

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 14
от «07» февраля 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
К.В. Костюк
«07» февраля 2019г.

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 6 от «04» февраля 2019г.

с учетом мнения Совета родителей
протокол № 2 от «06» февраля 2019г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №30

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутренний контроль и снятии с внутреннего контроля обучающихся в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Оптико-механический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и план мероприятий на 2017 - 2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.01.2019 №03-28-362/19-0-0, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - лицей), локальными актами лицея.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний контроль и снятия с внутреннего контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Антиобщественные действия несовершеннолетнего - действия, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством

или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Девиянтное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

Несовершеннолетний – обучающийся, не достигший возраста совершеннолетия (18-ти лет).

Общественно опасное деяние несовершеннолетнего – преступление, совершенное несовершеннолетним до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение, общественно опасное деяние или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, отбывающие наказание, не связанное с лишением свободы, освобождающиеся из мест лишения свободы, а также возвращающиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Контроль в лице обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний контроль) - система индивидуальных профилактических мероприятий,

осуществляемая лицеем в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в лицее без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в лицей (*Приложение 1, Приложение 2*).

Персонализированный учет обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными об обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутренний контроль ведётся с целью ранней профилактики социальной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

осуществление мер по защите прав и законных интересов обучающихся на образование;

своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

профилактика систематических пропусков / непосещения занятий обучающимися лицами без уважительной причины;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;

реализация решений/постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в пределах компетенции лицея.

2.3. Направления деятельности, согласно положению о совете по профилактике правонарушений обучающихся (далее — Совет):

организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга от 19.03.2018 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

содействие обучающимся в реализации и защите их прав и законных интересов;

контроль условий воспитания и обучения;

принятие мер к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях лицея;

выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям обучающихся и определение мер по их устранению в пределах компетенции лица;

выявление обучающихся, систематически не посещающих/пропускающих занятия в лицее без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в лицей;

участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) обучающихся, не выполняющим своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья обучающихся, отрицательно влияющим на поведение или жестоко обращающихся с обучающимися, вести учет этих категорий лиц;

в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся лицей взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;

консультирование педагогов лицей при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями обучающихся и/или условиями воспитания).

3. Основания для постановки на внутренний контроль

Постановка на внутренний контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутренний контроль осуществляется по решению Совета.

3.1. Основания для постановки на внутренний контроль обучающихся:

непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение месяца);

неуспеваемость;

грубое или неоднократное нарушение Устава лицей и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);

постановка на профилактический учет в отделение участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних обучающихся из семей, признанных на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав находящимися в социально опасном положении.

4. Основания для снятия с внутреннего контроля

Снятие с внутреннего контроля обучающихся осуществляется по решению Совета в следующих случаях:

позитивные изменения;

окончание лицей;

смена места жительства;
переход в другую образовательную организацию;
по другим объективным причинам.

5. Организация деятельности по постановке на внутренний контроль или снятию с внутреннего контроля

5.1. Решение о постановке на внутренний контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета.

5.2. Для постановки обучающегося на внутренний контроль представляются следующие документы:

заявка на постановку на внутренний контроль от мастера производственного обучения/классного руководителя/куратора (*Приложение 3*)

характеристика обучающегося (представление) от мастера производственного обучения/классного руководителя/куратора (*Приложение 4*);

выписка о посещаемости и оценках за текущий период;

сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании обучающегося находящимся в социально опасном положении;

акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом центра социальной помощи семье и детям или инспектором отдела по делам несовершеннолетних (при необходимости);

заявление родителей или иных законных представителей обучающегося, с просьбой о постановке обучающегося на внутренний контроль (при наличии).

5.3. При постановке обучающегося на внутренний контроль родителям (законным представителям) направляется соответствующее уведомление (*Приложение 5*)

5.3. Для снятия обучающегося и (или) семьи (законных представителей) с внутреннего контроля представляются следующие документы:

документация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, информация ответственного лица, назначенного решением Совета, характеристика обучающегося (представление) от мастера производственного/классного руководителя/куратора;

акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом центра социальной помощи семье и детям или инспектором отдела по делам несовершеннолетних (при необходимости).

6. Ответственность за организацию и ведение внутреннего контроля

6.1. Ответственность за организацию внутреннего контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога приказом директора.

6.2. Ответственный за организацию внутреннего контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и предлагает Совету меры по их устранению.

6.3. Контроль за исполнением проводимой работы возлагается на директора лицея.

7. Делопроизводство

Материалы постановки на внутренний контроль фиксируются в протоколы Совета и протоколы заседаний педагогического Совета лицея.

8. Приложения

1. Алгоритм действий классного руководителя/мастера производственного обучения/куратора с несовершеннолетними обучающимися, не посещающими лицей.
2. Инструкция о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей»
3. Заявка на постановку на Внутренний контроль (ВК).
4. Характеристика обучающегося.
5. Форма уведомления родителей о постановке на ВК

АЛГОРИТМ

действий куратора/мастера производственного обучения с несовершеннолетними обучающимися, не посещающими лицей

При отсутствии несовершеннолетнего в лицее куратор или мастер производственного обучения должен в тот же день связаться с родителями обучающегося и выяснить причину отсутствия ребенка в лицее.

В случае непосещения обучающимся лица без уважительной причины в течение 3-х и более дней, классный руководитель/куратор/мастер производственного обучения должны:

1. В первый день отсутствия ребенка в лицее - узнать о причине непосещения несовершеннолетним лица у родителей (законных представителей) по телефону.

2. Подать сообщение о непосещении обучающимся лица в письменном виде социальному педагогу, в котором необходимо указать с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в лицее.

3. Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в лицее или невозможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в лицей.

4. В случае неявки обучающегося/родителей (законных представителей) в лицей необходимо:

- сообщить (письменно) инспектору отдела по делам несовершеннолетних,

- совершить выход в адрес проживания несовершеннолетнего классным руководителем/куратором/мастером производственного обучения/социальным педагогом только совместно с инспектором отдела по делам несовершеннолетних с целью выяснения причин о непосещения ребенком лица.

По результатам выхода в адрес составляется акт посещения семьи.

5. По итогам проделанной работы классным руководителем/куратором/мастером производственного обучения или социальным педагогом на имя директора лица представляется служебная записка, в которой указывается работа, проведенная для выяснения причин непосещения ребенком лица.

6. Обучающийся с родителями (законными представителями) приглашается на заседание Совета.

7. Если обучающийся продолжает пропускать занятия, то куратором/мастером производственного обучения пишется характеристика для дальнейшего представления документов социальным педагогом в районное отделение участковых уполномоченных полиции и подразделение по делам несовершеннолетних УМВД России, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципальное образование (органы опеки и попечительства), ГБОУ «Центр социальной помощи семье и детям».

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами лицей, реализующий общеобразовательные программы:

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует органы управления образованием, районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципальные образования о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. Учет в лицее детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия — это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая лицеем в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий.

2. Организация работы по учету детей в лицее

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель/куратор/мастер производственного обучения. В случае пропуска от до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель/куратор/мастер производственного обучения в первый день отсутствия ребенка в лицее выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены обучающимся без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью занятий.

Помимо беседы классного руководителя/куратора/мастера производственного обучения, с несовершеннолетним рекомендуется провести индивидуальную консультацию педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков занятий без уважительной причины. Педагог-психолог осуществляет консультирование педагогов и при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей учащихся. При необходимости педагог-психолог применяет медиативные технологии, привлекает для разрешения сложившейся ситуации специалистов службы медиации. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для организации совместных действий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках учебных занятий, а обучающийся продолжает пропускать занятия - необходимо посетить такого обучающегося на дому совместно с представителями правоохранительных органов, либо со специалистами отдела опеки и попечительства муниципального образования, центра социальной помощи семье и детям. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье,

отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в лицее, а также определить, не оказался ли несовершеннолетний (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Составляется акт обследования условий воспитания и проживания обучающегося.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения несовершеннолетнего в лицей, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ).

2.4. В случае, когда работа с обучающимся и родителями не дали должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает пропускать занятия, его следует поставить на внутренний контроль для проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП, т.е. направить письменное ходатайство о рассмотрении данной ситуации на заседании КДН и ЗП (если обучающийся не имеет других замечаний, кроме пропусков занятий, то на заседании КДН и ЗП рассматриваются родители несовершеннолетнего).

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать правоохранительные органы (п. 1 ст. 21 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего общего образования, повышения ответственности государственных образовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся, лицей обязан осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся. При переводе ребенка из одного ПОУ в другое принимающее учреждение обязано подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающего ПОУ.

3. Основания для постановки на внутренний контроль за систематические пропуски занятий без уважительной причины:

3.1. На внутренний контроль ставится обучающийся за непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение месяца).

3.2. Данные об обучающихся, имеющих систематические пропуски занятий без уважительной причины, и индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, оформляются документально. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью на заседание Совета по профилактике.

3.3. Руководители лицей несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, пропускающих или прекративших посещать по неуважительным причинам учебные занятия.

4. Порядок снятия с внутреннего контроля за систематические пропуски занятий без уважительной причины.

Снятие с внутреннего контроля проводится в следующем порядке.

4.1. На заседании Совета по профилактике лиц принимается решение о снятии с внутреннего контроля. Лицей оформляет данное решение протоколом заседания Совета по профилактике.

4.2. Выписка из протокола решения Совета по профилактике вкладывается в личное дело обучающегося.

4.3. Кроме того, с контроля снимаются обучающиеся, окончившие лицей или сменившие место обучения.

5. Организация ведения профилактической работы.

5.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» лицей обязан информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых лицеем мерах.

5.2. Количество обращений лицей в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению законом не ограничено. (Следует запрашивать письменные ответы из органов и учреждений системы профилактики).

5.3. Со всеми обучающимися проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование родителей обучающихся об имеющихся пропусках занятий без уважительной причины;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин.

6.1. Своевременное реагирование на пропуски занятий обучающимися без уважительной причины:

- повышенное внимание к обучающимся,
- контроль за успеваемостью,
- устранение условий и причин срывов в их поведении, прекращение пропусков учебных занятий всеми возможными способами.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся с принятием мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая и клубная работа.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании – проведение работы одновременно с родителями и детьми с привлечением педагога-психолога лицей.

6.5. С целью предупреждения конфликтных ситуаций среди обучающихся и выявления поведенческих рисков в подростковой среде классный руководитель/куратор/мастер производственного обучения систематически проводит мониторинг социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (изучает личные страницы обучающихся).

6.6. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте со специалистами правоохранительных органов, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Санкт-Петербурга.

ЗАЯВКА
на постановку на Внутренний контроль (ВК)

Ф.И.О обучающегося _____

Дата рождения _____

Ф.И.О родителей _____

Контактный телефон родителей _____

Проблема/причина постановки на ВК _____

Меры и результаты, принятые мастером производственного обучения/классным руководителем/куратором

Ф.И.О. мастера производственного обучения/куратора/классного руководителя

Дата _____

Подпись _____

Характеристика обучающегося

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Класс/группа _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____

4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Состав семьи

Мать _____

Ф.И.О., место работы, образование

_____ контактный телефон

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, образование

_____ контактный телефон

Другие взрослые, участвующие в воспитании (если есть):

Жилищно-бытовые условия _____

Характеристика взаимоотношений в семье (между членами семьи, отношение к обучающемуся)

6. Характер обучающегося/качества личности

положительные _____

отрицательные _____

7. Социальный статус обучающегося в коллективе

8. Учебная деятельность

Успеваемость _____

мотивация к обучению _____

мотивация к производственной практике _____

посещаемость _____

способности к обучению (по специальности/профессии),

познавательный интерес _____

9. Участие в общественной жизни (группы, учреждения) _____

10. Занятие в системе дополнительного образования

название объединения _____

в лицее (дни и часы занятий) _____
другое учреждение (название, название объединения, дни и часы занятий) _____

11. Круг общения (по возможности):
Фамилия, имя друзей в группе лицea _____
вне лицea _____

12. Обучение по профессии/специальности _____

13. Состоит ли на внутреннем контроле
да/нет (если «Да», то дата и причина постановки на учёт) _____

14. Состоял ли на внутреннем контроле - да/нет (дата снятия) _____

15. Информация о рассмотрении ситуации, касающейся обучающегося на Совете по профилактике
Да/нет (дата, причина) _____

16. Информация о рассмотрении на КДН и ЗП
да/нет (дата, причина) _____

Дата оформления характеристики _____

(Ф.И.О. классного руководителя/куратора/мастера
производственного обучения)

/ _____
подпись

Форма уведомления родителей о постановке на ВК

РОДИТЕЛЯМ обучающегося _____ класса/группы

СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»

Ф.И.О. родителей _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О постановке на внутренний контроль Вашего ребенка**

_____, обучающегося
с « _____ » _____ 20 ____ года в связи с (указать причины)

Директор лицея _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Социальный педагог _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери),

Фамилия, имя обучающегося _____

на внутренний контроль

ознакомлена _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

ознакомлен _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	1	1	-	ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»		Крошко Л.И.	07.02.23	01.09.23