

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников и
обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 6
от «31» марта 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»
К.В. Костюк
«31» марта 2016г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фонда оценочных средств учебной дисциплины и профессионального
модуля**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 24 августа 2022 г № 762, Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (по профессиям/ специальностям), Уставом Санкт - Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее – лицей).

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств для контроля результатов обучения по дисциплинам и модулям, входящим в состав основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в лицее.

1.3. Положение обеспечивает единый подход к процедуре оценивания образовательных результатов обучающихся в виде общих и профессиональных компетенций, умений и знаний.

1.4. ФОС по УД и ПМ является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса лицея.

1.5. ФОС по УД и ПМ представляет собой совокупность материалов, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.6. ФОС по УД и ПМ используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса УД и ПМ.

2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС УД и ПМ является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на конкретном этапе обучения требованиям рабочей программы УД и ПМ.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине (модулю):

- контроль и управление процессом освоения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей профессии /специальности;
- контроль и управление достижением целей ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (освоения модуля) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

3. Порядок разработки и утверждения ФОС

3.1. ФОС по УД и ПМ формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. ФОС по УД и ПМ должен соответствовать:

- ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- ОПОП и учебному плану профессии/специальности;
- рабочей программе дисциплины/модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины/модуля.

3.3. Содержание оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине/модулю в целом.

3.4. Обязательной частью ФОС являются критерии формирования оценок.

3.5. В состав ФОС должны входить оценочные средства, указанные в разделах рабочей программы дисциплины 2. «Содержание и структура дисциплины (модуля)» и 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля)». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями.

3.6. Ежегодно в конце текущего учебного года разработчиком программы осуществляется пересмотр ФОС по дисциплине, МДК, ПМ, практике (продолжения, внесение изменений, аннулирование, включение новых контрольно-оценочных средств и др.) и не позднее 1 октября текущего учебного года представляется в методический кабинет в электронном и бумажном виде.

3.7. ФОС рассматривается на заседании методической комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины/модуля, проходит внутреннюю экспертизу в методическом кабинете и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.8. Решение о включении новых оценочных средств в ФОС или исключение отдельных оценочных средств из ФОС принимается преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании методической комиссии и отражается в паспорте ФОС дисциплины/модуля.

3.9. ФОС на бумажном и электронном носителе хранится у каждого педагогического работника, а также сдается на бумажном и электронном носителях и хранится в методическом кабинете лица.

3.10. ФОС по дисциплине/МДК должен иметь титульный лист (*Приложения 1, 3*) и паспорт (*Приложения 2, 4*).

4. Структура ФОС учебной дисциплины

1. Оценочные средства (*Приложение 5*) для обеспечения возможности самоконтроля обучающимися, а также формирующего оценивания и систематического контроля на уроках преподавателями результативности изучения УД:

- тесты,
- задания,
- вопросы,
- case-study,
- задачи,
- тематика проектов,
- КОЗ для оценивания уровня сформированности компетенций и др.

2. КИМ для проведения входного контроля, текущего контроля - контрольных работ для оценивания результатов освоения раздела/темы/тем УД (*Приложения 6, 7*).

3. КИМ для проведения промежуточной аттестации (экзамена, дифференцированного зачета, зачета, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета), в том числе для оценивания уровня компетенций, формируемых в результате изучения УД (включая экзаменационные билеты) (*Приложение 8, 9*).

5. Структура ФОС профессионального модуля

5.1. МДК

- оценочные средства (*Приложение 5*) для обеспечения возможности самоконтроля обучающимися, а также формирующего оценивания и систематического контроля на уроках преподавателями результативности изучения МДК:

- тесты,
- задания,
- вопросы,
- case-study,
- задачи,
- тематика проектов,
- КОЗ для оценивания уровня сформированности компетенций и др.;
- КИМ для проведения текущего контроля - контрольных работ для оценивания результатов освоения раздела/темы/тем МДК (*Приложение 7*);
- КИМ для проведения промежуточной аттестации (экзамена, дифференцированного зачета, зачета, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета), в том числе для оценивания уровня компетенций, формируемых в результате изучения данного МДК (включая экзаменационные билеты) (*Приложение 9, 10*).

5.2. Учебная практика:

КИМ для проведения дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета – КОЗ для оценивания уровня сформированности умений и компетенций, формируемых в результате прохождения УП (*Приложение 11*).

5.3. Производственная практика:

КИМ для проведения дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета – КОЗ для оценивания уровня сформированности компетенций и оценки практического опыта, приобретенного в результате прохождения ПП (*Приложение 11*).

5.4. КОС для проведения квалификационного экзамена по ПМ (*Приложение 12*).

6. Приложения

- Приложение 1. Форма титульного листа ФОС УД
- Приложение 2. Паспорт фонда оценочных средств по УД
- Приложение 3. Форма титульного листа ФОС МДК
- Приложение 4. Паспорт фонда оценочных средств по МДК
- Приложение 5. Возможные виды оценочных средств
- Приложение 6. Материалы входного контроля
- Приложение 6А. Титульный лист

- Приложение 6Б. Образец спецификации
- Приложение 7. Материалы контрольных работ
 - Приложение 7А. Титульный лист
 - Приложение 7Б. Образец спецификации
- Приложение 8. Материалы промежуточной аттестации по УД
 - Приложение 8А. Титульный лист
 - Приложение 8Б. Образец спецификации
- Приложение 9. Форма экзаменационных билетов
- Приложение 10. Материалы промежуточной аттестации по МДК
 - Приложение 10А. Титульный лист
 - Приложение 10Б. Образец спецификации
- Приложение 11. Материалы промежуточной аттестации по УП/ПП
 - Приложение 11А. Титульный лист
 - Приложение 11Б. Образец спецификации
- Приложение 12. Оформление контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена по ПМ
- Приложение 13. Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ФОС УД

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено
на заседании
МК _____
Протокол № _____ от «__»__ 202__
Председатель МК _____

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ Л.Н. Филиппова
«__»_____ 202__ г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По дисциплине

наименование дисциплины

Профессия/специальность _____

код и наименование

Разработчик: преподаватель _____

Санкт-Петербург
20__

Оборотная сторона титульного листа

Фонд оценочных средств по дисциплине _____

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик (и):

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Согласовано:

« _____ » _____ 20__ г.

/ _____
(подпись) Ф.И.О.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УД

**Паспорт
фонда оценочных средств**

по дисциплине

наименование дисциплины

Контролируемые разделы/темы дисциплины*	Вид и название оценочного средства

* Наименование темы/раздела или тем/разделов берется из рабочей программы дисциплины.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ФОС МДК

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено
на заседании
МК _____
Протокол № _____ от «__» ____ 202__
Председатель МК _____

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ Л.Н. Филиппова
«__» _____ 202__ г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По МДК _____
код и наименование МДК

ПМ _____
код и наименование модуля

Профессия/специальность _____
код и наименование

Разработчик: преподаватель _____

Санкт-Петербург
20__

Оборотная сторона титульного листа

Фонд оценочных средств по МДК _____

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик (и):

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Согласовано:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
Ф.И.О.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МДК

**Паспорт
фонда оценочных средств**

По МДК _____
код и наименование МДК

ПМ _____
код и наименование модуля

Контролируемые разделы/темы МДК*	Вид и название оценочного средства

* Наименование темы/раздела или тем/разделов берется из рабочей программы ПМ.

ВОЗМОЖНЫЕ ВИДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
12	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

		аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
14	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

МАТЕРИАЛЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

Титульный лист

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено
на заседании
МК _____
Протокол № _____ от «__» _____ 202__
Председатель МК _____

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ Л.Н. Филиппова
«__» _____ 202__ г.

Материалы входного контроля

по дисциплине « _____ »

Профессия/специальность _____
код и наименование

Разработчик: преподаватель _____

Санкт-Петербург
202__

Оборотная сторона титульного листа

Материалы входного контроля по дисциплине _____

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик (и):

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Согласовано:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
Ф.И.О.

Образец спецификации

СПЕЦИФИКАЦИЯ**Дисциплина****Преподаватель****Цели и задачи:***Цель* – входной контроль по дисциплине.*Задачи:*

1. Оценка уровня знаний и умений по дисциплине.

2.....

Требования ФГОС:

В результате изучения биологии на базовом уровне обучающийся должен:

- уметь

- знать/понимать

Контингент испытуемых:

Работа проводится среди обучающихся 1-го курса в начале изучения дисциплины.

Структура работы:**Правила проведения:****Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:**

Баллы	Оценка
	отлично
	хорошо
	удовлетворительно
	неудовлетворительно

Критерии оценки:**Эталоны ответов:****Содержание работы:**

МАТЕРИАЛЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Титульный лист

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено
на заседании
МК _____
Протокол № _____ от «__» _____ 202__
Председатель МК _____

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ Л.Н. Филиппова
«__» _____ 202__ г.

Материалы текущего контроля

по дисциплине « _____ »

ИЛИ

МДК _____

ПМ _____

Профессия/специальность: _____
код и наименование

Разработчик: преподаватель _____

Санкт-Петербург
202__

Оборотная сторона титульного листа

Материалы текущего контроля по дисциплине _____

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик (и):

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Согласовано:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) / Ф.И.О.

Образец спецификации

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы среди обучающихся ____ курса.
2. **Цель:** текущий контроль по теме/разделу/темам
 " _____ "

3. Задачи:

1. Оценка уровня усвоения знаний и освоения умений по теме/разделу/темам
 " _____ "
2. Оценка уровня сформированности общих/профессиональных компетенций.

В результате изучения темы/раздела обучающийся должен:
 знать/понимать

уметь

Оцениваемые компетенции:

ОК _____
 ОК _____

 ПК _____
 ПК _____

Структура работы:

Контингент испытуемых: работа проводится среди обучающихся ____ курса по окончании изучения темы/раздела.

Правила проведения:

Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:

Баллы	Оценка
	отлично
	хорошо
	удовлетворительно
	неудовлетворительно

Критерии оценки:

Эталоны ответов:

Содержание работы:

МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УД

Титульный лист

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено
на заседании
МК _____
Протокол № _____ от «___» _____ 202__
Председатель МК _____

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ Л.Н. Филиппова
«___» _____ 202__ г.

**Материалы для проведения
промежуточной аттестации
обучающихся _____ курса
по дисциплине**

« _____ »

Профессия/специальность _____
код и наименование

Разработчик: преподаватель _____

Санкт-Петербург
202__

Оборотная сторона титульного листа

Материалы промежуточной аттестации по дисциплине _____

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик (и):

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Согласовано:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

Ф.И.О.

Образец спецификации

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета/зачета/экзамена/комплексного экзамена/комплексного дифференцированного зачета/комплексного зачета*

2. **Цель:** итоговый контроль по дисциплине.

3. **Задачи:**

1. Оценка уровня знаний и умений по дисциплине.
2. Оценка уровня сформированности компетенций.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать

уметь

Оцениваемые компетенции:

ОК _____
 ОК _____

 ПК _____
 ПК _____

Структура работы:

Критерии оценки:

Правила проведения:

Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:

Баллы	Оценка
	отлично
	хорошо
	удовлетворительно
	неудовлетворительно

ИЛИ

Шкала соответствия количества баллов итоговому результату:

Баллы	Итоговый результат
	зачтено
	не зачтено

Эталоны ответов:

Содержание работы:

ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено:
На заседании
МК _____
Протокол № _____ от «___» _____ 202__
Председатель МК _____

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
_____ Л.Н. Филиппова
«___» _____ 20__ г.

Билет № _____

1.

2.

.....

МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК

Титульный лист

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено
на заседании
МК _____
Протокол № _____ от «___» _____ 202__
Председатель МК _____

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ Л.Н. Филиппова
«___» _____ 202__ г.

Материалы для проведения
промежуточной аттестации
обучающихся _____ курса
по МДК

« _____ »

ИМ _____

Профессия/специальность _____
код и наименование

Разработчик: преподаватель _____

Санкт-Петербург
202__

Оборотная сторона титульного листа

Материалы промежуточной аттестации по МДК _____

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик (и):

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Согласовано:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / Ф.И.О.

Образец спецификации**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета/зачета/экзамена/комплексного экзамена/комплексного дифференцированного зачета/комплексного зачета*

2. **Цель:** итоговый контроль по МДК.

3. **Задачи:**

1. Оценка уровня знаний и умений по МДК.
2. Оценка уровня сформированности компетенций.

В результате изучения МДК обучающийся должен:
знать/понимать

уметь

Оцениваемые компетенции:

ОК _____
 ОК _____

 ПК _____
 ПК _____

Структура работы:

Критерии оценки

Правила проведения:

Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:

Баллы	Оценка
	отлично
	хорошо
	удовлетворительно
	неудовлетворительно

ИЛИ

Шкала соответствия количества баллов итоговому результату:

Баллы	Итоговый результат
	зачтено
	не зачтено

Эталоны ответов:

Содержание работы:

МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УП/ПП

Титульный лист

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено
на заседании
МК _____
Протокол № _____ от «___» _____ 202__
Председатель МК _____

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ Л.Н. Филиппова
«___» _____ 202__ г.

Материалы для проведения
промежуточной аттестации
обучающихся _____ курса
по учебной/производственной практике УП___/ПП___

ПМ _____
(код и наименование модуля)

Профессия/специальность _____
код и наименование

Разработчик: мастер/преподаватель _____

Санкт-Петербург
202__

Оборотная сторона титульного листа

Материалы промежуточной аттестации по УП/ПП _____

Организация-разработчик: СП ГБПОУ «ОМЛ»

Разработчик (и):

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Согласовано:

« _____ » _____ 20 ____ г.

/ _____
(подпись) Ф.И.О.

Образец спецификации

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета*.

2. **Цель:** итоговый контроль по учебной/производственной практике.

3. **Задачи:**

1. Оценка уровня освоения умений.
2. Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.
3. Оценка приобретенного практического опыта (*для производственной практики*).

Проверяемые умения:

Проверяемые общие и профессиональные компетенции:

Код	Результат обучения

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующий **практический опыт**:

Правила проведения:

Содержание зачета:

КОЗ для зачета составлены на основе утвержденной рабочей программы по учебной/производственной практике и охватывают виды работ, предусмотренные учебной/производственной практикой.

Результаты выполнения задания предоставляются в виде

Оценивается подготовленный продукт и процесс выполнения задания (в соответствии с критериями).

КОЗ, этапы выполнения	Практический опыт	Контролируемые компетенции	Умения

Критерии оценки КОЗ:

ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА ПО ПМ

Титульный лист

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Оптико-механический лицей»

Рассмотрено
на заседании
МК _____
Протокол № _____ от « ____ » _____ 202__
Председатель МК _____

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ Л.Н. Филишова
« ____ » _____ 202__ г.

**Контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена
по профессиональному модулю**

_____ *код и название модуля*
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по профессии/специальности _____
код и наименование профессии/специальности

Санкт-Петербург
202__

Оборотная сторона титульного листа

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей».

Разработчики:

_____ - преподаватель/мастер п/о СП ГБПОУ «ОМЛ»

_____ - преподаватель/мастер п/о СП ГБПОУ «ОМЛ»

Рассмотрено на заседании методической комиссии по направлению

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель методической комиссии _____
подпись, Ф.И.О.

Эксперт от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 202__ г.

Содержание

Общие положения

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

1.2. Умения

1.3. Знания

1.4. Практический опыт

2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного

2.1. Пакет экзаменатора

2.2. Пакет экзаменуемого

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

квалификация в соответствии с ФГОС

наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Компетенция*	Критерии
ОК	Способность: - -
ОК	Способность: - -
ПК	Способность: - -
ПК	Способность: - -

1.2. Умения*

-
-

1.3. Знания*

-
-

1.4. Практический опыт*

-
-

*- указываются в соответствии с рабочей программой ПМ

2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного

2.1. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Задание № _____

Оцениваемые компетенции:

ПК

ПК

.....

ОК

ОК

.....

Проверяемые умения:

-

-

-

Практический опыт:

-

-

-

Место выполнения:

Оборудование:

Ход работы:

1.

2.

3.

.....

Максимальное время выполнения – _____.

Форма представления результата:

Критерии оценки:

Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:

Баллы	Оценка
	отлично
	хорошо
	удовлетворительно
	неудовлетворительно

2.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНУЕМОГО

Задание № _____

Проверяемые умения:

-
-

Место выполнения:

Оборудование:

Ход работы:

1.
2.
3.

.....

Максимальное время выполнения – _____.

Форма представления результата:

Критерии оценки:

Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке:

Баллы	Оценка
	отлично
	хорошо
	удовлетворительно
	неудовлетворительно

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

Вид профессиональной деятельности - составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций, необходимых для их выполнения профессиональных компетенций.

Дидактическая единица - логически самостоятельная часть учебного материала («квант» содержания образования), которая по своему объему и структуре соответствует таким элементам содержания как понятие, закон, явление, факт, объект, алгоритм и т.п. Как правило, дидактическая единица состоит из одного или нескольких (5-9) неделимых по смыслу частей - *фреймов*, которые минимально описывают названные компоненты содержания. При удалении (изъятии) какой-либо составной части описываемое явление, факт, процесс и т. п. не опознаются.

Знание - информация о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, правилах использования этой информации для принятия решений, присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

Контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки обучающихся.

Междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Оценивание (в образовании) - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

Показатели / индикаторы - количественные и качественные характеристики какого-либо процесса, явления.

Практическое задание - набор организованных определенным образом требований (задач) по выполнению трудовых операций и действий, соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям.

Продукт - вещественный или нематериальный результат человеческого труда (предмет, услуга, идея и т.д.), который может существовать независимо от создателя.

Профессиональная деятельность - трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

Профессиональная компетенция - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Портфолио - набор свидетельств, подтверждающих индивидуальные достижения соискателя в части освоения профессиональных и общих компетенций, составляющих квалификацию.

Проектное задание - связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессиональных задач), соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Предполагает самостоятельный поиск и обработку профессионально-значимой информации и презентацию (обсуждение) проектных результатов.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Результаты обучения - освоенные компетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Реперные точки - точки, на которых основывается шкала измерений

Умение - операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством.

Учебный кейс - тип учебно-познавательного задания, в котором объектом изучения выступают специальные дидактические материалы, имитирующие реальную профессиональную деятельность и / или ее продукты.

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и / или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

Учебно-методический комплекс - комплект организационно-методических и учебно-методических документов, обеспечивающий реализацию образовательной программы / профессионального модуля / учебной дисциплины.

Перечень сокращений и обозначений

МДК - междисциплинарный курс;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

КИМ – контрольно-измерительные материалы;

КОЗ – компетентностно-ориентированное задание;

КОС – контрольно-оценочные средства;

ФОС - фонд оценочных средств.

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	1	1	-	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 24 августа 2022 г № 762.		Крошко Л.И.	01.03.23	01.09.23