

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и
обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»

Протокол № 12
От « 2 » 02 2023г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления дополнительных мер социальной
поддержки по обеспечению питанием обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения
«Оптико-механический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 (ред. от 18.01.2023) «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (принят ЗС СПб 09.11.2011);
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 (ред. от 17.10.2022) «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 24.09.2008);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (ред. от 16.02.2021) «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р (ред. от 07.05.2023) «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.05.2023 № 528-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В соответствии с настоящим Положением предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания в Образовательном учреждении с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - предоставление питания).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в Образовательном учреждении (далее - компенсационная выплата).

1.4. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки предоставляются следующим гражданам:

1.4.1. Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;

1.4.2. Обучающимся из числа:

- многодетных семей;
- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
- лиц, являющихся инвалидами;
- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга).
- семей, в которых один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

1.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в Образовательном учреждении, включающая завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), которые находятся на учебной и(или) производственной практике вне Образовательного учреждения.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующими нормативно-правовыми актами.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в учебную часть на имя директора Образовательного учреждения заявление о предоставлении питания (далее - заявление № 1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году. (Приложение №1)

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, вновь поступающим в образовательное учреждение, в том числе в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи учебную часть Образовательного учреждения заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 1 (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Комитетом по образованию, ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, повлекших утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Образовательным учреждением направляются на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4. Предоставление питания осуществляется Образовательным учреждением по талонам на предоставление питания (далее - талон). Форма талона, порядок ведения и учета талонов в Образовательном учреждении устанавливаются Комитетом по образованию.

2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.6. Образовательное учреждение направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.7. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в учебную часть на имя директора Образовательного учреждения заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление № 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году (Приложение №2).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение, в том числе в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца в учебную часть на имя директора Образовательного учреждения.

3.2. Одновременно с заявлением № 2 представляются документы.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 2 (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если

Комитетом по образованию ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать Образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.3. Образовательное учреждение:

3.3.1. Осуществляет прием заявлений № 2 и документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 2 и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию (Приложение №3).

К спискам обучающихся прикладываются копии документов, поданных заявителем.

3.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется Образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию. (Приложение №4).

3.4. На основании копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении компенсационной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня ее получения издается приказ руководителя Образовательного учреждения о перечислении компенсационной выплаты.

3.5. В случае если в текущем учебном году обучающемуся, указанному в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), Образовательным учреждением предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается Образовательным учреждением на основании заявления № 2 и решения о предоставлении питания, принятого Комитетом по образованию в отношении указанного обучающегося в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления № 2.

Указанное решение оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты Образовательное учреждение информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа в Комитет по образованию.

3.6. На основании приказа руководителя Образовательного учреждения компенсационная выплата ежемесячно перечисляется Образовательным учреждением на счет заявителя, указанный в заявлении № 2.

3.7. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.8. Образовательное учреждение направляет в Комитет по образованию сведения, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

3.9. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии

распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты руководитель Образовательного учреждения издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, Образовательным учреждением создается Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), осуществляющая свою деятельность в рамках Положения о Комиссии, утверждённой Комитетом по образованию.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают в учебную часть на имя директора Образовательного учреждения заявление № 1.

Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителя.

К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и документов Образовательное учреждение (указывается конкретное должностное лицо или подразделение, отвечающее за приём заявлений и документов и его передачу) передает заявления № 1 и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает заявление № 1 и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии Образовательное учреждение подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ходатайство), в Комитет по образованию с приложением заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов не позднее 20 числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждённой Комитетом по образованию.

4.6. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. Образовательное учреждение обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с 4 настоящего Положения.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении необходимы следующие документы:

5.1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

5.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

5.4. Свидетельство о браке заявителя с лицом, которое является (являлось) участником специальной военной операции (в случае, указанном в пункте 1.4.2.); документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося); свидетельство о рождении обучающегося; документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

5.5. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

5.6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утверждённый постановлением правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

5.7. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует);

свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося

участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной в г. Кишиневе 7 октября 2002 года;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.8. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

решение суда о признании родителей недееспособными;

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

свидетельство о смерти родителей (родителя).

5.9. Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

5.10. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

6. Порядок ведения и учёта талонов в Образовательном учреждении

6.1. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении обеспечивает ведение учёта талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием (далее - талоны) единого образца (Приложение №5), их нумерацию и регистрацию в Реестре учёта талонов по форме, утверждённой Комитетом по образованию. (Приложение №6)

6.2. Ответственный за организацию питания выдает талоны для оформления мастеру п/о (классному руководителю) группы. Мастер п/о (классный руководитель) оформляет талон с учетом фактического присутствия обучающихся на занятиях, после чего талоны регистрируются и передаются дежурному мастеру по столовой.

6.3. Дежурный по столовой ежедневно передает талоны уполномоченному представителю организации питания. Передача талонов представителю организации питания осуществляется до накрытия в столовой. Питание предоставляется строго по количеству обучающихся, указанных в талоне.

6.4. Хранение использованных талонов осуществляет организация, оказывающая услуги по организации питания.

6.5. Ежедневно Образовательное учреждение и организация, оказывающая услуги по организации питания, проводят сверку использованных талонов по форме.

6.6. Руководитель Образовательного учреждения обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учёта талонов.

Руководителю _____
 (образовательного учреждения)
 от _____
 (Ф.И.О. – полностью)
 родителя (законного представителя), обучающегося (нужное подчеркнуть)
 дата рождения _____
 зарегистрированного по адресу _____

 (индекс, место регистрации)
 номер телефона _____
 паспорт, № и серия _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающую завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

обучающе(му,й)ся группы _____, на период с _____ (кому - ф.и.о.) по _____
 дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
 место регистрации _____, место проживания _____
 в связи с тем, что: ** (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)
 Обучающийся(ая) относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

☐ малообеспеченных семей;

☐ многодетных семей;

☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

☐ обучающихся по адаптированной образовательной программе;

☐ обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;

☐ инвалиды;

☐ находящихся в трудной жизненной ситуации.

☐ в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения.

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 70 процентов его стоимости:

☐ состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере. Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

☐ страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга. Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

☐ обучающихся в спортивном или кадетском классе. Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

☐ являющихся учеником 1 - 4 класса. Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись).

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа) _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

Руководителю _____
 (образовательного учреждения)
 от _____
 (Ф.И.О. – полностью)
 родителя (законного представителя), обучающегося _____ (подпись/подчеркнута)
 дата рождения _____
 зарегистрированного по адресу _____

 (Свидетельство, место регистрации)
 номер телефона _____
 паспорт, № и серия _____ № _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" компенсационную выплату на питание моему ребенку

обучающе(му/ей)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____
 (кому - ф.и.о.)

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт
 серия _____ номер _____
 место регистрации _____, место проживания _____

в связи с тем, что ребенок обучается на дому: ** (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:

☐ малообеспеченных семей;

☐ многодетных семей;

☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

☐ обучающихся по адаптированной образовательной программе;

☐ инвалиды;

☐ обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения

☐ в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения.

В размере 70 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:
☐ состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

☐ страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;

☐ обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

В случае изменения оснований для представления дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа) _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

Форма списка обучающихся на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга

Класс (группа), в котором обучается учащийся	
Фамилия родителя (законного представителя) ¹	
Имя родителя ¹	
Отчество родителя ²	
Дата рождения родителя ²	
Родственное отношение к учащемуся (отец, мать,	
Наименование документа, удостоверяющего	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Адрес регистрации заявителя: Индекс ²	
Адрес регистрации заявителя: Улица ²	
Адрес регистрации заявителя: Дом ²	
Адрес регистрации заявителя: Корпус ²	
Адрес регистрации заявителя: Квартира ²	
Высотная категория (малоимущие, инвалиды и т.д.)	
Фамилия учащегося	
Имя учащегося	
Отчество учащегося	
Дата рождения учащегося	
Наименование документа, удостоверяющего	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Адрес регистрации учащегося: Индекс	
Адрес регистрации учащегося: Улица	
Адрес регистрации учащегося: Дом	
Адрес регистрации учащегося: Корпус	
Адрес регистрации учащегося: Квартира	
Привлак состояния инвалида (без инвалидизации,	
Дата начала питания	
Дата окончания питания	
Процент возмещения	
Фамилия обучающегося	

¹ заполняется в формате Excel

² заполняется в случае, если обучающийся не достиг 18 лет или достиг 18 лет, но не является дееспособным.

ФОРМА

сведений о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Наименование показателей		N п/п	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	СПО
Количество обучающихся по списку, всего (чел.)		1				
Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде, всего (чел.)		2				
Количество обучающихся, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки за счет средств бюджета, всего (чел.) <*>		3				
Количество обучающихся, отказавшихся от предоставления питания за счет средств бюджета, всего (чел.)		4				
дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами, совместно проживающими и ведущими общее хозяйство в семьях лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, получающие	в размере 100% стоимости питания	5				X
	только завтрак	6				X
	ИТОГО ЗАВТРАКИ, в т.ч.:	7				X
	обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак					
	обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак, которые обучаются на дому и получают компенсационную выплату					
ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, в т.ч.:		8				
завтрак и обед						

компенсационную выплату. Обучающиеся получают фактическое количество обучающихся, получающих питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета в образовательных учреждениях: завтрак - для 1-4 кл.; завтрак и обед - для 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед или комплексный обед - для 5-9 кл., 10-11 кл. (по категориям) (далее - льготное питание)	обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	9					X
	обучающиеся, являющиеся инвалидами	10					
	обучающиеся из числа малообеспеченных семей	11					X
	обучающиеся из числа многодетных семей	12					
	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	13					
	обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	14					X
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	15					X
	обучающиеся в спортивных классах	16					X
	обучающиеся в кадетских классах	17					
	обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	18					

	и(или) производственной практике)								
	дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых яв- ляется (являлся) участником специальной военной опера- ции, получающие компенса- ционную выплату	25							
	дети и лица старше 18 лет, яв- ляющиеся пасынками и падче- рицами лиц, которые явля- ются (являлись) участниками специальной военной опера- ции, получающие компенса- ционную выплату	26							
	ИТОГО ОБЕДЫ, в т.ч.:	27							
	обучающиеся, осваивающие адаптированную образова- тельную программу	28							X
	обучающиеся, являющиеся инвалидами	29							
только обед	обучающиеся из числа мало- обеспеченных семей	30							X
	обучающиеся из числа много- детных семей	31							

обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	32					
обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	33					X
обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	34					X
обучающиеся в спортивных классах	35					X
обучающиеся в кадетских классах	36					
обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	37					
дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции	38					
дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являлись (являлись) участниками специальной военной операции	39					

	обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	40					X
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	41					X
	обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	42	X	X	X		
	обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и(или) производственной практике)	43	X	X	X		
	дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, получающие компенсационную выплату	44					
	дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являлись (являлись) участниками	45					

	специальной военной операции, получающие компенсационную выплату								
Общий итог: льготное питание	ИТОГО ЗАВТРАКИ, чел.	46							
	ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, чел.	47							
	ИТОГО ОБЕДЫ, чел.	48							
	Всего охвачено льготным питанием, чел.	49							
Платное питание	% охвата льготным питанием	50							
	всего охвачено платным питанием, чел.	51							
	% охвата платным питанием	52							
	количество обучающихся, получающих полдник	53							
Общий итог (льготное и платное питание)	общий охват горячим питанием, всего, чел. (без обучающихся, получающих полдник)	54							
	%	55							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ФОРМА ТАЛОНА
на предоставление питания в государственных образовательных
учреждениях с компенсацией стоимости питания

ТАЛОН N ____ от ____ 20__ г. на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)			
Наименование ОУ _____			
Класс/группа (нужное подчеркнуть) _____			
N п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
и т.д.			
Всего человек _____			
Подпись классного руководителя/мастера ПО _____ (расшифровка подписи)			
Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____ (расшифровка подписи)			
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)			

Примечание для заполнения столбца "Категория (код)" талона:

1. Коды категорий обучающихся:

1 - из малообеспеченной семьи

2 - из многодетной семьи

3 - по адаптированной образовательной программе

4 - в 1-4 классах

5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

- 6 - являющихся инвалидами
- 7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования
- 8 - находящихся в трудной жизненной ситуации
- 9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
- 10 - страдающих хроническими заболеваниями
- 11 - в спортивных классах
- 12 - в кадетских классах
- 13 - дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции
- 14 - дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции

Приложение 6

**Реестр
учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки
по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях
Санкт-Петербурга**

Дата	Класс (группа)	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя (куратора группы)	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):

выдано талонов - _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПИТАНИЕМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения:
болезнь Крона;
белково-энергетическая недостаточность;
гастродуоденальная язва;
другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илеоколит, язвенный проктит);
железодефицитная анемия;
печеночная недостаточность;
синдром раздраженного кишечника;
фиброз печени;
цирроз печени;
холецистит;
хронический гепатит;
целиакия;
язвенный колит;
язва двенадцатиперстной кишки;
язва желудка;
язва пищевода;
эзофагит.
4. Фенилкетонурия.

7. Лист регистрации изменений

[illegible]