

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и
обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 11
от « 2 » 02 2023г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (по профессиям/специальностям), Примерным положением о методической работе, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - лицей), локальными актами лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, направления и содержание методической работы в лицее. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех педагогических работников лицея.

1.3. Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности педагогических работников лицея.

Методическая работа представляет собой систему взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала каждого педагога, его личностной и профессиональной компетентности, его профессионального соответствия требованиям современного образования.

1.4. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива лицея, повышения качества подготовки будущих специалистов.

1.5. Участие в методической работе всех педагогических работников лицея является обязательным и входит в их служебные обязанности.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Цель методической работы: создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

2.2. В процессе методической работы решаются следующие задачи:

- Поиск новых, эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса в лицее.

- Совершенствование методической работы в лицее, обеспечение достижения современного уровня качества образования, соответствующего требованиям экономики и запросам рынка труда.
- Создание современного комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО.
- Совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению результативного педагогического опыта.
- Формирование исследовательского подхода к проблемам профессионального образования; активизация инновационной деятельности по проектированию содержания образования.

3. Содержание, виды и формы методической работы

3.1. В лицее проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

3.2. Содержание методической работы каждого педагога должно отвечать требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО и быть направлено на реализацию задач развития лицея.

3.2. Содержание методической работы лицея включает в себя:

- Разработку учебно-планирующей документации по каждой профессии/специальности.
- Организацию разработки, обсуждения и создания учебно-методического комплекса учебных дисциплин и производственного обучения.
- Изучение и анализ педагогической деятельности в лицее на основе мониторинга.
- Осуществление методических, научно-исследовательских, опытно-экспериментальных и творческих работ, а также инновационной деятельности в области профессионального образования.
- Стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к учебно-воспитательному процессу, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность.
- Освоение современных подходов к содержанию образования и оценке образовательных результатов.
- Освоение образовательных технологий, повышающих эффективность образовательного процесса.
- Изучение, обобщение и передача результативного педагогического опыта (организация проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, конкурсов педагогического мастерства, выставок методических материалов, проведение методических семинаров, педагогических конференций, педагогических советов и т.д.).
- Координация деятельности педагогических работников в рамках информатизации учебно-методического процесса (формирование электронной базы учебно-методических материалов, создание онлайн-курсов, использование цифровых инструментов в учебном процессе, работа с ЭБС и др.).
- Анализ результатов внешней экспертизы качества образовательного процесса и разработки рекомендаций по устранению недостатков.

3.2. Методическая работа педагогов осуществляется в двух видах: учебно-методическая работа и научно-методическая работа. Преобладающим видом является учебно-методическая работа, которая направлена на методическое обеспечение и совершенствование образовательного процесса. Научно-методическая работа направлена на поиск и создание новых способов управления образовательным процессом.

3.5. Основные виды учебно-методической работы педагогов лицея:

- Проектирование содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО.
- Разработка учебно-методического обеспечения всех элементов ОПОП.
- Рецензирование текстов лекций, методических разработок, пособий.
- Представление собственного педагогического опыта.
- Руководство самостоятельной работой обучающихся.

3.6. Основные виды научно-методической работы педагога:

- Ведение экспериментальной работы.
- Обучение, повышение квалификации.
- Выступления на заседаниях городских методических объединений и на научно-практических конференциях.
- Написание статей и их публикация в СМИ.

3.7. Методическая работа педагога реализуется в следующих формах:

- участие в конкурсах методических разработок;
- участие в обучающих семинарах;
- проведение открытых занятий теоретического обучения и практики;
- проведение мастер-классов;
- проведение тренингов и семинаров-практикумов;
- творческий отчет;
- разработка учебных и методических пособий;
- публикация статей;
- обзор методической, технической, педагогической и иной литературы;
- взаимопосещение занятий;
- наставничество;
- аттестация на квалификационную категорию.

4. Организация методической работы

4.1. Общее руководство методической работой педагогов в лицее осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе лицея являются заместитель директора по учебно-методической работе, методисты. Они организуют методическую работу педагогов соответствии с задачами лицея; рецензирует методразработки, пособия, статьи и выступления; оказывает посредничество при представлении и распространении опыта; осуществляет экспертизу документов на соответствие внутреннему стандарту оформления документации и др.

4.2. Координирующим органом методической работы в лицее является методический совет. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора лицея, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

4.3. Методический совет в лицее создан для рассмотрения рекомендации и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения результативного педагогического опыта обучения и воспитания.

4.3. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года предметные методические комиссии, которые объединяют преподавателей специальностей/профессий и/или циклов дисциплин/предметов в соответствии с планом методической работы лицея.

4.4. Методические совещания проводятся не реже 1 раза в месяц в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы.

4.5. Научно-методические конференции и семинары проводятся в соответствии с планом лицея. На них рассматриваются вопросы и проблемы среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена; вопросы внедрения новых методов и средств обучения и др.

По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться районные, городские, всероссийские, международные научно-методические конференции и семинары.

4.6. Инструктивно-методические совещания проводятся не реже 1 раза в месяц по наиболее важным проблемам организации учебно-воспитательного процесса, в целях освоения наиболее эффективных методических приемов; информирования педагогических работников о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях и др.

4.7. Открытые уроки/занятия проводятся в соответствии с планом проведения открытых уроков/занятий. Открытые уроки/занятия проводятся с целью обмена опытом, оказания помощи

молодым и вновь пришедшим педагогам лица. План проведения открытых уроков/занятий ежегодно утверждает методической комиссией в срок до 30 сентября (Приложение 4).

4.8. Обязательными документами, организующими методическую работу педагога в течение учебного года, являются:

- Индивидуальный план методической работы – составляется в бумажном и электронном экземплярах. Бумажный экземпляр хранится у педагогического работника, электронный – у старшего методиста (Приложение 1);

- Отчет о работе за год, включающий соответствующие разделы (Приложение 2).

Оформление документов соответствует требованиям стандарта документации лица.

4.9. Председатели методических комиссий рассматривают индивидуальные планы методической работы педагогов, анализируют отчеты о методической работе, организуют методическую работу педагогов в методической комиссии.

4.10. Утвержденные председателями методических комиссий индивидуальные планы методической работы утверждаются старшим методистом в начале учебного года (до 5 сентября).

4.11. На основании плана методической работы лица на год и индивидуальных планов методической работы педагогов председатель методической комиссии составляет план работы методической комиссии на год до 15 сентября и в двух экземплярах сдает его для утверждения старшему методисту. После утверждения один экземпляр плана возвращается председателю методической комиссии (Приложение 3).

4.12. Отчет о работе за год сдается в конце учебного года (до 25 июня) старшему методисту. На основании отчетов председателей методических комиссий старший методист составляет отчет о методической работе за год.

5. Приложения

1. Форма индивидуального плана работы преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год.
2. Форма отчета преподавателя/мастера производственного обучения о работе за год.
3. Форма плана работы МК на учебный год.
4. Форма графика проведения открытых уроков/занятий на год.
5. Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ П/О НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Оптико-механический лицей»**

СОГЛАСОВАНО
МК _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМР

_____/_____
_____ 202__ г.

_____ 202__ г.

Протокол № _____

Председатель МК _____

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Преподавателя/мастера п/о

Учебный год **202__-202__**

Преподаваемые дисциплины/ПМ

I. Индивидуальная методическая тема

II. Методическая работа

Содержание работы	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<i>1. Материалы УМК учебных дисциплин, ПМ (вид методматериалов, дисциплина)</i>		
<i>2. Методические пособия и разработки (вид методматериалов, тема, дисциплина)</i>		
<i>3. Открытые уроки (дисциплина, тема)</i>		
<i>4. Открытые внеклассные мероприятия</i>		
<i>5. Представление собственного опыта внутри лицея и вне (выступления, публикации)</i>		
<i>6. Повышение квалификации</i>		
<i>7. Информатизация образовательного процесса (разработанных электронный курс)</i>		

III. Руководство учебно-исследовательской работой обучающихся

--	--	--

--	--

Преподаватель/мастер п/о _____ Дата _____

Приложение 2

ФОРМА ОТЧЕТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ/МАСТЕРА О РАБОТЕ ЗА ГОД

Отчёт преподавателя/мастера п/о

_____ за _____ учебный год

1. Учебно-материальная база

Наличие и изменения в базе за учебный год:

- ремонтные работы, проведенные в кабинете или лаборатории:

- обеспеченность учебной литературой:

- заявки на пополнение материальной базы:

2. Контингент обучающихся

- меры по сохранению контингента студентов:

3. Учебная и методическая работа

- основная проблема, над которой работали в учебном году:

- подготовка и обновление учебно-методических комплексов своих дисциплин:

Виды методических материалов в соответствии с ФГОС СПО	Название, количество страниц

- выполнение учебных планов и программ: _____ %

- краткая характеристика применяемых активных методов и форм проведения занятий, использование технических средств:

- анализ успеваемости, соответствие знаний, умений и навыков требованиям квалификационных характеристик:

- проведено занятий (указать количество):

- с проекционной и видео-, аудиоаппаратурой - _____

- с использованием интерактивной доски - _____

- повышение квалификации:

Форма повышения квалификации	Место	Тема

4. Работа кабинета (лаборатории, мастерской)

- приобретено приборов, оборудования (наименование, количество):

- изготовлено учебно-наглядных пособий, средств обучения:

Трансляция опыта работы в других образовательных учреждениях, средствах массовой информации и т.д.

Статьи	Название издания	Название статьи
Выступления	Место выступления	Тема выступления

Преподаватель/мастер п/о: _____ / _____

Приложение 3

ФОРМА ПЛАНА РАБОТЫ МК НА УЧЕБНЫЙ ГОД

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УМР

_____/_____
«__» _____ 202__г.

План работы методической комиссии

дисциплины на 202__/202__ учебный год

Цель:

Основные направления работы:

- 1.
- 2.
- 3.

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Исполнитель	Отм. о вып.
О р г а н и з а ц и о н н а я р а б о т а				
У ч е б н о – м е т о д и ч е с к а я р а б о т а				
П о в ы ш е н и е к в а л и ф и к а ц и и в н у т р и л и ц е я				
П о в ы ш е н и е к в а л и ф и к а ц и и в н е л и ц е я				
В н е к л а с с н ы е м е р о п р и я т и я				
О т к р ы т ы е у р о к и				
Р у к о в о д с т в о у ч е б н о - и с с л е д о в а т е л ь с к о й р а б о т о й о б у ч а ю щ и х с я				
Т р а н с л я ц и я о п ы т а р а б о т ы				
П р о ф о р и е н т а ц и о н н а я р а б о т а				

Председатель МК _____ / _____

Приложение 4

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ
В 202__-202__ УЧЕБНОМ ГОДУ

МК _____

Дата проведения урока/ занятия	ФИО преподавателя	Тема урока/занятия	УД/ПМ	Участники (группа)	Кабинет	Подпись

Председатель МК _____

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

Модульно-компетентностный подход в профессиональном образовании – концепция организации образовательного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных и общих компетенций обучающегося, а в качестве средства ее достижения – модульное построение содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ.

Программа профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и / или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Учебный процесс – конкретный вид целостного педагогического процесса, который реализует цели образования, воспитания и общего развития личности в специфических организационных формах обучения.

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

Учебно-методический комплекс – комплект организационно-методических и учебно-методических документов, обеспечивающий реализацию образовательной программы / профессионального модуля / учебной дисциплины.

Учебно-познавательное задание – система информации о каком-то явлении или объекте, часть сведений в которой определена (условие задания), а другую часть необходимо найти (требование задания).

6. Лиет регистрации изменений

[illegible]

Перечень сокращений и обозначений

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии ППКРС/специальности ППССЗ;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

ВКР – выпускная квалификационная работа

ЭР - экспериментальная работа