

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 17
от «24» октября 2020г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании электронной информационно-образовательной среды
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Оптико-механический лицей» при реализации образовательных программ с
применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

2. Основные термины и сокращения

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учебный контент - совокупность взаимосвязанных элементов различного формата, раскрывающая содержание предмета, курса, дисциплины, модуля и позволяющая освоить заявленные результаты обучения.

Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) - представленная в цифровой форме совокупность данных, необходимых для организации учебного процесса.

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) - свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение об использовании электронной информационно-образовательной среды Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее – Положение, Лицей) при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регламентирует содержание и особенности организации работы в электронной информационно-образовательной среде Лицея при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

3.2. ЭИОС Лицея определяется в качестве основной платформы, используемой для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

3.3. ЭИОС имеет доменное имя <http://oml.spb.ru/>, предоставляет доступ к информационно-образовательным ресурсам.

3.4. Пользователем общедоступных ресурсов ЭИОС может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Лицо, прошедшее регистрацию в ЭИОС, получает доступ к служебным ресурсам ЭИОС, в соответствии с предоставляемыми правами.

3.5. ЭИОС Лицея функционирует на основе системы управления обучением Moodle.

3.6. Использование системы управления обучением Moodle обеспечивает:

- доступ к учебным материалам дисциплин, междисциплинарных курсов, практик;
- возможность выполнения учебных заданий обучающимися в случае их отсутствия на занятиях в Лицее;
- повышение эффективности взаимодействия обучающихся, педагогов и администрации Лицея, в т.ч. при помощи инструментов «форму» и «чат»;
- прозрачность образовательного процесса через информирование об освоении образовательной программы (перечень и результаты выполнения учебных заданий).

3.7. Использование системы управления обучением Moodle представляет педагогам следующие возможности:

- управлять курсами, наполняя их содержимым в виде таблиц, схем, графиков, видео, флэш, текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников, лекций, заданий, форумов, глоссариев, wiki, чатов и т.д.;
- выставлять оценки и давать комментарии по результатам выполнения обучающимися заданий;
- проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами ЭИОС;
- редактировать содержание курса в произвольном порядке и прямо в процессе обучения;
- легко добавлять в электронный курс различные элементы;
- просматривать последние изменения в курсе;
- использовать большой набор средств коммуникации (обмен вложенными файлами с преподавателем, форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов);
- создавать тесты и проводить обучающее и контрольное тестирование за счет наличия многофункционального тестового модуля и обширного инструментария;
- создавать вопросы нескольких типов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.);

- задавать шкалу оценки;
- корректировать тестовые задания;
- полуавтоматического пересчета результатов тестирования;
- проводить статистический анализ результатов тестирования и сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

3.8. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в ЭИОС созданы курсы Moodle для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, практики, изучаемым в рамках освоения образовательных программ, объединенные в категории.

3.9. Курсы Moodle, учетные записи преподавателей и мастеров п/о создаются ответственным за сопровождение системы управления обучением Moodle/ЭИОС.

3.10. Настройки курса Moodle, запись обучающихся на курс и наполнение курса содержанием осуществляется преподавателем/мастером п/о, реализующим данную дисциплину, междисциплинарный курс, практику.

4. Структура курса Moodle

4.1. Курс разделяется на темы уроков.

4.2. Курсы Moodle создаются в соответствии с рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике и содержат следующие элементы:

4.2.1. Форум для обсуждения актуальных вопросов (количество и содержание тем форума преподаватель/мастер п/о определяет самостоятельно).

4.2.2. Чат для консультаций с указанием графика консультаций или сведения о проведении консультаций при помощи иных программных средств, включая данные о подключении к аудио- или видео конференции (в данном случае целесообразно использовать инструменты «пояснение» и «файл»).

4.2.3. Методические рекомендации по выполнению практических занятий, лабораторных работ и самостоятельной работе.

4.2.4. Разделы изучаемых тем. Количество разделов соответствует количеству тем утвержденной рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

4.3. Каждый раздел изучаемых тем содержит:

4.3.1. Для теоретических занятий: учебные материалы в формате ссылок на ЦОР по теме занятия (инструмент «гиперссылка») или собственные разработки педагогического работника: аудио-, видео-, текстовые лекции или презентации (инструменты «страница» и «файл» и пр.).

Примечание: в случае изучения тем с использованием ДОТ необходимо публиковать данные о подключении к онлайн-урокам (порядок и время подключения к аудио- или видеоконференции) и публиковать задания (с целью организации контроля освоения учебного материала).

4.3.2. Для практических занятий, лабораторных работ и самостоятельной работы: задания (используется одноименный инструмент), методические указания (посредством инструментов «страница», «файл» и «гиперссылка»), при необходимости, форма или образец предоставляемого отчета.

4.3.3. Для занятий практики – инструкционно-технологические карты, при необходимости, форма или образец предоставляемого отчета.

4.3.4. Для контрольных работ, по возможности, следует использовать электронную форму, например инструменты «тест» и «задания».

4.3.5 Для организации текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ, при наличии такой возможности и в зависимости от специфики курса, необходимо или использовать специализированные инструменты, например, «задание» или «тест», или публиковать сведения о подключении к аудио- или видеоконференции для устных и комбинированных форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

5. Организация работы педагогов в Moodle

5.1. Темы всех уроков курса, изучаемых в рамках текущего учебного периода (семестра/учебного года) заполняются на весь отчетный период, согласно рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

5.2. Темы уроков наполняются содержанием по мере освоения программы дисциплины, междисциплинарного курса, практики, т.е. материалы и задания публикуются накануне изучения каждой темы.

5.3. При реализации тем дисциплин, междисциплинарных курсов, практик с использованием ЭО и ДОТ допускается применение дополнительных инструментов Moodle (например «гlossарий» и «семинар»), а также сторонних ЦОР, помимо указанных выше.

5.4. Дополнительными инструментами для организации удаленного контактного взаимодействия (дистанционных уроков и консультаций) выступают системы видео- и аудио-конференций, сведения о подключении к которым, должны быть опубликованы в ЭИОС.

5.5. Педагоги используют различные цифровые инструменты для обеспечения разнообразия форм и методов работы с обучающимися, отдавая предпочтение интерактивным формам, а не репродуктивным. Например, элементы программированного обучения, взаимную проверку (инструмент «семинар»), викторины, творческие задания и т.п.

5.6. Педагоги своевременно наполняют содержание курсы Moodle, отвечают на вопросы обучающихся в форуме, проверяют и оценивают задания, актуализируют содержание курсов.

6. Контроль и техническое сопровождение использования ЭИОС в образовательном процессе

6.1. Все педагоги наполняют учебным контентом курсы Moodle в соответствии с правилами размещения и обновления информации в ЭИОС. Ответственное лицо, зарегистрированное в ЭИОС, не имеет права передавать другому лицу административные права доступа для размещения и обновления информации в ЭИОС.

6.2. Мониторинг работы педагогов в ЭИОС с использованием ЭО и ДОТ осуществляют заместитель директора по учебной работе, старший мастер.

6.3. Консультирование педагогов по вопросам работы в ЭИОС осуществляет ответственный за сопровождение системы управления обучением Moodle/ЭИОС.

6.4. Техническое сопровождение работы ЭИОС обеспечивает заместитель директора по развитию, который также отвечает за реализацию политики разграничения доступа и информационную безопасность ЭИОС в соответствии с требованиями законодательства в сфере обработки персональных данных.

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					