

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ: УТВЕРЖДАЮ:
Общим собранием работников и
обучающихся СПГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 5 «» _____ 2015г.
«19» октября 2015г.



Директор СПГБПОУ «ОМЛ»
К.В. Костюк

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №26

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией питания
обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее – лицей).

1.2. В состав комиссии входят члены педагогического Совета лицея. Состав Комиссии утверждается приказом директора лицея.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующими вопросы, связанные с обеспечением питанием обучающихся государственных образовательных учреждений:

Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22 ноября 2011 года № 728-132 (ред. от 18.01.2023),

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 (ред. от 21.11.2013) "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»,

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,

Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р (ред. от 11.11.2015, с изм. от 03.12.2015) «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

Комиссия решает следующие задачи:

- 2.1. Контролирует работу столовой;
- 2.2. Проверяет качество и количество приготовленной для обучающихся пищи.
- 2.3. Содействует созданию оптимальных условий и форм организации питания.
- 2.4. Контролирует санитарное состояние пищеблока;
- 2.5. Контролирует выполнение графика поставок продуктов и готовой продукции, сроки их хранения и использования;
- 2.6. Контролирует соблюдение графика работы столовой и буфета.
- 2.7. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 2.8. Организует и проводит опрос обучающихся по качеству питания.
- 2.9. Вносит предложения по организации питания обучающихся.
- 2.10. Привлекает родительскую общественность и коллегиальные органы управления лицеем к контролю за питанием обучающихся.
- 2.11. Организует общественную экспертизу питания обучающихся.

3. Права и ответственность Комиссии

- 3.1. Комиссия имеет право:
 - 3.1.1. Приглашать специалистов по организации питания, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их администрацией лицея;
 - 3.1.2. Вносить предложения организатору питания и директору лицея в части:
 - устранения обнаруженных недостатков;
 - создания в лицее необходимых условий для организации питания;
 - улучшения качества питания и его организации.
- 3.2. Комиссия несет ответственность за:
 - соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства, нормативным документам по питанию обучающихся, санитарным нормам;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

4. Организация деятельности комиссии

- 4.1. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Комиссия осуществляет контроль и проверки в соответствии с утвержденным директором лицея планом мероприятий по осуществлению контроля за организацией питания на учебный год и по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на ее заседаниях и на педагогических советах лицея.
- 4.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Комиссии.
- 4.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением Комиссии приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на совет руководства лицея.

5. Документация Комиссии

- 5.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля, выводы и рекомендации.
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Книга протоколов заседаний Комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранятся у председателя Комиссии.

