

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и
обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»
Протокол № 17
от «24» октября 2020г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей»
(с изменениями, вступающим в силу с 01.03.2023г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Лицей), локальными нормативными актами Лицея.

1.2. Положение определяет статус методического совета как одного из коллегиальных органов управления Лицеем, цели и задачи деятельности, структуру, организацию и содержание деятельности методического совета.

1.3. Методический совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим руководство учебно-методической деятельностью в Лицее.

1.4. Методический совет координирует работу методических комиссий, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета — обеспечение гибкости и оперативности управления методической работой в Лицее, работой по повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Задачи методического совета:

- содействие в поиске и использовании в учебном процессе педагогических и образовательных технологий, адекватных запросам и требованиям времени; требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- изучение профессиональных достижений преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей, кураторов;
- обобщение ценного опыта каждого педагога и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- содействие в трансляции педагогических достижений и опыта через средства массовой информации;
- создание условий для использования в работе преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, куратора диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса;
- проведение первичной экспертизы методических документов, созданных в Лицее (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых лицеем;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических комиссий и участие в реализации этих предложений;
- содействие развитию личности ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Лицея, особенностями его развития и образовательной политикой Санкт-Петербурга.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации эффективных педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, формирование рекомендаций по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Лицея;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов с целью изучения, обобщения и распространения опыта и решения проблем развития лицея, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности лицея, изучения социального запроса к лицее.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются:

- заместители директора по учебной, воспитательной и учебно-производственной работе;
- заведующие отделениями;
- методисты;
- старший мастер;
- председатели методических комиссий;

- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы.

4.2. Председателем методического совета является директор.

4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора Лицея на 1 год.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.5. Заседания методического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и членами методического совета.

4.6. Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раза в два месяца.

4.7. Правомочным является заседание методического совета, на котором присутствуют не менее трех четвертей его членов.

4.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов, участвующих в его заседаниях. При равном разделении голосов решающим является голос председателя методического совета.

5. Документация методического совета

5.1. К документации методического совета относится:

- план работы на учебный год;

- протоколы заседаний методического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. В конце каждого учебного года вся документация методического совета оформляется в номенклатурное дело, которое хранится в течение трех лет у старшего методиста и сдается в архив лицея по акту.

5.4. Необходимость ведения иной документации определяется методическим советом самостоятельно.

