

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и
обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 6
от «31» марта 2016г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ
о газете «Спектр»**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Оптико-механический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Положение о газете «Спектр» (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - лицей) регламентирует цели, задачи, структуру, организацию работы, обязанности участников, содержание и структуру газеты «Спектр» (далее - газета).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года» (утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р), Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 29.12.2022) «О средствах массовой информации», Рабочей программы воспитания обучающихся СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» на 2021-2025 годы, Уставом лицея.

1.3. Газета является официальным печатным органом обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и работников лицея.

1.4. Организация выпуска газеты осуществляется редакцией газеты, которая представляет собой орган студенческого самоуправления лицея.

1.5. Газета является:

- периодическим печатным изданием лицея, имеющим постоянное название, текущий номер и выходящим не реже одного раза в месяц;
- одной из форм организации внеаудиторной (проектной) деятельности обучающихся, направленной на формирование общих и профессиональных компетенций в выбранной профессии/специальности;
- средством сохранения и развития лучших традиций лицея, профорientации, рекламы и поддержки положительного имиджа лицея на рынке образовательных услуг.

1.6. Электронные версии выпусков газеты размещаются на специальной странице официального сайта лицея в формате PDF (цветной вариант), удобном для чтения и копирования.

2. Цели и задачи газеты

2.1. Целью издания газеты является пропаганда государственной молодежной политики, просвещение и воспитание студентов, формирование личности будущего специалиста, обладающего высокой культурой, творческими способностями, социальной активностью, качествами гражданина – патриота, помощь в решении различных вопросов, возникающих перед студентами, обеспечение читателей достоверной информацией о важнейших событиях в жизни лица.

2.2. Задачами газеты являются:

- взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- развитие студенческих инициатив, студенческого самоуправления;
- реализация творческого потенциала обучающихся, удовлетворение их потребностей в личностном и профессиональном развитии;
- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика правонарушений, ксенофобии и экстремизма;
- информирование о передовых технологиях в профессиональной области, новостях науки и техники.

2.3. Выполнение задач осуществляется посредством публикации в газете следующей информации:

- официальная информация, освещающая деятельность лица, отдельных студентов, преподавателей, работников лица, студенческого самоуправления;
- информация о научно-исследовательской деятельности лица;
- публикация материалов интервью с интересными людьми;
- освещение культурных, спортивно – оздоровительных мероприятий;
- освещение истории становления лица;
- публикация творческих материалов студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения лица;
- публикация материалов информационно – развлекательного характера, а также иных материалов, заслуживающих внимания читателей.

3. Структура газеты, обязанности участников

3.1. Редакция газеты представляет собой открытую структуру, в которую могут входить все желающие обучающиеся и педагогические работники лица.

3.2. Общее руководство, координация и контроль деятельности редакции газеты осуществляется редактором (педагогом-организатором).

3.3. На первом заседании редакции проходят выборы редактора, технического редактора, корректора, корреспондентов, распределяются обязанности.

3.3.1. **Обязанности редактора** газеты:

- руководит всеми этапами создания газеты;
- составляет календарный план выпуска газеты на первый и второй семестры обучения;
- определяет цель, задачи, содержание, структуру, выбирает рубрики (разделы) текущего номера газеты;
- распределяет задания среди корреспондентов по сбору информации, координирует их работу, контролирует сроки представления информационных материалов;
- вместе с техническим редактором, корреспондентами систематизирует художественные и иллюстративные материалы, определяет их место в структуре (макете) газеты;
- вместе с техническим редактором, корреспондентами проверяет качество информационных материалов перед выпуском газеты;
- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.3.2. **Обязанности технического редактора:**

- участвует в разработке проектов художественного и технического оформления газеты; выбирает элементы дизайна, гарнитуры шрифтов, подготавливает оригинал-макет газеты;
- занимается подготовкой фотографий, иллюстраций для размещения их в газете, проверяет их расположение в соответствии с содержанием газеты;
- использует программное обеспечение для набора, печати газеты, получает копию газеты на принтере, размещает электронную версию газеты на сайте лица;
- участвует в оформлении рекламных объявлений, информационных буклетов, листовок.
- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.3.3. Обязанности корректора газеты:

- проверяет правильность набора текста, рубрик (заголовков) информационных материалов;
- редактирует тексты, исправляет орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки;
- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.3.4. Обязанности корреспондента газеты:

- осуществляет поиск, сбор информации по тематическим рубрикам (заголовкам) газеты в соответствии с её содержанием и структурой;
- производит запись информации с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки, проводит интервью и др.;
- предоставляет в установленные сроки информационные материалы редактору газеты;
- имеет право излагать свои личные суждения и оценки в публикуемых материалах за своей подписью, вносить в них поправки.

4. Содержание и структура газеты

4.1. В содержании газеты рассматриваются вопросы социальной активности обучающихся, волонтерского движения, профессиональной ориентации, нравственного, военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни и др.

4.2. Информация о социально-значимых событиях в жизни лица, о проведенных мероприятиях, о работе Совета обучающихся, структурных подразделений лица, достижениях, интересах, увлечениях обучающихся, об актуальных молодежных проблемах отражается в тематических рубриках (разделах) (*Приложение*).

4.3. Выбор рубрик (разделов) в структуре текущего номера газеты согласуется на заседании редакции и определяется редактором газеты.

4.4. Газета носит учебный характер, поэтому возможны сменные рубрики, разный макет и дизайн, сменный творческий коллектив (кроме редактора).

4.5. Газета может выпускать приложения, специальные выпуски, которые могут быть приурочены к каким-либо праздникам, а также к мероприятиям, проводимым в лице.

5. Организация работы газеты

5.1. Периодичность выхода газеты – один раз в месяц.

5.2. Содержание, структура текущего выпуска газеты обсуждается на заседании редакции, которое проходит один раз в месяц. Объем газеты составляет не более 8 полос формата А3.

5.3. Тираж газеты - 100 экземпляров. Тираж может варьироваться в зависимости от потребностей Лица.

5.4. Директор лица утверждает текущий выпуск газеты, принимает решение о стимулировании (поощрении) участников редакции.

5.5. Руководит работой редакции педагог-организатор.

5.6. Издание газеты осуществляется за счет средств лица.

5.7. Газета размещается на информационном стенде в учебном корпусе, в библиотеке, электронный вариант газеты - на официальном сайте лица.

5.8. Газета распространяется при проведении мероприятий в рамках Дней открытых дверей, других профориентационных мероприятий.

5.9. Газета распространяется бесплатно.

5.10. Для выпуска газеты используется материально-техническая база лицея.

6. Приложения

Приложение - Тематические рубрики (разделы) газеты.

Приложение

Тематические рубрики (разделы) газеты

Постоянные рубрики:

«Блиц-новости» - обзор новостей, касающихся интересной и насыщенной студенческой жизни;

«Событие» - обзор наиболее важного прошедшего или планируемого события за месяц;

«Активная позиция» - обзор районных и городских конкурсных мероприятий, в которых можно принять участие.

«Техника фотографии» - тематическая рубрика об этапах становления и развития фототехники.

«География ОмЛ» - заметки иногородних студентов о своих городах.

Периодические рубрики:

«Библиотечный Информационный Литературный Калейдоскоп» - публикация авторских стихов, рассказы, журналистских произведений в различных жанрах, написанных обучающимися Лицея; обзор наиболее значимых событий в литературном мире;

«В ритме» - тематическая рубрика о музыкальных направлениях, наиболее значимых новостях в мире музыки;

«Из первых уст» - интервью с «гостем номера»;

«Год педагога в России» - тематическая рубрика, посвященная году экологии в Российской Федерации.

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	1	1		Рабочая программа воспитания обучающихся СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» на 2021-2025 годы		Крошко Л.И.	13.03.23	01.09.23