

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

---

ПРИНЯТ:

общим собранием работников и обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»  
Протокол № 8 от «25» октября 2016г.

С учетом мнения Совета родителей  
протокол № 4 от «21» октября 2016г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 88**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей) Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Оптико-механический лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) (родительском комитете) (далее – Совет родителей) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов региональных и муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогических работников образовательных организаций, представителей коллегиальных органов управления образованием (направлены письмом Министерства образования и науки РФ от 22 октября 2015 г. № 08-1729), уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Лицей), локальными актами Лицея.

1.2. Положение определяет статус, полномочия, права Совета родителей, устанавливает порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. **Совет родителей** - коллегиальный орган управления Лицеом, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Лицеом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Санкт-Петербурга, Устав лицея, настоящее Положение.

1.5. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся каждой группы. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе.

1.6. Деятельностью Совета родителей руководит председатель. В случае отсутствия председателя – заместитель председателя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ"**, Костюк Константин Васильевич,  
Директор

03.03.24 20:09 (MSK)

Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B  
Действует с 18.01.23 по 12.04.24



1.7. Протоколы заседаний Совета родителей оформляются секретарем Совета родителей.

1.8. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

1.9. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- выражать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Вышеуказанные локальные акты принимаются с учетом мнения Совета родителей.

1.10. Совет родителей осуществляет помощь Лицею:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

1.11. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Лицея, коллегиальным органам управления Лицеом и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **2. Порядок учета мнения совета родителей при принятии локальных нормативных актов**

2.1. Директор Лицея направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в Совет родителей с сопроводительным письмом (*Приложение 1*).

2.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору протокол заседания Совета родителей, отражающий мнение по проекту в письменной форме (*Приложение 2*). В случае, если протокол не поступил в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт.

2.3. В случае, если мнение Совета родителей, отраженное в протоколе, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.4. В случае, если мнение Совета родителей, отраженное в протоколе, содержит согласие с проектом локального нормативного акта, акт принимается с реквизитом:

**Принято с учетом мнения**

Совета родителей

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## **3. Приложения**

1. Форма обращения о даче мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проекту локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Форма протокола заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об утверждении локального нормативного акта СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей».

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

**ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ О ДАЧЕ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОЕКТУ  
ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА, ЗАТРАГИВАЮЩЕГО ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

### **ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче мотивированного мнения**

**Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по  
проекту локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы  
обучающихся и их родителей (законных представителей)**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей» направляет проекты Положений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование локальных нормативных актов)*

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме протокол заседания Совета родителей, отражающий мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на \_\_\_\_ листах.

Директор СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» \_\_\_\_\_ /К.В. Костюк



ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО  
АКТА СП ГБПОУ «ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

**Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
об утверждении локального нормативного акта  
СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»**

Дата проведения заседания: [число, месяц, год].

Место нахождения организации: [указать адрес].

Место проведения заседания: [вписать нужное].

Присутствовали [значение] человек.

Кворум [значение] %.

Председатель заседания [Ф. И. О. председателя Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся /заместитель председателя Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся].

Ведение протокола поручено секретарю [Ф. И. О.].

Подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня осуществлялся [указать сведения о лицах, проводивших подсчет голосов].

Повестка дня:

1. Утверждение проекта [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения].

Вопрос №1 повестки дня: утверждение проекта [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения].

СЛУШАЛИ: по первому вопросу повестки дня выступил [Ф. И. О.], который представил на утверждение проект [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения].

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить проект [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения].

Результаты голосования по первому вопросу повестки дня об утверждении проекта [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения]:

"За" - [значение] %; "Против" - [значение] %; "Воздержался" - [значение] %.

Лица, голосовавшие «против» и потребовавшие внести запись об этом в протокол: [указать Ф. И. О.].

РЕШИЛИ: [вписать нужное].

Проект [соответствует/не соответствует] требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного локального акта, и [не ущемляет/ущемляет] права обучающихся/родителей (законных представителей).

---

---

*(иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.)*

На основании изложенного считаем [возможным/невозможным] принятие

---

---

*(наименование проекта локального акта)*

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Ответственным за хранение настоящего протокола и других материалов заседания совета родителей является [вписать нужное]. Место (адрес) хранения протокола: [вписать нужное].

К данному протоколу приобщить: проект [указать наименование локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения].

Председатель заседания [подпись, инициалы, фамилия]

Секретарь заседания [подпись, инициалы, фамилия]

Копия протокола отправлена директору СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» К.В. Костюку.