Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

ПРИНЯТ:
Общим собранием работников и обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 11
от «02» 02 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
_____ К.В. Костюк
«1» 09 2023г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», приказом Министерства образования и наука от 10 декабря 2013 года № 1324 (с изменениями на 6 мая 2022 года) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее – лицей) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля.

1.2. *Контроль учебно-воспитательной работы* – это процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного и воспитательного процессов с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.3. Руководство контролем осуществляет директор лицея, который несет персональную ответственность за организацию и состояние контроля в лицее. Наряду с директором внутренний контроль осуществляют его заместители, старший методист, старший мастер.

1.4. К осуществлению контроля могут привлекаться председатели методических комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов по данному предмету, дисциплине/профессиональному модулю или специальности/профессии.

1.5. Контроль должен быть систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебно-воспитательного процесса. Он выявляет положительный опыт и недостатки в учебно-методической и воспитательной работе, сочетается с оказанием практической помощи педагогически работникам, обеспечивая повышение качества учебно-воспитательного процесса.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников лицея, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Основные цели внутреннего контроля:

- совершенствование деятельности лицея;
- повышение качества образования;
- повышение мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- создание благоприятных условий для развития лицея;
- обеспечение сочетания административного и общественного контроля в лицее с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса;
- создание информационного банка данных о работе каждого педагога, состоянии учебно-воспитательного процесса;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организация образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

3. Содержание, формы и методы внутреннего контроля

3.1. Объектами внутреннего контроля являются такие виды образовательной деятельности: учебно-воспитательная работа; методическая работа; воспитательная работа; экспериментальная и научно-исследовательская работа.

3.2. В качестве основных форм и методов внутреннего контроля могут применяться следующие:

- посещение и анализ уроков/занятий предметов, УД, МДК, УП, ПП, внеклассных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, классных руководителей, кураторов и других педагогических работников лицея;
- собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями по различным вопросам их деятельности;
- непосредственная проверка знаний, умений и сформированности у обучающихся ОК и ПК путём устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- проверка тетрадей, конспектов, контрольных работ, проверка содержания и объема домашних заданий обучающихся;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчётов и др.

3.3. Внутренний контроль может осуществляться в виде:

- плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в лицее проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;
- оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей), организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинга – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам учебно-воспитательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования и воспитания.

3.4. Внутренний контроль направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:
- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, осуществления государственной политики в области образования;
- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающихся и выпускников, уровня знаний и умений, степени освоения компетенций, состояния преподавания общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, МДК в рамках ПМ, учебной и производственной практик обучающихся;
- выполнения учебных планов и программ;
- уровня планирования, организации и контроля самостоятельной работы обучающихся;
- деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения по соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий при организации учебных занятий;
- состояния воспитательной работы с обучающимися, вовлечения всех обучающихся в воспитательную работу в соответствии с Программой воспитания лицея календарным планом воспитательной работы с обучающимися;
- работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, классных руководителей, кураторов, их педагогического опыта;
- планирующей, учётной и отчётной учебно-методической документации;
- состояния физического воспитания обучающихся и освоения основ военной службы;
- организации индивидуальной работы с обучающимися;
- организации и эффективности методической работы;
- состояния учебно-материальной базы по каждому предмету, каждой УД/ПМ и профессии специальности СПО;
- работы столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лицея.

3.5. В зависимости от поставленной цели внутренний контроль может осуществляться в следующих формах: тематический, фронтальный, персональный.

3.6. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, библиотеки, персонально преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, куратора и осуществляется в следующих формах:
- *тематически-обобщающий контроль* - предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным предметам, УД/ПМ.
- *обобщающе-групповой* - предполагает изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одной группе.
- *предметно-обобщающий контроль* - предполагает проверку качества преподавания определенной УД/ПМ в разных группах и разными преподавателями.

3.7. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, куратора, классного руководителя.

3.8. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и работников лицея, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

4. Организация и порядок проведения внутреннего контроля

4.1. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы лицея на год. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом лицея в новом учебном году, итоги учебно-воспитательного процесса за прошлый учебный год, решения педагогического совета, предложения методических комиссий и др.

4.2. Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на год, к которому прилагается график посещения уроков и занятий. Координацию внутреннего контроля осуществляет заместитель директора по УПР.

4.3. При планировании и организации внутреннего контроля необходимо предусматривать:
- систему проверки всех сторон УВП, уделяя внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и степени сформированности компетенций обучающихся;
- распределение участков контроля между администрацией лицея в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- преемственность контроля, единство требований со стороны администрации лицея;
- проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- мероприятия по итогам контроля.

4.4. При организации и проведении внутреннего контроля устанавливается следующее минимальное количество посещений в течение месяца:

Должность	Учебные занятия	Воспитательные мероприятия
Директор	1	1
Заместитель директора по УПР	2	1
Заместитель директора по УВР	1	4
Заместитель директора по УР	4	1
Старший методист	5	1
Старший мастер	3	1

4.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.6. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:
- определение целей и объектов контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- инструктаж участников;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- аналитический отчет (справка) о результатах проверки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

4.7. Директор лицея издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки, назначает экспертов.

4.8. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 4 учебных занятий и других мероприятий.

4.9. При осуществлении внутреннего контроля эксперты имеют право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя, мастера производственного обучения, куратора, классного руководителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников лицея через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты деятельности преподавателя (учебной, методической, инновационной и др.);
- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- делать выводы и вносить предложения.

4.10. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации лицея.

4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.12. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день.

4.13. В экстренных случаях директор и его заместители, старший мастер и старший методист могут посещать уроки преподавателей и мастеров производственного обучения лицея без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается жалоба на нарушения прав обучающегося, законодательства об образовании, информация о недостаточном уровне обучения).

4.14. По результатам внутреннего контроля составляется аналитическая справка, полученные результаты обсуждаются на методическом/педагогическом совете.

4.15. Завершающим этапом контроля является подведение итогов, формирование выводов и предложений по совершенствованию работы или определение мер по устранению выявленных недостатков.

4.16. Проверяемый должен быть ознакомлен с содержанием итогового материала в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

4.17. Итоговый документ должен отражать:
- основание и цель проведения контроля;
- краткую характеристику проверяемого;
- методы проведения контроля;
- предложения по преодолению отмеченных недостатков в работе, по совершенствованию работы;
- выводы, оценку результатов деятельности проверяемого.

Каждое замечание должно сопровождаться указаниями срока исполнения и формой контроля исполнения.

4.17. Для повышения эффективности контроля возможна организация повторного контроля с целью проверки исполнения предложений по устранению отмеченных недостатков.

5. Посещение учебных занятий

5.1. Основными целями посещения учебных занятий являются:
- оказание методической помощи в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей, мастеров производственного обучения по вопросу выполнения требований ФГОС;
- инспектирование деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы лицея.

5.2. Администрация лицея обязана предупредить преподавателя, мастера производственного обучения о посещении его урока/занятия не менее чем за 10-15 минут до начала проведения урока/занятия.

5.3. Администрация лицея имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока, учебно-планирующей документацией посещаемого педагогического работника;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- беседовать с обучающимися после занятия на интересующую его тему в присутствии преподавателя, мастера производственного обучения.

5.4. Во время посещения занятий проверяющий не имеет права:

- вмешиваться в ход и течение урока/занятия;
- входить во время урока/занятия и уходить до звонка (за исключением экстремальных случаев).

5.5. После посещения занятия проводится самоанализ урока/занятия преподавателем, мастером производственного обучения и анализ урока/занятия, посетившим урок/занятие, согласование преподавателя и проверяющего по результатам посещения урока/занятия.

6. Анализ результатов внутреннего контроля

6.1. Результаты контроля должны содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. К ним могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в материалах факты и подтверждающие правильность выводов.

6.2. Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- совет руководства;
- приказ, распоряжение по лицею;
- аналитическая (информационная) справка;
- приказ об итогах внутреннего контроля.

6.3. По результатам внутреннего контроля директор принимает одно из следующих решений:

- обсуждение итоговых документов на совете руководства, педагогическом совете, заседаниях методических комиссий;
- издание приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля;
- издание распоряжения, приказа о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей (законных представителей), а также обращений и запросов других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Перечень сокращений и обозначений

ФГОС– федеральный государственный образовательный стандарт;
ОК– общая компетенция;
ПК – профессиональная компетенция;
ПМ – профессиональный модуль;
УД – учебная дисциплина;
МДК – междисциплинарный курс;
УП – учебная практика;
ПП – производственная практика;
УВП – учебно-воспитательный процесс.

Приложение 1

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

Воспитательный процесс - это целенаправленный процесс взаимодействия педагогов и учеников, сущностью которого является создание условий для самореализации субъектов этого процесса. Цель воспитательного процесса - ориентация школьников на самовоспитание, саморазвитие, самореализацию.

Междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Оценивание *(в образовании)* - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым образовательным результатам.

Программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять:

1) из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);

2) из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Результаты обучения - освоенные компетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и / или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Учебный процесс - конкретный вид целостного педагогического процесса, который реализует цели образования, воспитания и общего развития личности в специфических организационных формах обучения.

Учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

Учебно-методический комплекс - комплект организационно-методических и учебно-методических документов, обеспечивающий реализацию образовательной программы /профессионального модуля / учебной дисциплины.

Учебно-исследовательская работа – деятельность обучающихся, связанная с решением ими творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением (в отличие от практикума, служащего для иллюстрации тех или иных законов природы) и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере, нормированную исходя из принятых в науке традиций: постановку проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, научный комментарий, собственные выводы.

Контроль результатов обучения- процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки обучающихся.

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					