

# Санкт - Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников и обучающихся СП ГБПОУ «ОМЛ»  
Протокол №22 от «02» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СП ГБПОУ «ОМЛ»  
К.В. Костюк  
«02» февраля 2023 г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 10

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СП ГБПОУ «Оптико-механический лицей»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся», распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн), уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Оптико-механический лицей» (далее - Образовательное учреждение). Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины/модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и завершается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль является промежуточным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины, освоении разделов профессионального модуля и проводится с целью своевременной их корректировки согласно рабочей программе учебной дисциплины/модуля.

1.5. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины, освоении разделов профессионального модуля и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике;
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.6. Промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач профессионального образования:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО;
- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

1.7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу, комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким дисциплинам, МДК, практикам, входящим в один профессиональный модуль, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и/или комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям, дифференцированного зачета по учебной/производственной практике, демонстрационного экзамена по профессиональному модулю.

1.8. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает следующую систему оценок при текущем контроле и промежуточной аттестации: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.9. При выборе дисциплин для комплексного экзамена/зачета/ дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам/МДК/практикам Образовательное учреждение руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена/зачета /дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам/МДК, практикам указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при записи в экзаменационной/зачетной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

1.10. Формы, порядок, периодичность и сроки промежуточной аттестации определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС СПО.

1.11. Промежуточная аттестация представляет собой процесс оценки знаний обучающихся по окончании семестра. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, количество зачетов – не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.12. Условием допуска к промежуточной аттестации по производственной практике являются документы соответствующих организаций, в которых отражены результаты ее прохождения.

1.13. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

1.14. К промежуточной аттестации учебная часть готовит ведомость (Приложения 1,2,3) с указанием списочного состава группы.

1.15. С целью контроля, обмена опытом на промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Образовательного учреждения, методист, председатели методических комиссий.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, профессиональным модулям, предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем/мастером производственного обучения, ведущим учебные занятия.

2.2. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах теоретического обучения, учебной практики.

2.3. Материалы текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно. Порядок и процедура проведения, критерии оценивания в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины/модуля.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.4. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженностей по текущему контролю успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.5. В течение первой недели занятий преподаватель, ведущий учебную дисциплину, проводит входной контроль знаний и умений обучающихся. Результаты входного контроля оформляются по установленной форме (Приложение 4) и сдаются в учебную часть не позднее 30 сентября.

## **3. Порядок проведения экзамена**

3. 1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом по профессии/специальности и календарным учебным графиком.

3. 2. Экзамены по учебной дисциплине/МДК, квалификационный и демонстрационный экзамен по модулю проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Образовательного учреждения.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.3. К экзамену по учебной дисциплине/МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические занятия, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине/МДК. Решение о допуске обучающегося к экзамену/комплексному экзамену принимает педагогический совет Образовательного учреждения.

3.4. К квалификационному/демонстрационному экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой ПМ. Решение о допуске обучающегося к квалификационному/демонстрационному экзамену принимает педагогический совет.

3.5. В период подготовки к экзаменам по учебной дисциплине/МДК для обучающихся проводятся консультации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.6. Экзамен по учебной дисциплине/МДК и квалификационный/демонстрационный экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по дисциплине/МДК по билету обучающемуся отводится не менее 30 минут, но не более 1 академического часа.

3.7. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам/МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.8. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.9. К началу экзамена по учебной дисциплине и МДК готовятся следующие документы:

- экзаменационные материалы, включающие экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценки;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и перечень техники, разрешенной к использованию, а также необходимой для проведения экзамена;
- экзаменационная ведомость.

3.10. К началу квалификационного/демонстрационного экзамена по модулю готовятся следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки вида профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и перечень техники, разрешенной к использованию, а также необходимой для проведения экзамена;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 5);
- портфолио обучающихся, позволяющее оценить освоение тех компетенций, проверка которых невозможна непосредственно в рамках квалификационного экзамена по модулю (Приложения 6,7).

3.11. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем(ями) на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы, целостно отражающие объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УПР не позднее 01 ноября текущего учебного года до начала промежуточной аттестации. Экзаменационные материалы для демонстрационного экзамена разрабатываются по материалам Института развития профессионального образования (при наличии).

3.12. Количество вопросов и практических задач в экзаменационных материалах должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.13. На основе разработанного и объявленного обучающимся не менее, чем за месяц перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи в разных экзаменационных билетах носят равноценный характер. В качестве экзаменационного материала могут быть применены тестовые задания.

3.14. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается Образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.15. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Образовательного учреждения.

3.16. Письменные экзамены, как и экзамены с использованием информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 обучающихся.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации в виде экзамена по учебной дисциплине/МДК и квалификационного экзамена по модулю формируются экзаменационные комиссии.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

3.18. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии - директор Образовательного учреждения. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, преподающие учебные дисциплины и ПМ, по которым проводится промежуточная аттестация, и преподаватели смежных дисциплин и ПМ.

В состав экзаменационной комиссии для проведения квалификационного экзамена по модулю могут входить представители работодателя.

3.19. Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства при проведении экзамена по учебной дисциплине/МДК и квалификационному экзамену по модулю.

3.20. Критерии оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, ПМ определяются Образовательным учреждением и должны отражать:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.21. Оценка, полученная на экзамене по учебной дисциплине/МДК и квалификационному/демонстрационному экзамену по модулю, заносится преподавателем (в день проведения экзамена) в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

При не допуске обучающегося к экзамену/комплексному экзамену/квалификационному/демонстрационному экзамену в экзаменационной ведомости/протоколе квалификационного экзамена в графе «оценка» делается запись «не явился».

Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, утверждается председателем. Результаты квалификационного экзамена по профессиональному модулю оформляются протоколом (Приложение 8).

3.22. Экзаменационная ведомость по приему устного экзамена сдается в учебную часть в день проведения экзамена, письменного экзамена - в течение пяти рабочих дней со дня проведения экзамена.

3.23. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

#### **4. Порядок проведения зачета/дифференцированного зачета**

4.1. Зачет/дифференцированный зачет по дисциплине/разделу профессионального модуля проводится в конце изучения дисциплины/раздела профессионального модуля за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины/раздела профессионального модуля.

4.2. Форма проведения зачета/дифференцированного зачета определяется преподавателем и согласовывается с методической комиссией.

4.3. Дифференцированный зачет по учебной практике проводится в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания. Дифференцированный зачет по производственной практике проводится при наличии результатов ее прохождения, подтвержденных документами: аттестационный лист по практике, дневник практики.

4.4. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем, рассматриваются на методической комиссии, согласовываются старшим методистом, утверждаются заместителем директора по УПР.

4.5. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.6. Теоретические вопросы и практические задания, включенные в зачет/дифференцированный зачет, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть использованы задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы.

4.7. Обучающиеся, не выполнившие практические занятия, лабораторные и контрольные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету/дифференцированному зачету до тех пор, пока не ликвидируют задолженности в объеме и форме, определенной преподавателем. При не допуске обучающегося к зачету/дифференцированному зачету в случае, если обучающийся в установленные сроки не ликвидировал задолженности и не сдал зачет/дифференцированный зачет, ведомость сдается в учебную часть с записью в графе «оценка» - «не явился».

4.8. Заполненные зачетные ведомости сдаются преподавателями в учебную часть в день проведения промежуточной аттестации.

4.9. Письменные работы выполняются на бумаге со штампом Образовательного учреждения.

4.10. Письменные зачеты/дифференцированные зачеты, как и зачеты/дифференцированные зачеты с использованием информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного зачета/дифференцированного зачета в аудитории должно находиться не более 6-7 обучающихся.

4.11. Комплексный зачет/дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам/МДК принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам/МДК.

4.12. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющих оценить умения, знания, практический опыт и сформированность компетенций.

4.13. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляются оценки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

При неявке обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» делается запись «не явился».

4.14. Результат зачета/дифференцированного зачета, вносится преподавателем/мастером производственного обучения в зачетную книжку, в зачетную ведомость и в журнал теоретического обучения, учебной практики.

## 5. Порядок проведения демонстрационного экзамена

5.1. Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах промежуточной аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования. Целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

5.2. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Образовательным учреждением самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения профессионального модуля по конкретной профессии/специальности.

5.3. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые отражают вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО. Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

5.4. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

5.5. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Образовательным учреждением на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одно Образовательное учреждение. Состав экспертной группы утверждается директором Образовательного учреждения.

5.6. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена

5.7. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Образовательного учреждения, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

5.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.9. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5.10. Образовательное учреждение обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

5.11. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.12. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.13. Решения экспертных групп принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов их членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии главного эксперта. При равном числе голосов голос главного эксперта является решающим

5.14. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются на следующий день после оформления в установленном порядке ведомости демонстрационного экзамена (Приложение 9), которая сдается в учебную часть в последний день проведения демонстрационного экзамена.

5.15. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

5.16. Осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется экспертной группой с обязательным участием главного эксперта.

5.17. Образовательное учреждение вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной Федеральным оператором по организации и проведению демонстрационного экзамена. Применяемая методика закрепляется локальными актами Образовательного учреждения.

5.18. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5.19. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения части образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающегося академической задолженности.

## **6. Ликвидация академической задолженности**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации Образовательное учреждение:

- создает комиссию;

- определяет сроки.

6.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

6.6. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность ликвидировать задолженность:

- с 1 октября по 10 октября;

- с 1 февраля по 10 февраля.

6.7. Допускается, в исключительных случаях, по заявлению обучающегося и решению директора Образовательного учреждения повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения оценки, но не более чем по двум дисциплинам.

6.8. Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения оценки проводится на последнем курсе обучения, и в сроки, установленные Образовательным учреждением для проведения промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам в установленные сроки, проходят ее в сроки, установленные для проведения повторной промежуточной аттестации.

6.10. В исключительных случаях обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

6.11. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Образовательного учреждения на основании служебной записки заместителя директора по УПР и заявления обучающегося (с приложением подтверждающих документов).

6.12. Запись о результатах ликвидации академической задолженности вносится в ведомость учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, зачетную книжку в соответствии с установленными требованиями.

6.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.



6.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по основным профессиональным образовательным программам, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.15. Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности осуществляет заместитель директора по УПР.

## **7. Порядок рассмотрения жалоб по процедуре проведения промежуточной аттестации**

7.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать жалобу на нарушение установленного порядка проведения аттестационного испытания, ошибки, допущенные в контрольно-измерительных материалах, несоответствие экспертной оценки экзаменатора установленным критериям оценки.

7.2. Жалоба подается лично обучающимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде на имя директора Образовательного учреждения не позднее трех рабочих дней с момента проведения промежуточной аттестации.

7.3. Жалоба должна быть аргументирована и содержать факты, подтверждающие по мнению обучающегося нарушения.

7.4. Не принимаются жалобы в связи с неудовлетворенностью обучающегося уровнем оценки.

7.5. Директором Образовательного учреждения в течение 10 рабочих дней издается приказ о создании конфликтной комиссии.

7.6. Жалоба рассматривается на заседании комиссии, куда приглашается обучающийся. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, в случае его неявки на заседание комиссии.

7.7. Рассмотрение жалобы не является передачей промежуточной аттестации.

7.8. При рассмотрении жалобы о нарушении Порядка проведения промежуточной аттестации комиссией устанавливается достоверность изложенных в ней сведений и выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении жалобы, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились;
- об удовлетворении жалобы, если изложенные в ней факты о допущенных нарушениях Порядка подтвердились.

7.9. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после рассмотрения жалобы.

7.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который хранится в архиве Образовательного учреждения.

## **8. Требования к организации проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

8.2. При необходимости может быть предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа обучающемуся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

8.3. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

8.4. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной

документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

8.5. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется Образовательным учреждением в адрес Федерального оператора по организации и проведению демонстрационного экзамена (при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена).

8.6. При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании в Российской Федерации.

## 9. Приложения

1. Формы экзаменационных ведомостей.

1А. Ведомость промежуточной аттестации по МДК.

1Б. Ведомость промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

1В. Ведомость промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по учебным дисциплинам.

1Г. Ведомость промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по МДК.

2. Формы ведомостей дифференцированного зачета.

2А. Ведомость промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

2Б. Ведомость промежуточной аттестации по МДК.

2В. Ведомость промежуточной аттестации по учебной/производственной практике.

2Г. Ведомость промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.

2Д. Ведомость промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам.

3. Форма ведомости зачета.

4. Форма анализа результатов входного контроля.

5. Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю.

6. Структура портфолио обучающегося.

7. Ведомость оценки портфолио.

8. Протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

9. Ведомость демонстрационного экзамена по профессиональному модулю.

10. Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений.



Ведомость промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Ведомость промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Учебный год \_\_\_\_\_ Семестр(ы) \_\_ Курс(ы) \_\_ Группа \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

*код и наименование профессии/специальности*

Форма промежуточной аттестации **Экзамен**

Дата «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка
		«5» / %
		«4» / %
		«3» / %
		«2» / %
		не явились
		чел.

Председатель Эк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Заместитель председателя Эк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Члены Эк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



















	«зачтено» / %	
	«не зачтено» / %	
	не явились	чел.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФОРМА АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

**Анализ результатов входного контроля (нулевой срез знаний)**

Дисциплина	Цикл дисциплин	Группа	Дата	Количество обучающихся в группе	Количество обучающихся, выполнивших работу	Количество				Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Средний балл
						«5»	«4»	«3»	«2»			
<b>Итого по дисциплине</b>												

**Выявленные проблемы:**

**Темы, вызвавшие наибольшее затруднение**

---



---



---



---

**Дидактические единицы (знания и умения), наименее усвоенные в школе**

---



---



---



---

**Предлагаемые пути устранения выявленных проблем**

---



---



---



---

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*



## СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**1. Общие сведения**

- Титульный лист
- Информация о владельце, автобиография

**2. Портфолио профессиональных модулей:****Результаты освоения ПМ**

Название профессиональных модулей	МДК		Учебная практика			Производственная практика			
	название	оценка	Место прохождения	Сроки	Оценка	Место прохождения	Сроки	Должность	Оценка
ПМ.01 .....									
ПМ.02 .....									

- материалы, подтверждающие выполнение работ по **учебной практике по модулю** (аттестационный лист, характеристика и отчет);
- материалы, подтверждающие выполнение работ по **производственной практике по модулю** (аттестационный лист, характеристика и отчет);
- отзывы работодателей, рекомендации работодателей;
- работы по результатам освоения МДК – исследовательские проекты, рефераты, творческие работы и т.д.;
- материалы, подтверждающие участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках, конференциях профессиональной направленности и т.д. (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты, материалы конференций);
- фотографии, копии статей, размещенных в СМИ;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: профессиональные курсы, трудовой опыт, самостоятельности работы;
- результаты курсовых работ с их названием.



ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

**ВЕДОМОСТЬ**  
оценки освоения компетенций на основе анализа пакета документов (портфолио)  
обучающегося по профессиональному модулю

код и наименование ПМ

Профессия/специальность

код и наименование профессии/специальности

Учебный год \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Объект оценки ФИО	Профессиональные компетенции				Общие компетенции							Результат (зачтено/ не зачтено)
		ПК —	ПК —	ПК —	ПК —	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	
						+	+	+	+	+	+	+	
						+	+	+	+	+	+	+	

Председатель ЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Заместитель председателя ЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Члены ЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

Протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю

код и наименование ПМ

Курс обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_ (с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) Количество часов по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

код и наименование профессии/специальности

Дата «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ билета/ задания	Время выполнения	Практическая часть экзамена		Теоретическая часть экзамена (баллы)	Общее количество баллов за экзамен	Портфолио (зачтено/не зачтено)	Экзамен (оценка)
				ПК _____ ОК _____ Оценка процесса деятельности (баллы)	ПК _____ ОК _____ Оценка готового продукта (баллы)				
								«5»/%	
								«4»/%	
								«3»/%	
								«2»/%	
								не явились	чел.

ПредседательЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель председателяЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ЧленыЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ВЕДОМОСТЬ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Оптико-механический лицей»

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

демонстрационного экзамена по оценочным материалам, рекомендуемым для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, компетенция \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ год по профессиональному модулю

Курс обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ код и наименование ПМ \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_
Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Количество часов по профессиональному модулю \_\_\_\_\_
Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » июня 20 \_\_\_\_\_ г. код и наименование профессии/специальности

Table with 7 columns: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество, № билета/ задания, Время выполнения, Баллы по шкале ДЭ (макс. \_\_\_\_\_), Баллы по 100-балльной шкале, Перевод баллов в оценку (согласно протоколу перевода оценки). Rows 1-15.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОПТИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ", Костюк Константин Васильевич, Директор
25.03.24 23:55 (MSK) Сертификат 86CEF22AA08FD52D0113DBD4880BA7600AD8AD3B Действует с 18.01.23 по 12.04.24

16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
				«5»/%		
				«4»/%		
				«3»/%		
				«2»/%		
				не явились		чел.

Председатель ЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *должность*

Заместитель председателя ЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *должность*

Члены ЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /— линейный эксперт \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *организация*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /— линейный эксперт \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *организация*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /— линейный эксперт \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *организация*

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* / *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ *должность*

## Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

**Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров** (далее - базовые принципы) - обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

**Вид профессиональной деятельности** - составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения профессиональных компетенций.

**Главный эксперт демонстрационного экзамена** - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

**Демонстрационный экзамен** - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

**Дидактическая единица** - логически самостоятельная часть учебного материала («квант» содержания образования), которая по своему объему и структуре соответствует таким элементам содержания как понятие, закон, явление, факт, объект, алгоритм и т.п. Как правило, дидактическая единица состоит из одного или нескольких (5-9) неделимых по смыслу частей - *фреймов*, которые минимально описывают названные компоненты содержания. При удалении (изъятии) какой-либо составной части описываемое явление, факт, процесс и т. п. не опознаются.

**Задание демонстрационного экзамена** - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации по компетенциям с учетом профессиональных стандартов (при их наличии).

**Знание** - информация о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, правилах использования этой информации для принятия решений, присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

**Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен** - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно Федеральным оператором по организации и проведению демонстрационного экзамена и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Комплект оценочной документации** - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

**Контроль результатов обучения** - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки обучающихся.

**Междисциплинарный курс** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**Общая компетенция** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Оценивание (в образовании)** - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

**Показатели / индикаторы** - количественные и качественные характеристики какого-либо процесса, явления.

**Продукт** - вещественный или нематериальный результат человеческого труда (предмет, услуга, идея и т.д.), который может существовать независимо от создателя.

**Промежуточная аттестация** - часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

**Профессиональная деятельность** - трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

**Профессиональная компетенция** - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

**Портфолио** - набор свидетельств, подтверждающих индивидуальные достижения соискателя в части освоения профессиональных и общих компетенций, составляющих квалификацию.

**Проектное задание** - связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессиональных задач), соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Предполагает самостоятельный поиск и обработку профессионально-значимой информации и презентацию (обсуждение) проектных результатов.

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Результаты обучения** - освоенные компетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Реперные точки** - точки, на которых основывается шкала измерений.

**Умение** - операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством.

**Учебный кейс** - тип учебно-познавательного задания, в котором объектом изучения выступают специальные дидактические материалы, имитирующие реальную профессиональную деятельность и / или ее продукты.

**Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и / или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Учебный цикл** - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

**Центр проведения демонстрационного экзамена** - площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

**Эксперт** - лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

**Экспертная группа демонстрационного экзамена** - группа экспертов, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

## Перечень сокращений и обозначений

**МДК** - междисциплинарный курс;

**ПМ** - профессиональный модуль;

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОК** - общая компетенция;

**ПК** - профессиональная компетенция;

**КОЗ** – компетентностно-ориентированное задание.

### 10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					