

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и
обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 1
от «19» декабря 2013г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
К.В. Костюк
«19» декабря 2013г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №27

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете Санкт - Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Санкт – Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее Педагогический совет) есть постоянно действующий коллегиальный орган управления Санкт - Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее Лицей), объединяющий всех педагогических работников Лицея для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в учебно-воспитательном процессе.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности Лицея, организует ее и направляет.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.4. Педагогический Совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором Лицея, другими коллегиальными органами управления Лицея, его методическими объединениями, работодателями и родителями обучающихся.

1.5. Педагогический Совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые акты РФ, Санкт-Петербурга, Устава Лицея.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и содержания образовательного процесса на соответствие Уставу, полученной лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельству о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;

- отчисление обучающихся;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Лицея.

3. Состав педагогического совета

Устав

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, ведущие в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся, а также ~~медицинский работник, заведующий библиотекой;~~

3.2. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов Педагогического совета, решением его Председателя, могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, работодателей, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права голоса не имеют.

3.3. Директор Лицея является членом Педагогического совета и его Председателем по должности.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.3. Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

4.4. При необходимости, решением председателя Педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического Совета в сокращенном составе - «Малый педсовет», с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «Малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать

свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор Лицея, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического Совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.10. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Лицея в части их касающейся. Решение Педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора Лицея. Решение Педагогического Совета вступает в силу с момента его принятия.

4.11. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.12. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом Лицея, трудовым договором работника, договором об образовании.

4.13. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 40 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.14. Работу по исполнению решений Педагогического Совета организует Председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Лицея. Должностные лица Лицея обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

4.15. Администрация лицея должна выделять необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. Документация педагогического совета

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.3. За постоянную работу в Педагогическом совете вводится ежемесячная дополнительная оплата секретарю Педагогического совета.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.5. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

5.6. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Лицея в течение 10 лет.

5.7. Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на информационном стенде Лицея.

6. Лист регистрации изменений

[illegible]