

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и
обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 8

от «25» октября 2016 г.

С учетом мнения:

Совета обучающихся от 21.10.2016 г.

Совета родителей от 21.10.2106 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»

К.В. Костюк

«25» октября 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся (студенческом совете)

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся (студенческом совете) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014г. №ВК-262/09), уставом Санкт-Петербургского государственного образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее – лицей), локальными актами лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся (студенческого совета) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее – лицей).

1.3. **Совет обучающихся или студенческий совет** (далее - Совет) является коллегиальным органом управления лицеем и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления лицеем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с принципами:

1.4.1. *Системности*, которая проявляется в совокупности элементов, находящихся в определенных отношениях и связях между собой и образующих определенную целостность, единство.

1.4.2. *Автономности*, которая предполагает относительную независимость Совета в постановке целей и задач деятельности, разработке ее основных направлений.

1.4.3. *Иерархичности*, которая отображается в упорядоченности деятельности Совета, структурных подразделений лицея, установления между ними взаимосвязей, разделения полномочий, степени ответственности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,
Директор

06.03.24 09:27 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

1.4.4. *Связи с внешней средой*, выражающейся во взаимодействии с администрацией лицея, преподавательским корпусом, хозяйственной службой, другими образовательными учреждениями, общественными и государственными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.4.5. *Самодетельности*, которая предполагает творческую активность в осуществлении управленческих функций (планирования деятельности, организации, мотивировании участников, контроле и руководстве), доведения до исполнения принятых решений.

1.4.6. *Целенаправленности*, которая предполагает способность ставить цели собственной деятельности и развития, соотносить их с ключевыми целями лицея, государственной молодежной политики; четкое осознание желаемых результатов, умение видеть оптимальные пути достижения целей.

1.5. Через деятельность Совета реализуется студенческое самоуправление в лицее.

1.6. Совет обучающихся действует на основании настоящего Положения.

1.7. Совет создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов деятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.8. Совет избирается из числа обучающихся очной формы обучения.

1.9. Каждый обучающийся лицея имеет право быть избранным в Совет.

1.10. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся лицея.

1.11. Решения Совета распространяются на всех обучающихся лицея.

1.12. При Совете могут создаваться другие структурные подразделения (волонтерские отряды, клубы, объединения и т.п.).

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью Совета является обеспечение реализации права обучающихся на участие в управлении лицеем.

2.2. Основными задачами работы Совета являются:

- Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

- Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

- Защита и представление прав и интересов обучающихся.

- Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

- Сохранение и развитие демократических традиций студенчества.

- Содействие органам управления лицея в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни.

- Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, к духу и традициям лицея.

- Дальнейшее развитие традиций лицея, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста.

3. Состав и организационная структура Совета

3.1. Совет включает в себя: председателя; заместителя председателя; секретаря; руководителей учебно-организационного, культурно-массового, спортивно-оздоровительного, военно-патриотического, информационного направлений и старост учебных групп.

При необходимости, внутри Совета могут устанавливаться и другие обязанности.

3.2. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием большинством голосов 75% членов Совета.

Структура Совета обучающихся лиц



3.3. Связь Совета с группами осуществляется через активы групп, избираемые собраниями групп; из числа не менее 5 человек от каждой группы.



3.4. Собрание актива группы – коллективный орган студенческого самоуправления в группе. Проводится не реже одного раза в месяц.

3.5. Актив группы принимает решения по вопросам деятельности группы, заслушивает информацию о решениях Совета, намечает конкретные меры по выполнению их решения.

3.6. Совет ведет работу по следующим направлениям:

3.6.1. *Учебно-организационное:*

- оказывает содействие администрации в организации учебного процесса, соблюдении графика учебного процесса;

- осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости;

- вносит предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса.

3.6.2. *Культурно-массовое:*

- участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;

- принимает участие в районных и городских конкурсных мероприятиях;
- выявляет интересы обучающихся, способствует развитию их творческого потенциала.

3.6.3. Спортивно-оздоровительное:

- планирует и проводит мероприятия спортивного и оздоровительного характера;
- формирует жюри и судейские бригады на различных спортивных соревнованиях в помощь руководителю физвоспитания;
- принимает участие в районных и городских спортивных мероприятиях;
- участвует в организации спортивных секций;
- занимается пропагандой здорового образа жизни.

3.6.4. Военно-патриотическое:

- популяризирует военно-патриотическое движение среди студентов и обучающихся;
- участвует в районных и городских мероприятиях военно-патриотической направленности;
- способствует развитию массовых и военизированных видов спорта; подготовке молодых людей к выполнению воинского долга по защите Отечества.

3.6.5. Информационное:

- организует выпуск лицейской газеты;
- создает фото- и видеоархив лицея;
- подготавливает анонсы и итоги мероприятий;
- участвует в оформлении наглядной агитации лицея;
- оказывает помощь в работе библиотеки.

4. Порядок формирования и работы Совета

4.1. Совет формируется на принципах представительства (по 1 представителю от каждой учебной группы).

4.2. Общее заседание Совета проводится один раз в месяц.

4.3. Заседания являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.4. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 членов Совета.

4.5. Все решения Совета оформляются протоколом.

4.6. Обязанности между членами Совета распределяются следующим образом:

4.6.1. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- входит в состав органов управления лицеем, предусмотренных Уставом и локальными актами, по решению директора лицея;
- входит в состав городского Совета обучающихся при Дворце учащейся молодежи;
- контролирует процесс обеспечения членов Совета необходимой информацией;
- координирует взаимодействие Совета со структурами лицея и общественными организациями;
- отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности Совета;
- выполняет другие полномочия, возложенные на него Советом.

4.6.2. Заместитель председателя Совета:

- выполняет обязанности, делегированные им председателем Совета, в т.ч. выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- координирует работу всех органов ученического самоуправления, действующих в лицее;
- обеспечивает информирование обучающихся о работе Совета и проводимых мероприятиях;
- выступает с предложениями по развитию ученического самоуправления в лицее, по проведению мероприятий различной направленности.

4.6.3. Секретарь Совета:

- организует оповещение участников Совета обо всех предстоящих заседаниях;
- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Совета;
- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Совета.

4.6.4. Руководители направлений Совета:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

06.03.24 09:27 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;
- выполняют обязанности, делегированные им председателем Совета;
- выступают с предложениями по развитию студенческого самоуправления в лицее, по проведению мероприятия соответствующей направленности;
- взаимодействуют с другими членами Совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы Совета.

4.7. Работа Совета ведется в соответствии с планом, который составляется на весь учебный год, исходя из плана учебно-воспитательной работы лицея и предложений членов Совета.

4.8. Анализ деятельности Совета представляется председателем Совета заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и совершенствовании локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся лицея; выражать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Вышеуказанные локальные акты принимаются с учетом мнения Совета.

5.1.2. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления лицея по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации их быта и отдыха.

5.1.3. Участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия.

5.1.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5.1.5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни лицея.

5.1.6. Рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся лицея.

5.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления лицея необходимую для деятельности Совета информацию.

5.1.8. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений лицея.

5.1.9. Пользоваться, в установленном порядке, информацией, имеющейся в распоряжении органов управления лицея.

5.1.10. Обжаловать, в установленном порядке, приказы и распоряжения руководства лицея, затрагивающие интересы обучающихся.

5.1.11. В случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета, вносить предложения в органы управления лицеем о принятии мер по восстановлению нарушенных прав.

5.1.12. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий лицея.

5.1.13. Принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в лицее по вопросам, касающимся ученического сообщества.

5.2. Совет обязан:

5.2.1. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу лицея; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности.

5.2.2. Проводить работу с обучающимися по выполнению устава и правил внутреннего распорядка лицея.

5.2.3. Содействовать органам управления лицеем в вопросах организации образовательной деятельности.

5.2.4. Своевременно, в установленном порядке, рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Совет.

5.2.5. Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета на учебный год.

5.2.6. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся.

5.2.7. Представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления лицеем, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

5.2.8. Информировать органы управления лицеем соответствующего уровня о своей деятельности.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

6.1. Директор лицея направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся в Совет с сопроводительным письмом (*Приложение 1*).

6.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору лицея протокол заседания Совета, отражающий мнение по проекту в письменной форме (*Приложение 2*). В случае, если протокол не поступил в указанный предыдущим пунктом срок, директор лицея имеет право принять локальный нормативный акт.

6.3. В случае, если мнение Совета, отраженное в протоколе, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. В случае, если мнение Совета, отраженное в протоколе, содержит согласие с проектом локального нормативного акта, акт принимается с реквизитом:

Принято с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол № _____
от «___» _____ г.

7. Взаимодействие Совета с органами управления Лицеем

7.1. Совет взаимодействует с органами управления лицеем на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.2. Представители органов управления лицея могут присутствовать на заседаниях Совета.

7.3. Предложения Совета рассматриваются соответствующими органами управления лицея в первоочередном порядке.

7.4. Решения по вопросам деятельности лицея органы управления лицеем принимают с учетом мнения Совета или по согласованию с председателем Совета.

8. Обеспечение деятельности Совета обучающихся

Для обеспечения деятельности Совета органы управления лицеем предоставляют в безвозмездное пользование помещения (актовый зал, кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9. Приложения

1. Форма обращения о даче мотивированного мнения совета обучающихся по проекту локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся.

2. Форма протокола заседания совета обучающихся об утверждении локального нормативного акта СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,
Директор

06.03.24 09:27 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ О ДАЧЕ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОЕКТУ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА, ЗАТРАГИВАЮЩЕГО ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОБРАЩЕНИЕ о даче мотивированного мнения совета обучающихся по проекту локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей» направляет проекты Положений:

(наименование локальных нормативных актов)

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме протокол заседания совета обучающихся, отражающий мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на ____ листах.

Директор СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» _____ / К.В. Костюк

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА СП ГБПОУ «ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

совета обучающихся об утверждении локального нормативного акта СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»

Дата проведения заседания: [число, месяц, год].

Место нахождения организации: [указать адрес].

Место проведения заседания: [вписать нужное].

Присутствовали [значение] человек.

Кворум [значение] %.

Председатель заседания [Ф. И. О. председателя совета обучающихся /заместитель председателя совета родителей обучающихся].

Ведение протокола поручено секретарю [Ф. И. О.].

Подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня осуществлялся [указать сведения о лицах, проводивших подсчет голосов].

Повестка дня:

1. Утверждение проекта [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения].

Вопрос № 1 повестки дня: утверждение проекта [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения].

СЛУШАЛИ: по первому вопросу повестки дня выступил [Ф. И. О.], который представил на утверждение проект [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения].

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить проект [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения].

Результаты голосования по первому вопросу повестки дня об утверждении проекта [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения]:

"За" - [значение] %; "Против" - [значение] %; "Воздержался" - [значение] %.

Лица, голосовавшие "против" и потребовавшие внести запись об этом в протокол: [указать Ф. И. О.].

РЕШИЛИ: [вписать нужное].

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич,
Директор

06.03.24 09:27 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

Проект [соответствует/не соответствует] требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного локального акта, и [не ущемляет/ущемляет] права обучающихся.

(иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.)

На основании изложенного считаем [возможным/невозможным] принятие

(наименование проекта локального акта)

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Ответственным за хранение настоящего протокола и других материалов заседания совета обучающихся является [вписать нужное]. Место (адрес) хранения протокола: [вписать нужное].

К данному протоколу приобщить: проект [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения].

Председатель заседания [подпись, инициалы, фамилия]

Секретарь заседания [подпись, инициалы, фамилия]

Копия протокола отправлена директору по УВР СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»
