

# Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

## ПРИНЯТ:

общим собранием работников и обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»  
Протокол №6 от «31» марта 2016г.

## С учетом мнения:

Совета обучающихся  
протокол № 7 от «17» марта 2016г.

## Совета родителей

протокол № 2 от «18» марта 2016г.

## ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ:

## С учетом мнения:

Совета обучающихся  
протокол № 5 от «07» февраля 2023г.

## Совета родителей

протокол № 2 от «03» февраля 2023г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»

\_\_\_\_\_ К.В. Костюк

«31» марта 2016г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 13

### ПРАВИЛА

#### внутреннего распорядка для обучающихся

#### Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Правила) определяют основы статуса обучающихся, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в ходе образовательного процесса и иной уставной деятельности Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее Лицей)

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Лицея, локальными актами Лицея.

1.3. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Лицея и на его официальном сайте в сети «Интернет». Обучающиеся и их родители (законные представители)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,  
Директор

26.03.24 00:04 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Разъяснение их содержания возложено на педагогических работников Лицея. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Лицея.

## **2. Управление Лицеом**

2.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, его Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.2. Коллегиальными органами управления Лицея являются: Общее собрание работников и обучающихся Лицея, педагогический совет Лицея, методический совет Лицея. Коллегиальные органы управления Лицеом создаются и действуют в соответствии с его Уставом и положениями об этих органах, утвержденными директором Лицея.

2.3. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Лицею создан совет обучающихся (студенческий совет) и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является руководитель Лицея – директор. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Лицеом. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.5. Директор осуществляет управление как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Лицея.

2.6. В состав администрации Лицея помимо директора входят его заместители, главный бухгалтер, старший мастер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из работников администрации Лицея.

2.7. Приказы и распоряжения директора, решения Коллегиальных органов Лицея, указания педагогических работников, обязательны для исполнения обучающимися.

2.8. Приказы, распоряжения, решения и указания, противоречащие Конституции РФ, законодательству РФ и Санкт-Петербурга, Уставу Лицея, ограничивающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.9. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, решения, указания и иные действия администрации и педагогических работников Лицея через Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Лицея.

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Лицею осуществляется в соответствии с его Уставом в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, повышении уровня квалификации и образования граждан, работодателей, общества и государства путем реализации образовательных программ.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар и др.), внеаудиторную самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Календарный план работы, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором Лицея.

3.2. Прием граждан для обучения в Лицею производится по их заявлениям, подаваемым в приемную комиссию Лицея. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и

регламентируются Уставом Лицея, Правилами приема в Лицей, Положением о приемной комиссии Лицея.

Приемная комиссия при приеме поступающего на обучение обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, настоящими Правилами, Правилами приема в Лицей, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих). Прием в Лицей для обучения оформляется приказом директора Лицея.

3.3. Обучение в Лицее производится в учебных группах по профессиям/специальностям. За каждой учебной группой приказом директора Лицея назначается куратор.

3.4. Обучение в Лицее осуществляется на русском языке.

3.5. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии/специальности определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Учебный год в Лицее по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с Календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Лицеем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц. В иных случаях изменение сроков начала учебного года осуществляется по решению Учредителя Лицея.

3.7. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена более одного года.

3.8. В Лицее учебный год условно делится на семестры, являющиеся периодами, в течение которых выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.9. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и окончание, учебная нагрузка, режимы учебы, устанавливаются и регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

3.10. В Лицее установлена пятидневная рабочая неделя для обучающихся очной формы обучения и четырехдневная - для обучающихся очно-заочной формы обучения.

3.11. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора.

3.12. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

3.13. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.14. Начало и окончание теоретических занятий, занятий учебной практики осуществляется в соответствии с установленным распорядком дня и расписанием занятий.

3.15. Продолжительность уроков теоретического обучения 45 минут с перерывами не менее 10 минут после каждого урока. Для питания обучающихся предусматриваются два перерыва по 20 минут.

3.16. Учебная практика в учебных мастерских лица производится в две смены. Занятия проводятся с 10-ти минутным перерывом через каждые 50 минут.

3.17. Производственная практика в условиях предприятий организуется по режиму предприятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, отведенному учебными планами и их возрасту.

3.18. При освоении образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования.

Освоение образовательных программ профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков, требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательную программу, т.е. выполнившие учебный план, проходят обязательную итоговую аттестацию. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство, образец которого самостоятельно устанавливается Лицеом.

3.19. Перевод обучающихся из Лицея в другое Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

3.20. Перевод обучающихся на следующий курс производится по решению педагогического Совета Лицея.

3.21. Выпускникам, не завершившим освоение образовательной программы среднего профессионального образования/профессионального обучения, не прошедшим государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Лицею по образцу, самостоятельно установленному Лицеом.

3.22. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, куратора, мастера производственного обучения, администрацию Лицея.

3.23. Деятельность в Лицею молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется педагогическим Советом Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными или местными органами власти, в Лицею запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) Лицея.

3.24. Отвлечение обучающихся во время плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебными планами, запрещается.

#### **4. Внутренняя организация в учебной группе**

4.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно куратору, мастеру производственного обучения. В обязанности старосты учебной группы входит:

4.1.1. Оказание помощи закрепленному куратору, мастеру производственного обучения в руководстве учебной группой.

4.1.2. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

4.1.3. Представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Лицея по вопросам обучения, воспитания и быта обучающихся.

4.1.4. Осуществление связи учебной группы с администрацией и коллегиальными органами управления Лицея.

4.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

4.3. Администрация и педагогические работники Лицея обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

#### **5. Права и обязанности обучающихся**

Права и обязанности обучающихся возникают с момента издания приказа директора об их зачислении в Лицей.

##### **5.1. Обучающиеся Лицея имеют право на:**

5.1.1. Выбор формы получения образования и формы обучения.

5.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии/специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей из перечня, предлагаемого Лицеем.

5.1.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами/модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин /модулей, преподаваемых в Лицее, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин /модулей, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

5.1.7. Зачет Лицеем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.1.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.1.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.1.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.1.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.1.14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.16. Восстановление для получения образования в Лицее, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.1.17. Участие в управлении Лицеем.

5.1.18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее.

5.1.19. Обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.1.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицея.

5.1.21. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея.

5.1.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.1.23. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеем.

5.1.24. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

5.1.25. Опубликование своих работ в изданиях Лицея на бесплатной основе (при наличии таких изданий).

5.1.26. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.1.27. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

5.1.28. Получение информации от Лицея о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям.

5.1.29. Не присутствие на занятиях при наличии уважительных причин. Уважительными причинами отсутствия обучающихся на занятиях являются:

- болезнь (обследование) подтвержденное медицинской справкой, заверенной печатью;
- посещение военкомата, полиции, прокуратуры, суда, подтвержденные повесткой;
- отпуск по семейным обстоятельствам по заявлению обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих) с разрешения администрации Лицея.

5.1.30. Иные права, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **5.2. Обучающиеся Лицея обязаны:**

5.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, добросовестно и в срок выполнять учебные задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.2.2. Выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Лицея.

5.2.5. Бережно относиться к имуществу Лицея. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Лицея.

5.2.6. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

5.2.7. Придерживаться делового (классического) стиля в одежде при нахождении в Лицее.

5.2.8. Выполнять иные обязанности обучающихся, установленные федеральными законами, другими нормативными актами.

## **6. Ответственность обучающихся**

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Лицея к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Лицея.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании педагогического Совета Лицея, на который приглашаются обучающийся, его родители (законные представители).

При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицея.

6.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений Лицея меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.7. До применения меры дисциплинарного взыскания директору Лицея должно быть представлено письменное объяснение обучающегося. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, представительных органов обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицея, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

6.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.11. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Лицей незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

6.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Лицея, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Лицее. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор Лицея до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, представительных органов обучающихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **6.15. Обучающимся Лицея категорически запрещено:**

- курить (в том числе электронные сигареты) в помещениях Лицея, включая туалетные комнаты и подсобные помещения, на территории Лицея;
- пользоваться средствами мобильной связи и звуковоспроизводящими устройствами во время уроков;
- сквернословить;



- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять алкогольные, спиртосодержащие, энергетические и тонизирующие напитки;
- употреблять, распространять и хранить наркотические и/или психотропные препараты;
- совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

Обучающимся Лицея категорически запрещено проносить на территорию Лицея опасные предметы и вещества, а именно:

1. Любого вида оружие и боеприпасы
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов
3. Колющие и режущие предметы
4. Электрошоковые устройства
5. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества
6. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты
7. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.)
8. Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества
9. Радиоактивные материалы и вещества
10. Наркотические и психотропные вещества и средства
11. Алкогольные напитки, пиво, энергетические коктейли ("энергетики"), слабоалкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.

### **7. Меры социальной поддержки обучающихся**

Обучающимся Лицея предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Санкт-Петербурга;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Санкт-Петербурга;
- транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- предоставление образовательного кредита в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами Лицея.

### 8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	Заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					