

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

---

ПРИНЯТ:  
Общим собранием работников и  
обучающихся СПГБПОУ «ОМЛ»  
Протокол № 22  
от «02» февраля 2023г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 36**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Оптико-механический лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом Лицея.

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Оптико-механический лицей» (далее - Лицей) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Лицеєм.

1.4. Лицей использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.16 Положения.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Лицее в соответствии с Положением.

1.7. Основные мероприятия по подготовке и проведению ГИА отражаются в программе ГИА, которую готовит заместитель директора по учебно-производственной работе.

## 2. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится:

- в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Лицея на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Лицеем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.7. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Лицея.

2.8. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.



### 3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Лицеом по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению Лицея по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Лицея, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.4. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Лицея и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Лицея Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

Председателем ГЭК Лицея утверждается лицо, не работающее в Лицее, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Директор Лицея является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Лицее нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Лицея или педагогических работников.

3.8. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.9. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

3.10. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.11. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.12. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

3.13. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств



обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.14. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.15. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.16. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.17. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Лицеом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.18. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.40 Положения.

3.19. Программа ГИА утверждается Лицеом после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### **4. Проведение ГИА**

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Лицеом в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Лицей обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.4. Центр проведения экзамена может располагаться на территории Лицея, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

4.5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.6. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Лицеом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Лицей знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.



4.8. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.10. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.12. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.13. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Лицеем);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Лицея, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные Лицеем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

4.14. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.15. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица Комитета по образованию Санкт-Петербурга (по решению Комитета);

б) представители оператора (по согласованию с Лицеем);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Лицеем).



Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.16. Лица, указанные в пунктах 4.13 и 4.15 Положения, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.17. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.18. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.19. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалить из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

4.20. При привлечении медицинского работника организация, Лицей обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.21. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.22. Представитель Лицея располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.23. Лицей обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.24. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;



получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

4.25. Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.26. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.27. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.28. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.29. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.30. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.31. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.32. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.33. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Лицее не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.34. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.35. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.36. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.37. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.38. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.



4.39. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.40. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.41. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

## 5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (*Приложение 1*).

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Лицей в составе архивных документов.

5.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом) либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом (*Приложение 2 и Приложение 3*), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Лицея.

5.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Лицея.



5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Лицеом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Лицеом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Лицеа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Лицео на период времени, установленный Лицеом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция) (*Приложение 4 и Приложение 5*).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Лицеа.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Лицеом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Лицеа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).



Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Лицеом без отчисления такого выпускника из Лицеа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*Приложение 6 и Приложение 7*), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Лицеа.

## **7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей



(занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Лицей письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## 8. Приложения

1. Протокол заседания ГЭК по результатам защиты дипломного проекта (работы)
2. Протокол заседания ГЭК по результатам ГИА в форме демонстрационного экзамена



3. Протокол заседания ГЭК по результатам ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)
4. Апелляция о нарушении Положения о порядке проведения ГИА
5. Апелляция о несогласии с результатами ГИА
6. Протокол рассмотрения апелляции о нарушении Положения о порядке проведения ГИА
7. Протокол рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА



ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА  
(РАБОТЫ)

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии по результатам  
защиты дипломного проекта (работы)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург Российской Федерации

---

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

Группа \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_

*фамилия и должность*

Члены комиссии \_\_\_\_\_

*фамилия и должность*

*фамилия и должность*

*фамилия и должность*

*фамилия и должность*

*фамилия и должность*

**Слушали:**

1. Студента \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Представил дипломный проект (работу) \_\_\_\_\_

*тема проекта (работы)*

2. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_



*(фамилия, имя, отчество руководителя дипломного проекта)*

3. Рецензию на дипломный проект (работу)

---

---

*(фамилия, имя, отчество рецензента)*

4. Вопросы студенту:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Постановили:**

1. Признать, что дипломный проект (работа) студента

*(фамилия, имя, отчество)*  
заслуживает отметки (прописью)

2. Особые мнения:

---

---

---

---

**Председатель экзаменационной комиссии:**

---

 / 

---

  
*подпись* / *И.О. Фамилия*

**Заместитель председателя:**

---

 / 

---

  
*подпись* / *И.О. Фамилия*

**Члены комиссии:**

---

 / 

---

  
*подпись* / *И.О. Фамилия*

---

 / 

---

  
*подпись* / *И.О. Фамилия*

---

 / 

---

  
*подпись* / *И.О. Фамилия*

---

 / 

---

  
*подпись* / *И.О. Фамилия*



ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА В ФОРМЕ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Оптико-механический лицей»

---

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии по результатам  
Государственной итоговой аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург Российской Федерации

---

Профессия \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_ *код и наименование профессии*

Группа \_\_\_\_\_

Дата начала занятий группы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания занятий группы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_ *фамилия и должность*

Члены комиссии \_\_\_\_\_ *фамилия и должность*

\_\_\_\_\_ *фамилия и должность*

\_\_\_\_\_ *фамилия и должность*

\_\_\_\_\_ *фамилия и должность*

\_\_\_\_\_ *фамилия и должность*

Рассмотрев результаты защиты выпускных квалификационных работ в форме демонстрационного  
экзамена, \_\_\_\_\_ проведенного \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ период



экзаменационная комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся по результатам демонстрационного экзамена (ДЭ) на основании шкалы перевода баллов в отметку комплекта оценочной документации (Программа ГИА выпускников \_\_\_\_\_ года, утверждена директором лица \_\_\_\_\_ г.), выставить отметку за ГИА, выдать документ об окончании лица и присвоить следующую квалификацию:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и дата рождения	Баллы, полученные за ДЭ	Отметка, полученная за ГИА	Присваиваемая квалификация	Заключение экзаменационной комиссии
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом
						Выдать диплом

2. Нижепоименованным обучающимся (не допущенным к государственной итоговой аттестации или не сдавшим ее) выдать справки об обучении в лице и направить для работы на производство:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Год и месяц рождения	Заключение экзаменационной комиссии
1			
2			
3			
4			

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Заместитель председателя:

\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Члены комиссии:



_____ / _____
<i>подпись</i> / <i>И.О. Фамилия</i>
_____ / _____
<i>подпись</i> / <i>И.О. Фамилия</i>
_____ / _____
<i>подпись</i> / <i>И.О. Фамилия</i>
_____ / _____
<i>подпись</i> / <i>И.О. Фамилия</i>

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ГЭК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА В ФОРМЕ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Оптико-механический лицей»

---

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии по результатам  
Государственной итоговой аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена и  
защиты дипломного проекта (работы)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

г. Санкт-Петербург Российской Федерации

---

Профессия \_\_\_\_\_

*код и наименование профессии*

Квалификация \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата начала занятий группы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата окончания занятий группы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

*фамилия и должность*

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_

*фамилия и должность*

Члены комиссии \_\_\_\_\_

*фамилия и должность*

*фамилия и должность*

*фамилия и должность*

*фамилия и должность*

Рассмотрев результаты защиты дипломного проекта (работы), проведенной  
и демонстрационного экзамена,

---



проведенного в период \_\_\_\_\_  
 экзаменационная комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся по результатам защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена (ДЭ), на основании шкалы перевода баллов в отметку комплекта оценочной документации (Программа ГИА выпускников \_\_\_\_\_ года, утверждена директором лица \_\_\_\_\_ г.), выставить отметку за ГИА, выдать документ об окончании лица и присвоить следующую квалификацию:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Год и дата рождения	Баллы, полученные за ДЭ	Отметка		Присваиваемая квалификация	Заключение экзаменационной комиссии
				ДЭ	Защита дипломного проекта (работы)		
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом
							Выдать диплом

2. Нижепоименованным обучающимся (не допущенным к государственной итоговой аттестации или не сдавшим ее) выдать справки об обучении в лицее и направить для работы на производство:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Год и месяц рождения	Заключение экзаменационной комиссии
1			
2			
3			
4			

**Председатель экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*

**Заместитель председателя:**

\_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_

<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>/</i>	
<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>/</i>	
<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
<i>/</i>	
<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>



АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

---

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

о нарушении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»  
от студента \_\_\_\_\_

*Фамилия*

*Имя, Отчество*

документ \_\_\_\_\_

*наименование документа серия номер*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации, проводившейся в ауд. \_\_\_\_\_.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение задания, что может привести к необъективной оценке моих творческих способностей.

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ГИА

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

---

**АПЕЛЛЯЦИЯ  
о несогласии с результатами ГИА**

Председателю апелляционной комиссии СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»  
от студента \_\_\_\_\_

*Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*Имя, Отчество*

документ \_\_\_\_\_

*наименование документа серия номер*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты на Государственной итоговой аттестации, проводившейся в ауд. \_\_\_\_\_.

Считаю, что выполненная мной работа была оценена неверно.

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись И.О. Фамилия*

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись И.О. Фамилия*

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ О НАРУШЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Оптико-механический лицей»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
рассмотрения апелляции о нарушении Положения о порядке проведения ГИА

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*имели место, не имели места*

Влияние указанных фактов на результаты ГИА

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*значимо, не значимо*

Апелляционная комиссия приняла решение:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*отклонить апелляцию;*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания*

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *И.О. Фамилия*

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *И.О. Фамилия*

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *И.О. Фамилия*

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ О НЕСОГЛАСИИ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ГИА

Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

---

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА

В результате дополнительного рассмотрения работы, представленной на ГИА, апелляционная комиссия установила, что количество баллов \_\_\_\_\_ поставлено  
*цифрами*

\_\_\_\_\_  
*правильно / ошибочно*

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат ГИА составляет

\_\_\_\_\_  
*прописью* баллов.

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен.**

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь апелляционной комиссии:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*



## 9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					
1	6	6	2, 3, 6, 7, 8,10	Ред. Приказа Минпросвещения России от 19.01.2023 N 37; пункты: 2,3, 2,8, 3.3., 3.10, 3.12, 3.13; 4.20; 4.41; 5.1; 5.8; 6.8		Крошко Л.И.	01.02.23	02.02.23