

**Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»**

---

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и  
обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»  
Протокол № 20 от «24 » сентября 2021г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 92**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликте интересов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Оптико-механический лицей»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей» (далее Лицей) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам лица.
3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
4. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения лица в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

**2. Виды конфликтов интересов**

1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами образовательного учреждения (его органов управления, должностных лиц и сотрудников) и имущественными или иными интересами контрагентов, а также противоречие между личной заинтересованностью работников учреждения, и законными интересами самого учреждения, его контрагентов, когда в результате действия (бездействия) органов управления и/или его работников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов контрагентов, а также нанесения убытков образовательному учреждению.
2. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

- между органами управления Лицея и работниками лицея,
- между Лицеом и работниками при осуществлении ими служебных обязанностей.

### **3. Причины (условия) возникновения конфликта интересов**

1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник Лицея позволяет частному либо иному интересу, действию извне, влиять на объективность его суждения и действия.
2. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности Лицея между органами управления и работниками при несоблюдении органами управления Лицея и работниками Лицея законодательства, Устава и локальных нормативных актов.

### **4. Предотвращение конфликта интересов**

1. В целях исполнения требований по организации внутреннего контроля, поддержания высокой деловой репутации Лицея локальными нормативными актами Лицея, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения работниками Лицея.
2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов управления, информирование ответственного по урегулированию конфликта интересов по существу.
3. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов работников при осуществлении ими служебных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими материальной и/или иной выгоды.
4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:
  - утверждение и поддержание организационной структуры Лицея, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;
  - распределение полномочий по управлению распределением обязанностей между директором Лицея и заместителями;
  - предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников Лицея;
  - распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения.
5. В целях предотвращения конфликта интересов органы управления Лицея и работники обязаны:
  - 5.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами;
  - 5.2. соблюдать требования законодательства РФ, локальных нормативных актов, настоящего Положения;
  - 5.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
  - 5.4. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
  - 5.5. предоставлять ответственному по урегулированию конфликта интересов Лицея исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
  - 5.6. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Лицея, ее должностных лиц и работников.

## **5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов**

1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов, в компетенцию которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет письменных заявлений и требований работников.
2. Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

## **6. Основные принципы управления конфликтом интересов**

1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:
  - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Лица при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
  - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - соблюдение баланса интересов управления и работника при урегулировании конфликта интересов;
  - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

## **7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования**

1. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом и доводится до сведения всех работников Лица.
2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
  - раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
  - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
  - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
3. Формы урегулирования конфликта интересов работников Лица должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является председатель комиссии по противодействию проявлениям коррупции.
5. Лицей берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для управления рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

## **8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Лицея — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

