

**Инструкция по работе с программой Zoom для организации текущего и промежуточного контроля с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

## Инструкция по работе с системой онлайн-конференций Zoom

Для начала зайдите на ресурс <https://zoom.us/> . Пройдите простую регистрацию.

Zoom: лидер в сфере конференц-решений согласно отчетам Gartner Magic Quadrant, 2019 г.

[Бесплатная регистрация](#)

Ознакомьтесь с нашей [Политикой конфиденциальности](#).

**Gartner**

Zoom получил от клиентов среднюю оценку 4,69 балла из 5.

[Читать отчет](#)

Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions

Quadrant	Companies
CHALLENGERS	Google, Adobe
LEADERS	Microsoft, Cisco, Zoom
NICHE PLAYERS	Huawei, Enghouse Systems (Vidyo), TrueConf, FGI, Avaya, ZTE
VISIONARIES	Perip, BlueJeans, StartLeaf, Lifesize

Source: Gartner (September 2019) © Gartner, Inc. As of August 2019

Стабильно положительный опыт применения на предприятиях.

В целях проверки подтвердите свою дату рождения.

27 Янв 1982

Продолжить

Отмена

Эти данные не будут сохранены

Приветствуем! Подтвердите ваш адрес электронной почты, чтобы начать работу.

vslyusarenko@myompl.ru ✓

[Использовать другой адрес электронной почты](#)

Введите проверочный код

4cbbn ✓

~~4cbbn~~

✓

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).



✓ Мы отправили электронное письмо по адресу  
vslyusarenko@myompl.ru. ✓

Нажмите по ссылке подтверждения в электронном письме,  
чтобы приступить к использованию Zoom. ✓

Если вы не получили электронное уведомление,

[Отправить уведомление еще раз](#)



## Активируйте свою учетную запись Zoom

Регистрация

Zoom Сегодня, 11:14  
Кому: вам

The Zoom logo is displayed in white text on a dark background. It is circled with a red hand-drawn oval.

Войти в систему

Здравствуйте vslyusarenko@myompl.ru,

Поздравляем с регистрацией Zoom!

Чтобы активировать вашу учетную запись, нажмите кнопку ниже для подтверждения вашего адреса электронной почты:

[Активировать учетную запись](#)

Нажав эту кнопку, вы подтверждаете, что вам не менее 16 лет.

Если кнопка выше не работает, скопируйте в ваш браузер следующий адрес:

[https://zoom.us/activate?code=GdAq3QTM0yoAvFUkZBGg7C\\_JdGk282WYmOfx4A7mOr0.BQgAAAFxYyfo\\_gAnjQAWdnNseXVzYXJlbmtvQG15b21wbC5ydQEAZAAAFINaNW53cn dEUi0yY1F3eThMdnkNGcAAAAAAAAAAAA&fr=home](https://zoom.us/activate?code=GdAq3QTM0yoAvFUkZBGg7C_JdGk282WYmOfx4A7mOr0.BQgAAAFxYyfo_gAnjQAWdnNseXVzYXJlbmtvQG15b21wbC5ydQEAZAAAFINaNW53cn dEUi0yY1F3eThMdnkNGcAAAAAAAAAAAA&fr=home)

Для получения дополнительной помощи посетите наш [Центр поддержки](#).

Успехов в использовании Zoom!

← Ответить → Переслать

⊖ Отписаться от рассылки

- 1 Данные учетной записи ----
- 2 Пригласить коллег ----
- 3 Тестовая конференция



## Добро пожаловать в Zoom

Здравствуйте, vslyusarenko@myompl.ru Ваша учетная запись успешно создана.  
Введите имя и создайте пароль для продолжения.



Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

Продолжить



## Добро пожаловать в Zoom

Здравствуйте, vslyusarenko@myompl.ru Ваша учетная запись успешно создана.  
Введите имя и создайте пароль для продолжения.



Пароль должен:

- Состоять как минимум из 8 символов
- Содержать как минимум 1 букву (a, b, c...)
- Содержать как минимум 1 цифру (1, 2, 3...)
- Включать строчные и прописные (заглавные) буквы

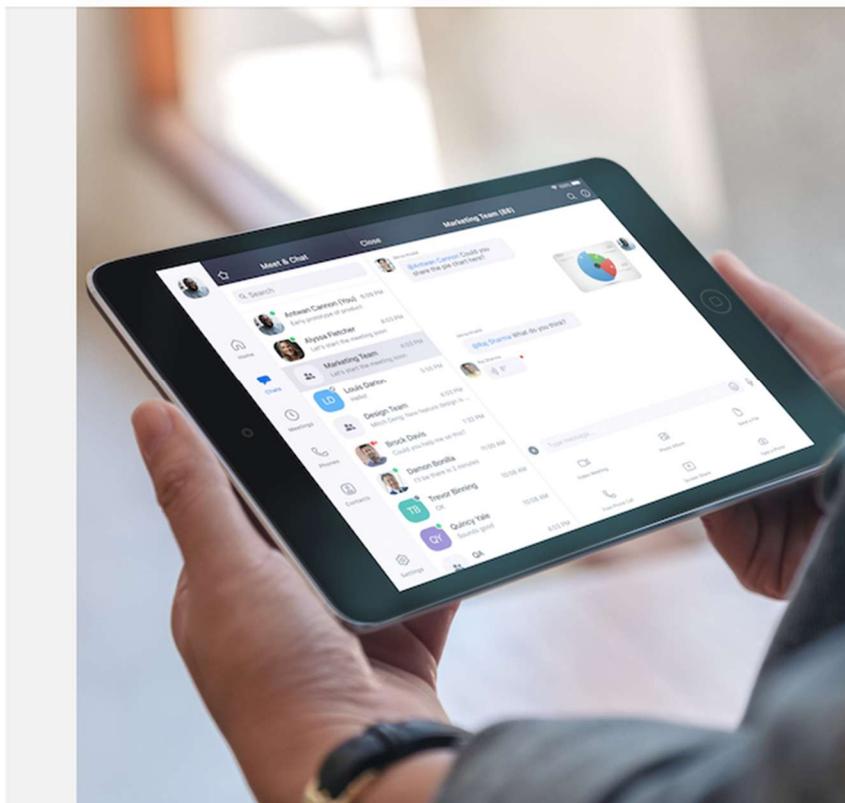
Пароль НЕ должен:

- Содержать только одинаковые символы (11111111 или aaaaaaaa)
- Содержать только последовательность символов (12345678 или abcdefgh)



Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

Продолжить



## Не пользуйтесь Zoom в одиночестве.

Пригласите ваших коллег создать бесплатную учетную запись Zoom уже сегодня!

[Зачем кого-то приглашать?](#)

[Добавить другую электронную почту](#)

Код Captcha



Пригласить

Пропустить этот шаг

- 1 Данные учетной записи ----
- 2 Пригласить коллег ----
- 3 Тестовая конференция



## Начните вашу тестовую конференцию.

Отлично! Теперь пора начать конференцию.

Ваш url персональной конференции:

[https://zoom.us/j/4982516102?  
pwd=eDd4MC85R1BUQU5iS2VWZVNycUxRZz09](https://zoom.us/j/4982516102?pwd=eDd4MC85R1BUQU5iS2VWZVNycUxRZz09)

[Начать конференцию сейчас](#)

[Перейти к моей учетной записи](#)

Экономьте время, планируя ваши конференции прямо в календаре.



Плагин Microsoft Outlook  
Загрузить



Расширение Chrome  
Загрузить

Для создания конференции выберите раздел “Конференции” и нажмите “Запланировать новую конференцию”.

The screenshot shows the Zoom web interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: Личный (Personal), Профиль (Profile), Конференции (Conferences), Веб-семинары (Webinars), Записи (Recordings), Настройки (Settings), АДМИНИСТРАТОР (Administrator), > Управление пользователями (Manage users), > Управление залами (Manage rooms), > Управление учетными записями (Manage accounts), > Расширенные (Advanced), and a box with links: Посетить обучение в реальном времени (Attend live training), Обучающее видео (Training videos), and База знаний (Knowledge base). The main content area has tabs: Предстоящие конференции (Upcoming conferences), Предыдущие конференции (Past conferences), Зал персональной конференции (Personal meeting room), and Шаблоны конференций (Conference templates). A blue button labeled 'Запланировать новую конференцию' (Schedule a new conference) is highlighted with a red circle and a red checkmark. Below the button is a table with columns: 'Время начала' (Start time), 'Тема' (Topic), and 'Идентификатор конференции' (Meeting ID). The table is currently empty, with a message: 'Пользователь не имеет upcoming конференций. Чтобы запланировать новую конференцию, нажмите «Запланировать конференцию».' (User has no upcoming conferences. To schedule a new conference, click 'Schedule conference'). At the bottom, there are two links: 'Экономьте время, планируя ваши конференции прямо в календаре.' (Save time, plan your conferences directly in your calendar.) with buttons for 'Плагин Microsoft Outlook' (Microsoft Outlook plugin) and 'Дополнение Firefox' (Firefox add-on).

Введите название и выберите время проведения занятия. Обязательно выберите часовой пояс (GMT +3:00) Москва!

## ЛИЧНЫЙ

Профиль

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

## АДМИНИСТРАТОР

&gt; Управление пользователями

&gt; Управление залами

&gt; Управление учетными записями

&gt; Расширенные

Посетить обучение в реальном времени

Обучающее видео

База знаний

Мои конференции &gt; Запланировать конференцию

## Запланировать конференцию

Тема

Моя конференция ✓

Описание (дополнительно)

Введите ваше описание конференции

Когда

11.04.2020



12:00

PM



Продолжительность

1

ч

0

мин



На вашем базовом тарифном плане Zoom имеется ограничение по времени: 40 минут для конференций с тремя или более участниками. Обновите тарифный план, чтобы получить доступ к неограниченным групповым конференциям. [Обновить сейчас](#)

 Не показывать это сообщение снова

Часовой пояс

(GMT+3:00) Москва ✓

 Повторяющаяся конференция

Идентификатор конференции

 Создать автоматически Идентификатор персональной конференции 498-251-6102

Настройте конференцию согласно инструкции.

Идентификатор конференции

 Создать автоматически  Идентификатор персональной конференции 498-251-6102

Пароль конференции

 Требуется пароль конференции

Видео

Организатор

 вкл.  выкл.

Участник

 вкл.  выкл.

Звук

 Телефон  Звук компьютера  Оба вариантаНабирать номер из [Редактировать](#)

Параметры конференции

 Включить вход раньше организатора Выключать звук участников при входе <sup>12</sup> Включить зал ожидания Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер

Когда вы запланируете эту конференцию, измененные здесь настройки будут применены ко всем запланированным конференциям с идентификатором персональной конференции. [Отменить изменение настроек](#)



Сохранить

Отмена

После сохранения конференции будет доступна ссылка, по которой смогут зайти студенты для участия. Эту ссылку **нужно** донести до всех участников конференции. Ниже будет предложен вариант, как оптимизировать процесс извещения участников.

## ЛИЧНЫЙ

Профиль

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

## АДМИНИСТРАТОР

&gt; Управление пользователями

&gt; Управление залами

&gt; Управление учетными записями

&gt; Расширенные

Посетить обучение в реальном времени

Обучающее видео

База знаний

## Мои конференции &gt; Управление «Лекция 1»

Начать эту конференцию

Тема	Лекция 1
Описание	Изучаем новую тему

Время	12 апр 2020 01:00 AM Москва
-------	-----------------------------

Добавить к [Google Календарь](#) [Outlook Календарь \(.ics\)](#) [Yahoo календарь](#)

Идентификатор конференции	498-251-6102
---------------------------	--------------

Пароль конференции	✓ Требуется пароль конференции 9UPOB8
--------------------	---------------------------------------

URL входа:	<a href="https://zoom.us/j/4982516102?pwd=eDd4MC85R1BUQU5iS2VWZVNycUxRZz09">https://zoom.us/j/4982516102?pwd=eDd4MC85R1BUQU5iS2VWZVNycUxRZz09</a>
------------	---

[Копировать приглашение](#)

Видео	Организатор	Выкл.
	Участник	Выкл.

Звук	Звук телефона и компьютера	
	Набирать номер из	

Параметры конференции	✓ Включить вход раньше организатора
	× Выключать звук участников при входе
	× Включить зал ожидания
	✓ Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер



В запланированное время подключитесь к нужной конференции, нажав “Начать эту конференцию”.

10и конференции > Управление «Лекция 1»



Начать эту конференцию

Тема Лекция 1

Описание Изучаем новую тему

Время 12 апр 2020 01:00 AM Москва

Добавить к  Google Календарь  Outlook Календарь (.ics)  Yahoo календарь

Идентификатор конференции 498-251-6102

Пароль конференции  Требуется пароль конференции 9UPOB8

URL входа: <https://zoom.us/j/4982516102?pwd=eDd4MC85R1BUQU5iS2VWZVNycUxRZz09>

 Копировать приглашение

Видео Организатор Выкл.

Участник Выкл.

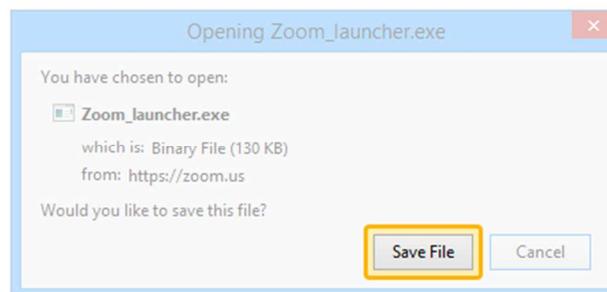
Звук Звук телефона и компьютера

Набирать номер из

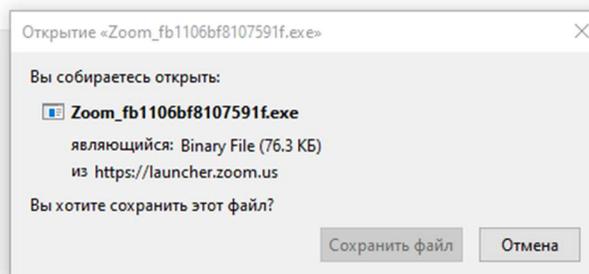
После начала конференции будет предложено скачать и установить приложение ZOOM или запустить приложение, если оно уже установлено.

2. После сохранения нажмите  
Затем нажмите Zoom ... .exe

1. После появления подсказки нажмите Сохранить файл.

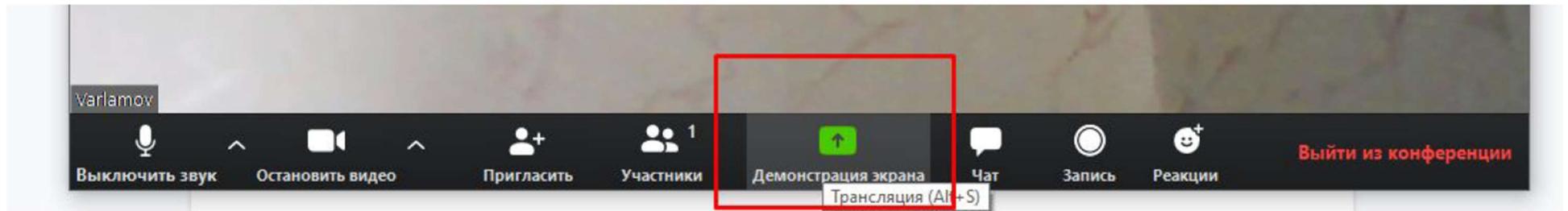


Загрузка начнется автоматически через несколько секунд. Если она не началась, [загрузите приложение здесь](#).



Если приложение не установлено, установите его после приглашения. После установки, нажмите еще раз “Начать эту конференцию”. Можно использовать видео-трансляцию или только аудио. Обязательно подключите микрофон, если ваше устройство им не оснащено.

После запуска приложения откроется окно с панелью управления. Опция “Демонстрация экрана” будет демонстрировать любое приложение, запущенное на Вашем устройстве.



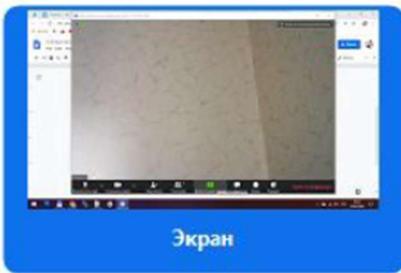
Выберите окно или приложение, которое вы хотите совместно использовать



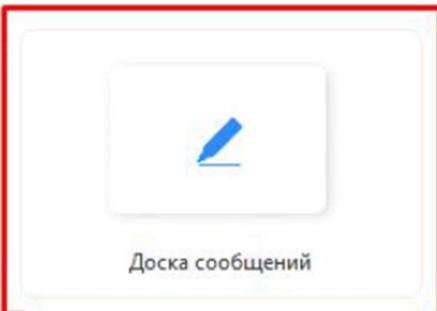
Базовый

Расширенные

Файлы



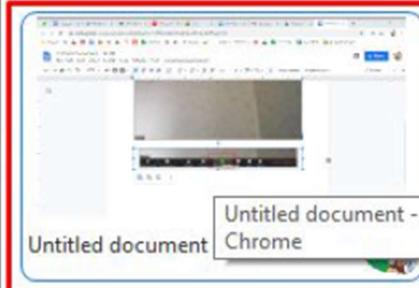
Экран



Доска сообщений

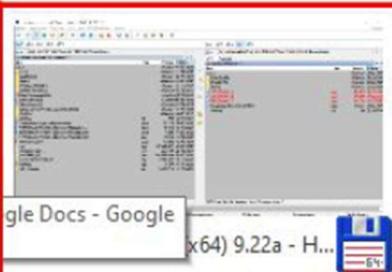


iPhone/iPad

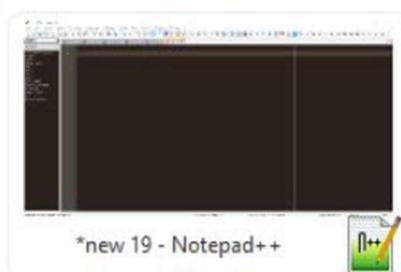


Untitled document

Untitled document - Google Docs - Google Chrome



(x64) 9.22a - Н...



\*new 19 - Notepad++



Совм.испол.звука компьютера

Оптимиз. для полноэкр. просмотра.

Совместное использование

Можно начать чат с подключенными участниками.



Если сеанс конференции прервался, к нему всегда можно вернуться из раздела “Конференции” в вашем аккаунте, выбрав нужную конференцию и нажав “Начать”.

Профиль

**Конференции**

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- > Управление пользователями
- > Управление залами
- > Управление учетными записями
- > Расширенные

Шаблоны конференций

[Пройти обучение](#)

[Запланировать новую конференцию](#)

Время начала	Тема	Идентификатор конференции		
Сегодня 12:30 AM 10:30 AM Москва	Моя конференция 1	474-843-484	Начать	Удалить
Сегодня 02:00 AM 12:00 PM Москва	Лекция 1	379-854-283	Начать	Удалить
Сегодня 02:50 AM 12:50 PM Москва	Лекция 1 (часть 2)	571-773-712	Начать	Удалить

[? Помощь](#)

Уже созданную конференцию можно повторить на следующий день в то же время. Зайдите в “предыдущие конференции” и нажмите “Начать” в запланированное ранее время (изначальная дата конференции роли не играет).

- Административный
- Профиль
- Конференции**
- Веб-семинары
- Записи
- Настройки
- МИНИСТРАТОР
- Управление пользователями
- Управление залами
- Управление учетными записями
- Расширенные

Предстоящие конференции

Предыдущие конференции

Зал персональной конференции

Шаблоны конференций

 Пройти обучение

Запланировать новую конференцию

Время начала	Тема	Идентификатор конференции	
Сегодня 02:00 AM 12:00 PM Москва	<a href="#">Лекция 1</a> <input type="text" value="Нажмите, чтобы показать подробности конференции"/>	379-854-283	<input type="button" value="Начать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
Сегодня 12:30 AM 10:30 AM Москва	<a href="#">Моя конференция 1</a>	474-843-484	<input type="button" value="Начать"/> <input type="button" value="Удалить"/>

 Помощь

Таким образом, можно создать расписание занятий на разные дни, не создавая каждый раз новую запись для конференции.

Для быстрой и общедоступной публикации ссылок на конференции (чтобы не рассылать каждое приглашение отдельно) можно пользоваться любым облачным сервисом ( <https://disk.yandex.ru/> , <https://cloud.mail.ru/> , <https://drive.google.com/> ) в зависимости от того, на каком сервисе зарегистрирован ваш почтовый ящик. Принцип работы сервисов очень схож. Создайте новый документ, куда будут добавляться ссылки.

# Google Drive

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, the browser address bar displays `drive.google.com/drive/my-drive`. Below the address bar, the Drive logo and a search bar are visible. A file upload menu is open on the left, listing options: Folder, File upload, Folder upload, Google Docs (highlighted with a red box), Google Sheets, Google Slides, and More. The main area shows a grid of file thumbnails with titles like "DissBaseFilolMGU" and "EdiLink". At the bottom, a table lists files and folders.

Name	Owner	Last modified	File size
fcf	me	Mar 10, 2020 me	-
Byzant	me	Feb 12, 2020 me	-
Masha	me	Jul 30, 2019 me	-
philol	me	Nov 26, 2018 me	-

Storage: 3.4 GB of 15 GB used. [Buy storage](#)

System tray: 11:18, РУС

# Облако Mail.ru

cloud.mail.ru/home/

ya.book, DissBase, МБ, Тексты, Carta Documentation, МГУ-ППИ, ACCPAGES, Accreditation ACT

Mail.ru, Почта 16, Мой Мир, Одноклассники, Игры, Знакомства, Новости, Поиск, Combo, Все проекты

**облако** | Облако | Общий доступ | Управление подписками | Облако для Win

Загрузить | Создать | Выделить все | Скачать | Настроить доступ

ТАРИФ: 1 ТБ. Бе  
Свободно 877 ГБ

Увеличи

Пакку  
Документ  
Таблицу  
Презентацию

VDS/VPS Windows от 307 руб/месяц Бесплатный тест 3 дня! VDS/VPS в Москве, Цюрихе, Лондоне по одной цене.

Облако	35
Папки	
_antiplagiat	480 МБ
apps	4.77 ГБ
backups	0.99 КБ
books	941 МБ
DF	3.05 ГБ
docs	82.6 МБ
dstb	9.03 ТБ
filmz	71.9 ГБ

## Яндекс.Диск

The screenshot shows the Yandex.Disk web interface. At the top, there is a browser tab bar with several open tabs, including 'Яндекс' and 'Яндекс.Диск'. The address bar shows the URL 'disk.yandex.ru/client/disk?source=domik-main'. Below the browser, the Yandex.Disk header includes the logo, navigation links for 'Почта', 'Календарь', and 'Заметки', a search bar, and a 'Установить Диск для Windows' button. The main content area features a 'Загрузить' button and a 'Файлы' section. A 'Создать' (Create) menu is open, showing options for 'Папку', 'Текстовый документ', 'Таблицу', 'Презентацию', and 'Альбом'. The 'Текстовый документ' option is highlighted with a red border. In the background, a list of files is visible, including folders like 'dstb', 'verstka', 'Документы', and 'Загрузки', and a table of files with columns for date and time.

Имя файла	Дата	Время
7	02.11.2019	16:51
0	09.09.2012	22:07
	06.03.2020	21:52
	08.03.2020	12:34
	07.01.2016	16:31
	14.02.2013	11:15
	21.07.2012	16:48
	07.05.2019	11:15

Назовите документ, чтобы быстро найти его в облаке в будущем.

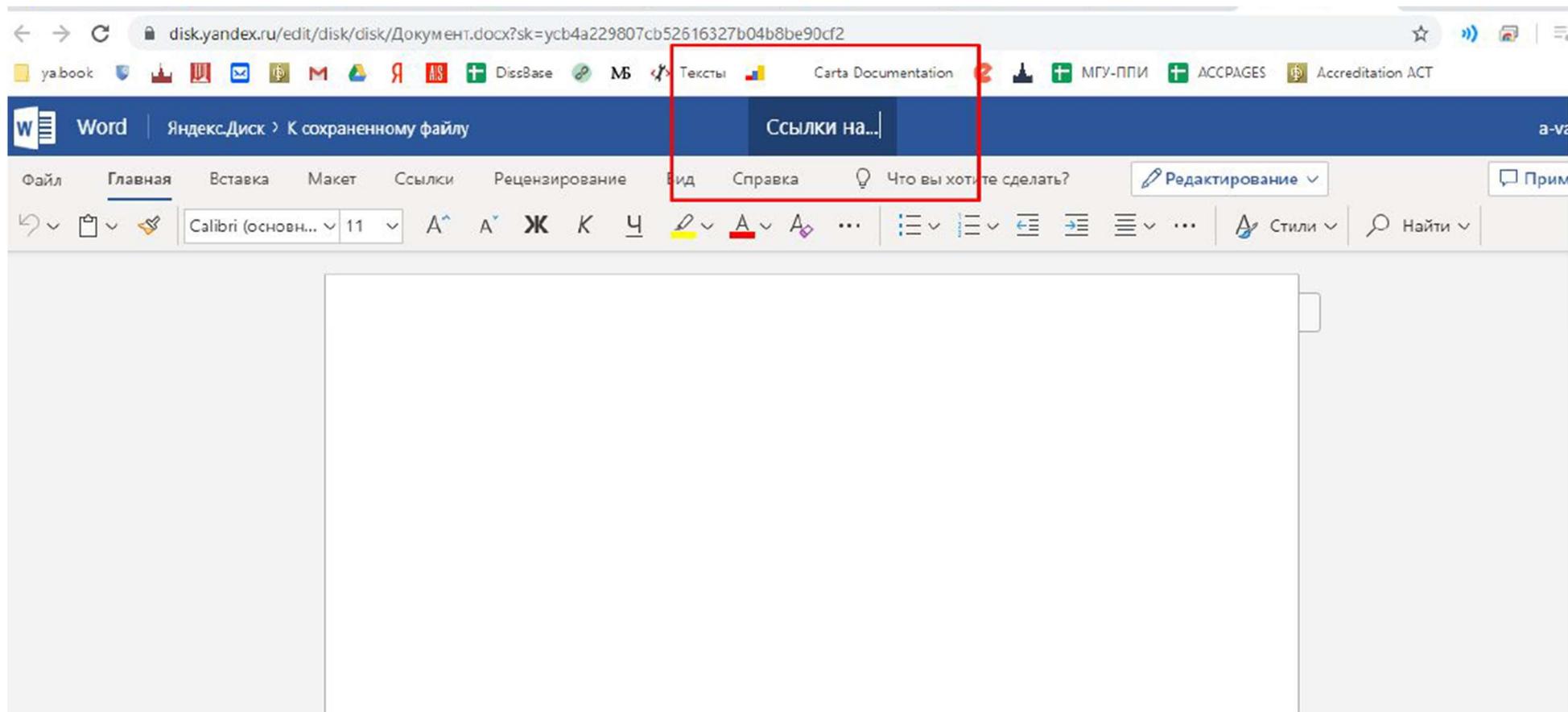
Ссылки на конференции Zoom

File Edit View Insert Format Tools Add-ons Help

Share

100% Normal text Arial 11 B I U A

1 2 3 4 5 6 7



Добавьте в документ ссылки на конференции. Ссылки можно найти в каждой конференции. Можно просто скопировать идентификатор (его нужно ввести участникам в приложении Zoom при подключении к конференции).

Профиль

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- > Управление пользователями
- > Управление залами
- > Управление учетными записями
- > Расширенные

## Шаблоны конференций

 Пройти обучение

Запланировать новую конференцию

Время начала	Тема	Идентификатор конференции		
Сегодня 12:30 AM 10:30 AM Москва	Моя конференция 1	474-843-484	Начать	Удалить
Сегодня 02:00 AM 12:00 PM Москва	Лекция 1	379-854-283	Начать	Удалить
Сегодня 02:50 AM 12:50 PM Москва	Лекция 1 (часть 2)	571-773-712	Начать	Удалить



Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

> Управление пользователями

> Управление залами

> Управление учетными записями

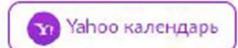
> Расширенные

Посетить обучение в реальном

Тема Лекция 1

Время 18 мар 2020 12:00 PM Москва

Добавить к



Идентификатор конференции 379-854-283

Пароль конференции × Требуется пароль конференции

URL входа: <https://us04web.zoom.us/j/379854283>

Копировать приглашение

Видео Организатор Вкл.

Участник Вкл.

Помощь

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

> Управление пользователями

> Управление залами

> Управление учетными записями

> Расширенные

Посетить обучение в реальном времени

Тема Лекция 1

Время 18 мар 2020 12:00 PM Москва

Добавить к



Идентификатор конференции 379-854-283

Пароль конференции × Требуется пароль конференции

URL входа:

<https://us04web.zoom.us/j/379854283>

Копировать приглашение

Копировать

Ctrl + C

Перейти по адресу <https://us04web.zoom.us/j/379854283>

Печать...

Ctrl + P

Просмотреть код

Ctrl + Shift + I

Видео

Организатор

Участник

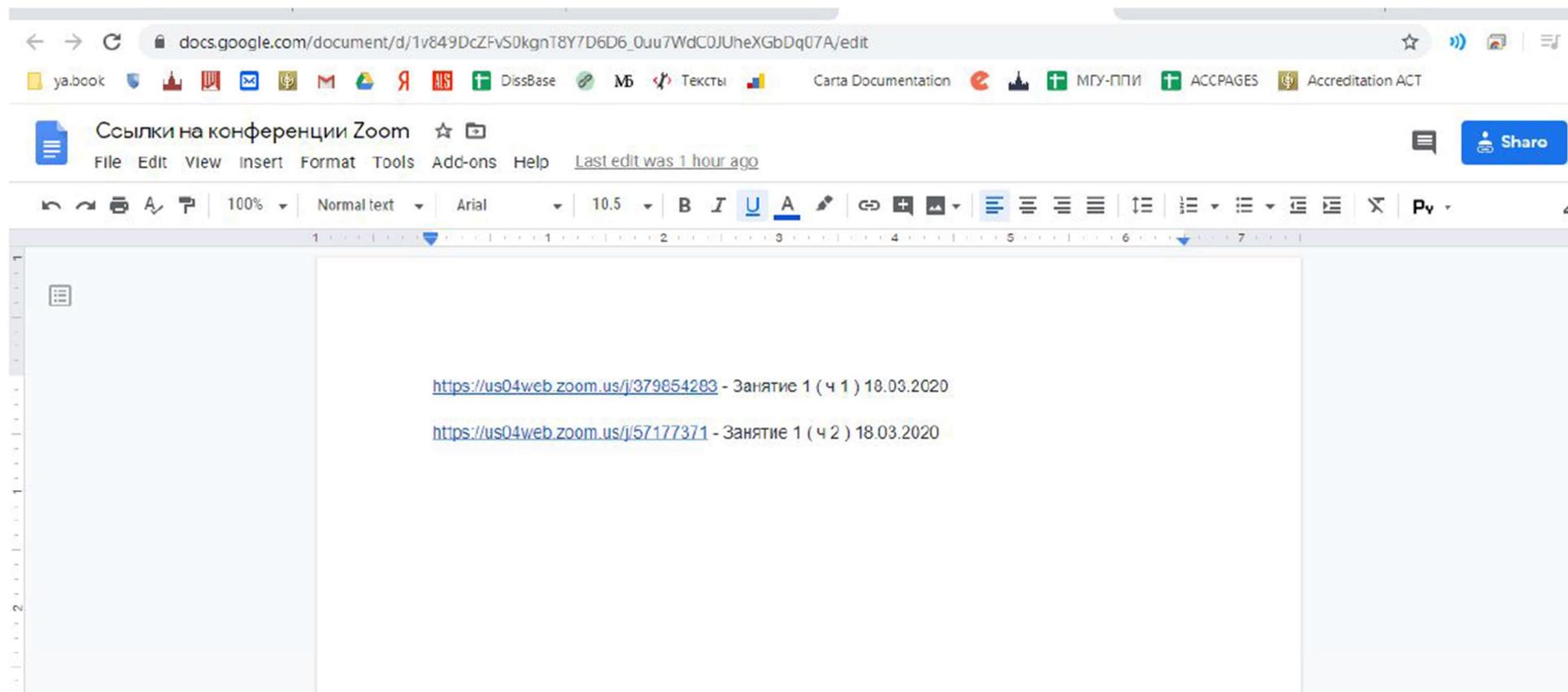
Звук

Звук телефона и компьютера

Помощь

Добавьте ссылки в облачный файл.

## Google Drive



The image shows a browser window displaying a Google Docs document. The address bar shows the URL: docs.google.com/document/d/1v849DcZfV50kgnT8Y7D6D6\_0uu7WdC0JUheXGbDq07A/edit. The document title is "Ссылки на конференции Zoom". The document content contains two links:

- <https://us04web.zoom.us/j/379854283> - Занятие 1 (ч 1) 18.03.2020
- <https://us04web.zoom.us/j/57177371> - Занятие 1 (ч 2) 18.03.2020

## Яндекс.Диск

The image shows a Microsoft Word document opened in a browser. The browser's address bar displays the URL: [disk.yandex.ru/edit/disk/disk/Ссылки%20на...docx?sk=ycb4a229807cb52616327b04b8be90cf2](https://disk.yandex.ru/edit/disk/disk/Ссылки%20на...docx?sk=ycb4a229807cb52616327b04b8be90cf2). The browser's taskbar includes various icons such as ua.book, DissBase, MB, Тексты, Carta Documentation, МГУ-ППИ, ACCPAGES, and Accreditation ACT. The Word ribbon is visible with the 'Главная' (Home) tab selected. The ribbon includes options for font (Arial, 10,5), bold (Ж), italic (К), underline (Ч), and text color. The document content consists of two blue hyperlinks:

<https://us04web.zoom.us/j/379854283> - Занятие 1 (ч 1) 18.03.2020

<https://us04web.zoom.us/j/57177371> - Занятие 1 (ч 2) 18.03.2020

Сделайте файл общедоступным.

Google

The image shows a browser window displaying a Google Docs document. The address bar shows the URL: docs.google.com/document/d/1v849DcZFvS0kgnT8Y7D6D6\_0uu7WdC0JUheXGbDq07A/edit. The document title is "Ссылки на конференции Zoom" and it indicates "Last edit was 1 hour ago". The document content contains two Zoom links: <https://us04web.zoom.us/j/379854283> - Занятие 1 (ч 1) 18.03.2020 and <https://us04web.zoom.us/j/57177371> - Занятие 1 (ч 2) 18.03.2020. A red box highlights the "Share" button in the top right corner of the document interface, and a red arrow points from this box to the document content area.

Mail.ru

The screenshot shows the Mail.ru cloud editor interface. The browser address bar displays the URL: [cloud.mail.ru/think-free/edit/home/Ссылки%20на%20конференции%C2%A0.docx](https://cloud.mail.ru/think-free/edit/home/Ссылки%20на%20конференции%C2%A0.docx). The document title is "Ссылки на конференции". The document content contains two Zoom links:

- <https://us04web.zoom.us/j/379854283> - Занятие 1 ( ч 1 ) 18.03.2020
- <https://us04web.zoom.us/j/57177371> - Занятие 1 ( ч 2 ) 18.03.2020

A red arrow points from the "Открыть доступ" button in the top right corner of the editor to the second Zoom link in the document content.

С Яндексом чуть сложнее, нужно выйти из файла, затем найти его в списке файлов, нажать на названии файла правой клавишей мыши, выбрать пункт "Поделиться" и потом скопировать ссылку для общего доступа.



Ссылки на....docx

Поделиться Скачать Редактировать Переименовать Переместить Удалить Копировать

Загрузить Создать

Последние

Файлы

Фото Альбомы Общий доступ История Архив Корзина

Свободно 1,7 ГБ из 10,5 ГБ

+1 ТБ за 300Р

Установить приложение

Конструктор Яндекс.Карт	15.05.2016	21:20				
Я.Картинки	03.10.2017	16:16				
Приложения	14.07.2018	11:34				
KukushkinaOV_CD_uchel	03.03.2016	12:04	4,7 МБ	2	2	🔗
OV_CD_cover_eps	03.03.2016	12:09	6,93 МБ	1	1	🔗
RLC2014.iso	13.03.2014	17:06	14,7 МБ	0	1	🔗
Spr_che.docx	26.01.2016	12:50	13,1 КБ			
Ссылки на....docx	18.03.2020	12:32	11,3 КБ	0	0	🔗
Корзина						

https://yadi.sk/Uv la1u1X

Копировать ссылку

ВКонтакте Facebook Почта Одноклассники QR код

Ссылки на конференции Zoom

File Edit View Insert Format Tools Add-ons Help All changes saved in Drive

100% Normal text Arial 10.5 B I U A

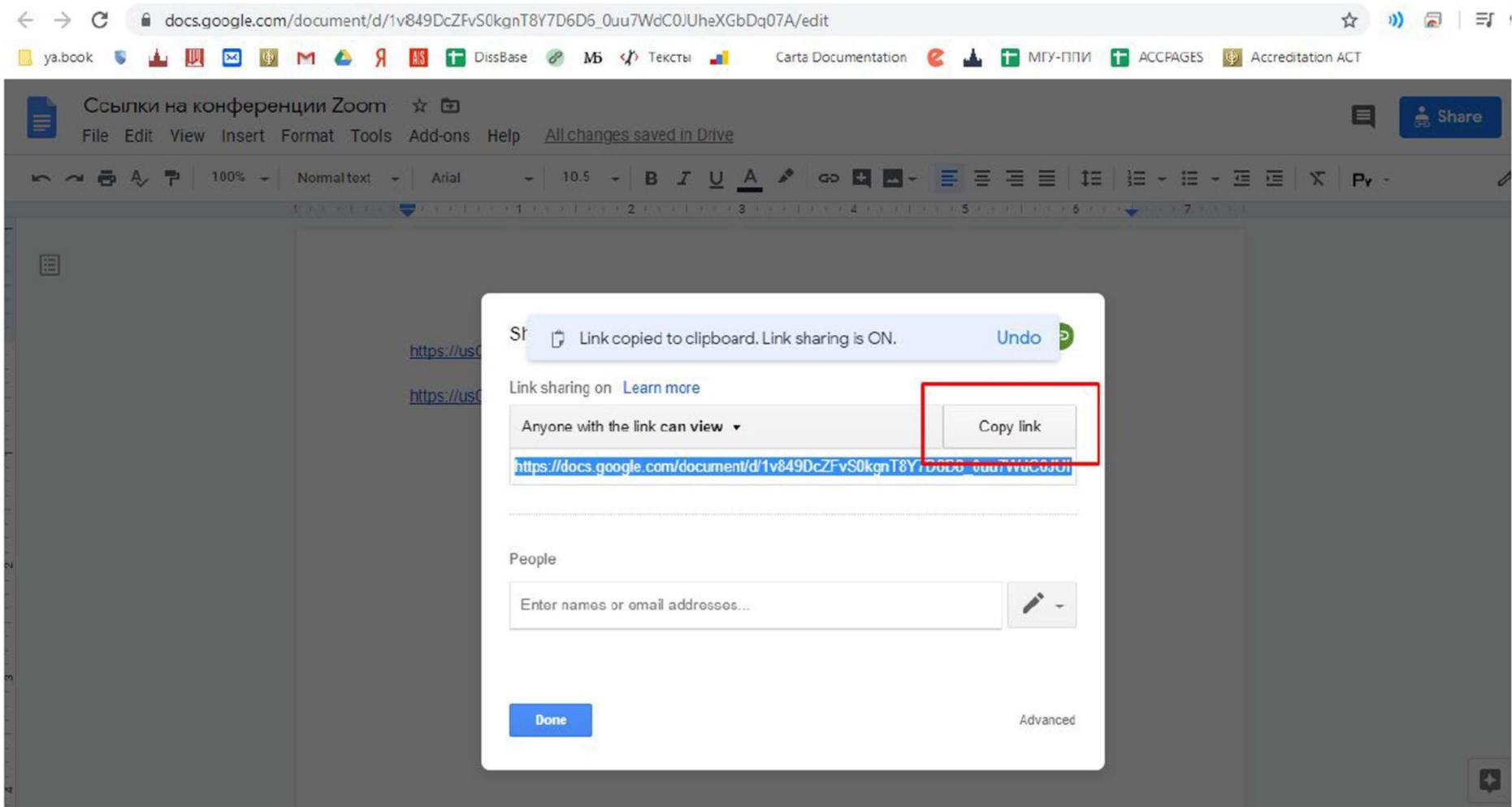
Share with others

Get shareable link

People

Enter names or email addresses...

Done Advanced



Полученную ссылку на файл можно разослать студентам.