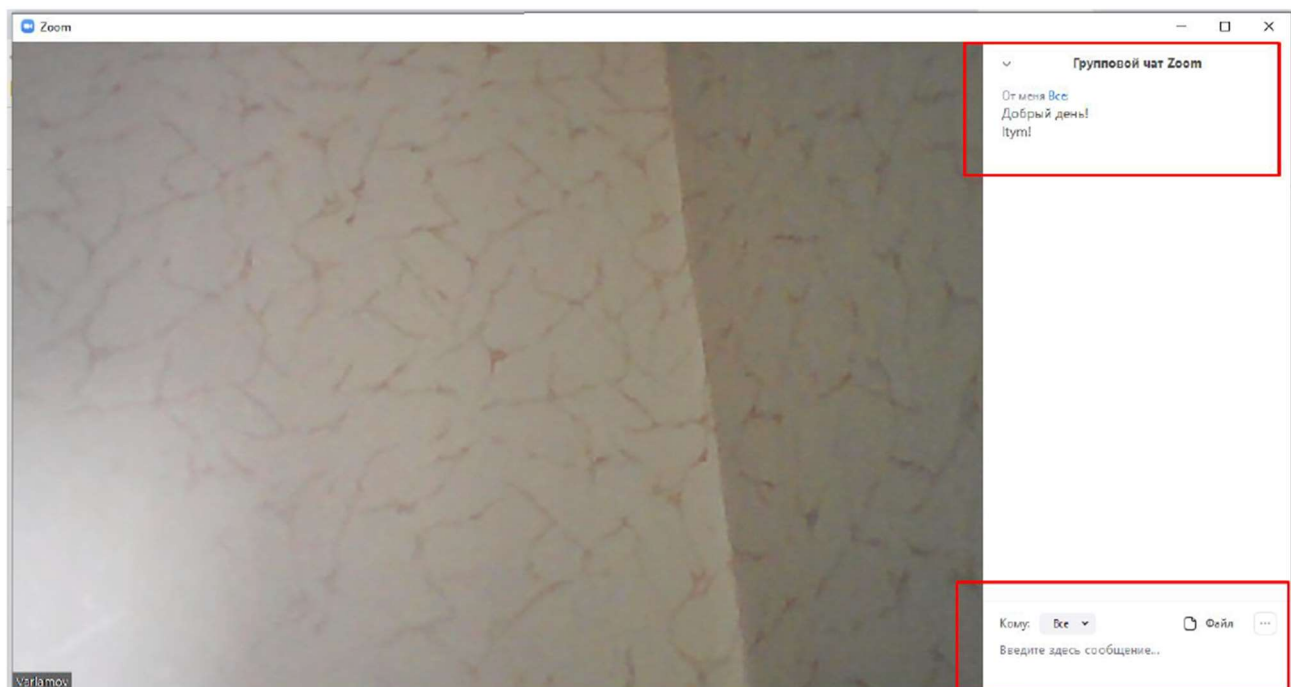
После запуска приложения откроется окно с панелью управления. Опция “Демонстрация экрана” будет демонстрировать любое приложение, запущенное на Вашем устройстве.







Можно начать чат с подключенными участниками.



Если сеанс конференции прервался, к нему всегда можно вернуться из раздела “Конференции” в вашем аккаунте, выбрав нужную конференцию и нажав “Начать”.

Профиль

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- > Управление пользователями
- > Управление залами
- > Управление учетными записями
- > Расширенные

Шаблоны конференций

Пройти обучение

Запланировать новую конференцию

Время начала	Тема	Идентификатор		
конференции				
Сегодня 12:30 AM 10:30 AM Москва	Моя конференция 1	474-843-484	Начать	Удалить
Сегодня 02:00 AM 12:00 PM Москва	Лекция 1	379-854-283	Начать	Удалить
Сегодня 02:50 AM 12:50 PM Москва	Лекция 1 (часть 2)	571-773-712	Начать	Удалить

Помощь

Уже созданную конференцию можно повторить на следующий день в то же время. Зайдите в “предыдущие конференции” и нажмите “Начать” в запланированное ранее время (изначальная дата конференции роли не играет).

Профиль

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

МИНИСТРАТОР

- Управление пользователями
- Управление залами
- Управление учетными записями
- Расширенные

Предстоящие конференции

Предыдущие конференции

Зал персональной конференции

Шаблоны конференций

Пройти обучение

Запланировать новую конференцию

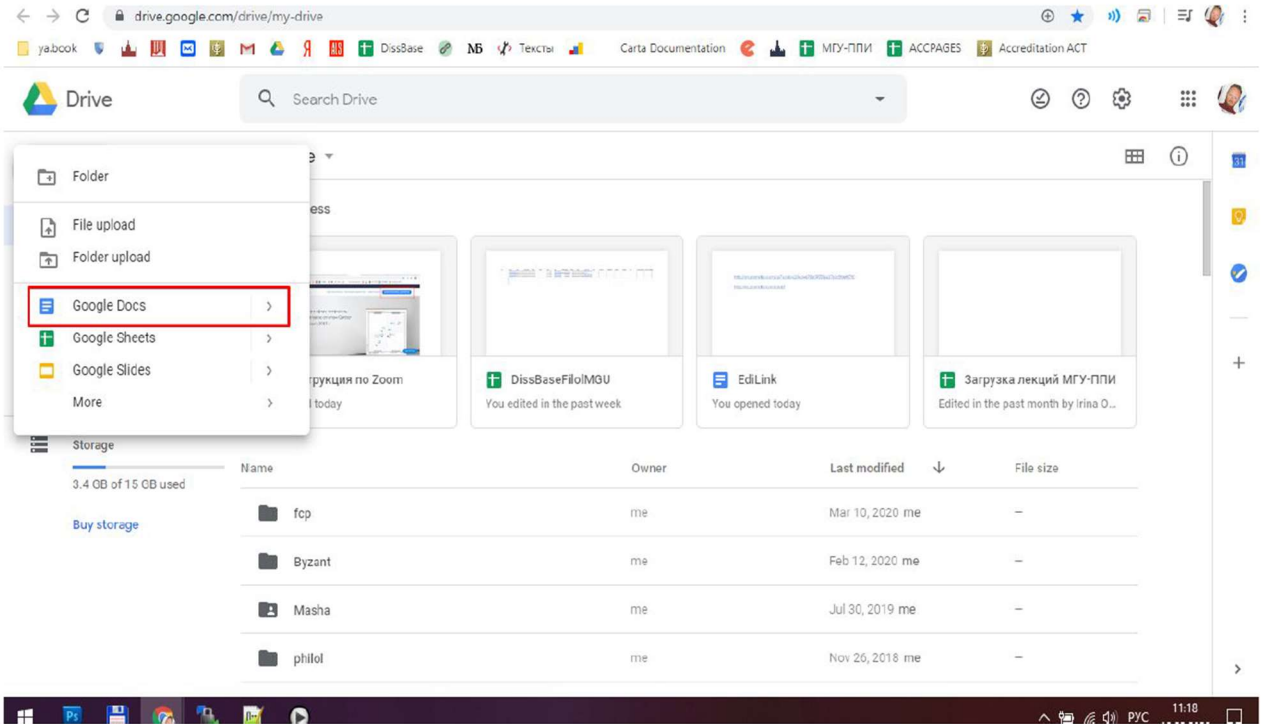
Время начала	Тема	Идентификатор		
конференции				
Сегодня 02:00 AM 12:00 PM Москва	<u>Лекция 1</u>	379-854-283	Начать	Удалить
Нажмите, чтобы показать подробности конференции				
Сегодня 12:30 AM 10:30 AM Москва	Моя конференция 1	474-843-484	Начать	Удалить

Помощь

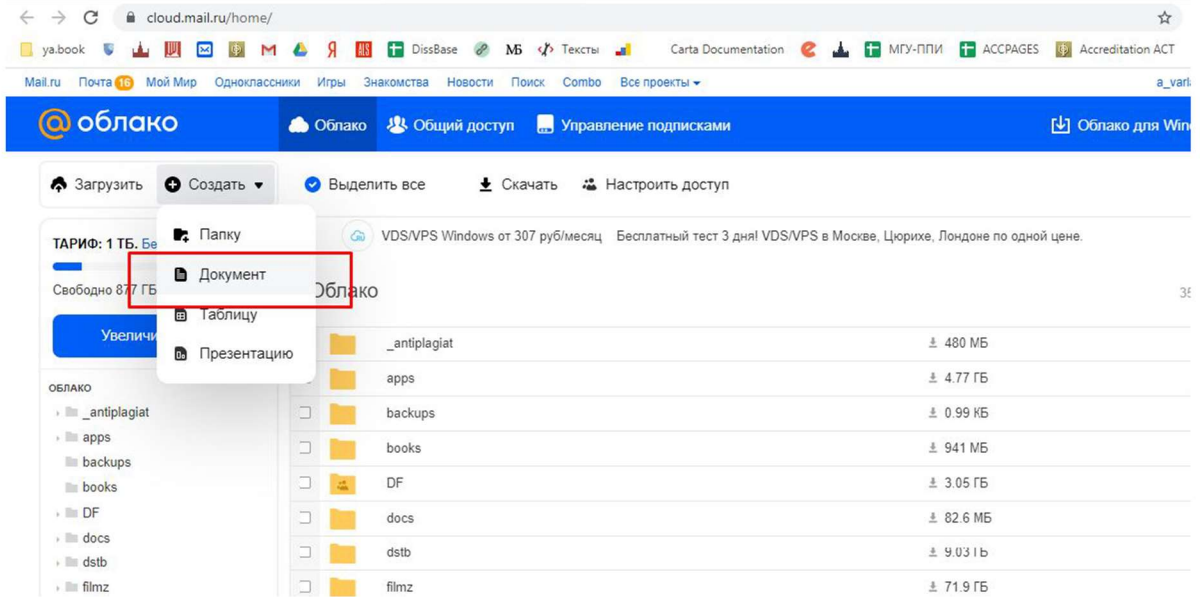
Таким образом, можно создать расписание занятий на разные дни, не создавая каждый раз новую запись для конференции.

Для быстрой и общедоступной публикации ссылок на конференции (чтобы не рассылать каждое приглашение отдельно) можно пользоваться любым облачным сервисом ( <https://disk.yandex.ru/> , <https://cloud.mail.ru/> , <https://drive.google.com/> ) в зависимости от того, на каком сервисе зарегистрирован ваш почтовый ящик. Принцип работы сервисов очень схож. Создайте новый документ, куда будут добавляться ссылки.

# Google Drive



# Облако Mail.ru



## Яндекс.Диск

The screenshot shows the Yandex.Disk web interface. At the top, there are navigation tabs for 'Инструкция', 'Входящие', 'Облако Mail', 'My Drive - Google', 'Ссылки на конференции Zoom', 'My Drive - Google', 'Яндекс', and 'Яндекс.Диск'. The main header includes 'Яндекс Диск', 'Почта', 'Календарь', 'Заметки', and a search bar. A 'Загрузить' (Upload) button is visible. The 'Файлы' (Files) section shows a list of folders: 'dstb', 'verстка', 'Документы', and 'Загрузки'. A 'Создать' (Create) menu is open, showing options: 'Папку' (Folder), 'Текстовый документ' (Text document), 'Таблицу' (Table), 'Презентацию' (Presentation), and 'Альбом' (Album). The 'Текстовый документ' option is highlighted with a red box.

Назовите документ, чтобы быстро найти его в облаке в будущем.

The screenshot shows a Google Docs document in a browser. The address bar contains the URL: docs.google.com/document/d/1v849DcZfV50kgnT8Y7D6D6\_0uu7WdC0UheXGbDq07A/edit. The document title is 'Ссылки на конференции Zoom', which is highlighted with a red box. The document content is mostly blank with a cursor at the end of the first line.

The screenshot shows a Microsoft Word document in a browser. The address bar contains the URL: disk.yandex.ru/edit/disk/Документ.docx?sk=yCb4a229807cb52616327b04b8be90cf2. The document title is 'Ссылки на...', which is highlighted with a red box. The Word ribbon is visible, showing the 'Ссылки' (Links) tab selected.

Добавьте в документ ссылки на конференции. Ссылки можно найти в каждой конференции. Можно просто скопировать идентификатор (его нужно ввести участникам в приложении Zoom при подключении к конференции).

Шаблоны конференций Пройти обучение

Запланировать новую конференцию

Время начала	Тема	Идентификатор конференции	
Сегодня 12:30 AM 10:30 AM Москва	Моя конференция 1	474-843-484	<span>Начать</span> <span>Удалить</span>
Сегодня 02:00 AM 12:00 PM Москва	Лекция 1	379-854-283	<span>Начать</span> <span>Удалить</span>
Сегодня 02:50 AM 12:50 PM Москва	Лекция 1 (часть 2)	571-773-712	<span>Начать</span> <span>Удалить</span>

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- Управление пользователями
- Управление залами
- Управление учетными записями
- Расширенные

Полетить обучение в реальном времени

Тема: Лекция 1

Время: 18 мар 2020 12:00 PM Москва

Добавить к: Google Календарь Outlook Календарь (.ics) Yahoo календарь

Идентификатор конференции: 379-854-283

Пароль конференции: Требуется пароль конференции

URL входа: <https://us04web.zoom.us/j/379854283> Копировать приглашение

Видео: Организатор: Вкл. Участник: Вкл.

Помощь

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- Управление пользователями
- Управление залами
- Управление учетными записями
- Расширенные

Посетить обучение в реальном времени

Тема: Лекция 1

Время: 18 мар 2020 12:00 PM Москва

Добавить к: [Google Календарь](#) [Outlook Календарь \(.ics\)](#) [Yahoo календарь](#)

Идентификатор конференции: 379-854-283

Пароль конференции: Требуется пароль конференции

URL входа: <https://us04web.zoom.us/j/379854283> [Копировать приглашение](#)

Видео: Организатор

Участник

Звук: Звук телефона и компьютера

[Помощь](#)

Добавьте ссылки в облачный файл.

## Google Drive

docs.google.com/document/d/1v849DcZFvS0kgnT8Y7D6D6\_0uu7WdCOJUheXGbDq07A/edit

Ссылки на конференции Zoom

File Edit View Insert Format Tools Add-ons Help Last edit was 1 hour ago

100% Normal text Arial 10.5

<https://us04web.zoom.us/j/379854283> - Занятие 1 (ч 1) 18.03.2020

<https://us04web.zoom.us/j/57177371> - Занятие 1 (ч 2) 18.03.2020

## Яндекс.Диск

disk.yandex.ru/edit/disk/Ссылки%20на...docx?sk=ycb4a229807cb52616327b04b8be90cf2

Word Яндекс.Диск > К сохраненному файлу Ссылки на... - Сохранено в Yandex

Файл Главная Вставка Макет Ссылки Рецензирование Вид Справка Что вы хотите сделать? Редактирование

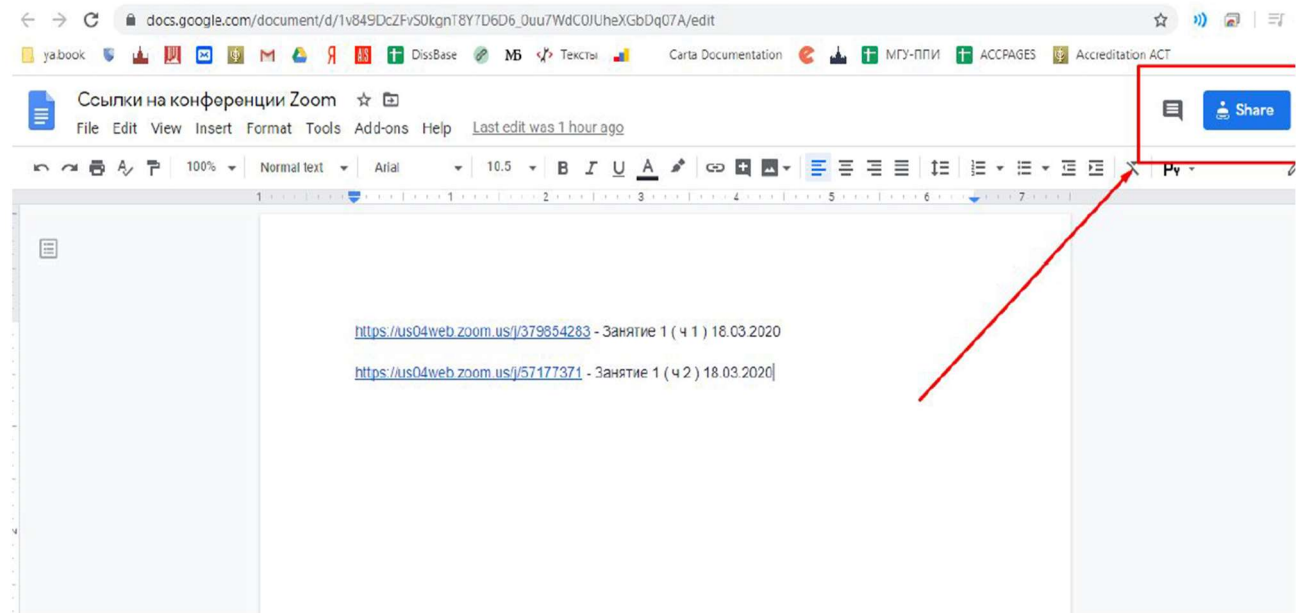
Arial 10,5

<https://us04web.zoom.us/j/379854283> - Занятие 1 (ч 1) 18.03.2020

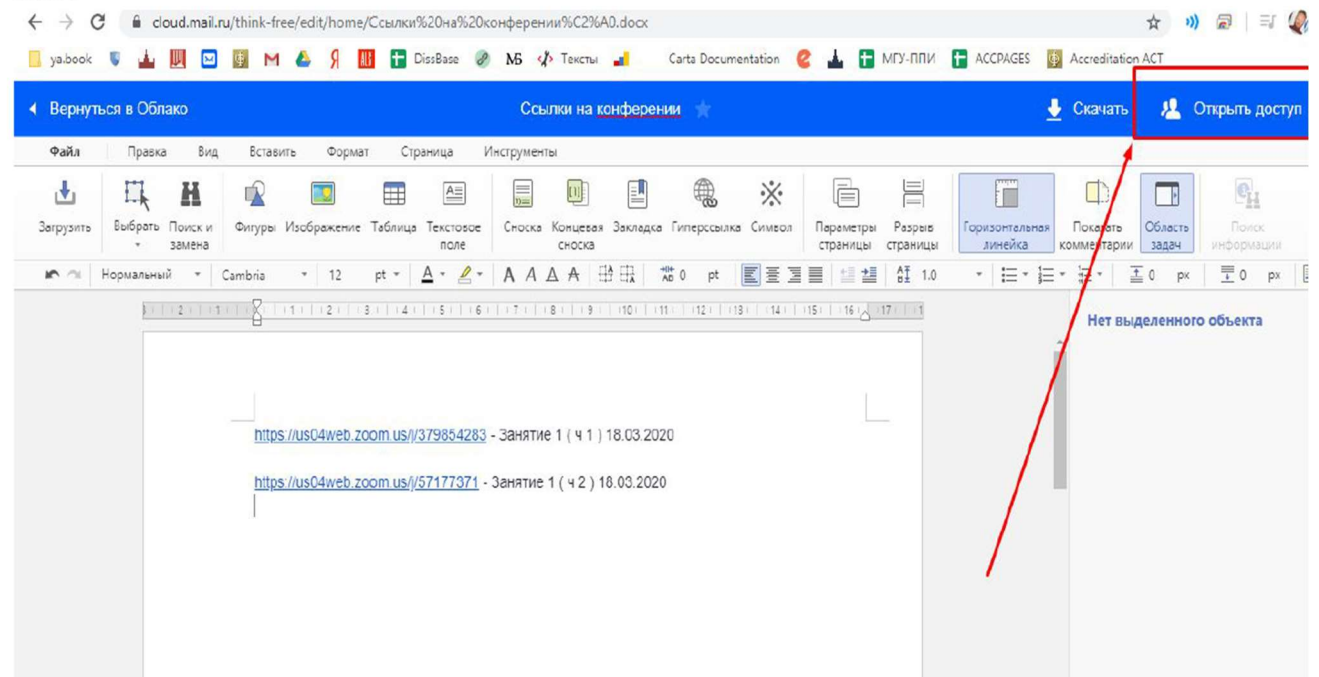
<https://us04web.zoom.us/j/57177371> - Занятие 1 (ч 2) 18.03.2020

Сделайте файл общедоступным.

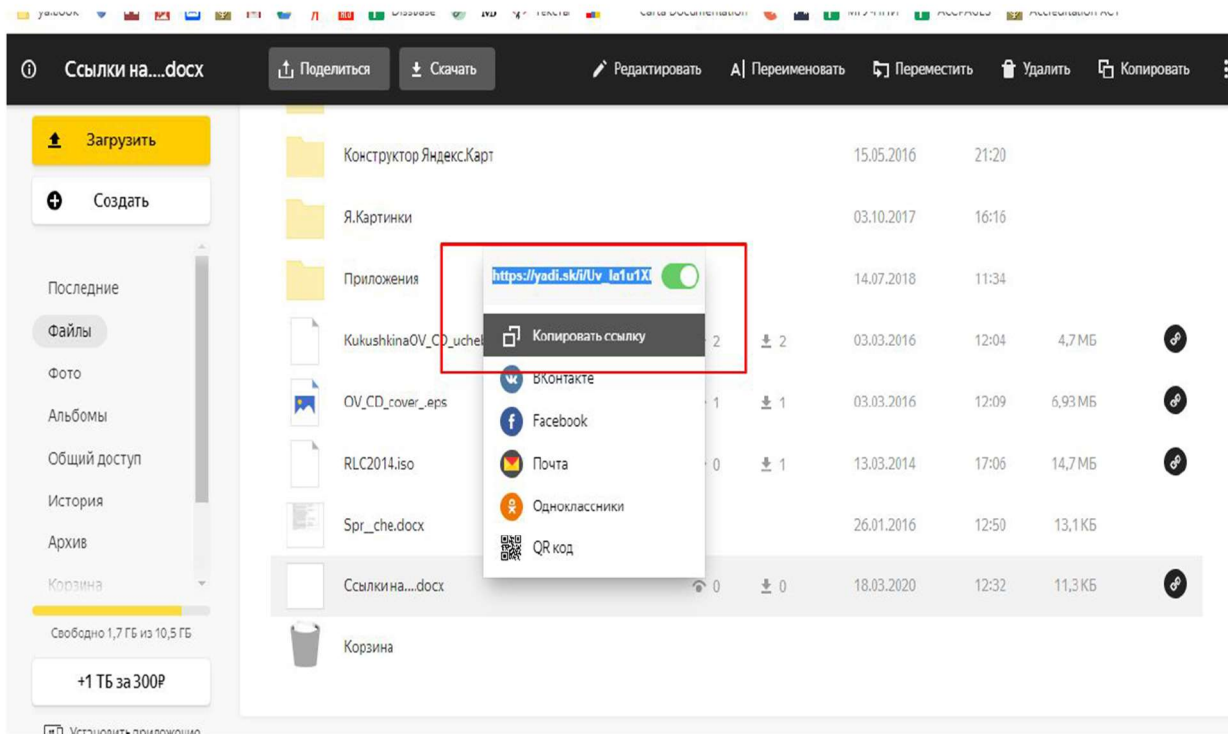
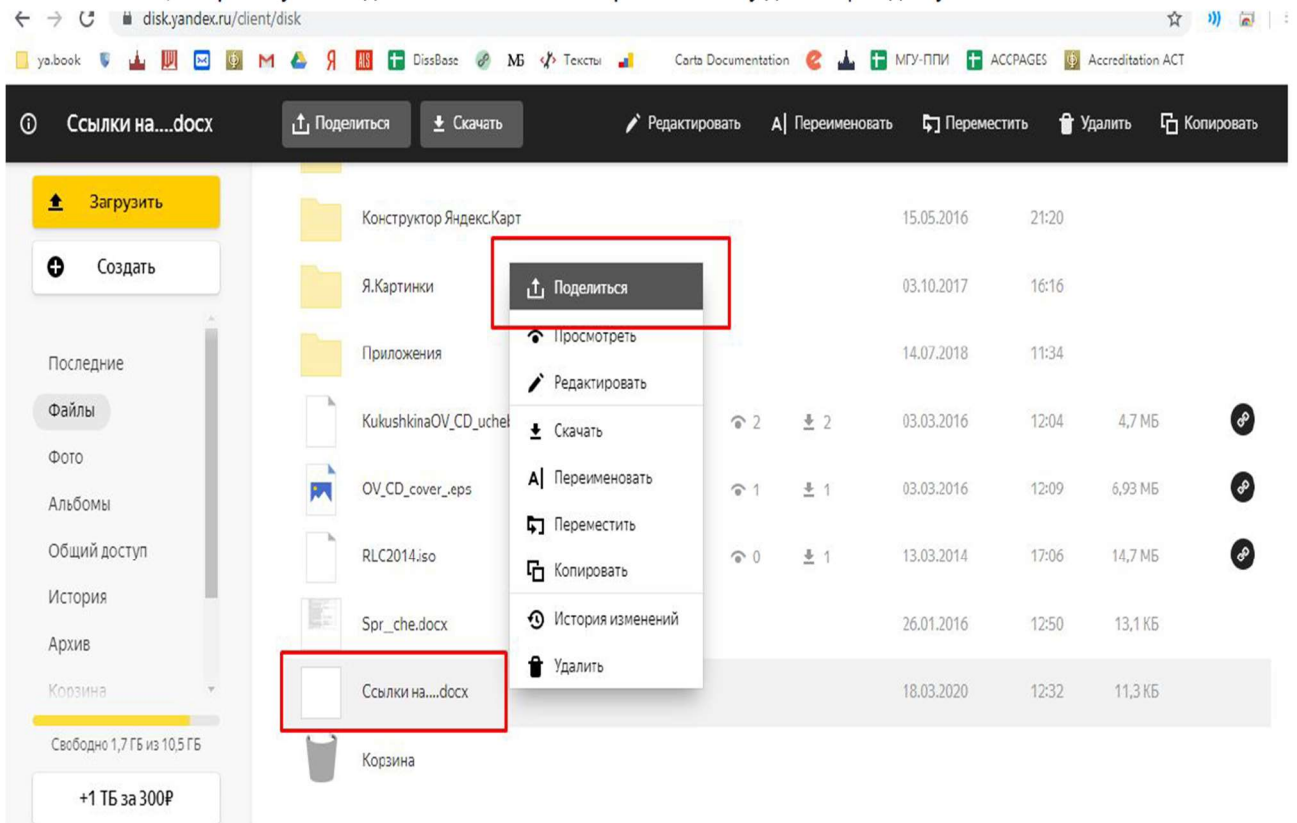
Google



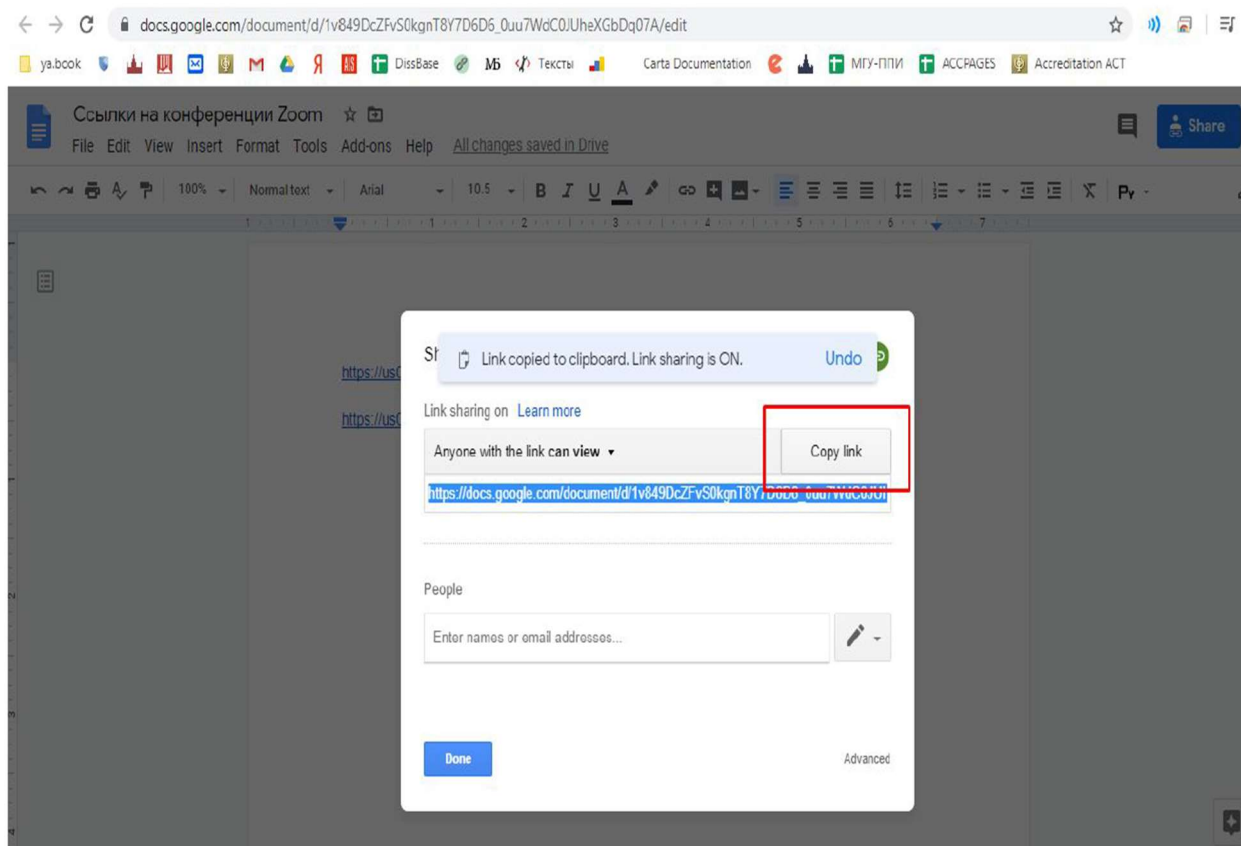
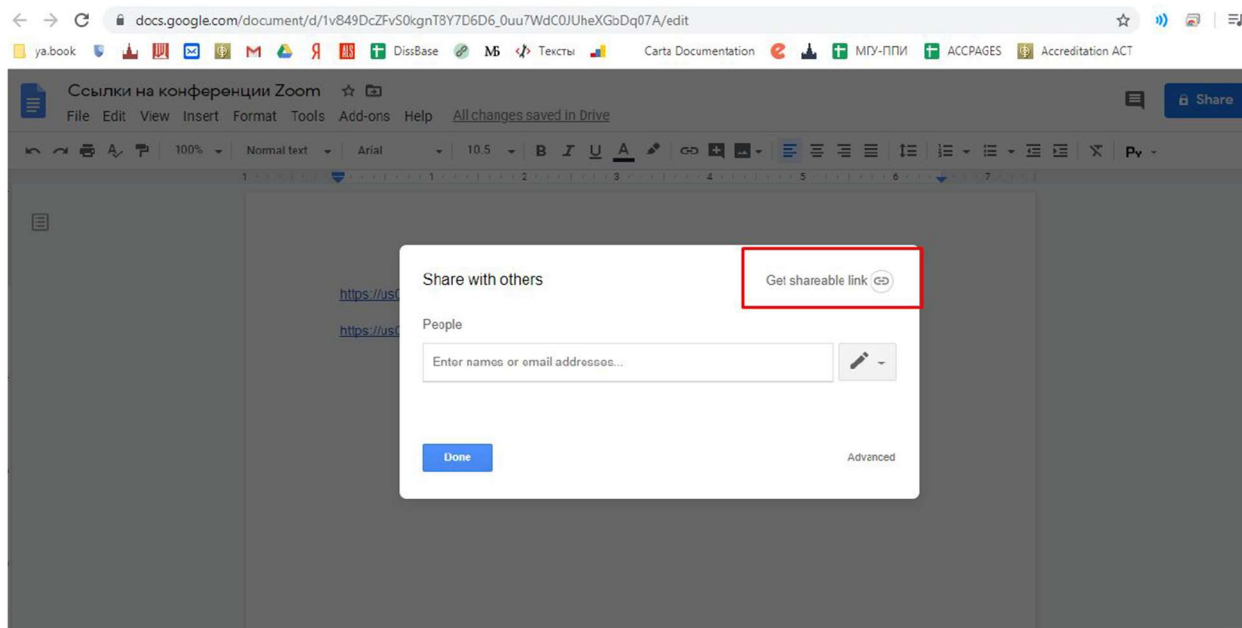
Mail.ru



С Яндексом чуть сложнее, нужно выйти из файла, затем найти его в списке файлов, нажать на названии файла правой клавишей мыши, выбрать пункт “Поделиться” и потом скопировать ссылку для общего доступа.







Полученную ссылку на файл можно разослать студентам.