

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:

общим собранием работников и
обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 11 от « 1 » сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»

К.В. Костюк

« 1 » сентября 2023г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 62

**ПОРЯДОК
пользования объектами инфраструктуры
СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования объектами инфраструктуры СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» (далее – порядок) определяют порядок пользования социальной инфраструктурой Санкт - Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - лицей). Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Устава Санкт - Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»;
- других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов лицея.

1.2. Под объектами инфраструктуры понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта лицея, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных Федеральными государственными образовательными стандартами СПО результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному

личностному развитию обучающихся, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

1.4. Лицей обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

1.5. К основным объектам инфраструктуры лицея относятся:

1.5.1. Объекты спорта:

- игровой зал;
- тренажерный зал;
- открытые спортивные площадки.

1.5.2. Объекты питания и охраны здоровья:

- столовая;
- медицинский кабинет;
- элементы безбарьерной среды.

1.5.3. Объекты культуры:

- библиотека (в том числе ЭБС);
- актовый зал.

1.6. Функции и задачи объектов инфраструктуры лицея:

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики;
- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;
- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в образовательной организации;
- организация и проведение смотров, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории образовательной организации.

2. Требования к посетителям объектов инфраструктуры

2.1. Время пользования объектами инфраструктуры лицея определяется режимом работы лицея, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий и планом работы лицея.

2.2. Участники образовательного процесса, посетители всех объектов инфраструктуры обязаны соблюдать правила пользования объектом, режим работы объекта, требования общей и пожарной безопасности, санитарных правил и норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также правила поведения в общественных местах.

2.3. Обучающиеся лица имеют право на бесплатное пользование объектами инфраструктуры.

.....2.3. Обучающиеся не должны наносить материальный ущерб объектам инфраструктуры. Причиненный материальный ущерб возмещается посетителями.

2.4. Участники образовательного процесса, в т. ч. обучающиеся, нарушившие настоящий порядок, могут быть удалены с объекта инфраструктуры, а также привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами лица.

2.5. Участники образовательного процесса, в т. ч. обучающиеся, причинившие ущерб инфраструктуре лица, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3. Правила пользования объектами спортивного назначения

3.1. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий физической культурой, проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения массовых спортивных мероприятий различного уровня, тренировок, соревнований и иных мероприятий, предусмотренных планом лица.

3.2. Объекты спорта обеспечены пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. При пользовании спортивными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений и технику безопасности. К занятиям допускаются обучающиеся, соблюдающие требования техники безопасности по видам спорта и правила безопасного поведения.

3.4. На объектах спорта установлено сертифицированное оборудование.

3.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику лица, ответственному за данный объект, либо любому другому работнику лица.

3.6. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется во время, отведенное в расписании занятий.

3.7. К занятиям на объектах спортивного назначения допускаются только обучающиеся, имеющие спортивную одежду и обувь, а также в случае перенесения каких-либо заболеваний обучающиеся, имеющие медицинское заключение (справку).

3.8. Посторонние лица допускаются на объектах спортивного назначения только с разрешения администрации лица.

4. Правила пользования объектами культуры

4.1. Задачами объектов культуры является организация культурной, методической, информационной и иной деятельности; содействие в организации проведения учебно-воспитательного процесса; воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народов.

4.2. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, дополнительного обучения, круглых столов, культурно-массовых мероприятий, встреч, репетиций.

4.3. Правила пользования библиотекой лица.

4.3.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся, педагогические работники и другие работники лица.

4.3.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

4.3.3. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом) и в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы лицея.

4.3.4. Читатель имеет право:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе литературы и других источников информации;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.3.5. Обязанности читателей:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать пометки, подчеркивания;
- не нарушать расстановку фонда в читальных залах с открытым доступом;
- обнаружив дефекты, сообщить библиотекарю;
- в начале учебного года перерегистрировать читательский билет с предъявлением всей имеющейся за ним литературы;
- при выбытии из лицея вернуть литературу и сдать читательский билет;
- в помещениях библиотеки соблюдать тишину и порядок.

4.3.6. Запись читателей в библиотеку:

- для записи в библиотеку лица читатель предъявляет удостоверение личности;
- каждому читателю выдается читательский билет, заполняется читательский формуляр;
- читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью в читательском билете и формуляре.

4.4. Правила пользования актовым залом лицея.

4.4.1. Актовый зал является центром общественной и творческой жизни лицея, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, презентаций и др.

4.4.2. Посетители приходят в актовый зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

4.4.3. Посетители обязаны:

- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц;
- соблюдать общественный порядок;
- поддерживать чистоту;
- бережно относиться к имуществу.

4.4.4. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим.

4.4.5. Запрещается входить в актовый зал:

- в верхней одежде;
- с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- с продуктами питания;
- с симптомами вирусных заболеваний.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий порядок утверждается и вводится в действие приказом директора лицея, вступает в силу с момента его утверждения и действует до введения нового.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в профессиональных образовательных организациях, а также локальными нормативными актами лицея.

5.3. Ответственность за актуализацию, хранение настоящего порядка возлагается на директора лицея.

6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

