

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 17
от «24» октября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
К.В. Костюк
«24» октября 2020г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 18

ПОРЯДОК

зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Оптико-механический лицей» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Порядок зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Оптико-механический лицей» (далее – лицей) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), устанавливает правила зачета лицеем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Формы зачета:

- **перезачет** - результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или практики, пройденных в другой образовательной организации (в том числе, в виде онлайн-курсов), переносятся по просьбе обучающегося как изученные с полученной оценкой, повторное изучение или прохождение промежуточной аттестации по ним не требуется;

- **переаттестация** - обучающийся так же освобождается от повторного освоения пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (в том числе, в виде онлайн-курсов), но должен подтвердить качество полученных знаний, пройдя предметное собеседование, тестирование или аттестацию в иной форме.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,
Директор

06.03.24 09:24 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося подается Заявление установленной формы (Приложение 1).

2.2. Заявление подается в учебную часть лицея.

2.3. Заявление подается лично или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея ucheba@myompl.ru с использованием функционала официального сайта Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Лицей производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия лицей может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

3.4. Зачет результатов освоения обучающимися лицея учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что они:

- входят в учебные планы лицея;
- их названия полностью совпадают с названиями таковых учебного плана лицея;
- количество часов, отведенное на изучение в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на изучение в учебном плане лицея.

3.5. Курсовая работа/курсовой проект перезачитываются при условии совпадения наименования модуля и междисциплинарного курса, по которому работа выполнена.

3.6. Решение о зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики оформляется приказом директора лицея.

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным актом лицея.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы лицей отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.11. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются частью 4 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

4.1. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения проводится в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным.

4.2. Для проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения формируется аттестационная комиссия. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год.

Аттестационная комиссия создается приказом директора лицея не позднее начала учебного года, в котором планируется работа аттестационной комиссии.

4.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе лицея, заместителем председателя – заместитель директора по учебной работе, членами комиссии – наиболее квалифицированные преподаватели, по которым предполагается проведение процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения (не менее 3-х человек).

4.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- * проведение анализа документов об образовании и/или справки об обучении (о периоде обучения);
- * на основании проведенного анализа принятие решения о зачете результатов пройденного обучения в форме перезачета или перееаттестации.

4.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, установленной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в лицее, аттестационная комиссия вправе принять решение о прохождении обучающимся процедуры оценивания (промежуточной аттестации по указанному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике).

4.6. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся в течение учебного года по мере необходимости. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 75% от состава аттестационной комиссии.

4.7. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения проводится аттестационной комиссией заочно, в форме рассмотрения документов об образовании или справок об обучении (о периоде обучения) либо очно в форме перееаттестации.

4.8. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем, заместителем председателя и всеми членами комиссии.

4.9. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения заинтересованных сторон в течение трех рабочих дней с момента его вынесения.

5. Приложения

1. Форма заявления о зачете (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов пройденного обучения
2. Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ (В ФОРМЕ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ИЛИ ПЕРЕЗАЧЕТА) ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Директору СП ГБПОУ
«Оптико-механический лицей»
Костюку К.В.

от _____

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося/законного представителя*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть ранее полученные мной результаты обучения и произвести перезачет (разрешить переаттестацию) нижеперечисленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик на основании _____

№ _____

(аттестат о СОО, диплом о ВПО, диплом о СПО, свидетельство о ДПО, справка об обучении установленного образца)

по специальности/профессии *(нужное подчеркнуть)* _____

(код и наименование специальности/профессии)

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

Приложение:

(наименование документа, в котором указываются результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, кем и когда выдан)

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ Г.
дата

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Ф.И.О. председателя

Зам. председателя комиссии:

Ф.И.О. зам. председателя

Члены комиссии:

Ф.И.О. и должность члена комиссии_____
Ф.И.О. и должность члена комиссии

Аттестационная комиссия, рассмотрев заявление о зачете (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов пройденного обучения обучающегося/законного представителя

Ф.И.О. обучающегося/законного представителя

представившего документ, являющийся основанием для зачета результатов пройденного обучения:

(наименование документа, в котором указываются результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, кем и когда выдан)

ПОСТАНОВИЛА:

1. На основании представленного документа перезачесть следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики учебного плана:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (час.)		Форма контроля	Отметка
		по учебному плану	по документу об образовании/справке об обучении		
1					
2					
...				

2. На основании представленного документа переаттестовать следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики учебного плана:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины (час.)		Форма контроля	
		по учебному плану	по документу об образовании/справке об обучении	по документу об образовании/справке об обучении	по учебному плану
1					
2					
...				

Председатель:

подпись

Зам. председателя комиссии:

подпись

Члены комиссии:

подпись

С протоколом ознакомлен _____

Ф.И.О. обучающегося

подпись обучающегося

6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	Заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					
1	1	1	-	Изменена формулировка п.4.3 «Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно- производственной работе лица, заместителем председателя — заместитель директора по учебной работе»		Крошко Л.И.	21.03.23	01.04.23