

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 19

ПРАВИЛА

**приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Оптико-механический лицей» в 2023 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей» (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей» (далее - Лицей), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям/специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Лицей осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Постановлением

Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения и их дальнейшего развития», Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Положением «О приемной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей», Уставом Лицея.

1.3. Прием в Лицей лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение за счет ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным по образовательным программам, не требующим сдачи вступительных испытаний. Прием на обучение по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии», требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, осуществляется с учетом результатов сдачи вступительных испытаний в порядке, установленном в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Контрольные цифры приема для обучения за счет средств бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга устанавливаются Комитетом по образованию (далее - учредитель).

1.6. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Лицей вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

II. Организация приема в Лицей

2.1. Лицей осуществляет прием граждан на очную (на базе 9 и 11 классов) и очно-заочную (на базе 11 классов) формы обучения:

- на очную форму обучения — на бюджетные места и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- на очно-заочную форму — на бюджетные места и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Лицея (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Лицея.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Лицея.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Лицея.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной комиссии.

2.6. Для обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению вступительных испытаний, защиты прав поступающих и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждается апелляционная комиссия.

2.7. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.8. При приеме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования,

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Лицей объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Лицей предоставляет возможность поступающему и (или) его родителям (законным представителям) ознакомиться с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Лицей размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Лицея к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Лицея и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Лицей;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессии/специальностей, по которым Лицей объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости/отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой профессии/специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Лицея и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

Приёмная комиссия Лицея обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7(812)296-63-10, +7900-635-23-17, +7921-901-42-60, +7(812)296-63-19), электронной почты (priem2020@myompl.ru) и раздела на официальном сайте Лицея (www.myompl.ru) для ответов на

обращения, связанные с приёмом в Лицей.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Приём в Лицей по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (*Приложение I*).

4.2. Приём документов на все формы обучения начинается не позднее 20 июня и осуществляется по 15 августа текущего года.

4.3. Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

4.4. При наличии свободных мест в Лицее приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.

4.6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4.

4.7. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5, 4.6, 4.7 настоящих Правил, вправе дополнительно предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незавершенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий секретарём приёмной комиссии.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия/специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Лицей, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.11. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.12. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Лицей персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Лицей возвращает документы поступающему.

4.14. Поступающие вправе направить/представить в Лицей заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Лицей;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Почтовый адрес Лицея: 195197, г.Санкт-Петербург, пр. Полустровский, д. 61, лит.А.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём

сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4) посредством электронной почты Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой г. Санкт-Петербург.

4.15. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Лицей одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5, 4.6 настоящих Правил.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (*Приложение 2*).

4.19. Поданные документы фиксируются в журнале регистрации поступающих (*Приложение 3*).

4.20. По письменному заявлению и предоставлению расписки поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Лицеом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительное испытание проводится для поступающих на обучение по специальности по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии», обучение по которой требует у поступающих наличия определенных творческих способностей.

5.2. Вступительное испытание проводится в письменной форме, в форме выполнения аудиторных творческих работ (рисунков), в соответствии с Программой вступительного испытания, которая размещается на сайте Лицея и информационном стенде не позднее 1 марта текущего года.

5.3. Вступительные творческие испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии, в специально подготовленном помещении.

5.4. Перед вступительным творческим испытанием для поступающих абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного творческого испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного творческого испытания и т.д. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных творческих испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются определенным количеством баллов в соответствии с критериями по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

5.6. Для лиц, подавших документы для поступления в Лицей после начала учебного года в период с 1 сентября по 1 декабря текущего года, вступительные испытания проводятся в сроки по согласованию с членами экзаменационной комиссии, но не позднее 3-х дней после подачи

документов для поступления.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично, на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Ответственный секретарь приёмной комиссии при необходимости представляет поступающему работу для ознакомления. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Состав и график заседания апелляционной комиссии определяется приказом директора Лицея.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции; при себе должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию, которое оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под подпись).

VII. Зачисление в Лицей

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа (16:00) текущего года.

7.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ, подтвердивших своё согласие на зачисление в Лицей посредством ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Лицея.

7.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Лицей осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам следующим образом: абитуриенты зачисляются с учетом среднего балла аттестата, для чего выстраивается рейтинг аттестатов поступающих.

Средний балл аттестата высчитывается с точностью до долей, которые позволяют определить больший балл.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Лицей осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.7. В случае зачисления в Лицей на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Лицей оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

VIII. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении

8.1. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.2. При приеме на обучение по образовательным программам Лицеом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Учитываются результаты олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, входящих в Перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации («Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2022/2023 учебный год, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 788).

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется следующим образом:

1) в первую очередь - результаты участия в чемпионатах профессионального мастерства (призер, победитель);

2) во вторую очередь – результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях (в том случае, если данная олимпиада, конкурс, мероприятие соответствуют профилю профессии/специальности, выбранной абитуриентом для поступления);

3) в третью очередь - результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях (в том случае, если данная олимпиада, конкурс, мероприятие НЕ соответствуют профилю профессии/специальности, выбранной абитуриентом для поступления);

4) в четвертую очередь - результаты участия в олимпиадах, чемпионатах мира, чемпионатах Европы спортивной направленности.

8.4. При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, Лицеем преимущественно оцениваются результаты профильных предметов (Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 № 06-ПГ-МОН-46419), а именно:

- для профессий и специальностей технического профиля - группа 29.00.00 «Математика» и «Химия», группа 12.00.00 – «Математика» и «Физика»;
- для профессий социально-экономического профиля (группа 54.00.00) – «Математика» и «Информатика и ИКТ»;
- для специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (гуманитарный профиль) – «Русский язык» и «История» (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259).

IX. Порядок приёма для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

9.1. Лицей осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём по договорам об оказании платных образовательных услуг граждан:

- сверх установленных контрольных цифр приема;
- получающих среднее профессиональное образование повторно.

9.2. Организацию приёма в Лицей для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляет приёмная комиссия в соответствии с настоящими Правилами.

9.3. Приём для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

9.4. Приём документов осуществляется в формах и сроки, установленные настоящими Правилами в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Оформление соответствующих договорных отношений проводит ответственный секретарь приёмной комиссии.

9.6. Форма договора устанавливается Локальным актом «Правила оказания платных образовательных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей».

9.7. Договор заключается после написания заявления на обучение и подачи документов для поступления. Договор заключается между Лицеем (исполнителем) и Заказчиком (родители, законные представители), оплачивающим обучение абитуриента, в двух экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

9.8. Договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица Заказчика.

9.9. Договор подписывается директором Лицея.

9.10. Один экземпляр договора выдается на руки Заказчику, а второй сдается в бухгалтерию Лицея, где и хранится до окончания срока обучения или отчисления обучающегося. После отчисления или выпуска обучающегося договор передаётся в отдел кадров для размещения его в личном деле в архиве Лицея.

9.11. Стоимость и порядок оплаты за обучение определены договором об оказании платных образовательных услуг.

9.12. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора.

9.13. Оплата обучения производится в рублях, в соответствии с приказом директора Лицея на данный вид платной образовательной услуги на текущий год.

9.14. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

9.15. Зачисление лиц для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, определяемые настоящими Правилами на основании заключенного договора и квитанции об оплате первого взноса по договору за обучение.

Х. Приложения

1. Форма заявления для приема на обучения в Лицей.
2. Форма расписки о приеме документов.
3. Форма журнала регистрации.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЯ В ЛИЦЕЙ

Приложение 1

Регистрационный № _____

Директору СП ГБПОУ «ОМЛ»
Костюку К.В.



От _____
(ФИО полностью)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Домашний тел. _____
Мобильный тел. +7 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе СПО: _____

Форма обучения: _____ Срок обучения: _____
(очная, очно-заочная)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Паспорт: Серия _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____

Выдан: _____

Сведения о предыдущем образовании: _____
(диплом, аттестат об общем (среднем) образовании)

Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____

Сведения о родителях:

Степень родства	ФИО	Контактный телефон	Дополнительная информация Место работы/ должность
Мать			
Отец			

Индивидуальные особенности: _____
(сирота, из многодетной семьи и т.д.)

Опекун: _____
(ФИО полностью) (подпись опекуна)

(дата заявления)

(Подпись абитуриента)

(Подпись родителей)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

(Подпись абитуриента)

(Подпись родителей)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приложениями к ним, правилами внутреннего распорядка, правилами приема в лицей и другими Локальными актами ОУ ознакомлен (а)

(Подпись абитуриента)

(Подпись родителей)

Подлинник документа об образовании предоставляется не позднее 15 августа 2023 г. (Зачисление в лицей осуществляется только при предоставлении подлинника документа об образовании.)

(Подпись абитуриента)

(Подпись родителей)

Согласие на обработку персональных данных:

Согласен (а) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, вид регистрации, место регистрации, место жительства; телефон; уровень образования (аттестат, личное дело); СНИЛС; свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ; информация, связанная с обучением по программам СПО и профессиональной подготовки, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов) исключительно в целях защиты прав на получение образовательных услуг и социальной поддержки.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(Подпись абитуриента)

(Подпись родителей)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ:

Средний бал аттестата

(Подпись абитуриента)

Зачислить в группу № _____ на обучение по образовательной программе СПО:

Приказ по СП ГБПОУ «ОМЛ» от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

Присвоен номер по поименной книге

РАСПИСКА №

поступающего на обучение по профессии/специальности

- ☐ Заявление
- ☐ Аттестат об основном (среднем) общем образовании
- ☐ Ксерокопия паспорта с регистрацией 3 шт.
- ☐ Фотографии 6 шт.
- ☐ Ксерокопия СНИЛС

- ☐ Медицинские документы:
- ☐ Форма 086У
- ☐ Форма 063 (Сертификат о профилактических прививках)
- ☐ Ксерокопия медицинского полиса
- ☐ Справки из диспансеров (психоневрологического, противотуберкулезного, наркологического)

« ») 2023 года

ответственный секретарь приёмной комиссии

В.А. Бондаренко

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ

№ п/п	Ф.И.О.	Сироты, многодетн., инвалиды	Домашний адрес	Профессия/специальность, от кого получили информацию о лице	№ школы	Образование	Дата подачи заявления	Аттестат, личное дело*	Копия паспорта*	Справка 086у*	063 прививочный сертификат*	Медицинский полис*	Фото*	Диспансеры*				Медицинское заключение*

* - указывается наличие (+) или отсутствие (-)