

Группа 223 «Печатное дело»**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов продукции**Преподаватель Кузнецова В.Н., email: vkuznetsova@myompl.ru**«Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ДОПЕЧАТНОЙ ПОДГОТОВКИ, ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ ФОРМ**

№ группы	Название темы	Образовательные ресурсы	Сроки исполнения	Содержание задания	Примечание
223	Урок 1 Выполнение операций по планированию и проектированию печатного издания. Ввод текста	Инструкционная карта № 1 по выполнению задания и теоретический материал, файл ТДПдляУП_223-Ур1 https://myompl.ru/vnkuznetsova 1. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание: учеб. пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018 2. Минаева О.Е. Верстка. Требования к оформлению книг: учеб. пособие. - М.: МИПК им. И. Федорова, 2016	30.04.20-08.05.20	- Выполнить проектирование полосы печатного издания и набор текста заданного формата. Обучающийся берет задание из таблицы, см. инструкционную карту https://myompl.ru/vnkuznetsova - Ответить на вопросы: см. ниже	Задание выполнить в электронном виде в программе Word, прислать выполненную работу на электронную почту преподавателя vkuznetsova@myompl.ru
	Урок 2 Выполнение операций по форматированию текстовой полосы печатного издания, с колонтитулами, верхним и нижним, номерами страниц.	Инструкционная карта № 1 по выполнению задания и теоретический материал, файл ТДПдляУП_223-Ур2 https://myompl.ru/vnkuznetsova		- Выполнить форматирование набранного текста печатного издания. - Разместить колонтитулы (нижний и верхний), проставить номера страниц (Задание см. ниже)	

Контрольные вопросы

1. Что называется полосой?
2. Что такое спуск полос и зачем он нужен?
3. Что такое монтажный лист и зачем он нужен?
4. На какие первоочередные вопросы нужно ответить перед проектированием публикации?
5. Что такое гарнитура, начертание шрифта?

Критерии оценки

Оценка «5» ставится, если правильно и полно даны ответы на все контрольные вопросы; Оценка «4» ставится, если правильно даны ответы на все вопросы, но имеются незначительные неточности, или нет ответа на один вопрос; Оценка «3» ставится, если даны ответы на 3 вопроса (60%), Оценка «2» ставится, если не даны ответы, даны ответы неверно, или ответы даны на менее трех (30%) .

ЗАДАНИЕ № 2 «ФОРМАТИРОВАНИЕ В ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ»

1. Откройте текстовый редактор;
2. Установите формат полосы по заданию;
3. Создайте колонтитулы (верхний и нижний), пронумеруйте страницу;
4. Наберите полосу (страницу) текста;
5. Перед текстом вставьте **ЗАГОЛОВОК**. Напишите заголовок шрифтом **Arial**, размером 24, полужирным курсивом, при этом, чтобы буквы были разного цвета. Выровняйте заголовок по центру;
6. Выделите первый абзац. Установите для него следующий формат:
 - Отступы слева и справа – 0 см;
 - Первая строка: отступ на 0, 10 см;
 - Выравнивание: по ширине.
7. Наберите после заголовка вашего текста эпиграф (эпиграф - цитата, помещаемая во главе сочинения или части его с целью указать его дух, его смысл, отношение к нему автора и т. п.). Выполните форматирование эпиграфа:
 - отступы слева – 9, 0 см, справа – 0 см;
 - первая строка: отступа нет;
 - выравнивание: по левому краю.
8. Выделите второй абзац. Установите для него следующий формат:
 - начертание "полужирный курсив";
 - размер шрифта - 14;
 - цвет шрифта - красный.
9. Напишите ваше любимое четверостишие так, чтобы все строки отличались друг от друга видом шрифта, его размером и начертанием (полужирный, курсив, подчеркивание и т.д.).
10. Сохраните файл в своей сетевой папке под именем: Фамилия_Ур-2, т.е. если ваша фамилия Иванов, то файл будет иметь имя **Иванов_Ур-2**.