

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 1
от «19» декабря 2013г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»

К.В. Костюк

«19» декабря 2013г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №34

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников и обучающихся Санкт-Петербургского
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников и обучающихся Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Устав).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.

1.3. Положение об Общем собрании принимается Общим собранием.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - лицей).

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

2. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств лицея, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка студентов, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов лицея;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава лицея, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,
Директор

03.03.24 20:04 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B
Действует с 18.01.23 по 12.04.24

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития лицея;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора лицея и коллегиальных органов управления лицеем по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности лицея, вынесенных на рассмотрение директором лицея, коллегиальными органами управления лицеем.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники и обучающиеся лицея.

3.2. Общее собрание избирает из числа работников лицея председателя и секретаря Общего собрания сроком на 3 года.

3.3. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов собрания.

3.4. Не зарегистрировавшийся член Общего собрания не вправе принимать участие в голосовании.

3.5. Перед началом Общего собрания предварительные итоги регистрации передаются председателю Общего собрания для оглашения кворума.

3.6. Общее собрание не может быть открыто ранее объявленного времени.

3.7. Председатель Общего собрания:

- руководит подготовкой Общего собрания;
- организует деятельность Общего собрания;
- контролирует исполнение регламента Общего собрания;
- дает указания о распространении документов, копий протоколов Общего собрания;
- принимает меры по поддержанию и восстановлению порядка ведения Общего собрания;
- определяет очередность и порядок выступлений;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией лицея);
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;
- обеспечивает хранение документов Общего собрания;
- подписывает протокол Общего собрания.

3.8. Секретарь Общего собрания:

- ведет протокол Общего собрания, подписывает его и передает председателю Общего собрания для подписания и организации хранения;
- обеспечивает техническое, секретарское и стенографическое обслуживание работы Общего собрания, сбор письменных заявлений участников собрания и передачу их председателю Общего собрания, решение иных задач.

3.9. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год.

3.10. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора лицея или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному председателю Общего собрания в письменном виде.

3.11. В повестку дня Общего собрания не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

3.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.13. Каждый участник Общего собрания имеет в Общем собрании один голос.

3.14. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам лицея) обязательно к исполнению всеми работниками и обучающимися Образовательного учреждения.

3.15. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности лица и входящих в компетенцию Общего собрания, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.16. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления лица, имеет бессрочный срок полномочий.

4. Правомочность общего собрания

4.1. Общее собрание правомочно для принятия всех, относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.2. При отсутствии кворума Общее собрание признается несостоявшимся.

4.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания председателем Общего собрания назначается дата проведения повторного Общего собрания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций, превышение полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, локальным актам Образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

6.2. Протокол Общего собрания составляется в произвольном виде.

6.3. В протоколе Общего собрания фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- указание на вид Общего собрания (очередное, внеочередное);
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- информация о кворуме Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов Общего собрания;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- результаты голосования членов Общего собрания по вопросам повестки дня Общего собрания;
- решение Общего собрания.

6.4. Протоколы Общего собрания составляются в 2-х экземплярах и подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется по возрастающей от первого заседания Общего собрания.

6.6. Председатель Общего собрания обеспечивает хранение протоколов Общего собрания.

6.7. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью лица и подписывается директором лица.

6.8. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах лица и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.9. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

7. Лист регистрации изменений

