

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

---

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»

Протокол № 18  
от 04.09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»  
К.В. Костюк  
«01» сентября 2023г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 68**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кураторе учебной группы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Санкт-Петербург, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом Санкт - Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Лицей) и определяет порядок выполнения функций куратора.

1.2. Кураторство распределяется администрацией Лицея, закрепляется за работником с его согласия приказом директора исходя из интересов Лицея с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей. Куратор назначается на весь период обучения группы. Назначение и освобождение от должности куратора осуществляется приказом директора Лицея.

1.3 Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них выполнять функции куратора на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено выполнение функций куратора в двух группах. Выполнение функций куратора может быть также возложено на одного педагогического работника в двух группах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

1.5. За выполнение функций куратора устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, а также локальными актами Лицея.

1.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по выполнению функции куратора подлежат отмене назначенной выплаты.

1.8. Куратор в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в

Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмом Минпросвещения России от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций»;

- Распоряжением от 01.09. 2021 г. № 2491-р «Об утверждении порядка и условий установления ежемесячных денежных выплат к должностным окладам (ставкам заработной платы) педагогических работников, осуществляющих функции кураторов учебных групп в учреждениях среднего профессионального образования, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга»;

- Уставом и иными локальными актами Лицея.

1.9. Куратор имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СОО, ФГОС СПО;

- вносить на рассмотрение администрации Лицея, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Лицея в части организации воспитательной деятельности в Лицее и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией Лицея) инфраструктуру Лицея при проведении мероприятий с группой;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Лицея для выполнения функций классного руководителя;

- приглашать в Лицей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников Лицея;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики

воспитания, организации деятельности, связанной с выполнением функций куратора (классного руководителя).

1.10. Куратор подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, работает в тесном контакте с заместителями директора Лицея, старшим мастером, преподавателями и мастерами производственного обучения, секретарем учебной части Лицея, руководителями структурных подразделений.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности куратора

2.1. Цель деятельности куратора - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося Лицея, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- формирование гражданско-патриотического воспитания;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- формирование у учащихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению;
- формирование умения соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами и умениями;
- интегрирование среднего профессионального образования и дополнительного образования.

2.3. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

### **3. Приоритетные задачи деятельности куратора**

3.1. Приоритетными задачами деятельности по выполнению функций куратора, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

3.1.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.

3.1.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.1.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.

3.1.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны.

3.1.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3.2. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах Лицея, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Лицея.

3.3. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

3.3.1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности.

3.3.2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства.

3.3.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

3.3.4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Лицея, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.

3.3.5. Участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **4. Функции куратора**

4.1. Аналитико-прогностическая функция (совместно с медицинской и психолого-

педагогической службами Лицея), выражающаяся:

- в изучении индивидуальных особенностей обучающихся, личных качеств обучающихся, особенностей восприятия информации, мышления и иных характеристик;
- изучении и анализе условий и принципов семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучении и анализе влияния образовательной среды Лицея на обучающихся группы;
- определении состояния и перспектив развития обучающихся группы;
- прогнозировании личностного развития обучающихся;
- формировании классного коллектива группы;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе Лицея в целом;
- предвидении последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.

4.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся:

- в координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе;
- взаимодействии с преподавателями, мастером производственного обучения, педагогом-психологом, социальным педагогом, иными работниками Лицея и семьей с целью создания благоприятных условий развития обучающихся, а также в разрешении личностных кризисов обучающихся;
- взаимодействии с педагогами дополнительного образования с целью организации внеурочной деятельности обучающихся посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы и др.);
- сотрудничестве с внешними организациями с целью проведения экскурсий и иных мероприятий, позволяющих повысить эффективность учебно-воспитательного процесса (театры, музеи, исследовательские центры и т.п.);
- участии в работе общего собрания, методических, творческих объединений, административных совещаниях, Совета профилактики и др.;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- создании условий для совместной работы семьи и Лицея;
- выявлении и учете детей социально незащищенных категорий (совместно с социальным педагогом);
- обеспечении охраны прав и социальной защиты всех категорий, обучающихся;
- систематическом наблюдении за поведением детей «группы риска» и состоящих на различных видах учета;

- контроле соблюдения обучающимися группы «Правил внутреннего распорядка для обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» и «Положения о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

4.3. Коммуникативная функция, выражающаяся:

- в развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками, между обучающимися и их родителями;
- содействии созданию благоприятного психологического климата в коллективе группы;
- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими, социумом.

4.4. Контрольная функция, выражающаяся:

- в контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за организацией питания обучающихся группы;
- контроле за исполнением нормативных правовых и локальных актов Лицея обучающимися.

## 5. Обязанности куратора

Куратор обязан:

### 5.1. Ежедневно:

- определять отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выяснять причины их отсутствия или опоздания;

- организовать питание обучающихся в столовой;

- организовать различные формы индивидуальной работы с обучающимися.

### 5.2. Еженедельно:

- отмечать в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий;

- проводить час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;

- организовать работу с родителями (законными представителями);

- анализировать состояние успеваемости в группе в целом и по отдельным обучающимся.

### 5.3. Ежемесячно:

- посещать уроки/занятия в своей группе (согласно графику);

- проводить встречи с педагогом-психологом, социальным педагогом и преподавателями;

- организовать работу актива группы.

### 5.4. В течение семестра:

- оформлять и заполнять журнал успеваемости;

- проводить анализ выполнения плана воспитательной работы за учебный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

- проводить коррекцию плана воспитательной работы на новый учебный период;

- проводить классное родительское собрание.

### 5.5. Ежегодно:

- оформлять личные дела обучающихся;

- анализировать состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение учебного года;

- составлять план воспитательной работы в группе;

- собирать, анализировать и предоставлять информацию об обучающихся группы (успеваемость, материалы для отчета, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

5.6. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

### 5.7. Куратор ведет следующую документацию:

- педагогический дневник группы (*Приложение 1*);

- план воспитательной работы группы на учебный год;

- социальный паспорт группы;

- личные дела обучающихся;

- протоколы родительских собраний;

- классный (электронный) журнал;

- планы-конспекты классных часов и внеклассных мероприятий;

- отчеты о работе куратора (по предложенной форме);

- анализ работы куратора за учебный год;

- журнал регистрации инструктажа обучающихся по мерам безопасности.

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Лицеом с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Лицея, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа Лицея в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.9. В начале учебного года куратор проводит анкетирование обучающихся по установленной форме (*Приложение 2*), на основании которого оформляет педагогический дневник, знакомит обучающихся группы под подпись с Правилами внутреннего распорядка обучающихся лицея.

5.10. Куратор ежемесячно проводит классный час в соответствии с Планом воспитательной работы (с оформлением протокола по установленной форме – *Приложение 3*).

5.11. Куратор оформляет отчет о работе за месяц не позднее 25 числа каждого месяца по установленной форме (*Приложение 4*).

5.12. Куратор проводит анализ и корректировку содержания плана воспитательной работы в группе, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся; проводит родительские собрания (с оформлением протокола по установленной форме – *Приложение 5*); представляет в учебную часть отчет по установленной форме об успеваемости обучающихся группы за семестр не позднее 20 января текущего учебного года и за год не позднее 30 июня текущего учебного года (*Приложение 6*).

5.13. Куратор ежегодно анализирует состояние воспитательной работы в группе и учитывает результаты анализа при составлении плана воспитательной работы в группе на следующий учебный год.

## **6. Критерии оценки эффективности деятельности куратора**

6.1. Оценка деятельности куратора позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно выполняют функции куратора.

6.2. Эффективность деятельности куратора определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и его соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

6.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с выполнением функций куратора, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик группы;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.4. Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

Таким образом, задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) выполнения функций классного руководителя:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по выполнению функций классного руководителя повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.



## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ДНЕВНИК

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Содержимое карманов:

1. Список обучающихся

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Поим. №	Домашний адрес	Телефон

2. План учебно-воспитательной работы в группе (годовой разбивкой по месяцам).

3. Список обучающихся, состоящих на учете в ОДН:

№ п/п	Ф.И.О.	ОП	Дата постановления	Причина	Инспектор	Телефон

4. Список осужденных обучающихся (срок наказания, испытательный срок, дата приговора, статья УК РФ).
5. Список сирот и опекаемых обучающихся (указать данные опекунов, контактные телефоны).
6. Список детей из многодетных семей (указать данные паспорта или свидетельства о рождении, удостоверения мамы о многодетности).
7. Сведения по каждому обучающемуся с контактными телефонами родителей (в кармане должны быть сведения по обучающемуся и все документы, отражающие индивидуальную работу с ним).

## АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа, специальность \_\_\_\_\_

Район проживания \_\_\_\_\_

Домашний адрес:

прописан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Проживаю \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Состав семьи:

Мать (Ф.И.О., профессия, место работы, телефон) \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О., профессия, место работы, телефон) \_\_\_\_\_

Опекун: \_\_\_\_\_

Сколько классов закончено в школе \_\_\_\_\_

Успеваемость: \_\_\_\_\_

Хронические заболевания, наличие инвалидности: \_\_\_\_\_

Сестры, братья (родные) до 18 лет (имя, возраст) \_\_\_\_\_

Учет в полиции (ОДН ОП, район, причина постановки) \_\_\_\_\_

Судимость (если имеется, указать срок условного осуждения и испытательный срок) \_\_\_\_\_

Чем любите заниматься в свободное время? \_\_\_\_\_

Кружки, в которых занимались (более 6 месяцев) или занимаетесь \_\_\_\_\_

Почему поступили в СПГБПОУ «ОМЛ»:

*Нравится специальность**Хороший заработок по окончании**Не останусь без работы**Узнал из справочника**По совету родителей**По рекомендации учащегося ОМЛ (Фамилия, имя)**Другая причина* \_\_\_\_\_*От кого получил информацию о лицее* \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ КЛАССНОГО ЧАСА

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек

Куратор: \_\_\_\_\_

Прилагается список обучающихся

## Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**1.**

Слушали: \_\_\_\_\_

Сообщил(а) \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

**2.**

Слушали: \_\_\_\_\_

Сообщил(а) \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

**3.**

Слушали: \_\_\_\_\_

Сообщил(а) \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

*и т.д.*

Куратор: \_\_\_\_\_

*подпись*

Староста \_\_\_\_\_

*подпись*

ОТЧЕТ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ЗА МЕСЯЦ

**ОТЧЕТ  
о работе куратора**

Группа \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года

Количество обучающихся по списку на 01.09.20\_\_ года  
на 25 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Пропущено занятий \_\_\_\_\_ часов: по неуваж. причинам \_\_\_\_\_

2. Проведена индивидуальная работа с обучающимися (с кем, какая):

---

---

---

3. Работа с родителями обучающихся (с кем, какая):

---

---

---

4. Внеклассная работа:

Классные часы (тема, дата)

---

---

---

Экскурсии

---

---

---

Беседы

---

---

---

Другие мероприятия

---

---

---

Куратор \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек

Куратор: \_\_\_\_\_

*Прилагается список родителей обучающихся*

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**1.**

Слушали: \_\_\_\_\_

Сообщил(а) \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

**2.**

Слушали: \_\_\_\_\_

Сообщил(а) \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

**3.**

Слушали: \_\_\_\_\_

Сообщил(а) \_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

*и т.д.*

Куратор: \_\_\_\_\_  
*подпись*

ОТЧЕТ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ ЗА СЕМЕСТР/ГОД

**Комитет по образованию  
СП ГБПОУ «ОМЛ»**

Форма № 15  
УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УПР  
Филиппова Л.Н.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК за \_\_\_\_\_ уч. год/ \_\_\_\_\_ семестр  
\_\_\_\_\_ год обучения

в группе № \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_

№	Дисциплина ЛМ	Ф.И.О																
1																		
2																		
3																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
ИТОГИ:	«5»																	
	«4»																	
	«3»																	
	«2»																	

### 8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов		Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых					